

Struttura:	UFFICIO FORMAZIONE
Area di rischio:	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - Sotto area 6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto -
Misura:	Adempimenti di Trasparenza: Pubblicazione sul sito web di Ateneo di una tabella riepilogativa dei corsi di formazione organizzati - ulteriori rispetto a quelli già riportati nel catalogo dell'offerta formativa presente nel PIAO di Ateneo - nonché delle motivazioni sottese all'individuazione dei destinatari degli stessi e dei soggetti che hanno effettuato la scelta
ID rischio:	C4 - Autorizzazioni alla partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni all'Ateneo

N.	ENTE ORGANIZZATORE	ATTIVITA' FORMATIVA	RUOLO DESTINATARIO	STRUTTURA DEL DESTINATARIO	MOTIVAZIONI SOTTESE ALL'INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO
1	SOI Seminari	PREAVVISO E DIMISSIONI DEL LAVORATORE: CRITICITA' GESTIONALI E NOVITA' 2025	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	
2	POLIMI GSoM	L'uso della AI generativa nella didattica universitaria	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Management della Didattica	Autorizzazione del DG, su richiesta del Capo dell'Ufficio Management della Didattica e, ad interim, dell'Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
3	ITA	LA GESTIONE DEI FONDI RISORSE DECENTRATE NELLE UNIVERSITA'	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			DIRIGENTE	Area Risorse Umane	
			DIRIGENTE	Area Bilancio e Finanza	
4	ITA	I DIRITTI SINDACALI NEL LAVORO PUBBLICO	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
5	ITA	MOBILITA', COMANDO E DISTACCO NELLA COPERTURA DEI POSTI DELLA P.A. SENZA CONCORSI	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
6	ITA	COSTO DEL LAVORO E TUTELA DEI LAVORATORI NEGLI APPALTI ALLA LUCE DEL CORRETTIVO D.LGS. 209/2024	DIRIGENTE	Area Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECFS	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento	
7	ITA	A.S.I. 2025: IL NUOVO PORTALE PER LE PENSIONI DEI DIPENDENTI PUBBLICI E I RAPPORTI CON PASSWEB	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
8	PROMO PA	Trattamento pensionistico, dimissioni e licenziamento nella pubblica amministrazione: le novità del 2025	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
9	ITA	IL COMODATO D'USO GRATUITO DEI BENI DELLA P.A.: LE LINEE GUIDA DELLA CORTE DEI CONTI	DIRIGENTE	Area Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
10	ITA	IL NUOVO PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO DOPO IL DECRETO CORRETTIVO D.LGS. 209/2024 AL CODICE APPALTI	DIRIGENTE	Area Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria	
11	ITA	IL LAVORO STRAORDINARIO NEL PUBBLICO IMPIEGO: AUTORIZZAZIONE, REMUNERAZIONE E RESPONSABILITA'	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG in considerazione del particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
12	ITA	LA ROTAZIONE DEI FORNITORI NEGLI AFFIDAMENTI DAL CODICE APPALTI AL CORRETTIVO D.LGS. 209/24: L'ACCURATA ESECUZIONE	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECFS	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse all'incarico rivestito dalla unità di personale coinvolta
13	DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti. - Saper pianificare e gestire la formazione per valorizzare le persone e produrre valore pubblico.	DIRIGENTE	Area Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Formazione	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
14	ITA	PIATTAFORME DIGITALI APPALTI: MODALITA' D'USO, RETTIFICA DATI, SCHEDE ANAC, MIGRAZIONE DA SIMOG A PCP	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECFS;	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione utenze di Ateneo UGUA	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia UGCFSH	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili UGCLIMM	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento	

15	PUBBLIFORMEZ	L'APPLICAZIONE DEL CCNL 2019-2021	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
16	Co.In.Fo.	Valore Pubblico, Formazione e Competenze XV Convegno nazionale	DIRIGENTE	Area Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Formazione	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
17	ITA	PROBLEMI ATTUALI IN MATERIA DI LOCAZIONI PASSIVE DELLA P.A.	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Patrimonio	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse all'incarico rivestito dall'unità di personale coinvolta
18	Pacademy	L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN ACCORDO QUADRO: UNO STRUMENTO FLESSIBILE E VANTAGGIOSO	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio di Supporto alla programmazione della sicurezza	Autorizzazione del DG, su richiesta del Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione e Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi svolti dalle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio di Supporto alla Programmazione Edilizia	
19	ITA	L'APPALTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE E GLI INCARICHI PROFESSIONALI DI DOCENZA	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECFS	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse all'incarico rivestito dall'unità di personale coinvolta
20	ITA	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: AGGIORNAMENTO 2025	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione delle tematiche indicate nel programma riguardanti attività del Reparto Accesso agli atti dell'URP che meritano un costante aggiornamento.
21	ITA	DANNO ALL'IMMAGINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILITA' ERARIALE	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Affari Speciali del Personale	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
22	Co.In.Fo.	DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027. COME ATTEZZARSI PER GESTIRLI AL MEGLIO	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione Dati per Supporto a VQR, Scheda Unica della Ricerca e della Terza Missione, Politiche di Valutazione dell'Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
			Personale Tecnico Amministrativo: ELEVATE PROFESSIONALITA'	Dipartimento di Agraria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Agraria	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Agraria	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Agraria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio per la Ricerca - Dipartimento di Agraria	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio per la Ricerca - Dipartimento di Agraria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione Personale non strutturato - Dipartimento di Agraria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali - Dipartimento di Agraria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Architettura	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio per la Ricerca - Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Scienze Chimiche	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio per la Ricerca - Dipartimento di Scienze Chimiche	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Scienze Chimiche	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Area didattica di Medicina e Chirurgia	
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia				

23	Co.In.Fo.	60° corso ISOIVA	DIRIGENTE	Area Bilancio e Finanza	Autorizzazioni del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza e della Direttrice del Dipartimento di Architettura, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità Area 1	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Contabilità Area 2	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Capo Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali	
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Contabilità e Affari generali - Scuola delle Scienze Umane e Sociali	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Patrimonio	
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Stipendi	
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Architettura	
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO					
Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE					
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Programmazione economico - finanziaria				
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO					
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Contabilità Area 2				
Personale Tecnico Amministrativo: ELEVATE PROFESSIONALITA'					
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni				
Personale Tecnico Amministrativo: ELEVATE PROFESSIONALITA'	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Medicina Veterinaria e Produzioni Animali				
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Centro Servizi Veterinari				
Personale Tecnico Amministrativo: ELEVATE PROFESSIONALITA'	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Sanità pubblica				
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Fisica "Ettore Pancini"				
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici				
DIRIGENTE					
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio				
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO					
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Pensioni				
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Affari Speciali del Personale				
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO					
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Supporto Legale ai Dipartimenti				
DIRIGENTE	Area Organizzazione e Sviluppo				
CAPO UFFICIO - Funzionario					
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione				
Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE					
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Formazione				
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Organizzazione e Performance				
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO					
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Area Risorse Umane				
DIRIGENTE					
24	Co.In.Fo.	MODELLI DI RILEVAZIONE E RAPPRESENTAZIONE IN BILANCIO NEI SISTEMI DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE: UN CONFRONTO DI PRATICHE – PRATICO (EP)	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Programmazione economico - finanziaria	Autorizzazioni del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
			Personale Tecnico Amministrativo: ELEVATE PROFESSIONALITA'	Ufficio Contabilità Area 2	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità		
			Personale Tecnico Amministrativo: ELEVATE PROFESSIONALITA'	Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	
			Personale Tecnico Amministrativo: ELEVATE PROFESSIONALITA'	Centro Servizi Veterinari	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Sanità pubblica	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Fisica "Ettore Pancini"	

25	Dipartimento della Funzione Pubblica	La Riforma della PA: Innovazione, competenze, gestione strategica e valore pubblico	<table border="1"> <tr><td>CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità</td><td>Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato</td></tr> <tr><td>CAPO UFFICIO - Funzionario</td><td>Ufficio Scatti Stipendiali</td></tr> <tr><td>CAPO UFFICIO - Funzionario</td><td>Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato</td></tr> <tr><td>CAPO UFFICIO - Funzionario</td><td>Ufficio Gestione Professori a Contratto</td></tr> <tr><td>CAPO UFFICIO - Funzionario</td><td>Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo</td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO</td><td></td></tr> <tr><td>DIRIGENTE</td><td>Area Attivita' Contrattuale</td></tr> <tr><td>DIRIGENTE</td><td>Area Didattica e Servizi agli Studenti</td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO</td><td>Area Didattica e Servizi agli Studenti</td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE</td><td>Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza</td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE</td><td>Ufficio per la Didattica - Dip Giurisprudenza</td></tr> <tr><td>CAPO UFFICIO - Funzionario</td><td></td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE</td><td>Ufficio Sicurezza, Patrimonio e Logistica - Dip Giurisprudenza</td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE</td><td></td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE</td><td>Ufficio per la Didattica - Dip Giurisprudenza</td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE</td><td></td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO</td><td>Centro di Servizio di Ateneo COINOR</td></tr> </table>	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Scatti Stipendiali	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione Professori a Contratto	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		DIRIGENTE	Area Attivita' Contrattuale	DIRIGENTE	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio per la Didattica - Dip Giurisprudenza	CAPO UFFICIO - Funzionario		Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Sicurezza, Patrimonio e Logistica - Dip Giurisprudenza	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio per la Didattica - Dip Giurisprudenza	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Centro di Servizio di Ateneo COINOR	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato																																					
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Scatti Stipendiali																																					
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato																																					
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione Professori a Contratto																																					
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo																																					
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO																																						
DIRIGENTE	Area Attivita' Contrattuale																																					
DIRIGENTE	Area Didattica e Servizi agli Studenti																																					
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Area Didattica e Servizi agli Studenti																																					
Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza																																					
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio per la Didattica - Dip Giurisprudenza																																					
CAPO UFFICIO - Funzionario																																						
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Sicurezza, Patrimonio e Logistica - Dip Giurisprudenza																																					
Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE																																						
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio per la Didattica - Dip Giurisprudenza																																					
Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE																																						
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Centro di Servizio di Ateneo COINOR																																					
26	Cyber Guru	Iniziativa formativa mediante esercitazione su scenario - Simulazione attacco informatico	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.																																		
27	LineATENEI	PROCEDAMUS - primo incontro	<table border="1"> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO</td><td>CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI</td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE</td><td></td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO</td><td>Ufficio Organi Collegiali</td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE</td><td></td></tr> </table>	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Organi Collegiali	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		Autorizzazione del DG, su proposta del Presidente del CSI, del Dirigente dell'Area Affari Generali e Gestione Documentale e del capo dell'Ufficio Organi collegiali, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.																										
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI																																					
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE																																						
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Organi Collegiali																																					
Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE																																						
28	LineATENEI	PROCEDAMUS - secondo incontro	<table border="1"> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO</td><td>CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI</td></tr> <tr><td>CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità</td><td>Ufficio Organi Collegiali</td></tr> <tr><td>CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità</td><td>Ufficio Affari Generali</td></tr> <tr><td>CAPO UFFICIO - Funzionario</td><td>Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari</td></tr> <tr><td>CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità</td><td>Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche</td></tr> </table>	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Organi Collegiali	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Affari Generali	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	Autorizzazione del DG, su proposta del Presidente del CSI, del Dirigente dell'Area Affari Generali e Gestione Documentale e del capo dell'Ufficio Organi collegiali, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.																								
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI																																					
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Organi Collegiali																																					
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Affari Generali																																					
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari																																					
CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche																																					
29	LineATENEI	PROCEDAMUS - terzo incontro	<table border="1"> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO</td><td>CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI</td></tr> <tr><td>CAPO UFFICIO - Funzionario</td><td>Ufficio Archivio</td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE</td><td></td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE</td><td>Ufficio Organi Collegiali</td></tr> <tr><td>Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE</td><td></td></tr> </table>	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Archivio	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Ufficio Organi Collegiali	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		Autorizzazione del DG, su proposta del Presidente del CSI, del Dirigente dell'Area Affari Generali e Gestione Documentale e del capo dell'Ufficio Organi collegiali, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.																								
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	CSI - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI																																					
CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Archivio																																					
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE																																						
Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Ufficio Organi Collegiali																																					
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE																																						
30	APRE	European Partnership in Horizon Europe	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.																																		
31	ACCA	BIM Management per Pubbliche Amministrazioni	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati nell'ambito degli incontri e le esigenze formative delle strutture di afferenza dei partecipanti.																																		
32	Harpaceas	Fondamenti di Project Management: Corso introduttivo al PM con cenni alla qualità per esperti BIM	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte																																		
33	Harpaceas	Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni (norma UNI 11337) con particolare focus su conoscenze, abilità e competenze delle figure esperti BIM	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte																																		
34	Harpaceas	Il nuovo framework internazionale UNI EN ISO 19650:2019 come fondamentale riferimento in ambito Information Management. Cenni al tavolo europeo CEN/TC 442 e al lavoro di EU BIM Task Group	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte																																		

35	Harpaceas	Analisi critica degli standard di Università di Napoli e Laboratori pratici per la relativa implementazione: Atto di organizzazione e allegati	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte	
36	Harpaceas	Interoperabilità: un linguaggio comune per lo scambio informativo e l'obiettivo delle sole informazioni necessarie	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte	
37	Harpaceas	Le tecnologie per la gestione della commessa digitale e criteri di scelta	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte	
38	Harpaceas	Ambienti di Collaborazione e condivisione dei dati; piattaforme di condivisione e integrazione progettuale	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte	
39	Harpaceas	Use-case 1: dimostrazione di utilizzo di un ACDat/piattaforma di collaborazione e integrazione progettuale. Analisi critica degli standard di Università di Napoli e Laboratori pratici per la relativa implementazione (Procedure ACDat)	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte	
40	Harpaceas	Model e code checking, clash detection. Use-case 2: illustrazione di un esempio di piattaforma per il coordinamento e controllo	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte	
41	Harpaceas	Esercitazione – Analisi del Template di Capitolati informativi di Università di Napoli e redazione di un CI	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte	
42	Harpaceas	Normativa cogente ed aggiornamento dei contratti	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte	
43	Harpaceas	Ambiente di condivisione dei dati – Approfondimento sulle norme in ambito ACDat (sicurezza dei dati, privacy, modalità di archiviazione e backup dei dati)	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager delle unità di personale coinvolte	
44	Harpaceas	Ambiente di condivisione dei dati – Flussi informativi all'interno dell'ACDat	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager delle unità di personale coinvolte	
45	Harpaceas	Esercitazione pratica/Preparazione all'esame per CDE Manager	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazioni del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di CDE Manager delle unità di personale coinvolte	
46	Harpaceas	Esercitazione pratica/Preparazione all'esame per BIM Manager	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di BIM Manager delle unità di personale coinvolte	
47	Harpaceas	Coordinamento: esercitazione pratica con una piattaforma di Model & Code Checking	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte	
48	Harpaceas	Esercitazione pratica/Preparazione all'esame per BIM Coordinator	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione della rispondenza tra gli argomenti trattati e la qualità di BIM Coordinator delle unità di personale coinvolte	
49	Harpaceas	Introduzione al BIM Management	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte	
50	Harpaceas	Strumenti per la gestione informativa digitale e cenni al LOIN	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte	
51	Harpaceas	Normativa cogente ed aggiornamento dei contratti	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte	
52	Harpaceas	Documentazione per la gestione digitale della commessa	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte	
53	Harpaceas	Illustrazione di un capitolato informativo di esempio	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte	
54	Harpaceas	Use-case: esempi e casi studio in ambito Legal BIM	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte	
55	PROMO PA	L'attuazione della disciplina del conflitto d'interesse nella PA	Personale dirigenziale, personale t.a. delle aree dei Funzionari/EP con incarico di responsabilità conferito dal DG e unità di personale che ricoprono il ruolo di RUP	Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte	
56	PUBBLIFORMEZ	Il conto annuale 2024: le finalità e la circolare 2025	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici e della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate.
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Stipendi	
			DIRIGENTE	Area Risorse Umane	

57	PUBBLIFORMEZ	Fabbisogno di personale, dotazione organica, rideterminazione dei profili professionali, assunzioni tra concorsi pubblici e progressioni di carriera	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate.
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	
58	FONDAZIONE CRUI	Procedure di affidamento per appalti di lavori, servizi e forniture alla luce del decreto "correttivo" (209/2024) al codice dei contratti pubblici	DIRIGENTE	Area Attività Contrattuale	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Economato e Contratti per Forniture Sotto Soglia	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio di Supporto alle Strutture di Ateneo nelle procedure di affidamento	
59	ITA	LE VERIFICHE DELLA CORTE DEI CONTI SUI CONTI GIUDIZIALI E SULLE RELATIVE PEZZE GIUSTIFICATIVE	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio di Supporto alla Gestione Economico – Finanziaria	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della forte attinenza delle tematiche trattate rispetto all'incarico di verifica dei conti giudiziali assegnato all'unità di personale coinvolta
60	IMQ	PERCORSO DI FORMAZIONE IMQ	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Tecnico Servizi Ingegneria Architettura	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione delle funzioni di Responsabile del Sistema per la Gestione della Qualità (RSGQ) dell'Area Edilizia attribuite all'unità di personale coinvolta
61	ANVUR	CRUSCOTTO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione e Analisi dei dati	
62	Università degli Studi di Napoli PARTHENOPE	LA FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE E LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE NELLA PA	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	
			DIRIGENTE	Area Organizzazione e Sviluppo	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Formazione	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo e della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Personale Tecnico – Amministrativo	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	
63	ITA	LA CESSIONE DI CREDITI VANTATI NEI CONFRONTI DI PA E SOCIETA' PUBBLICHE	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio di Supporto alla Gestione Economico – Finanziaria	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione del fatto che la tematica oggetto del corso è strettamente legata alle attività ed alle funzioni degli uffici di cui le unità di personale coinvolte sono responsabili
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Contabilità Area 2	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Contabilità Area 1	
64	PUBBLIFORMEZ	I CONCORSI NEL NUOVO REGOLAMENTO "487": DALLA PREVISIONE NORMATIVA ALL'APPLICAZIONE PRATICA	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	
65	ITA	PARTECIPAZIONE AGLI APPALTI DA PARTE DI OPERATORI STRANIERI	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Economato e Contratti per Forniture Sotto Soglia	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
66	ITA	L'ADOZIONE DELL'AI NEGLI APPALTI PUBBLICI	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Economato e Contratti per Forniture Sotto Soglia	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
67	Forum PA	Tavolo di lavoro CTO & Data Manager Infrastrutture e data governance per l'adozione dell'IA	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione e Analisi dei dati	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dall'unità di personale coinvolta
68	OPERA S.r.l.	SCRIVERE CHIARO. LA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI LEGITTIMI, CHIARI E COMPRESIBILI	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Area Edilizia	Autorizzazione del DG, su richiesta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
69	OPERA S.r.l.	GLI ADDETTI DELLA SEGRETERIA DI DIREZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Area Edilizia	Autorizzazione del DG, su richiesta del Dirigente dell'Area Edilizia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
70	ITA	LA NUOVA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI Adp 2.0 - 2025	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali	Autorizzazione del DG, su richiesta del Capo dell'Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali e della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dall'unità di personale coinvolta
71	ITA	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA NEL SETTORE PUBBLICO	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
72	ITA	ANALISI DELLE COMPETENZE, VALUTAZIONE PERFORMANCE E PIANI DI FORMAZIONE: DIRETTIVE ZANGRILLO E IMPLEMENTAZIONE OPERATIVA CON L'AI	DIRIGENTE	Area Organizzazione e Sviluppo	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Formazione	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione che i temi trattati risultano di particolare utilità ed interesse in relazione alle attività di competenza dell'Area Organizzazione e Sviluppo e degli Uffici di afferenza
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Organizzazione e Performance	
73	FORMEL	Videosorveglianza nell'ambito pubblico: le novità ispettive ed il percorso di compliance	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Privacy	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione che i temi trattati risultano di particolare utilità ed interesse in relazione alle attività di competenza degli Uffici di afferenza
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione utenze di Ateneo	

74	ITA	PIATTAFORME DI APPROVVIGIONAMENTO: AGGIORNAMENTI ANAC	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti di Forniture e Servizi in house e sopra soglia	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECFS	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
75	Sapienza Università di Roma	La previdenza nel pubblico impiego: tra normativa e operatività	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione che i temi trattati risultano di particolare utilità ed interesse in relazione alle attività di competenza degli Uffici di afferenza
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
76	CONTRATTI PUBBLICI Italia di Lino Bellagamba s.a.s.	La qualificazione nei lavori pubblici dopo il decreto "correttivo": l'abrogazione dell'art. 12 del D.L. 47/2014, la categoria prevalente e quella scorporabile, i raggruppamenti e i consorzi, l'appalto integrato	DIRIGENTE	Area Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
77	INTERNO	Percorso di formazione iniziale - PRIMA EDIZIONE	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
78	INTERNO	Percorso di formazione iniziale - SECONDA EDIZIONE	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
79	Co.In.Fo.	61° corso ISOIVA	Personale Tecnico Amministrativo: Elevanti Professionalità	Centro di Ricerca Interuniversitario su Azionamenti Elettrici per Trazione Aerea, Terrestre e Marittima (CRIAT)	Autorizzazione del DG, tenuto conto delle autorizzazioni pervenute da parte dei Dirigenti/Responsabili di Struttura per mezzo della piattaforma U-Web Formazione, in considerazione dell'attinenza tra i temi trattati e le attività di competenza delle Strutture coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	CENTRO MUSEALE "MUSEI DELLE SCIENZE AGRARIE" - MUSA -	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Ufficio Area didattica di Ingegneria - Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Contabilità - Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Contabilità Area 1	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: Elevanti Professionalità	Ufficio Contabilità Area 2	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Contabilità e Bilancio - Dip Biologia	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Patrimonio	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
CAPO UFFICIO - Funzionario					
Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Stipendi				
Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE					
Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE					
80	Co.In.Fo.	1° Incontro UNISAN: L'accREDITAMENTO delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria – a.a. 2024/2025: analisi delle criticità e spunti di riflessione	CAPO UFFICIO - Elevanti Professionalità		Autorizzazione del DG, su proposta della Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Area didattica di Medicina e Chirurgia	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
81	Co.In.Fo.	1° Incontro Segreterie 2.1: Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Segreteria Studenti Area didattica Agraria	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Architettura	
			CAPO UFFICIO - Elevanti Professionalità	Segreteria Studenti Area didattica Economia	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Farmacia	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia	
			CAPO UFFICIO - Elevanti Professionalità	Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotecnologiche	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM.FF.NN.	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Sociologia	

			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Dottorato e Borse di Studio	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Scuole di Specializzazione e Master	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Scuole di Specializzazione Area Medica	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Esami di Stato	
82	Co.In.Fo.	1° incontro UniCONTRACT: Il Correttivo al Codice degli appalti – Dall'affidamento al contratto: nuovi strumenti e differenze	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Gestione utenze di Ateneo	
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia (UECFS)	
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento	
83	Co.In.Fo.	AVA 3 RICERCA: COME PREPARARSI ALLE VISITE DI ACCREDITAMENTO PERIODICO	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Amministrazione, Personale e Servizi dipartimentali - DISES	Autorizzazione del DG, tenuto conto delle autorizzazioni pervenute da parte dei Dirigenti/Responsabili di Struttura per mezzo della piattaforma U-Web Formazione, in considerazione dell'attinenza tra i temi trattati e le attività di competenza delle Strutture coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio per la Didattica - SOC	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Area didattica di Ingegneria - Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio per la Didattica - DICEA	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio per la Ricerca - DISES	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio per la Didattica - DISES	
			CAPO UFFICIO - Funzionario		
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio per la Ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche	
84	Coordinamento Nazionale Rau	XXXIII Convegno Nazionale RAU "Leadership e competenze per l'innovazione: formazione e modelli collaborativi negli Atenei"	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, tenuto conto delle autorizzazioni pervenute da parte dei Dirigenti/Responsabili di Struttura a mezzo protocollo, in considerazione dell'attinenza tra i temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
85	Interno	L'Atelier dell'Inclusione di Genere	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
86	ASSORUP	CONFERENZA REGIONALE CAMPANIA: Il correttivo al codice dei contratti pubblici	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
87	LineATENEI	PUNTOORGANI - 4° Convegno annuale	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE	Ufficio Organi Collegiali	Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati e le attività di competenza della Struttura coinvolta
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: Elevate Professionalità		
88	LineATENEI	UNISTUD - 9° Coordinamento nazionale delle Segreterie studenti delle Università italiane UNICAL	DIRIGENTE	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, in considerazione dell'attinenza tra i temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dalle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO		
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Scuole di Specializzazione e Master	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Segreteria Studenti Area didattica Agraria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Architettura	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Segreteria Studenti Area didattica Economia	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Farmacia	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Segreteria Studenti Area didattica Medicina e Chirurgia	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotecnologiche	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM.FF.NN.	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Segreteria Studenti Area didattica Sociologia	
			CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Scuole di Specializzazione Area medica	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Esami di Stato	

89	Interno	Progettazione Nuovi Corsi di Studio, accreditamento internazionale, Double Degree e Joint Degree	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
90	SNA	Introduzione al diritto del lavoro pubblico	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Gestione del contenzioso del lavoro	Autorizzazione del DG, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati e delle competenze dell'Ufficio Gestione del contenzioso del lavoro
91	SNA	Intelligenze relazionali per il management	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Servizi Generali	Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza dell'unità di personale coinvolta
92	ITA	INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI: OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE O AUTORIZZAZIONE ED EVENTUALI ESENZIONI	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Affari speciali del Personale	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza dell'unità di personale coinvolta
93	ITA	IL MONITORAGGIO PER LA REVISIONE DELLA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI DAL 2025	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza connesse agli incarichi rivestiti dall'unità di personale coinvolta
94	Interno	ROpIS, Assicurazione Qualità, GRIE	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
95	Interno	Le Modifiche di Ordinamento dei CdS ed i Rapporti di Riesame Ciclici	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
96	CONTRATTI PUBBLICI ITALIA DI LINO BELLAGAMBA S.A.S.	La qualificazione nei lavori pubblici dopo il decreto "correttivo": l'abrogazione dell'art. 12 del D.L. 47/2014, la categoria prevalente e quella scorporabile, i raggruppamenti e i consorzi, l'appalto integrato	DIRIGENTE	Area Attività Contrattuale	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
97	ITA	IL MONITORAGGIO PER LA REVISIONE DELLA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI DAL 2025	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
98	FONDAZIONE CRUI	Assicurazione Qualità di Ateneo – AVA3 (II Edizione)	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Management della Didattica	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
99	Istituto Informa s.r.l (Safety Expo Prevenzione Incendi)	Valutazione del rischio di incendio. Casi applicativi dopo i decreti sostitutivi del DM 10/03/98	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione della prevenzione incendi,	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Sorveglianza sanitaria e gestione documentale	
100	Istituto Informa s.r.l (Safety Expo Prevenzione Incendi)	Batterie agli ioni litio: novità in materia di sicurezza antincendio	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione della prevenzione incendi,	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Sorveglianza sanitaria e gestione documentale	
101	Istituto Informa s.r.l (Safety Expo Prevenzione Incendi)	Gestione del rischio di esplosione (direttiva ATEX). Novità normative e tecniche	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione della prevenzione incendi,	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Sorveglianza sanitaria e gestione documentale	
102	Istituto Informa s.r.l (Safety Expo Prevenzione Incendi)	Valutazione del rischio chimico. Novità, metodologie e strumenti operativi	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione della prevenzione incendi,	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Sorveglianza sanitaria e gestione documentale	
103	Istituto Informa s.r.l (Safety Expo Prevenzione Incendi)	Rischio idrogeno	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione della prevenzione incendi,	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Sorveglianza sanitaria e gestione documentale	
104	Istituto Informa s.r.l (Safety Expo Prevenzione Incendi)	Valutazione del rischio incendio di natura elettrica e applicazioni impiantistiche di protezione attiva per la mitigazione del rischio	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gestione della prevenzione incendi,	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Sorveglianza sanitaria e gestione documentale	
105	ITA	LA "PRESA D'ATTO" DA PARTE DELLA P.A.: LE INDICAZIONI DELLA CORTE DEI CONTI	Personale Tecnico Amministrativo: Elevate Professionalità	Ufficio Organi Collegiali	Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
106	ITA	Il fascicolo del dipendente pubblico: regole di tenuta, contenuti e accesso	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE		
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE		
107	ITA	E-MAIL E NAVIGAZIONE WEB DEI DIPENDENTI DOPO LE RECENTI SANZIONI DEL GARANTE PRIVACY 2024-2025	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
			Personale Tecnico Amministrativo: Elevate Professionalità	CSI	
108	ITA	MALATTIA SIMULATA E ABUSI NELL'UTILIZZO DEI PERMESSI: STRUMENTI DI CONTROLLO DEL DATORE DI LAVORO	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Affari Speciali del Personale	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
109	ITA	LE COMMISSIONI ESAMINATRICI NEI CONCORSI PUBBLICI DOPO IL D.L. PA 25/2025	CAPO UFFICIO - Elevate Professionalità	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
110	ITA	LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E LO SVILUPPO DELLE CARRIERE NELLE PA DAL DLGS 150/2009 AL DDL MERITO	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO	Ufficio Organizzazione e Performance	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
111	COINFO	Corso aggiuntivo Progetto UNISAN: «La riforma del sistema di accesso alla Facoltà di Medicina (DL 15/05/2025 n.71) e la gestione del semestre filtro (DM 30/05/2025 n.418)».	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia		Autorizzazione del DG, su proposta del Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
112	LINEATENEI	4° Forum Nazionale Didattica e Management	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte

113	Interno	Le informazioni da rendere agli interessati sul trattamento dei dati personali: contenuti e redazione del documento (cd. informativa) attraverso l'utilizzo della piattaforma Data Protection Manager (DPM)	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte	
114	Interno	Corso di formazione obbligatorio "Valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento (UE) 2016/679".	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte	
115	INTERNO	Percorso di formazione iniziale - TERZA EDIZIONE	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027	
116	ITA	GLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI NELLA P.A.: IL DOPPIO BINARIO ASIMMETRICO ED I NUOVI OBBLIGHI DEL FUNZIONARIO	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.	
117	ITA	PRIVACY E PA: 3 FOCUS ALLA LUCE DEI PROVVEDIMENTI DEL GARANTE	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO			
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO			
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO			
118	SOI SEMINARI	I CONTROLLI SULLE FATTURE, LA GESTIONE DEGLI ERRORI E LE NOTE DI CREDITO	Personale Tecnico Amministrativo: Elevate Professionalità	Ufficio Contabilità Area 2	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Contabilità, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE			
119	ITA	ORARIO DI LAVORO, TURNAZIONI, PAUSA OBBLIGATORIA NELLE PA	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.	
			DIRIGENTE	Area Risorse Umane		
120	ITA	FALSE ATTESTAZIONI/CERTIFICAZIONI E RESPONSABILITA' ERARIALE	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO			
121	Accademia Europea FORMAZIONE S.R.L	P.N.A. 2025/2027: ANALISI RAGIONATA DELLE NUOVE DISPOSIZIONI ANAC	CAPO UFFICIO - Elevata Professionalità	Ufficio Etica e Trasparenza	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Organizzazione ePerformance, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.	
122	ITA	L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO NELLE PA: DISCIPLINA E REGOLAMENTAZIONE	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Supporto alla Gestione Economico-Finanziaria	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Contabilità, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.	
			Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE			
123	ANCEP	EVENTO FORMATIVO AUTUNNALE	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Segreteria del Rettore	Autorizzazione del DG in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.	
			CAPO UFFICIO - ELEVATA PROFESSIONALITA'	Ufficio Segreteria della Prorettrice		
124	Wolters Kluwer	PACCHETTO IL FOGLIO ELETTRONICO MS EXCEL	CAPO UFFICIO - ELEVATA PROFESSIONALITA'	Ufficio Scatti Stipendiali	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.	
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE			
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE			
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UEFCFS		Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO			
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO			
125	SOI Seminari	IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE PA: FINALITÀ ED IMPOSTAZIONE METODOLOGICA	CAPO UFFICIO - ELEVATA PROFESSIONALITA'	Ufficio Contabilità Area 2	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Contabilità, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche	
			CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Stipendi		
126	ITA	LISTAPOS PA, REGOLARIZZAZIONI, NUOVO APPLICATIVO SCAD: NOVITA' 2025/2026	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche	
			CAPO UFFICIO - Funzionario			
			Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili		Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			CAPO UFFICIO - Funzionario			
127	ITA	ASSICURAZIONE PER COLPA GRAVE DI PROGETTISTI E VERIFICATORI INTERNI NEGLI APPALTI PUBBLICI DOPO LA NUOVA DELIBERA DELLA CORTE DEI CONTI N. 19/2025	CAPO UFFICIO - Funzionario	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.	
			Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO			
128	ITA	Piattaforma di approvvigionamento: aggiornamento ANAC	Personale Dirigenziale e Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche	
129	ColnFo	SEMINARIO AUTUNNALE ISOIVA 5-6 NOVEMBRE 2025	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO individuato dal DG		Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Bilancio e Contabilità, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche	
130	ColnFo	2° incontro UNICONTRACT	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche	
131	ColnFo	2° incontro SEGRETERIE 2.1	Personale Tecnico Amministrativo: COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG		Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche	

132	ColnFo	SCUOLA PERMANENTE DI GESTIONE MANAGERIALE - Area della Programmazione, Valutazione e Monitoraggio	Personale Tecnico Amministrativo: FUNZIONARIO ed ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche
133	INTERNO	Percorso di formazione iniziale - QUARTA EDIZIONE	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
134	INTERNO	Le iniziative del CUG e lo sportello di ascolto per il personale di Ateneo	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
135	INTERNO	Tracciare il confine: educare, prevenire, proteggere Unina contro la violenza sulle donne	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
136	SINAPSI	Principi di accessibilità informatica: aspetti tecnici	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, su proposta dei Responsabili di Struttura, in considerazione dell'utilità e dell'interesse dei temi trattati in relazione alle attività di competenza delle unità di personale coinvolte
137	Federica Web Learning	Doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
138	Federica Web Learning	Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
139	Federica Web Learning	I congedi parentali per i lavoratori padri – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
140	Federica Web Learning	The Personality Game – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
141	Federica Web Learning	Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
142	Federica Web Learning	Dimensione organizzativa e dinamiche psicosociali nei gruppi di lavoro- Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
143	Federica Web Learning	Comportamento Organizzativo – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
144	Federica Web Learning	Comunicazione efficace e gestione del conflitto – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
145	Federica Web Learning	English Beginner (A1.1) – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
146	Federica Web Learning	English Elementary (A2.1) – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
147	Federica Web Learning	English Lower Intermediate (B1.1) – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
148	Federica Web Learning	English Intermediate (B1.2) – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
149	Federica Web Learning	English upper intermediate (B2.1) – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
150	Federica Web Learning	English B2.2 – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
151	Federica Web Learning	English C1 – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
152	Federica Web Learning	Corso di aggiornamento in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
153	Federica Web Learning	Formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
154	Federica Web Learning	General Training on Health and Safety in the Workplace – Edizione Partner	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
155	Federica Web Learning	Unconscious Bias	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
156	Federica Web Learning	Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle Università	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027
157	PQA UNINA	Ciclo di incontri di formazione a cura del PQA - Anno 2025	Personale Tecnico Amministrativo: OPERATORE, COLLABORATORE, FUNZIONARIO, ELEVATA PROFESSIONALITA' individuato dal DG	Autorizzazione del DG, in attuazione della pianificazione riportata nell' Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2025/2027