

## **TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO**

### **1. Vorrei trasferirmi da un altro Ateneo al vostro, come devo fare?**

Lo studente deve rivolgersi all'Ateneo di provenienza dichiarando di volersi trasferire presso l'Università Federico II ed avviare la pratica di Trasferimento.

### **2. Cosa devo fare alla Federico II?**

Nei termini stabiliti per l'iscrizione ordinaria ai Corsi di Laurea ad accesso libero (31 Ottobre) lo studente deve:

- provvedere a presentare, presso gli sportelli della Segreteria Studenti di destinazione o attraverso l'e-mail istituzionale, il modulo prestampato di trasferimento (Trasferimento da altra Università) è reperibile nella pagina Modulistica Studenti disponibile al link <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>
- presentare il Modello ISEE
- calcolare l'importo da pagare (I rata e tassa regionale) avvalendosi dei dati di un ISEE universitario in corso di validità e del calcolatore per le tasse disponibile al link <http://calcolatrice.unina.it;>
- determinati gli importi, richiedere la generazione dei pagamenti alla Segreteria Studenti di destinazione unitamente al contributo di trasferimento in entrata. Sarà possibile effettuare i pagamenti tramite un link diretto dalla propria area riservata segrepass, dopo aver effettuato la registrazione o un primo accesso con credenziali SPID o CIE;

### **3. Se decido di Trasferirmi oltre il 31 ottobre, posso farlo?**

Sì, ma oltre al contributo di trasferimento in ingresso bisogna pagare un contributo di mora ed inoltrare una Richiesta di autorizzazione all'immatricolazione/iscrizione fuori termine (reperibile al link <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>).

### **4. Se ho sostenuto esami, il nuovo Corso di Laurea li convaliderà?**

Appena perverrà, dall'Ateneo di partenza, il "Foglio di Congedo" la Segreteria di destinazione invierà la pratica alla Struttura Didattica competente che deciderà quanti e quali esami potranno essere convalidati.

### **5. Cambierò la matricola?**

Sì. Verrà assegnata una nuova matricola dalla Segreteria di destinazione (Federico II) appena perverrà il "foglio di congedo" dall'Ateneo di provenienza. Per conoscerla sarà sufficiente accedere a segrepass con le proprie credenziali, o anche con SPID o CIE.

### **6. Come faccio a conoscere la matricola nuova?**

Lo studente deve rivolgersi allo sportello della Segreteria di destinazione per sapere se è stata assegnata una matricola ed è stato generato il codice PIN. La segreteria di arrivo provvederà ad assegnare la nuova matricola appena riceverà il "Foglio di Congedo" dall'Ateneo di partenza. Per conoscerla sarà sufficiente accedere a segrepass con le proprie credenziali, o anche con SPID o CIE

### **7. Come faccio a sapere se la mia pratica è stata esaminata?**

Lo studente si può collegare al portale segrepass con le proprie credenziali, o anche con SPID o CIE.

### **8. Come devo fare per conoscere nel dettaglio se devo fare integrazioni o quali esami sono stati**

## **convalidati completamente?**

Ci si deve rivolgere alla Segreteria Studenti di destinazione la quale rilascerà una copia della delibera della struttura didattica concernente la carriera dello studente.

### **9. Se devo integrare un esame come devo fare?**

Con la delibera della Struttura Didattica, rilasciata dalla Segreteria Studenti, ci si deve rivolgere al docente titolare di cattedra dell'esame convalidato parzialmente.

### **10. In cosa consiste l'integrazione e qual è il programma al quale devo fare riferimento?**

La Segreteria Studenti non conosce i programmi stabiliti per le integrazioni. E' una questione strettamente didattica di cui è responsabile il docente titolare di cattedra.

### **11. Gli esami convalidati fanno media?**

Sì. Gli esami convalidati fanno media così come le relative integrazioni. Il voto finale è il risultato della media dei voti dei convalidanti (quando l'esame è convalidato completamente) oppure il risultato della media tra convalidanti e integrazione.