

## **TRASFERIMENTI VERSO ALTRO ATENEO**

### **1. COSA DEVO FARE PER TRASFERIRMI VERSO UN ALTRO ATENEO?**

Bisogna presentare, presso gli sportelli della Segreteria Studenti di appartenenza o attraverso l'e-mail istituzionale, una richiesta di trasferimento dal 1° Settembre al 31 Ottobre.

Il modulo prestampato di trasferimento (Trasferimento ad altra Università) è reperibile nella pagina Modulistica Studenti disponibile al link

<https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>

### **2. QUALI COSTI DEVO SOSTENERE PER TRASFERIRMI AD UN ALTRO ATENEO?**

Dovrà essere versato un contributo di trasferimento reperibile sulla propria area riservata segrepass – segreteria on line – pagamenti – altri pagamenti

### **3. COSA DEVO INDICARE NEL MODULO DI TRASFERIMENTO?**

Il modulo va compilato in tutte le sue parti indicando, con estrema precisione, l'Ateneo e il corso di laurea presso il quale ci si vuole trasferire.

Devono essere indicati, inoltre, tutti gli esami superati. La Segreteria Studenti provvederà a controllare i dati indicati nel modulo di trasferimento e ad inoltrare la richiesta al nuovo Ateneo.

**N.B. Il trasferimento potrà essere effettuato solo se lo studente risulterà in regola con le iscrizioni fino al momento della richiesta di trasferimento.**

### **4. POSSO EFFETTUARE UN TRASFERIMENTO OLTRE IL TERMINE DEL 31 OTTOBRE?**

Sì, fino al 31 Dicembre pagando un contributo di mora oltre al contributo di trasferimento, reperibile propria area riservata segrepass – segreteria on line – pagamenti – pagamenti in debito.

Se viene superato anche il termine del 31 Dicembre bisognerà aggiungere ai due versamenti anche la Richiesta di autorizzazione all'immatricolazione/iscrizione fuori termine (reperibile al link

<https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>