



UE+MI

IL RETTORE

- VISTA** la ECHE 2021-27 attribuita all'Ateneo dalla Commissione Europea;
- VISTO** l'invito a presentare proposte 2026 – EAC/A12/2025 nell'ambito del Programma Erasmus+;
- RITENUTO** di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di studio Erasmus+ 2026-27 a fini di tirocinio;
- PREMESSO** che la pubblicazione del presente Avviso di Selezione è da ritenersi sotto condizione, in attesa della approvazione della candidatura per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2026/2027 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- CONSIDERATO** che tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso di selezione sono suscettibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dall'accordo finanziario Erasmus+ 2026/2027 e da eventuali diverse disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+;

DECRETA

L'emanazione – sotto condizione della approvazione della candidatura dell'Ateneo– l'allegato Avviso di Selezione borse Erasmus+ per mobilità a fini di tirocinio A.A. 2026/2027.

IL RETTORE

Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Marta Maciocia*



INDICE

Art. 1 – OGGETTO.....	3
Art. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE.....	4
Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	5
Art. 4 – CONOSCENZA LINGUISTICA	6
Art. 5 – SELEZIONE.....	6
Art. 6 – ENTI OSPITANTI.....	7
Art. 7 – RICERCA DELL’ ENTE OSPITANTE.....	8
Art. 8 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE	8
Art. 9 – SUCCESSIVI ADEMPIMENTI E SCORRIMENTI DI GRADUATORIE	8
Art. 10 – CONTRATTO ERASMUS E INCOMPATIBILITA’ BORSA DI STUDIO.....	9
Art. 11 – DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA’ ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO	9
Art. 12 – DOCUMENTAZIONE CONCLUSIVA E RICONOSCIMENTO ACCADEMICO	13
Art. 13 – PUBBLICITA’ DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE.....	13
Art. 14 – ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	13
Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI.....	13



Art. 1 – OGGETTO

Definizioni, ai fini del presente avviso si intende per:

Mobilità a fini di tirocinio: mobilità intesa ad offrire agli studenti l'opportunità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso esperienze lavorative e/o preparazione della tesi di laurea all'estero, intese come primo passo di immissione nel mondo del lavoro. Durante il tirocinio, gli studenti possono lavorare presso aziende pubbliche o private in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma.

Learning agreement for traineeship (LAT): un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito approvato dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento e dall'ente ospitante.

Traineeship Certificate: attestato rilasciato dall'ente ospitante, debitamente firmato che indichi i risultati conseguiti durante il periodo di tirocinio.

Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento: referente per il periodo di tirocinio e per la firma del LAT.

Mobilità di lunga durata: mobilità della durata da due mesi (60 giorni) a sei mesi (180 giorni).

Mobilità di breve durata: mobilità della durata da 5 a 30 giorni.

* * *

E' indetta una selezione per l'assegnazione di **315** borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (traineeship) della durata da **due mesi (60 giorni) a sei mesi (180 giorni)** e da **5 a 30 giorni per mobilità brevi**, da svolgersi obbligatoriamente entro il **31 ottobre 2027** esclusivamente negli altri 26 Stati membri dell'Unione Europea, nei 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e nei paesi candidati Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia e Turchia. **NON sono ammesse mobilità nel Regno Unito (UK) e SVIZZERA. Per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, il periodo di mobilità breve deve essere combinato obbligatoriamente con un periodo di attività virtuale.**

La selezione è indirizzata a studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca e specializzazione, regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'a.a. 2025-26, e finalizzata allo svolgimento di attività di tirocinio o preparazione della tesi di laurea presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni.

I candidati dovranno proporre autonomamente l'ente presso il quale intendono svolgere il periodo di tirocinio così come riportato agli artt. 6 e 7 del presente avviso di selezione.



Numero di borse disponibili per ciascun dipartimento:

DIPARTIMENTO	Lauree triennali, magistrali, magistrali a ciclo	Dottorato e Scuole di Specializzazione	Totali
AGRARIA	10	2	12
ARCHITETTURA	12	2	14
BIOLOGIA	16	4	20
ECONOMIA, MANAGEMET, ISTITUZIONI	8	1	9
FARMACIA	15	2	17
FISICA "ETTORE PANCINI"	20	2	22
GIURISPRUDENZA	10	2	12
INGEGNERIA CHIMICA, DEI MATERIALE E DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	14	3	17
INGEGNERIA CIVILI, EDILE E AMBIENTALE - STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA	18	6	24
INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	15	2	17
INGEGNERIA INDUSTRIALE INDUSTRIALE	25	5	30
MATEMATICA "RENATO CACCIOPPOLI"	5	1	6
MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE	10	3	13
SCIENZE BIOMEDICHE AVANZATE	1	1	2
SCIENZE MEDICHE TRASLAZIONALI	3	1	4
NEUROSCIENZE E SCIENZE RIPRODUTTIVE E ODONTOSTOMATOLOGICHE	2	2	4
SANITA' PUBBLICA	2	1	3
MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA	5	2	7
MEDICINA VETERINARIA	10	2	12
SCIENZE CHIMICHE	12	2	14
SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	4	1	5
SCIENZE POLITICHE	18	2	20
SCIENZE SOCIALI	10	1	11
SCIENZE DELLA TERRA, DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE	3	1	4
STUDI UMANISTICI	13	3	16
Totali	261	54	315

Le borse di studio riservate ai corsi di dottorato e di specializzazione che non saranno assegnate, potranno essere utilizzate dai corsi di studio di livello triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'a.a 2025-26, come previsto nell'art. 1.

Gli studenti iscritti al terzo anno di una laurea triennale possono partecipare per partire durante il primo anno della laurea magistrale di continuità (medesimo dipartimento).

Gli studenti contemporaneamente iscritti a due corsi di studio potranno presentare la candidatura per entrambi i corsi di studio; in caso di duplice assegnazione, lo studente dovrà accettare solo UNA borsa di studio.

Con il Programma Erasmus+ lo studente può godere più volte della borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di





mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è di 24.

Lo studente potrà svolgere il tirocinio, **che dovrà terminare entro il 31 ottobre 2027**, anche dopo avere conseguito il titolo finale, purché:

1. **al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato risulti ancora regolarmente iscritto ad un corso di studi dell' Ateneo;**
2. **il conseguimento del titolo finale (laurea, Dottorato, Scuola di Specializzazione) avvenga prima della partenza per l'estero (durante il periodo di svolgimento della mobilità lo studente non potrà in alcun modo modificare il suo status ossia non potrà laurearsi, addottorarsi o conseguire una specializzazione)**
3. **le attività si concludano inderogabilmente entro un anno dal conseguimento del titolo finale, comunque entro il 31 ottobre 2027 ed intanto lo studente non risulti iscritto ad un corso di studi presso altro Ateneo.**

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del bando ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/05/2026** secondo le seguenti modalità:

GLI STUDENTI ISCRITTI AD UN CORSO DI STUDI TRIENNALE O MAGISTRALE O MAGISTRALE A CICLO UNICO DEVONO SEGUIRE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI RIPORTATE NELL'ALL.TO 1. LA DOMANDA PUO' ESSERE MODIFICATA FINO A QUANDO NON VIENE DEFINITIVAMENTE CONFERMATA CON IL SUO INVIO. UNA VOLTA CONFERMATA, NON E' PIU' POSSIBILE MODIFICARE LA DOMANDA.

GLI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO E DI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DEVONO FARE DOMANDA COMPILANDO IL FORM DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:
<https://forms.cloud.microsoft/e/M5V3CRtzP>

caricando in un unico file pdf i seguenti documenti:

1. *domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (Allegato 2),*
2. *documento di riconoscimento;*
3. *curriculum vitae in formato europeo;*
4. *progetto formativo che si intende svolgere (testo libero max 1000 caratteri);*
5. *l'ultimo ISEE IN CORSO DI VALIDITA' (facoltativo). Non sarà consentita la tardiva trasmissione dell'ISEE. Pertanto, laddove non caricato, l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale attribuirà d'ufficio al candidato la fascia massima ai fini del calcolo dei contributi integrativi MUR e di Ateneo con la sola eccezione dei candidati extra-UE.*

La presentazione della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione.



Art. 4 – CONOSCENZA LINGUISTICA

La conoscenza della lingua inglese o di altra lingua veicolare per lo svolgimento delle attività di livello almeno B1 va obbligatoriamente dimostrata all'atto della sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus, attraverso i seguenti documenti:

1. certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali (e.g. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);
2. attestato di livello rilasciato dal CLA a seguito di placement test (che gli studenti potranno sostenere gratuitamente);
3. attestato di livello rilasciato dal CLA al termine dei corsi di francese, tedesco, spagnolo, offerti gratuitamente agli studenti vincitori di borsa Erasmus nei mesi di giugno/luglio;
4. attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

Sono esonerati dalla presentazione dei succitati documenti:

- gli studenti iscritti a lauree della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;
- gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese;
- studenti madrelingua;
- studenti di dottorato/scuole di specializzazione,

Inoltre, come supporto agli studenti in partenza la Commissione Europea fornisce corsi di lingua on line: [EU Academy](#).

Art. 5 – SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole ed avviene, sulla base delle seguenti formule per le lauree triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico:

LAUREA TRIENNALE (LT) E CICLO UNICO (LMCU)

$$Punteggio = Media * \frac{CFU_{Effettivi}}{CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

LAUREA MAGISTRALE (LM)

$$Punteggio = \frac{\left(\frac{VLT}{110} 30\right) * 180 + Media * CFU_{Eff}}{180 + CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

Per i corsi di studio di DOTTORATO e di SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE la valutazione sarà a cura dei Dipartimenti e verterà sulla base del merito, della motivazione e della conoscenza linguistica.

I CFU effettivi sono quelli registrati alla data del **31/03/2026** e verranno acquisiti d'ufficio mediante procedura informatica il giorno **21/05/2026**. Gli studenti sono invitati a verificare la



corretta registrazione degli esami sostenuti entro la data indicata. L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale non è in alcun modo responsabile di mancate e tardive registrazioni di attività/esami che potrebbero essere utili al fine del calcolo del punteggio.

I CFU previsti sono individuati convenzionalmente sul numero massimo di crediti che gli studenti possono conseguire nell'anno di iscrizione secondo lo schema esemplificativo riportato:

CFU PREVISTI							
ANNO DI ISCRIZIONE							
	1	2	3	4	5	6	Fuori corso
LT	30	90	150	-	-	-	180
LMCU	30	90	150	210	270	330	300 o 360
LM	30	90	-	-	-	-	120

In caso di mancata regolarizzazione dell'iscrizione tramite il pagamento delle tasse universitarie all'Anno Accademico 2025-26, nel calcolo dei CFU previsti saranno conteggiati 60 CFU in più.

Il totale dei crediti previsti indicati nella tabella sopra riportata è indicato **convenzionalmente**. Gli algoritmi possono essere normalizzati in funzione del numero di crediti previsti per anno e per semestre attraverso il fattore " α ". Ogni Dipartimento avrà cura di dare pubblica evidenza delle specifiche utilizzate nell'algoritmo, **entro la data ultima di presentazione della domanda di partecipazione (cfr. art. 3)**. Allo stesso modo, il fattore " α ", e/o ulteriori elementi di valutazione sono individuati, eventualmente, da ciascun Dipartimento e comunicati sui siti web dipartimentali.

Si precisa che i candidati laureati, il cui titolo è stato conseguito presso un'università estera, dovranno verificare che la votazione di laurea sia presente in carriera e che sia stata convertita nel sistema di valutazione italiano, ossia espressa in cento decimi (scala 66-110). Qualora tale dato non fosse presente in carriera, sarà cura del candidato rivolgersi alla Segreteria Studenti per richiedere tale registrazione in carriera.

Art. 6 – ENTI OSPITANTI

L'organizzazione ospitante può essere, a puro titolo esemplificativo:

- un'organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione





- un Istituto di Istruzione Superiore o Università

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON** sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_en);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali ERASMUS+.

Art. 7 – RICERCA DELL' ENTE OSPITANTE

I candidati devono individuare autonomamente l'ente ospitante. A titolo esemplificativo possono utilizzare i seguenti strumenti :

- Università con cui la Federico II ha stipulato accordi erasmus a fini di studio;
- pagine Erasmus dei Dipartimenti;
- registrazione alla piattaforma www.erasmusintern.org - Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale;
- accesso ad altre banche dati dell'Università;
- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, ecc.);
- il sito <http://www.eaecnet.com> accedendo alla sezione International Internships in cui vengono regolarmente pubblicate vacancies per tirocini all'estero.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno affisse sui siti web di ciascun Dipartimento a decorrere dal **27 maggio 2026**. Lo studente vincitore si ritiene automaticamente assegnatario di borsa Erasmus, senza ulteriori passaggi amministrativi, salvo quanto previsto dall'articolo successivo.

Art. 9 – SUCCESSIVI ADEMPIMENTI E SCORRIMENTI DI GRADUATORIE

Gli studenti vincitori, una volta individuato l'ente ospitante, dovranno concordare prima della partenza, un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (**learning agreement for traineeship - LAT**). Il learning agreement for traineeship, approvato dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento e dall'ente ospitante dovrà pervenire all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale, secondo le istruzioni che saranno oggetto di apposito avviso, entro 20 giorni precedenti la data prevista per la partenza e in ogni caso, **per tutti, entro il 1° febbraio 2027**.

I vincitori che entro tale data non abbiano provveduto a caricare il LAT completo, saranno considerati tacitamente rinunciari.



Eventuali scorrimenti di graduatorie saranno possibili solo a seguito di verifica della disponibilità del fondo Erasmus + SMP 2026. In questo senso l'ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale darà evidenza dell'eventuale scorrimento di graduatoria con avviso dedicato pubblicato alla pagina Erasmus del sito unina **entro il 18 febbraio 2027**.

Una volta caricato il LAT in procedura, la sede/azienda di svolgimento del tirocinio, non potrà in alcun modo essere modificata.

Art. 10 – CONTRATTO ERASMUS E INCOMPATIBILITA' BORSA DI STUDIO

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario secondo le indicazioni che verranno rese note dall'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale.

I contributi Erasmus+ sono compatibili con qualunque altra forma di finanziamento, ad eccezione di fondi europei che coprono gli stessi costi.

Art. 11 – DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO

La data di partenza ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con l'ente ospitante ed approvati dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento.

Le mobilità, sia quelle previste per periodi compresi tra a due mesi (60 giorni consecutivi) e sei mesi (180 giorni consecutivi) che quelle previste per periodi brevi compresi tra 5 a 30 giorni dovranno terminare in ogni caso entro e non oltre il **31 ottobre 2027**. Si ricorda che per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, il periodo di mobilità breve deve essere combinato obbligatoriamente con un periodo di attività virtuale.

Fermo restando il limite massimo della durata di sei mesi, sarà possibile chiedere formalmente un prolungamento del periodo di tirocinio, preventivamente concordato dallo studente con la struttura ospitante e con il supervisore del tirocinio utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale che deve essere inviata almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità. Il periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo, salvo diversa indicazione.

Per le mobilità di lunga la borsa di studio si compone di:

1. un contributo mensile su fondi UE il cui importo è riportato nella seguente tabella e differenziato in base al paese di destinazione:

Gruppo 1 Costo della vita alto	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia	€ 550
Gruppo 2 Costo della vita medio	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 500
Gruppo 3 Costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 500



E' inoltre previsto un contributo mensile aggiuntivo fissato in € 250 a favore di studenti e neo laureati con minori opportunità con ISEE fino a €10.000 valido per le prestazioni universitarie presentato all'atto di tale iscrizione all'anno accademico 2025-26.

- contributo forfetario per il viaggio, si tratta di un importo modulato in base alla distanza chilometrica come da tabella di seguito riportata:

Contributo per il viaggio

	Distanze di Viaggio	Viaggio ecologico	Viaggio non ecologico
Indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator	10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
	100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
	500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
	2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
	3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
	4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
	8 000 km o più	1 735 EUR	1 735 EUR
Il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico.	Contributo aggiuntivo	1/30 dell'importo della borsa mensile per max 6 giorni	

- Ulteriori finanziamenti del Ministero dell'Università e della Ricerca saranno concessi agli iscritti entro il primo anno fuori corso all'A.A. 2026-27, sulla base delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'anno 2025-26, secondo il seguente schema:

ISEE	IMPORTO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+ - Fondi MUR
≤ 24.000	€ 500
24.001 < ISEE ≤ 40.000	€ 350
40.001 < ISEE ≤ 65.000	€ 150

Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Il contributo ministeriale non sarà riconosciuto a coloro che svolgeranno la mobilità per tirocinio da neolaureati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire in corso d'opera nel mentre da parte del MUR.





4. Integrazione alla borsa di studio da parte dell'Università degli Studi di Napoli Federico II sulla base delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2025-26, secondo il seguente schema:

ISEE	IMPORTO MENSILE LORDO PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+ - Fondi ATENEIO
≤ 24.000	€ 300/€10/ giorno
24.001 < ISEE ≤ 40.000	€ 240/€8/ giorno
40.001 < ISEE ≤ 65.000	€ 150/€5/ giorno
OLTRE 65.000	€ 90/€3/ giorno

Per le mobilità di breve durata il contributo Erasmus giornaliero per le mobilità verso i Paesi membri UE e terzi associati al programma si compone come segue:

CONTRIBUTO ERASMUS GIORNALIERO

Durata	Contributo al giorno	Integrazione del contributo individuale (una tantum)
Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni	<u>79 EURO</u>	<u>100 EURO*</u>
Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni	<u>56 EURO</u>	<u>150 EURO*</u>

*contributo una tantum pari a € 100 per le mobilità fino a 14 giorni e € 150 per le mobilità tra 15 e 30 giorni a favore di studenti e neo laureati con minori opportunità con ISEE fino a € 10.000 valido per le prestazioni universitarie presentato all'atto di tale iscrizione all'anno accademico 2025-26.

- Per il contributo per il viaggio si veda la tabella di cui al precedente punto 2;
- per le Integrazioni MUR si veda la tabella di cui al precedente punto 3 i cui importi saranno parametrati ai giorni di mobilità;
- per le Integrazioni di Ateneo si veda la tabella di cui al precedente punto 4.

STUDENTI INTERNAZIONALI E STUDENTI BENEFICIARI DI ESONERO TASSE UNIVERSITARIE

Gli studenti internazionali (con cittadinanza extra UE preiscritti tramite University) e quelli beneficiari di un esonero dal pagamento delle tasse universitarie possono ottenere i contributi relativi alle fasce di importo più alte, se, in fase di domanda, avranno indicato (SI) nel questionario presente. In particolare:

1. studente disabile con percentuale di invalidità del 35% o più,
2. studente figlio di beneficiari della pensione di inabilità,
3. studente che ha avuto il riconoscimento dello status di "vittime del dovere" o i loro figli,
4. studente che ha lo status di rifugiato politico, profugo e/o apolide;





5. familiare di vittime del terrorismo, della criminalità organizzata o del racket;

Nel questionario lo studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso di uno dei requisiti sopra indicati, opportunamente documentati secondo quanto previsto dalla Guida dello Studente.

SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI, L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE UTILIZZA LE INFORMAZIONI DISPONIBILI IN SEGREPASS. E' PERTANTO CURA E INTERESSE DEGLI STUDENTI VERIFICARE LA CORRETTA PRESENZA DELL'ISEE. IN NESSUN CASO LA MANCATA DISPONIBILITA' DELL'ISEE POTRA' ESSERE ADDEBITATA ALL'UFFICIO ERASMUS NE' IL TARDIVO CARICAMENTO DEL DOCUMENTO POTRA' ESSERE ADDOTTO A MOTIVO DI RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI

* * *

VIAGGIO ECOLOGICO

Inoltre, il Programma Erasmus+ 2021-27 prevede un contributo per il **Viaggio ecologico (Green travel)** per gli studenti che utilizzano in maniera prevalente, in termini di distanze chilometriche, un mezzo a basso impatto ambientale (quali treno, car sharing, bus) per raggiungere la destinazione della loro mobilità. Per il calcolo delle distanze chilometriche si veda: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> Se necessario, il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico. Gli studenti interessati al contributo dovranno caricare sulla piattaforma mobility.unina.it i titoli di viaggio e l'autodichiarazione relativa.

VERSAMENTI E RESTITUZIONI

I tempi di assegnazione dei contributi vengono stabiliti ed indicati nell'accordo finanziario. Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata/o cointestata allo studente in unica tranche. Gli studenti sono tenuti alla restituzione degli importi per i giorni non coperti dal certificato di permanenze stesso. Si precisa che in presenza di un IBAN errato o corrispondente ad un c/c di cui l'interessato non risulti intestatario o cointestatario, l'importo della borsa di studio viene restituito all'Università che, per la riemissione del versamento, è costretta ad addebitare le spese bancarie al destinatario del contributo.

La borsa di studio è erogata in una unica soluzione per il numero di mesi assegnati. Laddove lo studente completi un numero di giorni di permanenza inferiore a quello finanziato, dovrà restituire l'importo corrispondente ai giorni non fruiti secondo la documentazione di fine Erasmus (LAT – after the mobility, eventuale certificato di permanenza).

Il contributo di Ateneo spettante verrà versato solo dopo il rientro e purché la documentazione finale sia completa (cfr. art. 12) e lo studente abbia provveduto ad eventuali restituzioni per il periodo non fruito.

Si ribadisce che gli importi spettanti saranno versati sui conti correnti di cui gli studenti devono risultare intestatari o cointestatari – i cui codici IBAN gli stessi dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda. Non sarà possibile procedere all'accredito di somme spettanti su IBAN relativi a: conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo



non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo, libretti postali. È da verificare inoltre, presso il proprio istituto bancario, che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

Art. 12 – DOCUMENTAZIONE CONCLUSIVA E RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**Traineeship Certificate**):

1. gli studenti iscritti ad un corso di studi triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico, dovranno caricare il Traineeship Certificate su MOBILITY.UNINA.IT e trasmettere al referente Erasmus del proprio Dipartimento/Corso di studi;
2. gli studenti di dottorato e/o di Scuole di Specializzazione dovranno trasmettere il Traineeship certificate via email a: emanuele.barletta@unina.it e al referente Erasmus del proprio Dipartimento/Corso di studi.

Per tutti i borsisti, il mancato caricamento o invio del Traineeship Certificate a conclusione del tirocinio comporterà la restituzione totale della borsa di studio percepita. L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo delle attività effettuate presso l'Ente ospitante, secondo quanto concordato nel learning agreement for traineeship e sulla base delle risultanze del traineeship certificate, come parte integrante del proprio corso di studi.

Art. 13 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti relativi al procedimento in parola, così come tutte le informazioni utili per gli studenti, sono pubblicati nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo www.unina.it.

Eventuali requisiti specifici di valutazione e le graduatorie di merito sono pubblicati sui siti dei singoli Dipartimenti.

Ogni comunicazione destinata agli studenti verrà altresì pubblicata sulla medesima pagina Erasmus del sito ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.

Art. 14 – ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa.

Il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza delle commissioni preposte all'esame delle candidature.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali, le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento saranno



trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché dal Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con Decreto del Rettore n. 111 del 15/01/2026. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento UE. Per l'informativa sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di reclutamento, si rinvia al documento pubblicato sul sito web di Ateneo al link: https://www.unina.it/documents/d/guest/informativa_mobilita_internazionale.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2026/1484 del 17/04/2026
Firmatari: LORITO Matteo





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA CANDIDATURA

(STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA TRIENNALE,
MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO)

ACCEDI ALLA PAGINA MOBILITY.UNINA.IT

1

CLICCA SUL **MENÙ** IN ALTO A DESTRA E POI SULLA VOCE **LOGIN**

2

ESEGUI L'ACCESSO CON **LE TUE CREDENZIALI UNINA**.
NEL CAMPO **USERNAME**, INSERISCI **LA TUA MAIL**
(ES: **MARIO.ROSSI@STUDENTI.UNINA.IT**) POI **LA TUA PASSWORD**
ASSOCIATA

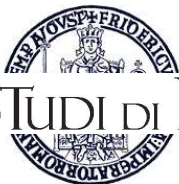
3

ATTENDI CHE I TUOI DATI VENGANO CARICATI DAL SISTEMA INFORMATICO

SE HAI **PIÙ DI UNA CARRIERA** (PER ESEMPIO TRIENNALE E
MAGISTRALE), **SELEZIONA LA CARRIERA ATTIVA**, CLICCANDO DA
MENU LA VOCE **ALTRE CARRIERE**

NEL MENÙ A DESTRA CLICCA SU **MOBILITÀ INTERNAZIONALE**
OUTGOING, E POI SU **BANDI DI MOBILITÀ'**

DALL'**ELENCO DEI BANDI** SELEZIONA QUELLO **ERASMUS TRAINEESHIP**
DEL TUO DIPARTIMENTO, CLICCANDO SULL'ICONA A DESTRA **AZIONI**



ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA CANDIDATURA

(STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA TRIENNALE,
MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO)

**A QUESTO PUNTO, LE OPERAZIONI CHE DEVI
ESEGUIRE SONO:**

COMPILARE IL MODULO

CLICCA SU **"COMPILA IL QUESTIONARIO"** E POI SU **"COMPILA IL MODULO"**. SPUNTA E COMPILA I TRE CAMPI OBBLIGATORI DELLA SEZIONE REQUISITI (TIPO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E NUMERO, CODICE IBAN DI UN CONTO A TE INTESTATO O COINTESTATO, INFORMATIVA SULLA PRIVACY → SCRIVI "SI")

TALI CAMPI VANNO COMPILATI **SPUNTANDO IL CHECKBOX** A SINISTRA, E POI **INSERENDO IL VALORE** NEL CAMPO A DESTRA

SELEZIONARE DAL MENÙ A TENDINA **PREF IL NUMERO 1**

CONFERMARE L'ISCRIZIONE

CLICCANDO
SU **ISCRIVI**

CLICCA SU **CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO E STAMPA DEFINITIVA**, STAMPA LA DOMANDA E **CONSERVA IL PDF** PRODOTTO

UNA VOLTA CONFERMATA LA DOMANDA NON PUO' ESSERE MODIFICATA.

ATTENZIONE: LA STAMPA DELLA DOMANDA FUNGE DA CONFERMA DEFINITIVA. CON SUCCESSIVI AVVISI, L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITÀ INTERNAZIONALE FORNIRÀ ISTRUZIONI PER LE FASI SUCCESSIVE

