



TIROCINIO CURRICULARE INTRA MOENIA

Progetto per attività di tirocinio curriculare individuale interna all'Ateneo da svolgersi presso il Dipartimento / Struttura _____

TIROCINANTE

Cognome e Nome _____ N. di Matricola _____

Telefono _____ Telefono Mobile _____

Email _____@_____

CONDIZIONE DEL TIROCINANTE

STUDENTE iscritto per l'Anno Accademico _____ / _____ al _____ anno di corso

Corso di studio _____

Dipartimento di _____

DIPARTIMENTO / STRUTTURA OSPITANTE

Dipartimento / Struttura di _____

Responsabile del Dipartimento / Struttura _____

Telefono _____ e-mail _____

Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle ore _____ alle ore _____

TUTORE

Cognome e Nome _____

Telefono _____ e-mail _____@_____

ATTIVITÀ DI TIROCINIO

OBIETTIVI e MODALITÀ di SVOLGIMENTO del TIROCINIO

Durata del tirocinio: N° Mesi _____ dal _____ al _____

Numero Crediti Formativi previsti per l'attività di tirocinio (cifra/lettere) _____ / _____

POLIZZE ASSICURATIVE

Infortuni sul lavoro INAIL Gestione per conto T.U. n. 1124/1965

Polizza di Assicurazione Infortuni UNIPOL ASSICURAZIONI S.P.A n. 77.205016069

Polizza di Assicurazione RCT – RCO UNIPOL ASSICURAZIONI S.P.A n. 65.205016002

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- 1) Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- 2) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal Dipartimento/Struttura Ospitante ai sensi dell'art. 5 della Convenzione in attuazione del D. Lgs n. 81/2008;
- 3) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del Dipartimento/Struttura Ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio; compilare, nel caso di tirocinio curriculare, il libretto diario delle attività svolte.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al/alla Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione, deve essere contattato invece l'Ufficio Tirocini Studenti: tirocini.studenti@unina.it; PEC tirocini.studenti@pec.unina.it Agli interessati competono i diritti di cui agli artt.15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

Firma del **Tirocinante** per presa Visione ed Accettazione _____

Firma per il **Dipartimento** _____

Firma del **Tutore** e timbro
del **Dipartimento/Struttura** _____