



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI NAPOLI FEDERICO II

# CARTA DEI SERVIZI

Aggiornamento del 09 settembre 2026

## Servizi erogati - anche a distanza - dalle Strutture di Ateneo

| Area di Servizio              | SERVIZIO EROGATI ANCHE A DISTANZA                                                                                                                                                    | UNITA ORGANIZZATIVA                                                                                 | ARE/DIP/CENTRO                                                                                   | customer                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto alla stipula di convenzioni, accordi, protocolli di intesa, PCTO</a>                                                                                            | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Architettura</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Stipula di accordi e convenzioni</a>                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Gestione piattaforma di ateneo collabora</a>                                                                                                                             | <a href="#">Ufficio Sicurezza, patrimonio e logistica</a>                                           | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Organizzazione convegni e manifestazioni culturali con attività di cerimoniale</a>                                                                                       | <a href="#">Ufficio Sicurezza, patrimonio e logistica</a>                                           | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Segreteria di direzione - gestione della pec e mail istituzionale - gestione agenda direzione</a>                                                                        | <a href="#">Ufficio Sicurezza, patrimonio e logistica</a>                                           | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto e assistenza al direttore di dipartimento nel controllo delle documentazioni da sottoporre al CdD per approvazione</a>                                          | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                            | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto e assistenza al direttore di dipartimento per l'emissione e l'invio della convocazione del Consiglio di Dipartimento</a>                                        | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                            | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Servizio di supporto all'istruttoria di contratti/convenzioni/accordi</a>                                                                                                | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</a>                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Servizio di supporto alla istruttoria di Contratti/Convenzioni/Accordi</a>                                                                                               | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"</a>                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Live streaming eventi del museo dipartimentale</a>                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Comunicazione istituzionale e Personale T.A.</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Adempimenti relativi alla convocazione, predisposizione atti e trasmissione verbali del Consiglio di Dipartimento e della Giunta e comunicazione agli aventi diritto</a> | <a href="#">Ufficio Amministrazione, Personale e Servizi dipartimentali</a>                         | <a href="#">Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche</a>                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto alla predisposizione delle delibere degli organi dipartimentali</a>                                                                                             | <a href="#">Ufficio Organi Collegiali e supporto al personale esterno</a>                           | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Gestione Accordi Nazionali e Internazionali a richiesta</a>                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Organi Collegiali Alta Formazione e Rapporti con il Territorio</a>              | <a href="#">Dipartimento di Studi Umanistici</a>                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Stipula, gestione e fatturazione di convenzioni attive</a>                                                                                                               | <a href="#">Ufficio per la ricerca, rapporti di lavoro autonomo e supporto alla Direzione - DSU</a> | <a href="#">Dipartimento di Studi Umanistici</a>                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Gestione delle assenze e delle presenze</a>                                                                                                                              | <a href="#">Responsabile processi amministrativo-contabili</a>                                      | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Earth Critical Zone - CRISP</a>          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                          |                                       |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Comunicazioni ed informazioni a soggetti istituzionali e terzi</a>                                                                                                                                                       | Responsabile processi amministrativo-contabili                     | CENTER FOR RESEARCH ON ARCHAEOLOGY AND CONSERVATION SCIENCE (C.R.A.C.S)                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Servizio di supporto all'istruttoria di contratti/convenzioni/accordi</a>                                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia</a>             | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto al presidente della scuola psb e ai componenti del consiglio della spsb ai fini della convocazione, verbalizzazione e trasmissione agli uffici delle pronunce</a>                                               | <a href="#">Ufficio Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a> | <a href="#">Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Elaborazione e/o revisione di pubblicazioni scientifiche</a>                                                                                                                                                             | Responsabile dei processi amministrativo-contabili                 | <a href="#">Orto Botanico</a>                                                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Acquisizione certificati camerali su richiesta delle strutture interessate</a>                                                                                                                                           | <a href="#">Segreteria del Direttore Generale</a>                  | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Concessione patrocinio e uso logo</a>                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Segreteria del Rettore</a>                             | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Gestione delle richieste di enti pubblici relative all'indicazione di nominativi di esperti per la partecipazione a Commissioni</a>                                                                                      | <a href="#">Segreteria del Rettore</a>                             | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Provvedimenti di nomina di personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo in Organi, Commissioni e Gruppi di Lavoro</a>                                                                                          | <a href="#">Segreteria del Direttore Generale</a>                  | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Rilascio autorizzazioni per l'utilizzo delle di aule, sedi di Ateneo e delle sale congressuali del Centro Congressi Ateneo Federico II</a>                                                                               | <a href="#">Segreteria del Rettore</a>                             | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto ai componenti del Consiglio degli Studenti ai fini della convocazione, verbalizzazione e trasmissione agli uffici delle pronunce</a>                                                                            | <a href="#">Organi Collegiali</a>                                  | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto ai componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione ai fini della convocazione, verbalizzazione e trasmissione agli uffici delle pronunce</a>                                                | <a href="#">Organi Collegiali</a>                                  | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto e assistenza finalizzata al rilascio di autorizzazioni per riprese foto e video in strutture dell'Amministrazione Centrale ed in strutture autonome</a>                                                         | <a href="#">Segreteria del Rettore</a>                             | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto e assistenza finalizzata alla richiesta di presentazione di domanda per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica in capo alla Commissione Convegni</a> | <a href="#">Segreteria della Prorettrice</a>                       | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Consulenza amministrativa per la richiesta di contributi per iniziative di divulgazione scientifica</a>                                                                                                                  | <a href="#">Ufficio Affari Generali</a>                            | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a>                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Consulenza amministrativa per la richiesta di costituzione e/o adesione a Centri Interuniversitari</a>                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Affari Generali</a>                            | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a>                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Consulenza amministrativa per la richiesta di partecipazione a società e ad altre forme associative di diritto privato</a>                                                                                               | <a href="#">Ufficio Affari Generali</a>                            | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a>                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                                                                       |                                       |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Consulenza amministrativa per l'accettazione di donazioni, contributi e finanziamenti erogati da enti pubblici o privati</a>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Affari Generali</a>                                                  | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Consulenza amministrativa per l'Istituzione di Premi di Laurea e/o di Studio</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Affari Generali</a>                                                  | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Consulenza sulla applicazione delle norme dello statuto e dei regolamenti di ateneo e delle strutture decentrate</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari</a>                       | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">EMANAZIONE E PUBBLICAZIONE STATUTO E REGOLAMENTI DI ATENEO</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari</a>                       | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Mobilità interdipartimentale di Professori e Ricercatori</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari</a>                       | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Nomina organi di Ateneo</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari</a>                       | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Rilascio attestazione copertura assicurativa per personale e studenti</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Affari Generali</a>                                                  | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto agli Uffici afferenti all'Area per le attività correlate agli adempimenti previsti dai vigenti Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.M.V.P.) e Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) di Ateneo</a>                                                                                                                                                     | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a>    | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto e consulenza alle Strutture decentrate di Ateneo sulle procedure preordinate alla costituzione degli Organi interni</a>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari</a>                       | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Verifica della corretta formulazione delle richieste di stipula di Convenzioni, Protocolli di Intesa, Convenzioni Quadro e dei corrispondenti testi di convenzione</a>                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Affari Generali</a>                                                  | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Gestione procedura relativa al conferimento di incarichi a notai per le esigenze delle strutture di Ateneo</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECES</a> | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Assistenza alle Strutture di Ateneo nella compilazione dei modelli SICURDAT</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">Ufficio Privacy</a>                                                          | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Consulenza alle Strutture di Ateneo, al Titolare, ai Referenti, al RPD nonché ai responsabili scientifici dei progetti di ricerca, ai delegati del Rettore e a tutti gli altri soggetti legittimati all'interno dell'Ateneo sulla corretta interpretazione delle disposizioni normative europee ed italiane nonché dei Regolamenti interni all'Ateneo in materia di trattamento dei dati personali</a> | <a href="#">Ufficio Privacy</a>                                                          | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Consulenza specialistica su problematiche complesse di natura giuridica in materia civile, penale e amministrativa, in fase precontenziosa, con il coinvolgimento, eventualmente, delle Aree competenti, laddove ritenuto necessario</a>                                                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Supporto Legale ai Dipartimenti</a>                                  | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                                                                  |                                       |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Consulenza sulla corretta interpretazione dei testi regolamentari e dello Statuto interni all'Ateneo e segnalazione, ai competenti organi di governo di Ateneo, degli eventuali correttivi da apportare alle norme interne</a> | <a href="#">Ufficio Supporto Legale ai Dipartimenti</a>                                                                   | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto nella redazione di atti, contratti e provvedimenti di particolare complessità, eventualmente, laddove ritenuto necessario, con il coinvolgimento delle Aree competenti</a>                                            | <a href="#">Ufficio Supporto Legale ai Dipartimenti</a>                                                                   | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto nell'adozione di provvedimenti e/o collaborazioni nella stesura di note di risposta a reclami, esposti, diffide o altri fatti che possano determinare l'insorgere di una lite o di un contenzioso</a>                 | <a href="#">Ufficio Supporto Legale ai Dipartimenti</a>                                                                   | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Accesso ai documenti amministrativi</a>                                                                                                                                                                                        | <a href="#">Ufficio Relazioni con il Pubblico</a>                                                                         | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Accesso civico generalizzato</a>                                                                                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Relazioni con il Pubblico</a>                                                                         | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Accesso civico semplice</a>                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Relazioni con il Pubblico</a>                                                                         | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto tecnico-amministrativo alle riunioni collegiali del Nucleo di Valutazione</a>                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione</a>                                                                 | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Supporto tecnico-amministrativo alle riunioni collegiali del Presidio di Qualità di Ateneo (P.Q.A)</a>                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità</a> | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Iscrizione e partecipazione al progetto sociale annuale per le scuole "La Porta di Alice"</a>                                                                                                                                  | <a href="#">Responsabile Centro Linguistico di Ateneo (CLA) – Direttore Prof. Francesco MONTUORI</a>                      | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Affari legali e istituzionali | <a href="#">Stipula convenzioni attive per organizzazione sessioni esami certificazione linguistica e per il servizio di revisione e/o traduzione materiali in lingua</a>                                                                  | <a href="#">Responsabile dei processi amministrativo-contabili - Dott.ssa Antonietta REA</a>                              | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento  | <a href="#">Procedura di approvvigionamento di beni e servizi</a>                                                                                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                                            | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento  | <a href="#">Affidamenti sotto soglia mediante piattaforma MePA o extra MePA</a>                                                                                                                                                            | <a href="#">Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino</a>                                                                   | <a href="#">Dipartimento di Architettura</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento  | <a href="#">Servizio informativo su acquisti di beni e servizi</a>                                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                                            | <a href="#">Dipartimento di Architettura</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento  | <a href="#">Acquisto di beni e servizi</a>                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                                            | <a href="#">Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento  | <a href="#">Acquisto di beni e servizi</a>                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                                            | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento  | <a href="#">Procedura di approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria</a>                                                                                                                             | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                                            | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento  | <a href="#">Supporto informativo per gli affidamenti di Forniture, Servizi e lavori</a>                                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Contratti, Logistica e Personale - DICEA</a>                                                          | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</a>                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento  | <a href="#">Supporto informativo per gli affidamenti di Forniture, Servizi e Lavori</a>                                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                                            | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione</a>        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento  | <a href="#">Gestione delle richieste di acquisto, gare, appalti e contratti</a>                                                                                                                                                            | <a href="#">Ufficio Acquisti e Logistica</a>                                                                              | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento  | <a href="#">Supporto alla programmazione ed approvvigionamento di beni servizi e lavori</a>                                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                                            | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Procedure di approvvigionamento e acquisizione di beni, servizi e strumenti e macchinari per Ospedale Veterinario Universitario Didattico</a> | <a href="#">Ufficio per la gestione attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                                                                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Stesura e pubblicazione procedure gare sotto soglia per indagine di mercato - AVVISI ESPLORATIVI</a>                                          | <a href="#">Ufficio per la gestione attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                                                                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisti di beni e servizi</a>                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Supporto agli Acquisti di Beni e Servizi</a>                                       | <a href="#">Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche</a>                                                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisto di beni e servizi</a>                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Scienze Chimiche</a>                                                                                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisti di beni e servizi</a>                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse</a>                                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisti di servizi lavori e forniture al di sotto dei €40,000,00</a>                                                                         | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                                                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisto di beni e servizi</a>                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Procedure di acquisto di beni e servizi</a>                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura</a>                                                                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Collabora GIPS</a>                                                                                                                            | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>                                                                                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Procedura di approvvigionamento di beni e servizi</a>                                                                                         | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)</a>                                                                      | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Approvvigionamento di beni e servizi</a>                                                                                                      | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)</a>                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Piattaforma Microsoft TEAMS, gruppo "CSI", Direttori Tecnici/E-documento</a>                                                                  | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro di Ateneo per i Servizi Informativi - CSI</a>                                                                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisizione di beni e servizi</a>                                                                                                            | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale"</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisizione beni e servizi</a>                                                                                                               | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca "Iconografia della Città Europea"</a>                                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Procedure di acquisto di beni, servizi e forniture</a>                                                                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale (C.I.R.M.S.)</a>                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Supporto alle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture</a>                                                                          | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interdipartimentale di ricerca in Farmacoeconomia e Farmacoutilizzazione (CIRFF)</a>                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Gestione richiesta ordini acquisto e rapporti con gli operatori economici</a>                                                                 | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità (CIRMIS)</a>                                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisizione di beni e servizi</a>                                                                                                            | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro di Servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV)</a>                                                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Decreto determina di acquisto</a>                                                                                                             | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca per i Beni Architettonici e ambientali e per la Progettazione Urbana (BAP)</a>                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisto di beni o servizi</a>                                                                                                                | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Studi per la Magna Grecia (CISMG)</a>                                                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Servizio di coordinamento e supporto alla programmazione ed approvvigionamento di beni servizi e lavori</a>                                   | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interuniversitario di Ricerca in Parassitologia (CIRPAR)</a>                                                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                         |                                       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Servizio di approvvigionamento di beni e servizi</a>                                                                                                                                                                                               | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                       | <a href="#">Centro per la Qualità di Ateneo - CQA</a>                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Approvvigionamento beni e servizi</a>                                                                                                                                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                       | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Earth Critical Zone - CRISP</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Approvvigionamento beni e servizi</a>                                                                                                                                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                       | <a href="#">Centro Servizi Veterinari</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Approvvigionamento di lavori, beni e servizi</a>                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Responsabile dei processi amministrativo-contabili</a>                                   | <a href="#">Orto Botanico</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Consulenza amministrativa per la gestione delle polizze assicurative stipulate dall'Ateneo</a>                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Affari Generali</a>                                                              | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a>   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Attivazione presidio fisso a mezzo guardie non armate, per l'esecuzione di servizi di portierato, custodia e guardiania, a seguito di eventi straordinari segnalati dalle strutture dell'Ateneo</a>                                                | <a href="#">Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECFS</a>             | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Emissione attestato buon esito di contratti di servizi e forniture svolti</a>                                                                                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECFS</a>             | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Gestione dei Contratti di appalto di forniture e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria</a>                                                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria</a> | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Gestione delle attività necessarie ai fini dell'attivazione/disattivazione/dodifica abilitazione delle utenze di telefonia fissa e mobile di Ateneo</a>                                                                                            | <a href="#">Ufficio Gestione Utenze di Ateneo</a>                                                    | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Gestione delle procedure finalizzate all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a quello previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti, con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale</a> | <a href="#">Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECFS</a>             | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Gestione delle procedure negoziate finalizzate all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale</a>                                                               | <a href="#">Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECFS</a>             | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Gestione procedura di adesione alle convenzioni / accordi quadro Consip finalizzata all'acquisizione di servizi di telefonia fissa e mobile e di forniture di energia elettrica e di gas</a>                                                       | <a href="#">Ufficio Gestione Utenze di Ateneo</a>                                                    | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Gestione Procedure ad Evidenza Pubblica Aperte finalizzate all'acquisizione di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria</a>                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria</a> | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Gestione Procedure ad Evidenza Pubblica Aperte finalizzate all'acquisizione di lavori di importo superiore alla soglia comunitaria</a>                                                                                                             | <a href="#">Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili</a>                                       | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Gestione Procedure ad Evidenza Pubblica finalizzate alla stipula di contratti di concessione di servizi</a>                                                                                                                                        | <a href="#">Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili</a>                                       | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Gestione Procedure ad Evidenza Pubblica Ristrette finalizzate all'acquisizione di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria</a>                                                                                                  | <a href="#">Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria</a> | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Gestione procedure negoziate finalizzate all'acquisizione di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria</a>                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili</a>                                       | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                       |                                       |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Liquidazione delle fatture relative ai contratti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale</a>                        | <a href="#">Ufficio Economato e Contratti per Forniture e Servizi Sotto Soglia UECFS</a>                                 | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Liquidazione delle fatture relative ai contratti di servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto</a>                                                                                          | <a href="#">Ufficio Gestione buoni pasto e riproduzione xerografica</a>                                                  | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Liquidazione delle fatture relative ai contratti di telefonia fissa e mobile e di energia elettrica e gas</a>                                                                                    | <a href="#">Ufficio Gestione Utenze di Ateneo</a>                                                                        | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Richiesta di approvvigionamento buoni pasto elettronici per il personale ta e dirigente</a>                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Gestione buoni pasto e riproduzione xerografica</a>                                                  | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Supporto alle Strutture decentrate nella definizione di questioni specifiche nell'ambito del processo di approvvigionamento di beni e servizi di competenza</a>                                  | <a href="#">Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento</a>                             | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Supporto alle Strutture decentrate nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria</a>           | <a href="#">Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento</a>                             | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Supporto alle Strutture decentrate nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'acquisizione di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria</a>           | <a href="#">Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento</a>                             | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Supporto alle Strutture decentrate nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica ristrette finalizzate all'acquisizione di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria</a> | <a href="#">Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento</a>                             | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Procedure di gara e stipula contratti per Lavori di importo da € 100.000,00 a € 400.000,00</a>                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Gare Area Edilizia - UGAE</a>                                                                        | <a href="#">Area Edilizia</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Servizio di gestione della fornitura nuovi arredi ed apparati audio/video presso le sedi di Ateneo</a>                                                                                           | <a href="#">Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 1 - UGIRP1 Zona Fuorigrotta, MSA e Cappella Cangiani</a> | <a href="#">Area Edilizia</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisti in materia di sicurezza</a>                                                                                                                                                             | <a href="#">Ufficio Supporto alla Programmazione della Sicurezza</a>                                                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a>                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Rilascio attestato regolare esecuzione per gli affidamenti di competenza</a>                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Supporto alla Programmazione della Sicurezza</a>                                                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a>                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisto beni e servizi</a>                                                                                                                                                                      | <a href="#">Responsabile dei processi amministrativo-contabili - Dott.ssa Antonietta REA</a>                             | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Appalti e Approvvigionamento | <a href="#">Acquisto di beni e servizi</a>                                                                                                                                                                   | <a href="#">Responsabile processi amministrativo-contabili</a>                                                           | <a href="#">Centro interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali (CIBEC)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione                | <a href="#">Servizio di aggiornamento della modulistica sul sito web del Dipartimento</a>                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                                           | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione                | <a href="#">Aggiornamento social media del dipartimento</a>                                                                                                                                                  | <a href="#">Ufficio Comunicazione istituzionale e Personale T.A.</a>                                                     | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione                | <a href="#">Aggiornamento social media del museo di anatomia veterinaria</a>                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Comunicazione istituzionale e Personale T.A.</a>                                                     | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione                | <a href="#">Produzioni multimediali del dipartimento</a>                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Comunicazione istituzionale e Personale T.A.</a>                                                     | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione                | <a href="#">Produzioni multimediali del Museo di Anatomia Veterinaria</a>                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Comunicazione istituzionale e Personale T.A.</a>                                                     | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|               |                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                                                          |                                       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Comunicazione | <a href="#">Realizzazione eventi live streaming</a>                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Comunicazione istituzionale e Personale T.A.</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Servizio di aggiornamento della modulistica sul sito web del dipartimento</a>                                                                                          | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                       | <a href="#">Dipartimento di Scienze Chimiche</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Immagine, Comunicazione e Relazioni Esterne</a>                                                                                                                        | <a href="#">Responsabile processi amministrativo-contabili</a>       | <a href="#">Centro di Ateneo per i Servizi Informativi - CSI</a>                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Pubblicazione su sito web della Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Area didattica di Medicina e Chirurgia</a>       | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Gestione richieste informazioni ed istanze di utenti interni/esterni</a>                                                                                               | <a href="#">Segreteria del Direttore Generale</a>                    | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Servizio di informazione alla comunità universitaria in ordine alle pronunce del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione</a>                              | <a href="#">Organi Collegiali</a>                                    | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Consultazione atti di archivio</a>                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Archivio</a>                                     | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a>                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Pubblicazioni di atti, dati ed informazioni all'Albo Ufficiale di Ateneo e/o sul sito web di Ateneo</a>                                                                | <a href="#">Ufficio Relazioni con il Pubblico</a>                    | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Supporto alle Strutture di Ateneo per l'aggiornamento della carta dei servizi/catalogo dei servizi anche a distanza</a>                                                | <a href="#">Ufficio Organizzazione e Performance</a>                 | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Supporto alle Strutture di Ateneo per l'aggiornamento della mappatura dei processi</a>                                                                                 | <a href="#">Ufficio Organizzazione e Performance</a>                 | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Divulgazione tramite social media di contenuti ed eventi</a>                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale</a>           | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Sito Internazionale</a>                                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale</a>           | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Comunicazione | <a href="#">Supporto alle Strutture di Ateneo per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza mediante indagine interna.</a>                                                    | <a href="#">Ufficio Organizzazione e Performance</a>                 | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità   | <a href="#">Gestione del fondo economale</a>                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                       | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità   | <a href="#">Procedura di pagamento e incasso</a>                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                       | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità   | <a href="#">Sportello di orientamento all'utenza</a>                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                       | <a href="#">Dipartimento di Architettura</a>                                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità   | <a href="#">Procedura di pagamento e incasso</a>                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                       | <a href="#">Dipartimento di Biologia</a>                                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità   | <a href="#">Emissione ordinativi di incasso</a>                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                       | <a href="#">Dipartimento di Farmacia</a>                                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità   | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                                                                                  | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                       | <a href="#">Dipartimento di Farmacia</a>                                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità   | <a href="#">Procedura di pagamento e incasso</a>                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                               | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità   | <a href="#">Gestione delle richieste di acquisto relativamente alla richiesta di disponibilità economico finanziaria e relativa registrazione del vincolo nella procedura UGOV</a> | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                       | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità   | <a href="#">Liquidazione di compensi per attività in conto terzi richiesti dal responsabile scientifico del progetto</a>                                                           | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                       | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità   | <a href="#">Predisposizione delle variazioni al budget economico e degli investimenti ai sensi dell'art.18 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità</a>            | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                       | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                                                                           |                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Contabilità | <a href="#">Rimodulazione contabile budget di progetto</a>                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Verifica disponibilità e attestazione copertura contabile</a>                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione delle richieste di acquisto relativamente alla verifica della disponibilità economico-finanziaria e relativa registrazione del vincolo nella procedura UGOV</a>                                                                                   | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Liquidazione dei compensi per attività in conto terzi richiesti dal responsabile scientifico del progetto</a>                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Rimborso di quote associative, generici di uscita</a>                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Variazioni della tipologia prevista dall' art. 18 del regolamento di amministrazione finanza e contabilità richieste dal responsabile del fondo di ricerca in seguito a rimodulazione della previsione dei costi da correnti a pluriennali e viceversa</a> | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso</a>                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Predisposizione della proposta di budget economico e degli investimenti e del budget di cassa del dipartimento</a>                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Predisposizione delle variazioni di budget economico e degli investimenti ai sensi dell'art. 17 e 18 del RAFC</a>                                                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Verifica della copertura economico-finanziaria delle spese correnti e delle spese di investimento</a>                                                                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento</a>                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche</a>               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Monitoraggio e gestione dei flussi di entrate e uscite in collaborazione con il cassiere</a>                                                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento relativamente alle fatture, ai compensi, etc</a>                                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Sanità Pubblica</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione degli ordinativi di incasso e di denominazione pagamento</a>                                                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Predisposizione annuale della proposta di budget economico e degli investimenti e del budget di cassa del Dipartimento</a>                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Predisposizione delle variazioni di budget economico e degli investimenti (artt. 17 e 18 del RACF)</a>                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Budget Economico del Dipartimento</a>                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Chimiche</a>                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Supporto all'individuazione dei fondi da utilizzare</a>                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche</a>                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di incasso</a>                                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali</a>                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali</a>                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|             |                                                                                                                                |                                                |                                                                                                                                  |                                       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Contabilità | <a href="#">Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa del Dipartimento</a> | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Attestazione della copertura economico-finanziaria delle</a>                                                       | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Compensi e rimborso spese ai relatori per la partecipazione</a>                                                    | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Predisposizione della proposta di budget economico, degli</a>                                                      | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione contabile delle borse di ricerca</a>                                                                      | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione contabile degli incarichi di lavoro autonomo</a>                                                          | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di incasso</a>                                                                                | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                              | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Rimborso delle spese anticipate dal personale</a>                                                                  | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Variazioni di Budget (art. 17 e art. 18 del Regolamento di A</a>                                                   | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione budget</a>                                                                                                | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura</a>                                                      | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Fondo economale e rimborso spese</a>                                                                               | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Studi Umanistici</a>                                                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Ordinativi di incasso e pagamento</a>                                                                              | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Studi Umanistici</a>                                                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione dei Progetti</a>                                                                                          | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)</a>                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione del Fondo Economale</a>                                                                                   | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)</a>                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Procedura di pagamento e incasso</a>                                                                               | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)</a>                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)</a>                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione procedure e movimenti contabili</a>                                                                       | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca "Ambiente" (CIRAM)</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di incasso</a>                                                                                | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale (C.I.R.M.S.)</a>                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale (C.I.R.M.S.)</a>                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento relativamente alle fatture, ai compensi, etc.</a>                                | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità (CIRMIS)</a>                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro Interdipartimentale di ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"</a>                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi</a>                                                                                           | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca per i Beni Architettonici e ambientali e per la Progettazione Urbana (BAP)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|             |                                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                                                  |                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                       | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione convenzioni e attività conto terzi e accordi di ricerca</a>                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) per l'Ambiente, l'Agro-alimentare e dei Nuovi Materiali (CERMANU) | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Procedure di incassi, liquidazione e pagamenti diversi</a>                                                  | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) per l'Ambiente, l'Agro-alimentare e dei Nuovi Materiali (CERMANU) | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                       | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB)                                                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Supporto alla predisposizione dei budget dei progetti di ricerca</a>                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Interdipartimentale di Ricerca "URBAN/ECO"                                                                                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Incassi fatture attive</a>                                                                                  | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Interdipartimentale di Studi per la Magna Grecia (CISMG)                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Pagamento di fatture passive</a>                                                                            | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Interdipartimentale di Studi per la Magna Grecia (CISMG)                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                       | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna (CIRTAM)                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                       | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Interdipartimentale di Ricerca in Chirurgia Robotica (I.C.A.R.O.S.)                                                                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione procedure e movimenti contabili</a>                                                                | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Center for Studies on Bioinspired Agro-environmental Technology (BAT CENTER)                                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                       | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi (CIRPEB)                                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                       | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro interdipartimentale di ricerca per lo Studio delle Tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea (CITTAM)                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione dei progetti di ricerca</a>                                                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Earth Critical Zone - CRISP                                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Pagamenti</a>                                                                                               | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Earth Critical Zone - CRISP                                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione convenzioni e attività conto terzi e accordi di ricerca</a>                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA)                                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Procedure di incassi, liquidazione e pagamenti diversi</a>                                                  | Responsabile processi amministrativo-contabili        | Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA)                                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Procedura di pagamento</a>                                                                                  | <a href="#">Ufficio Contabilità e Affari Generali</a> | <a href="#">Scuola delle Scienze Umane e Sociali</a>                                                                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Gestione del fondo economale</a>                                                                            | <a href="#">Ufficio Contabilità</a>                   | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                                                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Procedura di approvvigionamento di beni e servizi</a>                                                       | <a href="#">Ufficio Contabilità</a>                   | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                                                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Procedura di pagamento e incasso</a>                                                                        | <a href="#">Ufficio Contabilità</a>                   | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                                                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Procedura di pagamento</a>                                                                                  | <a href="#">Ufficio Contabilità</a>                   | <a href="#">Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria</a>                                                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Intervento di audit "a distanza" (o da remoto) per il controllo dei processi amministrativi e contabili</a> | <a href="#">Ufficio Auditing</a>                      | Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)                                                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento - Emolumenti Stipendiali</a>                                              | <a href="#">Ufficio Contabilità Area 1</a>            | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                                                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                       |                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Contabilità          | <a href="#">Gestione del fabbisogno</a>                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Programmazione Economico Finanziaria</a>                                 | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Gestione delle spese (personale strutturato e non)</a>                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Stipendi</a>                                                             | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Incasso proventi</a>                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Programmazione Economico Finanziaria</a>                                 | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Pagamento borse di studio</a>                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Contabilità Area 1</a>                                                   | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Pagamento fatture e/o parcelle - Ufficio Contabilità Area 1</a>                                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Contabilità Area 1</a>                                                   | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Pagamento fatture e/o parcelle - Ufficio Contabilità Area 2</a>                                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Contabilità Area 2</a>                                                   | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Redazione dei documenti contabili obbligatori</a>                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Programmazione Economico Finanziaria</a>                                 | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Rilascio certificati di stipendio (in base a dati rilevabili dagli archivi cartacei e/o informatici)</a>                                                                                                                            | <a href="#">Ufficio Stipendi</a>                                                             | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Servizio di monitoraggio dei documenti giacenti sul cruscotto della fatturazione elettronica delle strutture di ateneo - Elaborazione e trasmissione di report, su base di Ateneo, relativi a fatture in prossimità di scadenza</a> | <a href="#">Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria</a>                    | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Liquidazione compensi ai componenti del Nucleo di Valutazione</a>                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione</a>                                    | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Proposta Budget Economico e degli Investimenti annuale e triennale e del Budget di cassa annuale</a>                                                                                                                                | <a href="#">Responsabile dei processi amministrativo-contabili - Dott.ssa Antonietta REA</a> | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Predisposizione della proposta di budget economico, degli investimenti e del budget di cassa del Centro</a>                                                                                                                         | <a href="#">Responsabile processi amministrativo-contabili</a>                               | <a href="#">Centro interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali (CIBEC)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Emissione ordinativi di incasso</a>                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Responsabile processi amministrativo-contabili</a>                               | <a href="#">Centro interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali (CIBEC)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Emissione ordinativi di pagamento</a>                                                                                                                                                                                               | <a href="#">Responsabile processi amministrativo-contabili</a>                               | <a href="#">Centro interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali (CIBEC)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Rimborso delle spese anticipate dal personale</a>                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Responsabile processi amministrativo-contabili</a>                               | <a href="#">Centro interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali (CIBEC)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Contabilità          | <a href="#">Variazioni di Budget (art. 17 e art. 18 del Regolamento di Ateneo)</a>                                                                                                                                                              | <a href="#">Responsabile processi amministrativo-contabili</a>                               | <a href="#">Centro interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali (CIBEC)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto ai coordinatori dei corsi di studio per le procedure relative alle schede SUA-CDS e assicurazione della qualità dei corsi di studio</a>                                                                                    | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                     | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto al Dipartimento di Agraria nelle procedure di modifica di ordinamento e di regolamento dei corsi di studio</a>                                                                                                             | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                     | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto gestione Registro lezioni docenti</a>                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Gestione Personale Strutturato, Sicurezza e Servizi Generali</a>         | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Predisposizione del calendario degli esami di laurea e di profitto dei CDS del Dipartimento di Biologia</a>                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                     | <a href="#">Dipartimento di Biologia</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Predisposizione delle commissioni di laurea dei CDS del Dipartimento di Biologia</a>                                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                     | <a href="#">Dipartimento di Biologia</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                      |                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                           |                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio attestazione in CFU/SSD degli esami sostenuti su vecchi ordinamenti didattici</a>                                                                | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Biologia</a>                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio dei programmi degli esami sostenuti</a>                                                                                                          | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Biologia</a>                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Verifica amministrativa dei progetti formativi nell'ambito dei tirocini curriculari</a>                                                                   | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Biologia</a>                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Adempimenti relativi ad incarichi di insegnamento e supplenze per i corsi di studio incardinati nel Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni</a> | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni</a>                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione procedura assegnazione tesi</a>                                                                                                                  | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Farmacia</a>                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione procedura di assegnazione dei tirocini curriculari e post-laurea</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Farmacia</a>                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Procedura di Modifica di Regolamento di corso di studio</a>                                                                                               | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Farmacia</a>                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Servizio di supporto alle attività del piano Lauree scientifiche</a>                                                                                      | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Aggiornamento pagine web didattica</a>                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assegnazione e registrazione tesi di laurea</a>                                                                                                           | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione procedure di nomina cultori della materia e rilascio certificazione</a>                                                                          | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto istituzione nuovi corsi di studio, modifiche agli ordinamenti e ai regolamenti dei corsi di studio</a>                                           | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</a>                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Procedure di attivazione e monitoraggio tirocini curriculari</a>                                                                                          | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</a>                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Certificato Permesso per Motivi di Studio</a>                                                                                                             | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Informazioni – Supporto all'utenza in materia di Corsi di Studio e Opportunità Formative</a>                                                              | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Aggiornamento sito web del dipartimento per la parte relativa alla didattica_03</a>                                                                       | <a href="#">Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Ingegneria Industriale</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Attivazione e monitoraggio tirocini studenti_10</a>                                                                                                       | <a href="#">Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Ingegneria Industriale</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto alla SPSB per il conferimento di incarichi di insegnamento e cultori della materia_05</a>                                                        | <a href="#">Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Ingegneria Industriale</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto istituzione nuovi corsi di studio, modifiche agli ordinamenti e ai regolamenti dei corsi di studio_02</a>                                        | <a href="#">Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Ingegneria Industriale</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Servizio di supporto alle attività del Piano Lauree Scientifiche</a>                                                                                      | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                            | <a href="#">Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"</a>            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto ai Coordinatori dei CdS nella gestione della scheda SUA-CdS e ai Docenti del DMMBM per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio</a>     | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche</a>               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                      |                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |                                                                                           |                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto al Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche nelle fasi di modifica di Ordinamento e Regolamento dei Corsi di Studio incardinati</a> | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche</a>               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento</a>                                                                                      | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche</a>               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Ammissione frequenza studenti nei laboratori</a>                                                                                                                | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto gestione studenti part-time e assegni tutorato</a>                                                                                                     | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Conferimento incarichi insegnamento o attività didattiche integrative</a>                                                                                       | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Proposte di convenzioni per tirocini curriculari</a>                                                                                                            | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione servizio attività cliniche mobili per uscite didattiche</a>                                                                                            | <a href="#">Ufficio per la gestione attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Front office on line offerta formativa post-laurea</a>                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Didattica</a>                                                                      | <a href="#">Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento</a>                                                                                      | <a href="#">Ufficio Didattica</a>                                                                      | <a href="#">Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto alla gestione della scheda SUA-CdS e della qualità dei Corsi di Studio</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Didattica</a>                                                                      | <a href="#">Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Front office on line della segreteria didattica post laurea</a>                                                                                                 | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Sanità Pubblica</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento</a>                                                                                      | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Sanità Pubblica</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto alla gestione della scheda SUA-CdS e della qualità dei Corsi di Studio</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Sanità Pubblica</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto fase modifiche di Ordinamento e Regolamento dei Corsi di Studio</a>                                                                                    | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Sanità Pubblica</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto agli studenti e Coordinatori del Dipartimento</a>                                                                                                      | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Chimiche</a>                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Adempimenti relativi ad incarichi di insegnamento e supplenze per i corsi di studio incardinati nel DISES</a>                                                   | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche</a>                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione assegnazione e registrazione tesi di laurea</a>                                                                                                        | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Predisposizione ed organizzazione delle prove finali ovvero delle sedute di laurea</a>                                                                          | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Servizio orientamento studenti on-line (in entrata, in itinere, e in uscita)</a>                                                                                | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto alla commissione didattica per la fase istruttoria delle pratiche studenti</a>                                                                         | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Orientamento in ingresso</a>                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto alla gestione dell'offerta didattica dei corsi di studio</a>                                                                                           | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Tutorato</a>                                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                                                             |                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto alla Commissione Piani di Studio (PdS) per la fase istruttoria delle pratiche studenti</a>                                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione Convenzioni di Tirocinio a richiesta.</a>                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Organi Collegiali Alta Formazione e Rapporti con il Territorio</a>                | <a href="#">Dipartimento di Studi Umanistici</a>                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Orientamento in ingresso e in itinere</a>                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Studi Umanistici</a>                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Prenotazione visite museali</a>                                                                                                                                                                                                                   | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                        | <a href="#">Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche - CMSNF</a>       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assegnazione disciplina della tesi di laurea e relativo docente agli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'area economica.</a>                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Didattica</a>                                                                     | <a href="#">Scuola delle Scienze Umane e Sociali</a>                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione procedura assegnazione dei tirocini curriculari e post-laurea</a>                                                                                                                                                                        | <a href="#">Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute</a>                      | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione procedura assegnazione tesi</a>                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute</a>                      | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Prenotazione sedute di laurea CdLM in Medicina e Chirurgia</a>                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Area didattica di Medicina e Chirurgia</a>                                        | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Procedura di Modifica di Regolamento di corso di studio</a>                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute</a>                      | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Registrazione assegnazione tesi di laurea CdLM in Medicina e Chirurgia</a>                                                                                                                                                                        | <a href="#">Ufficio Area didattica di Medicina e Chirurgia</a>                                        | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Adempimenti relativi alla Predisposizione dell'Offerta Formativa (POF) relativa ai corsi di studio attivi per gli aspetti connessi alla Didattica programmata ed erogata - Area Didattica Architettura</a>                                        | <a href="#">Ufficio Area didattica di Architettura</a>                                                | <a href="#">Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a>                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Adempimenti relativi alla Predisposizione dell'Offerta Formativa (POF) relativa ai corsi di studio attivi per gli aspetti connessi alla Didattica programmata ed erogata - Area Didattica Ingegneria</a>                                          | <a href="#">Ufficio Area didattica di Ingegneria</a>                                                  | <a href="#">Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a>                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Adempimenti relativi alla Predisposizione dell'Offerta Formativa (POF) relativa ai corsi di studio attivi per gli aspetti connessi alla Didattica programmata ed erogata - Area Didattica Scienze MMFFNN</a>                                      | <a href="#">Ufficio Area Didattica di Scienze MM.FF.NN. e Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo</a> | <a href="#">Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a>                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti di incarichi didattici per supplenza e/o mediante contratto di insegnamento e relativa trasmissione atti ai Dipartimenti per i prescritti pareri - Area Didattica Architettura</a> | <a href="#">Ufficio Area didattica di Architettura</a>                                                | <a href="#">Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a>                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti di incarichi didattici per supplenza e/o mediante contratto di insegnamento e relativa trasmissione atti ai Dipartimenti per i prescritti pareri - Area Didattica Ingegneria</a>   | <a href="#">Ufficio Area didattica di Ingegneria</a>                                                  | <a href="#">Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a>                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                       |                                                                                |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti di incarichi didattici per supplenza e/o mediante contratto di insegnamento e relativa trasmissione atti ai Dipartimenti per i prescritti pareri - Area Didattica Scienze MMFFNN</a> | <a href="#">Ufficio Area Didattica di Scienze MM.FF.NN. e Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo</a>                        | <a href="#">Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a>                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione, programmazione e organizzazione delle strutture didattiche e degli spazi comuni per il complesso universitario di MSA</a>                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Area Didattica di Scienze MM.FF.NN. e Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo</a>                        | <a href="#">Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a>                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione, programmazione e organizzazione delle strutture didattiche e degli spazi comuni per il complesso universitario di San Giovanni a Teduccio</a>                                                                                             | <a href="#">Ufficio Servizi Generali e di Supporto alla Didattica del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio</a> | <a href="#">Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a>                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Tutoraggio</a>                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Responsabile dei processi amministrativo-contabili</a>                                                           | <a href="#">Orto Botanico</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assegnazione collaborazioni studentesche (Part-time) e stipula contratti</a>                                                                                                                                                                        | <a href="#">Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche</a>                                                   | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto fase istitutiva di Corsi di Studio – Management Didattica</a>                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Management della Didattica</a>                                                                           | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto fase Modifiche di Ordinamenti didattici Corsi di Studio – Management Didattica</a>                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Management della Didattica</a>                                                                           | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto fase Modifiche Regolamenti didattici dei Corsi di Studio – Management Didattica</a>                                                                                                                                                        | <a href="#">Ufficio Management della Didattica</a>                                                                           | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione di tirocini curriculari – tirocini</a>                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Tirocini Studenti</a>                                                                                    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Area Didattica Agraria</a>                                                                                       | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Agraria</a>                 |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Area Didattica Architettura</a>                                                                                  | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Architettura</a>            |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Area Didattica Economia</a>                                                                                      | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Economia</a>                |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Area Didattica Farmacia</a>                                                                                      | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Farmacia</a>                |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Area Didattica Giurisprudenza</a>                                                                                | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Giurisprudenza</a>          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Area Didattica Ingegneria</a>                                                                                    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Ingegneria</a>              |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>                                                                          | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>    |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Area Didattica Medicina Veterinaria</a>                                                                          | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina Veterinaria</a>    |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Area Didattica Scienze Biotecnologiche</a>                                                                       | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Biotecnologiche</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>                                                                              | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>        |

|                      |                                                                   |                                                        |                                                        |                                                                                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                           | <a href="#">Area Didattica Scienze Politiche</a>       | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Politiche</a>       |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                           | <a href="#">Area Didattica Scienze Sociologia</a>      | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Sociologia</a>      |
| Didattica in itinere | <a href="#">Esoneri</a>                                           | <a href="#">Area Didattica Studi Umanistici</a>        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Studi Umanistici</a>        |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Agraria</a>                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Agraria</a>                 |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Architettura</a>            | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Architettura</a>            |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Economia</a>                | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Economia</a>                |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Farmacia</a>                | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Farmacia</a>                |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Giurisprudenza</a>          | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Giurisprudenza</a>          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Ingegneria</a>              | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Ingegneria</a>              |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>    |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Medicina Veterinaria</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina Veterinaria</a>    |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Scienze Biotecnologiche</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Biotecnologiche</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>        |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Scienze Politiche</a>       | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Politiche</a>       |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Scienze Sociologia</a>      | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Sociologia</a>      |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rilascio Certificazioni e pergamene agli Studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Studi Umanistici</a>        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Studi Umanistici</a>        |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                    | <a href="#">Area Didattica Agraria</a>                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Agraria</a>                 |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                    | <a href="#">Area Didattica Architettura</a>            | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Architettura</a>            |

|                      |                                                                                                                                          |                                                         |                                                        |                                                                                 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                                                                                           | <a href="#">Area Didattica Economia</a>                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Economia</a>                 |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                                                                                           | <a href="#">Area Didattica Farmacia</a>                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Farmacia</a>                 |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                                                                                           | <a href="#">Area Didattica Giurisprudenza</a>           | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Giurisprudenza</a>           |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                                                                                           | <a href="#">Area Didattica Ingegneria</a>               | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Ingegneria</a>               |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                                                                                           | <a href="#">Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>     | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>     |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                                                                                           | <a href="#">Area Didattica Medicina Veterinaria</a>     | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina Veterinaria</a>     |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                                                                                           | <a href="#">Area Didattica Scienze Biotechnologiche</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Biotechnologiche</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                                                                                           | <a href="#">Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>         | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>         |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                                                                                           | <a href="#">Area Didattica Scienze Politiche</a>        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Politiche</a>        |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                                                                                           | <a href="#">Area Didattica Scienze Sociologia</a>       | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Sociologia</a>       |
| Didattica in itinere | <a href="#">Rimborso tasse</a>                                                                                                           | <a href="#">Area Didattica Studi Umanistici</a>         | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Studi Umanistici</a>         |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto alla gestione dell'offerta didattica dei Corsi di Studio senza alcuna modifica (aggiornamento del 21/10/2024)</a>   | <a href="#">Ufficio Management della Didattica</a>      | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                           |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Agraria</a>                  | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Agraria</a>                  |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Architettura</a>             | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Architettura</a>             |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Economia</a>                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Economia</a>                 |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Farmacia</a>                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Farmacia</a>                 |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Giurisprudenza</a>           | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Giurisprudenza</a>           |

|                      |                                                                                                                                          |                                                         |                                                        |                                                                                 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Ingegneria</a>               | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Ingegneria</a>               |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>     | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>     |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Medicina Veterinaria</a>     | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina Veterinaria</a>     |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Scienze Biotechnologiche</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Biotechnologiche</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>         | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>         |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Scienze Politiche</a>        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Politiche</a>        |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Scienze Sociologia</a>       | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Sociologia</a>       |
| Didattica in itinere | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Studi Umanistici</a>         | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Studi Umanistici</a>         |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                                                            | <a href="#">Area Didattica Agraria</a>                  | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Agraria</a>                  |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                                                            | <a href="#">Area Didattica Architettura</a>             | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Architettura</a>             |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                                                            | <a href="#">Area Didattica Economia</a>                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Economia</a>                 |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                                                            | <a href="#">Area Didattica Farmacia</a>                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Farmacia</a>                 |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                                                            | <a href="#">Area Didattica Giurisprudenza</a>           | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Giurisprudenza</a>           |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                                                            | <a href="#">Area Didattica Ingegneria</a>               | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Ingegneria</a>               |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                                                            | <a href="#">Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>     | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>     |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                                                            | <a href="#">Area Didattica Medicina Veterinaria</a>     | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina Veterinaria</a>     |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                                                            | <a href="#">Area Didattica Scienze Biotechnologiche</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Biotechnologiche</a> |

|                      |                                                                                                      |                                                        |                                                        |                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                        | <a href="#">Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>        |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                        | <a href="#">Area Didattica Scienze Politiche</a>       | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Politiche</a>       |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                        | <a href="#">Area Didattica Scienze Sociologia</a>      | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Sociologia</a>      |
| Didattica in itinere | <a href="#">Gestione carriere studenti – Uffici delle segreterie studenti</a>                        | <a href="#">Area Didattica Studi Umanistici</a>        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Studi Umanistici</a>        |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Agraria</a>                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Agraria</a>                 |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Architettura</a>            | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Architettura</a>            |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Economia</a>                | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Economia</a>                |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Farmacia</a>                | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Farmacia</a>                |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Giurisprudenza</a>          | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Giurisprudenza</a>          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Ingegneria</a>              | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Ingegneria</a>              |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>    |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Medicina Veterinaria</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina Veterinaria</a>    |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Scienze Biotecnologiche</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Biotecnologiche</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>        |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Scienze Politiche</a>       | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Politiche</a>       |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Scienze Sociologia</a>      | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Sociologia</a>      |
| Didattica in itinere | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Uffici delle segreterie studenti</a>                    | <a href="#">Area Didattica Studi Umanistici</a>        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Studi Umanistici</a>        |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici delle segreterie studenti</a> | <a href="#">Area Didattica Agraria</a>                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Agraria</a>                 |

|                      |                                                                               |                                                        |                                                        |                                                                                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Architettura</a>            | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Architettura</a>            |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Economia</a>                | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Economia</a>                |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Farmacia</a>                | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Farmacia</a>                |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Giurisprudenza</a>          | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Giurisprudenza</a>          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Ingegneria</a>              | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Ingegneria</a>              |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>    |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Medicina Veterinaria</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina Veterinaria</a>    |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Scienze Biotecnologiche</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Biotecnologiche</a> |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>        |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Scienze Politiche</a>       | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Politiche</a>       |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Scienze Sociologia</a>      | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Sociologia</a>      |
| Didattica in itinere | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Uffici d</a>  | <a href="#">Area Didattica Studi Umanistici</a>        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Studi Umanistici</a>        |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle c</a> | <a href="#">Area Didattica Agraria</a>                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Agraria</a>                 |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle c</a> | <a href="#">Area Didattica Architettura</a>            | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Architettura</a>            |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle c</a> | <a href="#">Area Didattica Economia</a>                | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Economia</a>                |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle c</a> | <a href="#">Area Didattica Farmacia</a>                | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Farmacia</a>                |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle c</a> | <a href="#">Area Didattica Giurisprudenza</a>          | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Giurisprudenza</a>          |
| Didattica in itinere | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle c</a> | <a href="#">Area Didattica Ingegneria</a>              | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Ingegneria</a>              |

|                                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                                                        |                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Didattica in itinere                | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle</a>                                                                                                                      | <a href="#">Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>                                                    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina e Chirurgia</a>    |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle</a>                                                                                                                      | <a href="#">Area Didattica Medicina Veterinaria</a>                                                    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Medicina Veterinaria</a>    |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle</a>                                                                                                                      | <a href="#">Area Didattica Scienze Biotechologiche</a>                                                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Biotechologiche</a> |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle</a>                                                                                                                      | <a href="#">Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>                                                        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze MM.FF.NN</a>        |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle</a>                                                                                                                      | <a href="#">Area Didattica Scienze Politiche</a>                                                       | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Politiche</a>       |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle</a>                                                                                                                      | <a href="#">Area Didattica Scienze Sociologia</a>                                                      | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Scienze Sociologia</a>      |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle</a>                                                                                                                      | <a href="#">Area Didattica Studi Umanistici</a>                                                        | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a> | <a href="#">Customer Satisfaction - Area Didattica Studi Umanistici</a>        |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Attestato di livello o di frequenza ad un corso di lingua straniera organizzato dal CLA</a>                                                                                          | <a href="#">Responsabile Centro Linguistico di Ateneo (CLA) – Direttore Prof. Francesco MONTUORI</a>   | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>     | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Dialogo interculturale</a>                                                                                                                                                           |                                                                                                        | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>     | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Iscrizioni agli esami di idoneita' e placement test di lingua – richiesta di convalida di certificazione linguistica</a>                                                             | <a href="#">Responsabile Centro Linguistico di Ateneo (CLA) – Direttore Prof. Francesco MONTUORI</a>   | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>     | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Iscrizione ed espletamento esami Cambridge University Press &amp; Assessment</a>                                                                                                     | <a href="#">Direzione per le certificazioni linguistiche internazionali - Dott.ssa Fabrizia Venuta</a> | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>     | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Iscrizione ed espletamento esame di certificazione DITALS (base I e II livello) dell'Università per Stranieri di Siena per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri (L2)</a> | <a href="#">Direzione per le certificazioni linguistiche internazionali - Dott.ssa Fabrizia Venuta</a> | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>     | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Iscrizione e partecipazione ai corsi di lingua straniera del CLA</a>                                                                                                                 | <a href="#">Responsabile Centro Linguistico di Ateneo (CLA) – Direttore Prof. Francesco MONTUORI</a>   | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>     | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Iscrizione ed espletamento Test de Connaissance du Français (TCF) di FRANCE ÉDUCATION INTERNATIONALE (FEI)</a>                                                                       | <a href="#">Responsabile Centro Linguistico di Ateneo (CLA) – Direttore Prof. Francesco MONTUORI</a>   | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>     | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Didattica in itinere                | <a href="#">Procedura iscrizione open badge di lingua</a>                                                                                                                                        | <a href="#">Responsabile Centro Linguistico di Ateneo (CLA) – Direttore Prof. Francesco MONTUORI</a>   | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>     | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Valutazione e attivazione delle procedure manutentive</a>                                                                                                                            | <a href="#">Ufficio Area Tecnica</a>                                                                   | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Gestione della manutenzione ordinaria degli impianti, locali e attrezzature del dipartimento</a>                                                                                     | <a href="#">Ufficio Lavoro autonomo, Assegni di Ricerca e Borse di Studio</a>                          | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>      | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Aggiornamento e gestione dell'Albo degli Operatori Economici per l'affidamento dei lavori sotto soglia</a>                                                                           | <a href="#">Ufficio di Supporto alla Programmazione Edilizia</a>                                       | <a href="#">Area Edilizia</a>                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                          |

|                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                          |                                              |                                                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Aggiornamento e gestione dell'Albo degli dei professionisti di fiducia per l'affidamento dei servizi di Ingegneria e Architettura sotto soglia</a> | <a href="#">Ufficio di Supporto alla Programmazione Edilizia</a>                                                         | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction</a>           |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Liquidazione fatture lavori e servizi</a>                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Monitoraggio e Controllo</a>                                                                         | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction</a>           |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Minuta manutenzione degli Edifici di Ateneo</a>                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Tecnico Area Centro 1 - UTAC1</a>                                                                    | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTAC1)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Minuta manutenzione degli Edifici di Ateneo</a>                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Tecnico Area Centro 2 - UTAC2</a>                                                                    | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTAC2)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Minuta manutenzione degli Edifici di Ateneo</a>                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Tecnico Area Centro 3 - UTAC3</a>                                                                    | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTAC3)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Minuta manutenzione degli Edifici di Ateneo</a>                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Tecnico di Cappella Cangiani - UTCC</a>                                                              | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTCC)</a>    |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Minuta manutenzione degli Edifici di Ateneo</a>                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Tecnico di Fuorigrotta - UTFUOR</a>                                                                  | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTFUOR)</a>  |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Minuta manutenzione degli Edifici di Ateneo</a>                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Tecnico di Monte Sant'Angelo - UTMSA</a>                                                             | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTMSA)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Minuta manutenzione degli Edifici di Ateneo</a>                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Tecnico di Portici - UTPOR</a>                                                                       | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTPOR)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Minuta manutenzione degli Edifici di Ateneo</a>                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Tecnico Servizi Ingegneria Architettura - UTSIA</a>                                                  | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTSIA)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 1 - UGIRP1 Zona Fuorigrotta, MSA e Cappella Cangiani</a> | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction</a>           |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 2 - UGIRP2 Zona Centro e Portici</a>                     | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UGIRP 2)</a> |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Tecnico Area Centro 1 - UTAC1</a>                                                                    | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTAC1)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Tecnico Area Centro 2 - UTAC2</a>                                                                    | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTAC2)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Tecnico Area Centro 3 - UTAC3</a>                                                                    | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTAC3)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Tecnico di Cappella Cangiani - UTCC</a>                                                              | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTCC)</a>    |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Tecnico di Fuorigrotta - UTFUOR</a>                                                                  | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTFUOR)</a>  |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Tecnico di Monte Sant'Angelo - UTMSA</a>                                                             | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTMSA)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Tecnico di Portici - UTPOR</a>                                                                       | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTPOR)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Tecnico Servizi Ingegneria Architettura - UTSIA</a>                                                  | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction (UTSIA)</a>   |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio di Supporto alla Programmazione Edilizia</a>                                                         | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction</a>           |
| Edilizia - INTERVENTI SUL COSTRUITO | <a href="#">Rilascio dei Certificati Esecuzione Lavori (CEL) sulla piattaforma</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio Monitoraggio e Controllo</a>                                                                         | <a href="#">Area Edilizia</a>                | <a href="#">Customer Satisfaction</a>           |
| Formazione Post Laurea              | <a href="#">Supporto assistenza studenti, dottorandi, masteristi, corsisti e Coordinatori/Direttori</a>                                                        | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Architettura</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a>           |
| Formazione Post Laurea              | <a href="#">Supporto attività istitutiva Corsi di perfezionamento incardinati nel Dipartimento</a>                                                             | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Architettura</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a>           |

|                        |                                                                                                                                          |                                                                                        |                                                                                                                               |                                       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Supporto e assistenza al coordinatore di dottorato nel front office con gli studenti di dottorato per carriera formativa</a> | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                               | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Supporto all'attivazione master, PHD corsi di specializzazione</a>                                                           | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                               | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Supporto all'istituzione/attivazione di corsi di Master Universitari e Corsi di Perfezionamento</a>                          | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                               | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione</a>                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Supporto alla attivazione corsi di specializzazione, master e PhD_04</a>                                                     | <a href="#">Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>      | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Trasmissione proposta e regolamento Master e/o Corsi di Perfezionamento agli uffici competenti</a>                           | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                               | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Supporto al Coordinatore di Dottorato e assistenza ai Dottorandi</a>                                                         | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                               | <a href="#">Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Assistenza agli studenti per l'attivazione dei tirocini curriculari extramoenia</a>                                          | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                               | <a href="#">Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Iter per l'istituzione/attivazione di corsi di Master Universitari e corsi di Perfezionamento</a>                            | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Supporto amministrativo agli studenti iscritti ai corsi di studio post-laurea incardinati nel Dipartimento</a>               | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Trasmissione proposta e regolamento Master e/o Corsi di Perfezionamento agli uffici competenti</a>                           | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Supporto al Coordinatore del Corso di Dottorato e ai dottorandi</a>                                                          | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                               | <a href="#">Dipartimento di Scienze Chimiche</a>                                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Istanze di partecipazione al Dottorato di ricerca</a>                                                                        | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                 | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Supporto assistenza dottorandi, al collegio e al Coordinatore di dottorato</a>                                               | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                               | <a href="#">Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Conferimento Contratti</a>                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Organi Collegiali Alta Formazione e Rapporti con il Territorio</a> | <a href="#">Dipartimento di Studi Umanistici</a>                                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Corsi di Aggiornamento Professionale</a>                                                                                     | <a href="#">Ufficio Organi Collegiali Alta Formazione e Rapporti con il Territorio</a> | <a href="#">Dipartimento di Studi Umanistici</a>                                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Supporto e consulenza finalizzata all'attivazione di tirocini extra-curriculari</a>                                          | <a href="#">Responsabile processi amministrativo-contabili</a>                         | <a href="#">Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Gestione dell'offerta formativa corsi di master, specializzazione e perfezionamento</a>                                      | <a href="#">Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari</a>                     | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a>                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento teams e contact center – esami di stato</a>                   | <a href="#">Ufficio Esami di Stato</a>                                                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Iscrizione prove esami di stato</a>                                                                                          | <a href="#">Ufficio Esami di Stato</a>                                                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Supporto alle commissioni degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni - esami di stato</a>       | <a href="#">Ufficio Esami di Stato</a>                                                 | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento teams e contact center – Dottorato</a>                        | <a href="#">Ufficio Dottorato e Borse di Studio</a>                                    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Gestione carriere - Dottorati</a>                                                                                            | <a href="#">Ufficio Dottorato e Borse di Studio</a>                                    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione corsi di dottorato e di ricerca</a>                                                           | <a href="#">Ufficio Dottorato e Borse di Studio</a>                                    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                 |                                                                                                                                                |                                                                |                                                                                                     |                                       |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Iscrizione corsi di dottorato di ricerca</a>                                                                                       | <a href="#">Ufficio Dottorato e Borse di Studio</a>            | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle carriere degli studenti - dottorato</a>                                | <a href="#">Ufficio Dottorato e Borse di Studio</a>            | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Scuola di Specializzazione e Master</a>    | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Gestione carriere studenti – Scuola di Specializzazione e Master</a>                                                               | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni – Scuola di Specializzazione e Master</a>                                                           | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio – Scuola di Specializzazione e Master</a>                                        | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle carriere degli studenti - Scuola di Specializzazione e Master</a>      | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Assistenza all'utenza mediante posta elettronica, collegamento Teams e Contact Center – Scuole di specializzazione area medica</a> | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Esoneri Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica</a>                                                                         | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Esoneri Ufficio Scuole di Specializzazione e Master</a>                                                                            | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Gestione carriere studenti - Scuole di specializzazione area medica</a>                                                            | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Immatricolazioni ed iscrizioni - Scuole di specializzazione area medica</a>                                                        | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Iscrizione prove di ammissione ai corsi di studio - Scuole di specializzazione area medica</a>                                     | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Supporto ai referenti per la didattica nella gestione delle carriere degli studenti - Scuole di specializzazione area medica</a>   | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Certificazioni e Pergamene relative agli Esami di Stato (aggiornamento del 21/10/2024)</a>                                         | <a href="#">Ufficio Esami di Stato</a>                         | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Certificazioni e Pergamene relative ai corsi di Dottorato di Ricerca (aggiornamento del 21/10/2024)</a>                            | <a href="#">Ufficio Dottorato e Borse di Studio</a>            | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Rimborso tasse - Ufficio Scuole Di Specializzazione E Master</a>                                                                   | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Rimborso tasse - Ufficio Scuole Di Specializzazione Area Medica</a>                                                                | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA</a> | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Formazione Post Laurea          | <a href="#">Gestione procedura relativa alla scheda SUA-CdS (aggiornamento del 21/10/2024)</a>                                                 | <a href="#">UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER</a>    | <a href="#">Area Didattica e Servizi agli Studenti</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Inclusione attiva e partecipata | <a href="#">Consulenza alle Organizzazioni Studentesche</a>                                                                                    | Responsabile processi amministrativo-contabili                 | <a href="#">Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Inclusione attiva e partecipata | <a href="#">Consulenza psicologica all'individuo</a>                                                                                           | Responsabile processi amministrativo-contabili                 | <a href="#">Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Inclusione attiva e partecipata | <a href="#">Laboratori Interattivi di promozione dell'occupabilità</a>                                                                         | Responsabile processi amministrativo-contabili                 | <a href="#">Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                     |                                       |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Inclusione attiva e partecipata | <a href="#">Placement specializzato e rapporti con le imprese</a>                                                                                                                                                                                                                                            | Responsabile processi amministrativo-contabili                                    | <a href="#">Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Inclusione attiva e partecipata | <a href="#">Sensibilizzazione e informazione</a>                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsabile processi amministrativo-contabili                                    | <a href="#">Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Inclusione attiva e partecipata | <a href="#">Servizio Disabilità</a>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsabile processi amministrativo-contabili                                    | <a href="#">Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Inclusione attiva e partecipata | <a href="#">Servizio DSA</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsabile processi amministrativo-contabili                                    | <a href="#">Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Inclusione attiva e partecipata | <a href="#">Sostegno per la Promozione dell'Occupabilità</a>                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsabile processi amministrativo-contabili                                    | <a href="#">Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Supporto e assistenza a studenti Erasmus outgoing per la compilazione del learning agreement</a>                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a>    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Supporto e assistenza al coordinatore del corso di studi per valutazione e controllo crediti acquisiti dallo studente Erasmus</a>                                                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a>    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Supporto riconoscimento attività Erasmus studenti e procedure generali</a>                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</a>                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Supporto per la redazione e sottoscrizione Joint-Double Degree_09</a>                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Ingegneria Industriale</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Supporto riconoscimento attività Erasmus degli studenti_06</a>                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Ingegneria Industriale</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Gestione della procedura Erasmus per mobilità ai fini di studio</a>                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                            | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Gestione della procedura Erasmus per mobilità ai fini di tirocinio (traineeship)</a>                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                            | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Gestione della selezione di studenti per partecipare al percorso finalizzato al rilascio di un doppio titolo di laurea</a>                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                            | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Supporto ai docenti nella conclusione di accordi di cooperazione internazionale</a>                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                            | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Supporto ai docenti nella conclusione di accordi ERASMUS</a>                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                            | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Supporto ai docenti nella conclusione di Accordi per il rilascio di un doppio titolo di laurea (DOUBLE DEGREE)</a>                                                                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                            | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Approvazione esami sostenuti all'estero e richiesta inserimento in carriera</a>                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                            | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Gestione delle procedure Erasmus e Doppio Titolo (Double Degree)</a>                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura</a>                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione          | <a href="#">Consulenza e assistenza amministrativa relativamente al programma di scambi internazionali tra l'università degli studi di Napoli Federico II ed università o istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori – dr/2020/2375 del 16/07/2020</a> | <a href="#">Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale</a>                        | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                                               |                                       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Internazionalizzazione                | <a href="#">Consulenza e assistenza amministrativa relativamente al regolamento di ateneo per i "visiting professor, i "visiting researcher" e i "visiting fellow" – dr/2019/2651 del 01/07/2019</a> | <a href="#">Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale</a>                                             | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione                | <a href="#">Consulenza e assistenza per sottoscrizione accordi internazionali</a>                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo</a>                                  | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione                | <a href="#">Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti – Mobilità per ricerca tesi all'estero</a>                                                                       | <a href="#">Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale</a>                                             | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione                | <a href="#">Gestione Mobilità in ingresso ed in uscita docenti e personale amministrativo Programma Erasmus+</a>                                                                                     | <a href="#">Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale</a>                                             | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione                | <a href="#">Gestione Mobilità in ingresso ed in uscita studenti Programma Erasmus+</a>                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale</a>                                             | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione                | <a href="#">Ingresso ricercatori extra UE - Nulla osta per ricerca scientifica - art. 27 ter. D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998, ed interg. D.Lgs. n. 17 del 9 gennaio 2008</a>                       | <a href="#">Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale</a>                                             | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione                | <a href="#">Progetti di cooperazione e scambio di buone pratiche – Programma Erasmus + Azione Chiave 2 e Azioni Jean Monnet</a>                                                                      | <a href="#">Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale</a>                                             | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione                | <a href="#">Rilascio certificati carriera studenti in inglese limitatamente i corsi di studio master e scuole di specializzazione</a>                                                                | <a href="#">Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale</a>                                             | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Internazionalizzazione                | <a href="#">Registrazione studenti ai placement test</a>                                                                                                                                             | <a href="#">Direzione per le certificazioni linguistiche internazionali - Dott.ssa Fabrizia Venuta</a> | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a>                                                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Orientamento                          | <a href="#">Orientamento universitario</a>                                                                                                                                                           | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Orientamento                          | <a href="#">Gestione amministrativo contabile degli incarichi di consulenza professionale e di prestazione occasionale</a>                                                                           | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Earth Critical Zone - CRISP</a>                                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Orientamento                          | <a href="#">Organizzazione di presentazioni e seminari aziendali</a>                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Orientamento in ingresso e in uscita, rapporti c</a>                               | <a href="#">Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a>                                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Orientamento                          | <a href="#">Organizzazione virtual career days</a>                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Orientamento in ingresso e in uscita, rapporti c</a>                               | <a href="#">Scuola Politecnica e delle Scienze di Base</a>                                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Pari Opportunità                      | <a href="#">Supporto alle strutture di ateneo per la progettazione e la realizzazione di progetti relativi al benessere e alle pari opportunità</a>                                                  | <a href="#">Ufficio per il benessere del personale, di supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto</a> | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a>                                                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Patrimonio                            | <a href="#">Gestione del patrimonio</a>                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Patrimonio                            | <a href="#">Gestione del patrimonio (carico e scarico) dei beni mobili del Dipartimento</a>                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Patrimonio                            | <a href="#">Consegna beni immobili e locali</a>                                                                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Patrimonio</a>                                                                     | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                                                                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Patrimonio                            | <a href="#">Forniture dati catastali</a>                                                                                                                                                             | <a href="#">Ufficio Patrimonio</a>                                                                     | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                                                                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Pianificazione controllo e statistica | <a href="#">Servizio di accesso remoto attraverso VPN (Virtual Private Network)</a>                                                                                                                  | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro di Ateneo per i Servizi Informativi - CSI</a>                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Pianificazione controllo e statistica | <a href="#">Supporto alle attività di auditing, previste dalla normativa, sui rendiconti dei progetti PRIN, FIRB e SIR(nota Miur prot. n. 8109 del 08.04.2014)</a>                                   | <a href="#">Ufficio Auditing</a>                                                                       | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a>                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                            |                                                                           |                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Pianificazione controllo e statistica   | <a href="#">Supporto e consulenza gestionale e amministrativa interna</a>                                                                                                         | Ufficio Auditing                                                           | Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Pianificazione controllo e statistica   | <a href="#">Attività correlate all' assegnazione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale e ai Dirigenti delle Aree.</a>                       | Ufficio Organizzazione e Performance                                       | Area Organizzazione e Sviluppo                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Pianificazione controllo e statistica   | <a href="#">Attività correlate all'assegnazione degli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili delle U.O. delle Strutture Decentrate</a>                                     | Ufficio Organizzazione e Performance                                       | Area Organizzazione e Sviluppo                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Pianificazione controllo e statistica   | <a href="#">Rilevazione dati per indagini del Ministero dell'Università e della Ricerca</a>                                                                                       | Ufficio Gestione e Analisi dei dati                                        | Area Organizzazione e Sviluppo                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Pianificazione controllo e statistica   | <a href="#">Rilevazione ed elaborazione dati statistici non estraibili dal Data Warehouse di Ateneo (DWH) e da richiedere alle Strutture</a>                                      | Ufficio Gestione e Analisi dei dati                                        | Area Organizzazione e Sviluppo                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Pianificazione controllo e statistica   | <a href="#">Rilevazione ed elaborazione di dati statistici estraibili dal Data Warehouse di Ateneo (DWH)</a>                                                                      | Ufficio Gestione e Analisi dei dati                                        | Area Organizzazione e Sviluppo                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Pianificazione controllo e statistica   | <a href="#">Supporto alle strutture di Ateneo per le attività connesse al progetto Good Practice, coordinato dal MiP - Politecnico di Milano</a>                                  | Ufficio Organizzazione e Performance                                       | Area Organizzazione e Sviluppo                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Pianificazione controllo e statistica   | <a href="#">Supporto all'utenza interna in ordine agli adempimenti in materia di trasparenza, etica e anticorruzione e al perseguimento dei connessi obiettivi di performance</a> | Ufficio Etica e Trasparenza                                                | Area Organizzazione e Sviluppo                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Prevenzione della corruzione            | <a href="#">Ricezione e trattamento segnalazioni di illeciti e irregolarità mediante la piattaforma whistleblowing</a>                                                            | Ufficio Etica e Trasparenza                                                | Area Organizzazione e Sviluppo                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Qualità                                 | <a href="#">Supporto tecnico all'implementazione di un SGQ certificato</a>                                                                                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili                             | <a href="#">Centro per la Qualità di Ateneo - CQA</a>                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Sorveglianza Sanitaria lavoratori equiparati (LAVEQ)</a>                                                                                                              | Ufficio Gestione Personale Strutturato, Sicurezza e Servizi Generali       | Dipartimento di Agraria                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Formazione rischi specifici sui luoghi di lavoro</a>                                                                                                                  | Ufficio Gestione Personale Strutturato, Sicurezza e Servizi Generali       | Dipartimento di Agraria                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Formazione obbligatoria ai lavoratori in tema di salute e sicurezza sul lavoro</a>                                                                                    | Ufficio Supporto alla Logistica, alla Sicurezza e alle Infrastrutture      | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Obbligo Formazione salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro D.Lgs. 81/2008</a>                                                                                         | Ufficio Supporto Sicurezza Smaltimento Rifiuti Speciali Attività Lab - DSC | Dipartimento di Scienze Chimiche                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Infortuni sul lavoro</a>                                                                                                                                              | Ufficio Contabilità e Bilancio                                             | Dipartimento di Scienze Chimiche                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi - Ufficio Prevenzione e Protezione 1</a>                                                                        | Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1                                  | Area Prevenzione e Protezione                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi - Ufficio Prevenzione e Protezione 2</a>                                                                        | Ufficio Prevenzione e Protezione 2 - UPP2                                  | Area Prevenzione e Protezione                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi - Ufficio Prevenzione e Protezione 3</a>                                                                        | Ufficio Prevenzione e Protezione 3 - UPP3                                  | Area Prevenzione e Protezione                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Andamento infortuni e malattie professionali</a>                                                                                                                      | Ufficio sorveglianza sanitaria e gestione documentale - USSGD              | Area Prevenzione e Protezione                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Comunicazione giudizi di idoneità con prescrizioni e limitazione ai DAT e a Uffici del Personale</a>                                                                  | Ufficio sorveglianza sanitaria e gestione documentale - USSGD              | Area Prevenzione e Protezione                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Convenzioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</a>                                                                                                 | Ufficio Supporto alla Programmazione della Sicurezza                       | Area Prevenzione e Protezione                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                               |                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Elaborazione di misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e di sistemi di controllo di tali misure e redazione della relazione. - Ufficio Prevenzione e Protezione 1</a>                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1</a>            | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Elaborazione di misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e di sistemi di controllo di tali misure e redazione della relazione. - Ufficio Prevenzione e Protezione 2</a>                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 2 - UPP2</a>            | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Elaborazione di misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e di sistemi di controllo di tali misure e redazione della relazione. - Ufficio Prevenzione e Protezione 3</a>                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 3 - UPP3</a>            | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Implementazione e aggiornamento dati nel Sistema Informatico Territoriale</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1</a>            | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Messa a disposizione dei lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare tali misure sui nominativi dei componenti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente - UPP1</a> | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1</a>            | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Messa a disposizione dei lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare tali misure sui nominativi dei componenti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente - UPP2</a> | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 2 - UPP2</a>            | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Messa a disposizione dei lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare tali misure sui nominativi dei componenti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente - UPP3</a> | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 3 - UPP3</a>            | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Predisposizione/aggiornamento dei Piani di Gestione delle Emergenze</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1</a>            | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Procedimento avvio dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Supporto alla Programmazione della Sicurezza</a> | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                               |                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Redazione della relazione di sopralluogo della attività di Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti - Ufficio Prevenzione e Protezione 1</a> | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1</a>                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Redazione della relazione di sopralluogo della attività di Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti - Ufficio Prevenzione e Protezione 2</a> | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 2 - UPP2</a>                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Redazione della relazione di sopralluogo della attività di Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti - Ufficio Prevenzione e Protezione 3</a> | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 3 - UPP3</a>                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Redazione Documenti di Valutazione Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)- Ufficio Prevenzione e Protezione 1</a>                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1</a>                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Redazione Documenti di Valutazione Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)- Ufficio Prevenzione e Protezione 2</a>                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 2 - UPP2</a>                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Redazione Documenti di Valutazione Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)- Ufficio Prevenzione e Protezione 3</a>                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 3 - UPP3</a>                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Redazione e aggiornamento di modulistica relativa alla gestione delle emergenze</a>                                                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1</a>                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Rilascio pareri ai fini della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro prima di apportare modifiche o introdurre innovazioni - Ufficio Prevenzione e Protezione 1</a>                                                                          | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 1 - UPP1</a>                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Rilascio pareri ai fini della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro prima di apportare modifiche o introdurre innovazioni - Ufficio Prevenzione e Protezione 2</a>                                                                          | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 2 - UPP2</a>                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Rilascio pareri ai fini della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro prima di apportare modifiche o introdurre innovazioni - Ufficio Prevenzione e Protezione 3</a>                                                                          | <a href="#">Ufficio Prevenzione e Protezione 3 - UPP3</a>                     | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | <a href="#">Supporto amministrativo alla gestione visite mediche ex art. 41 D.Lgs 81/08</a>                                                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio sorveglianza sanitaria e gestione documentale - USSGD</a> | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale                    | <a href="#">Procedura per la gestione delle missioni del personale</a>                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale                    | <a href="#">Supporto alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenze professionali</a>                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Gestione Personale non strutturato</a>                    | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale                    | <a href="#">Supporto all' attività di rendicontazione del personale non</a>                                                                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Gestione Personale non strutturato</a>                    | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale                    | <a href="#">Supporto alla procedura comparativa per il conferimento</a>                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Gestione Personale non strutturato</a>                    | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale                    | <a href="#">Rimborso missioni al personale strutturato e/o incaricato</a>                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Architettura</a>  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                      |                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                                  |                                       |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Servizi al personale | <a href="#">Comunicazioni ed informazioni a soggetti istituzionali e terzi</a>                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                    | <a href="#">Dipartimento di Biologia</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Servizio reclutamento personale esterno</a>                                                                                                                        | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                    | <a href="#">Dipartimento di Biologia</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Compensi, missioni e rimborsi spese</a>                                                                                                                            | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                    | <a href="#">Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Servizio reclutamento personale esterno</a>                                                                                                                        | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                            | <a href="#">Dipartimento di Farmacia</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione amministrativa delle procedure concorsuali per il conferimento di incarichi di Ricerca</a>                                                                | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                            | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Compensi e rimborso spese a relatori per partecipazione a convegni e seminari</a>                                                                                  | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                    | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Supporto tecnico per le missioni di servizio e delle trasferte</a>                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                    | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto all'emanazione di bandi di selezione per conferimento incarichi di lavoro autonomo occasionale e stipula del relativo contratto</a>                       | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                            | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione presenze del personale</a>                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Protocollo e Presenze</a>                                     | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Rimborso spese relative a partecipazione ai convegni, corsi e seminari</a>                                                                                         | <a href="#">Ufficio Cobtabilità e Bilancio</a>                                    | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto al direttore nella fomalizzazione delle Commissioni di concorso per professori e ricercatori</a>                                                          | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto al personale docente e ricercatore per la carriera per complessivi 92 utenti (cartelle digitali condivise)</a>                                            | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                          | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Procedura tesa al rimborso delle missioni al personale strutturato e/o incaricato</a>                                                                              | <a href="#">Ufficio Contratti, Logistica e Personale - DICEA</a>                  | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</a>                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Rimborso spese incarichi di missione e trasferta</a>                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                    | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione</a>        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Incarichi di consulenze professionali - espletamento delle relative procedure</a>                                                                                  | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                    | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Rimborso spese relative a partecipazione ai convegni/corsi/seminari on-line</a>                                                                                    | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                    | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto al Personale T.A. nella gestione delle assenze-presenze e relativi adempimenti amministrativi</a>                                                         | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                    | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto alla procedura relativa alle richieste di rimborso missioni in Italia e all'estero</a>                                                                    | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                    | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto al Direttore per scatti stipendiali_07</a>                                                                                                                | <a href="#">Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Ingegneria Industriale</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto attività istituzionale di verbalizzazione Consiglio Corsi di studio, Collegio dei Docenti Dottorato di Ricerca, Giunta e Consiglio di Dipartimento_01</a> | <a href="#">Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Ingegneria Industriale</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Visiting professor: raccolta candidature e trasmissione fascicoli all'UEMI_08</a>                                                                                  | <a href="#">Ufficio per la Didattica - Dipartimento di Ingegneria Industriale</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione istanze del personale sul Sistema di Rilevazione delle Presenze (S.I.R.P.)</a>                                                                            | <a href="#">Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale</a>                | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |                                                                                    |                                       |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Servizi al personale | <a href="#">Rimborso oneri di missione</a>                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale</a>            | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione istanze del personale sul Sistema di Rilevazione delle Presenze (S.I.R.P.)</a>                                                                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche</a>        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Rimborso oneri di missione</a>                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche</a>        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Controllo mensile cartellino di servizio per liquidazione istituti salario accessorio</a>                                                                                                                                                        | <a href="#">Ufficio Comunicazione istituzionale e Personale T.A.</a>          | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione assenze e presenze personale ta contrattualizzato di afferenza dipartimentale in procedura SIRP</a>                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Comunicazione istituzionale e Personale T.A.</a>          | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Protocollo atti</a>                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Comunicazione istituzionale e Personale T.A.</a>          | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Segnalazione infortunio sul lavoro</a>                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Comunicazione istituzionale e Personale T.A.</a>          | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Registrazione documentale protocollo</a>                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione istanze del personale sul Sistema di Rilevazione delle Presenze (S.I.R.P.)</a>                                                                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Rimborso oneri di missione</a>                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione istanze del personale sul Sistema di Rilevazione delle Presenze (S.I.R.P.)</a>                                                                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Scienze Chimiche</a>                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Procedura per la gestione delle missioni del personale</a>                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Scienze Chimiche</a>                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Pagamenti relativi a compensi, missioni e trasferte</a>                                                                                                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Adempimenti amministrativi relativi alle presenze ed assenze del personale del Dipartimento</a>                                                                                                                                                  | <a href="#">Ufficio Amministrazione, Personale e Servizi dipartimentali</a>   | <a href="#">Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche</a>                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto alla compilazione della modulistica e alla presentazione della documentazione necessaria</a>                                                                                                                                            | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche</a>                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Supporto rimborso missioni</a>                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                        | <a href="#">Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche</a>                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento</a>                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                      | <a href="#">Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali</a>                      | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Rimborso spese e compenso visiting professor</a>                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Rimborso spese per missioni personale interno</a>                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto operativo al docente per l'indizione di procedure di valutazioni comparative, finalizzate al conferimento di incarichi di lavoro autonomo (prestazioni occasionali, consulenze professionali o collaborazione esterne o temporanee)</a> | <a href="#">Ufficio Lavoro autonomo, Assegni di Ricerca e Borse di Studio</a> | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Adempimenti amministrativi per tutto il personale t. a. del Dipartimento</a>                                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                      | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Gestione delle missioni e trasferte</a>                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Supporto al personale esterno da reclutare con contratto di lavoro autonomo</a>                                                                                                                                                                  | <a href="#">Ufficio Organi Collegiali e supporto al personale esterno</a>     | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                       |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Servizi al Personale | <a href="#">Compensi missione e rimborsi spese</a>                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                      | <a href="#">Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura</a>                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione presenze del personale</a>                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                      | <a href="#">Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura</a>                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Liquidazione spese per missioni di servizio al personale interno</a>                                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio per la ricerca, rapporti di lavoro autonomo e supporto alla Direzione - DSU</a> | <a href="#">Dipartimento di Studi Umanistici</a>                                                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Rimborso spese per incarichi di missioni e trasferte</a>                                                                                                                                                                                 | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche - CMSNF</a>                                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione delle Assenze e delle Presenze</a>                                                                                                                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Procedura per la gestione delle missioni del personale</a>                                                                                                                                                                               | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Procedura per la gestione delle missioni del personale</a>                                                                                                                                                                               | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca "Vincenzo Arangio Ruiz" di studi storici e giuridici sul mondo antico</a>                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Rimborso missioni</a>                                                                                                                                                                                                                    | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca "Iconografia della Città Europea"</a>                                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione assenze-presenze del personale</a>                                                                                                                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca in Medicina di Genere (GENESIS)</a>                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione assenze-presenze del personale</a>                                                                                                                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro di Servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV)</a>                                                      | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Gestione amministrativo contabile degli incarichi di consulenza professionale</a>                                                                                                                                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro Interdipartimentale di ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"</a>                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Gestione amministrativo contabile degli incarichi di prestazione occasionali</a>                                                                                                                                                         | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro Interdipartimentale di ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"</a>                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Gestione amministrativo contabile degli incarichi di consulenza professionale</a>                                                                                                                                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Gestione amministrativo contabile degli incarichi di prestazione occasionali</a>                                                                                                                                                         | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Rimborso incarichi di missione personale PTA, docente e ricercatore</a>                                                                                                                                                                  | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca "ERMES"</a>                                                                                      | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Gestione amministrativo contabile degli incarichi di consulenza professionale</a>                                                                                                                                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna (CIRTAM)</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Gestione amministrativo contabile degli incarichi di prestazione occasionale</a>                                                                                                                                                         | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna (CIRTAM)</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Gestione amministrativo contabile degli incarichi di prestazione occasionali</a>                                                                                                                                                         | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi (CIRPEB)</a>                                                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al Personale | <a href="#">Gestione amministrativo contabile degli incarichi di consulenza professionale</a>                                                                                                                                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi (CIRPEB)</a>                                                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Assegnazione corrispondenza istituzionale in entrata ed in uscita da e verso utenti interni/esterni per la trasmissione di atti e documenti aventi rilevanza verso terzi nonchè per la notifica o il rigetto di istanze degli utenti</a> | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro Servizi Veterinari</a>                                                                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                          |                                       |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Servizi al Personale | <a href="#">Procedura per la gestione delle missioni del personale</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Contabilità</a>                                     | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Incarichi conferiti dal Direttore Generale a personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Ateneo</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">Segreteria del Direttore Generale</a>                       | <a href="#">Direzione Generale</a><br><a href="#">Uffici di staff al Rettore e al Direttore Generale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione delle pratiche per il recupero dei buoni pasto non maturati da parte del personale cessato dal servizio</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Gestione buoni pasto e riproduzione xerografica</a> | <a href="#">Area Attività Contrattuale</a>                                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Assistenza fiscale per il personale dipendente Università</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali</a>               | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Risposte a quesiti di natura fiscale posti dalle diverse strutture dell'Ateneo</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali</a>               | <a href="#">Area Bilancio e Finanza</a>                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Assistenza al Personale Docente, Ricercatore, T.A. e Dirigente, sorteggiato annualmente per le verifiche ispettive ex lege n. 662/1996, nella compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, nonché nella trasmissione della relativa documentazione, richiesta ai fini di dette verifiche.</a> | <a href="#">Ufficio Affari Speciali del Personale</a>                   | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Assistenza al personale prossimo alla pensione, o già in pensione per cause impreviste, nella compilazione ed invio della domanda di pensione online</a>                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Pensioni</a>                                        | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Assistenza al personale T.A. e dirigente nella compilazione dell'istanza di autorizzazione/comunicazione svolgimento incarico extra-istituzionale</a>                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Affari Speciali del Personale</a>                   | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Assistenza al personale tecnico-amministrativo per tutti i procedimenti curati dall'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, in particolare con riferimento alla documentazione da produrre di volta in volta</a>                                                                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio</a>    | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Effettuazione dei conteggi di anzianità contributiva ai fini del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio/fine rapporto, a richiesta dei dipendenti</a>                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Pensioni</a>                                        | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto ai Responsabili di Struttura sui presupposti e sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa articolata in turni e sulla rimodulazione e utilizzo delle ore lavorative di straordinario (utenti interni)</a>                                                                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio</a>    | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a>                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                                              |                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto alle Strutture di Ateneo, al Titolare, ai Referenti, al RPD nonché ai responsabili scientifici dei progetti di ricerca, ai delegati del Rettore e a tutti gli altri soggetti legittimati all'interno dell'Ateneo nella redazione di atti, contratti e provvedimenti in materia di trattamento dei dati personali</a> | <a href="#">Ufficio Privacy</a>                                        | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Verifica e bonifica dei dati economici e giuridici delle posizioni assicurative nella Procedura Nuova Passweb, a seguito di richiesta dei dipendenti (personale tecnico-amministrativo, dirigente, docente e ricercatore) non connessa ad alcuna domanda di riscatto/ricongiunzione/pensione/liquidazione.</a>                | <a href="#">Ufficio Pensioni</a>                                       | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Verifica preventiva compatibilità incarico extra-istituzionale con lo status di dipendente pubblico, a richiesta del dipendente</a>                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Affari Speciali del Personale</a>                  | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Formazione del personale in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro</a>                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">Ufficio Formazione</a>                                     | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Formazione e sviluppo del personale tecnico amministrativo e dirigenziale</a>                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Formazione</a>                                     | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Procedura di conciliazione per il personale dirigenziale e tecnico-amministrativo</a>                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione</a>              | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Digitalizzazione dei processi ed integrazione tra le basi di dati ed emissione del relativo report sulle attività svolte</a>                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Ufficio Supporto alla Programmazione della Sicurezza</a>   | <a href="#">Area Prevenzione e Protezione</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Assunzione del personale docente ricercatore</a>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Personale docente e ricercatore</a>                | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Attribuzione dello scatto stipendiale ai docenti aventi diritto</a>                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Scatti Stipendiali</a>                             | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Chiamate dirette di professori e ricercatori</a>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Personale docente e ricercatore</a>                | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Congedo di maternità ai sensi degli artt. 16, 17, 20 e 26 del D. Lgs. 151/2001 e s.m.i.</a>                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato</a> | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Congedo di paternità ai sensi degli artt. 28, 29 e 31 del D. Lgs. 151/2001 e s.m.i.</a>                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato</a> | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Congedo per la cura del coniuge/familiare convivente disabile grave ex art.42 del D.Lgs. 151/01</a>                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato</a> | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Front office rivolto alle/i candidate/i alle procedure di reclutamento di personale tecnico-amministrativo, CEL e di personale dirigente</a>                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato</a>       | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Front office rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo destinatario delle procedure selettive finalizzate alle progressioni</a>                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato</a>       | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione carriera del personale docente e ricercatore</a>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Personale docente e ricercatore</a>                | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione delle attività connesse all'assegnazione degli obiettivi al personale di Elevata Professionalità e dei Funzionari con incarico conferito dal Direttore Generale</a>                                                                                                                                                  | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                                     | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                      |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                    |                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Servizi al personale | <a href="#">Permessi mensili retribuiti ex L. 104/1992</a>                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato</a>                               | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Front office rivolto ai/alle candidati/e alle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento di personale docente e ricercatore.</a>                                       | <a href="#">Ufficio Concorsi Personale docente e ricercatore</a>                                     | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto ai componenti delle commissioni di concorsi pubblici per il reclutamento di personale docente e ricercatore, nonché di contrattisti di ricerca.</a>                  | <a href="#">Ufficio Concorsi Personale docente e ricercatore</a>                                     | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Richiesta aspettativa/congedo</a>                                                                                                                                             | <a href="#">Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo</a>                                           | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Richiesta comando/assegnazione temporanea</a>                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo</a>                                           | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Richieste certificati di servizio personale ta e dirigente in servizio e personale t.a. e dirigenti cessati dal servizio</a>                                                  | <a href="#">Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo</a>                                           | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Rilascio dei certificati di servizio per il personale docente, ricercatore e per i/le Professori/Professoressa a contratto.</a>                                               | <a href="#">Ufficio Concorsi Personale docente e ricercatore</a>                                     | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Riposi giornalieri (allattamento) ex artt. 39 e 40 del D.Lgs. 151/01</a>                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato</a>                               | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Scambio contestuale di professori e ricercatori</a>                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Personale docente e ricercatore</a>                                              | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Stipula contratti di diritto privato per lo svolgimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato ai sensi dell'Art. 23 Legge 240/2010</a>            | <a href="#">Ufficio Gestione Professori a Contratto</a>                                              | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione del docente a contratto</a>                                                                                                                                          | <a href="#">Ufficio Gestione Professori a Contratto</a>                                              | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto ai componenti delle commissioni di concorsi pubblici e altre selezioni finalizzate alle progressioni di carriera del personale tecnico</a>                           | <a href="#">Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato</a>                                     | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Supporto ai professori/ricercatori universitari durante la fase di compilazione e invio della domanda per l'attribuzione dello scatto stipendiale.</a>                        | <a href="#">Ufficio Scatti Stipendiali</a>                                                           | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Trasferimento dei ricercatori universitari</a>                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Personale docente e ricercatore</a>                                              | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Ulteriori 18 mesi di assenza per malattia non retribuiti ai sensi degli artt. 35, c. 2, CCNL 16.10.08 e 21, c. 2 CCNL Area dirigenziale del 08.07.2019</a>                    | <a href="#">Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo</a>                                           | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Ulteriori 18 mesi di assenza per malattia non retribuiti ai sensi degli artt. 35, c. 2, CCNL 16.10.08 e 21, c. 2 e c. 10, lett. d), CCNL Area dirigenziale del 08.07.2019</a> | <a href="#">Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato</a>                               | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Variazione profilo orario</a>                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato</a>                               | <a href="#">Area Risorse Umane</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Gestione istanze del personale sul Sistema di Rilevazione delle Presenze (S.I.R.P.)</a>                                                                                       | <a href="#">Responsabile Centro Linguistico di Ateneo (CLA) – Direttore Prof. Francesco MONTUORI</a> | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi al personale | <a href="#">Richiesta certificato - collaboratori autonomi</a>                                                                                                                            | <a href="#">Responsabile Centro Linguistico di Ateneo (CLA) – Direttore Prof. Francesco MONTUORI</a> | <a href="#">Centro Linguistico di Ateneo (CLA)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                              |                                                                                      |                                                         |                                                                       |                                                                                 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi al Personale         | <a href="#">Gestione delle missioni e trasferte</a>                                  | Responsabile processi amministrativo-contabili          | Centro interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali (CIBEC) | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                           |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Agraria</a>              | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Agraria</a>              |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Architettura</a>         | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Architettura</a>         |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Economia</a>             | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Economia</a>             |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Farmacia</a>             | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Farmacia</a>             |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Giuridica</a>            | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Giurisprudenza</a>       |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Ingegneria</a>           | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Ingegneria</a>           |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia</a> | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia</a> |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Scienze Politiche</a>    | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Scienze Politiche</a>    |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Scienze Sociali</a>      | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Scienze Sociali</a>      |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Scienze</a>              | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Scienze</a>              |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Umanistica</a>           | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Umanistica</a>           |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Assistenza all'uso delle risorse elettroniche</a>                        | <a href="#">Biblioteca di Area Veterinaria</a>          | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction - Biblioteca di Area Veterinaria</a>          |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Document delivery digitale</a>                                           | Responsabile processi amministrativo-contabili          | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                           |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Supporto agli utenti di risorse elettroniche</a>                         | Responsabile processi amministrativo-contabili          | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                           |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Supporto ai bibliotecari per l'uso delle piattaforme gestite dal CAB</a> | Responsabile processi amministrativo-contabili          | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                           |
| Servizi bibliotecari         | <a href="#">Supporto agli utilizzatori di iThenticate</a>                            | Responsabile processi amministrativo-contabili          | <a href="#">Centro di Ateneo per le Biblioteche - CAB</a>             | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                           |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione Protocollo informatico e PEC</a>                                | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                  | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                           |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione dei flussi documentali informatici (protocollo informatico)</a> | <a href="#">Ufficio Protocollo e Presenze</a>           | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a>                                           |

|                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione di flussi documentali in entrata e in uscita (protocollo informatico e PEC Dipartimentale)</a>                                                   | <a href="#">Ufficio Coabitabilità e Bilancio</a>                                                       | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione istanze del personale sul Sistema di Rilevazione delle Presenze (S.I.R.P.)</a>                                                                   | <a href="#">Ufficio Coabitabilità e Bilancio</a>                                                       | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione flussi documentali in entrata e in uscita (protocollo informatico)</a>                                                                           | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                                                                                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Prenotazione occupazione aule del dipartimento</a>                                                                                                        | <a href="#">Ufficio per la Didattica</a>                                                               | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione e supporto componenti della commissione Ospedale veterinario Universitario Didattico e della Commissione logistica e decoro del Dipartimento</a> | <a href="#">Ufficio per la gestione attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Protocollo informatico di Ateneo per la parte di competenza del Dipartimento</a>                                                                          | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                                                                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione protocollo informatico e dei flussi documentali</a>                                                                                              | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Rilevazione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo del Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                         | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione dei flussi documentali in entrata ed in uscita</a>                                                                                               | <a href="#">Ufficio Organi Collegiali e supporto al personale esterno</a>                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Sociali</a>                                                                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione protocollo e smistamento posta</a>                                                                                                               | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche - CMSNF</a>                                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione del Protocollo Informatico</a>                                                                                                                   | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)</a>                                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione protocollo informatico e dei flussi documentali</a>                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca in Medicina di Genere (GENESIS)</a>                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Supporto all'organizzazione di seminari e convegni</a>                                                                                                    | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interdipartimentale di ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"</a>                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione dei flussi documentali (protocollo) in entrata ed in uscita</a>                                                                                  | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca per i Beni Architettonici e ambientali e per la Progettazione Urbana (BAP)</a>                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione protocollo informatico e dei flussi documentali</a>                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione protocollo informatico e dei flussi documentali</a>                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB)</a>                                                                      | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Gestione protocollo informatico e dei flussi documentali</a>                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca "ERMES"</a>                                                                                      | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Assegnazione corrispondenza istituzionale in entrata e in uscita da e verso utenti interni/esterni</a>                                                    | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Studi per la Magna Grecia (CISMG)</a>                                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Supporto all'organizzazione di seminari e convegni</a>                                                                                                    | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna (CIRTAM)</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici | <a href="#">Servizio di monitoraggio e gestione dei flussi di entrate e uscite in collaborazione con il cassiere e uffici Area bilancio, finanza e sviluppo</a>       | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                         | <a href="#">Centro Interuniversitario di Ricerca in Parassitologia (CIRPAR)</a>                                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                                 |                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Servizi generali e logistici      | <a href="#">Supporto all'organizzazione di seminari e convegni</a>                                                                                                                                                                                  | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                                            | <a href="#">Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi (CIRPEB)</a>                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici      | <a href="#">Gestione protocollo informatico e dei flussi documentali</a>                                                                                                                                                                            | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                                            | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca per lo Studio delle Tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea (CITTAM)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici      | <a href="#">Organizzazione di seminari sulle tematiche della qualità finalizzato alla diffusione della cultura della qualità</a>                                                                                                                    | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                                            | <a href="#">Centro per la Qualità di Ateneo - CQA</a>                                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici      | <a href="#">Elaborazione e/o revisione della pannellistica didattica</a>                                                                                                                                                                            | <a href="#">Responsabile dei processi amministrativo-contabili</a>                                                        | <a href="#">Orto Botanico</a>                                                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici      | <a href="#">Gestione del data base delle piante coltivate nell'Orto Botanico</a>                                                                                                                                                                    | <a href="#">Responsabile dei processi amministrativo-contabili</a>                                                        | <a href="#">Orto Botanico</a>                                                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici      | <a href="#">Gestione dei flussi documentali (protocollo) in entrata ed in uscita</a>                                                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Protocollo</a>                                                                                        | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici      | <a href="#">Ritiro e consegna fascicoli, DPI, posta e trasporto di elementi di arredo di modeste dimensioni</a>                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Servizi Generali</a>                                                                                  | <a href="#">Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Servizi generali e logistici      | <a href="#">Gestione protocollo informatico e dei flussi documentali</a>                                                                                                                                                                            | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                                            | <a href="#">Centro interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali (CIBEC)</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Sistema AQ di Ateneo              | <a href="#">Acquisizione dati dalle Strutture e/o dagli attori dei processi di AQ di Ateneo, a seguito di richieste provenienti dal PQA o da soggetti esterni (ANVUR, MUR, altri)</a>                                                               | <a href="#">Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità</a> | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Sistema AQ di Ateneo              | <a href="#">Gestione delle procedure di audizione del NdV nell'ambito del Sistema A.V.A. (D.M. 1154/2021)</a>                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione</a>                                                                 | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Sistema AQ di Ateneo              | <a href="#">Richieste/Raccolta dati presso le strutture dell'Ateneo per la predisposizione Relazioni e Pareri richiesti al Nucleo di Valutazione - OIV</a>                                                                                          | <a href="#">Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione</a>                                                                 | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Sistema AQ di Ateneo              | <a href="#">Rilevazione delle opinioni studenti ai sensi della Legge n. 370/1999</a>                                                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione</a>                                                                 | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Sistema AQ di Ateneo              | <a href="#">Supporto tecnico-amministrativo per iniziative formative/informative rivolte agli attori coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità e per le attività di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) dell'Ateneo</a> | <a href="#">Ufficio Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio della Qualità</a> | <a href="#">Area Organizzazione e Sviluppo</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione della Ricerca sui progetti finanziati</a>                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                                    | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Istruttoria convenzioni di ricerca per contributi al Dipartimento</a>                                                                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                                    | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Istruttoria partecipazione a bandi di finanziamento competitivi</a>                                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                                    | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Istruttoria relativa all'accoglimento finanziamenti da parte di enti pubblici o privati, nazionali, europei</a>                                                                                                                         | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                                    | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Processo di gestione dei contratti, convenzioni in conto terzi (attività commerciale)</a>                                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                                            | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rendicontazione progetti di ricerca</a>                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                                    | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi di ricerca</a>                                                                                                                                                     | <a href="#">Ufficio Gestione Personale non strutturato</a>                                                                | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi di ricerca post-doc</a>                                                                                                                                            | <a href="#">Ufficio Gestione Personale non strutturato</a>                                                                | <a href="#">Dipartimento di Agraria</a>                                                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                   |                                                                                                                                            |                                                |                                                                                                  |                                       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione amministrativa delle procedure concorsuali per il conferimento di borse di ricerca</a>                                | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Architettura</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rendicontazione di progetti con finanziamenti di Ateneo, nazionali ed internazionali</a>                                       | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Architettura</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Individuazione Assegni di ricerca</a>                                                                                          | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Biologia</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Verifica degli importi di spesa effettuati sui fondi di Progetto di Ricerca</a>                                                | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Biologia</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto informativo sulle opportunità di finanziamento della ricerca e d alla fase di presentazione dei relativi progetti</a> | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni</a>                                | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla proposta di Convenzioni di ricerca</a>                                                                           | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Farmacia</a>                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Istruttoria partecipazione a bandi di finanziamento competitivi</a>                                                            | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto all' attività di rendicontazione del personale non strutturato</a>                                                    | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione della Ricerca sui progetti finanziati</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rendicontazione progetti di ricerca</a>                                                                                        | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Istruttoria relativa all'accoglimento finanziamenti da parte di enti pubblici o privati, nazionali, europei</a>                | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Istruttoria convenzioni di ricerca per contributi al Dipartimento</a>                                                          | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione amministrativa delle procedure concorsuali per il conferimento di Borse di Ricerca</a>                                | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Servizio di supporto ai responsabili dei progetti di attività commerciale e prestazioni a pagamento</a>                        | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Fisica</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla Stipula di Convenzioni Conto terzi (Attività Commerciale)</a>                                                    | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto amministrativo-contabile per la ripartizione fondi FFO destinati alla ricerca dipartimentale</a>                      | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto per conferimento assegni di ricerca</a>                                                                               | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto per i progetti di ricerca (presentazione - gestione - rendicontazione)</a>                                            | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>         | <a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza</a>                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Conto Terzi, servizio di supporto ai responsabili dei progetti di attività commerciale e prestazioni a pagamento</a>           | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Servizio di supporto alle richieste di attivazione delle procedure di assegni di ricerca</a>                                   | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a> | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rendicontazione progetti di ricerca regionali, nazionali e comunitari</a>                                                      | <a href="#">Ufficio Ricerca</a>                | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto al Finanziamento dei Progetti di Ricerca</a>                                                                          | <a href="#">Ufficio Ricerca</a>                | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto informativo sulle opportunità di finanziamento della ricerca e dalla fase di presentazione dei relativi progetti</a>  | <a href="#">Ufficio Ricerca</a>                | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |                                                                                           |                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla predisposizione di proposte di progetti di ricerca per la partecipazione a bandi di finanziamento regionali, nazionali e internazionali</a> | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</a>                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto amministrativo per attivazione assegni di ricerca</a>                                                                                            | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto amministrativo per l'attivazione di borse di studio</a>                                                                                          | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto al Finanziamento dei Progetti di Ricerca</a>                                                                                                     | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto amministrativo-gestionale nella procedura concorsuale relativa alle borse di studio</a>                                                          | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto amministrativo-gestionale nell'attivazione di assegni di ricerca</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto al processo di gestione dei contratti, convenzioni, accordi di interesse del Dipartimento</a>                                                    | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rendicontazione Progetti di Ricerca</a>                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Ingegneria Industriale</a>                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Richiesta attivazione procedura Assegni di Ricerca</a>                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"</a>            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Richiesta attivazione procedura Borse di Ricerca</a>                                                                                                      | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"</a>            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione assegni di ricerca e/o borse di studio</a>                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rendicontazione finanziamenti di ricerca (Verifica e monitoraggio SAL intermedi, rendicontazione finale, Audit)</a>                                       | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto partecipazione a Bandi competitivi</a>                                                                                                           | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia</a>                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Inoltro conferimenti di assegni di ricerca e/o borse di studio</a>                                                                                        | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche</a>               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rendicontazione finanziamenti di ricerca (Verifica e monitoraggio SAL intermedi, rendicontazione finale, Audit)</a>                                       | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche</a>               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Conferimento contratti personale esterno per assegnazioni borse di studio per attività di ricerca e borse di formazione</a>                               | <a href="#">Ufficio per la gestione attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.</a> | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Coordinamento e supporto alle attività di rendicontazione dei progetti di ricerca</a>                                                                     | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione delle procedure di conferimento borse di ricerca, incarichi di lavoro autonomo e assegni di ricerca</a>                                          | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali</a>                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Procedure finalizzate al conferimento di rapporti di lavoro autonomo, assegni di ricerca e borse di studio</a>                                            | <a href="#">Ufficio Contabilità, Logistica e Personale</a>                                             | <a href="#">Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione della ricerca sui progetti finanziati</a>                                                                                                        | <a href="#">Ufficio Supporto alla Ricerca</a>                                                          | <a href="#">Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione della Ricerca sui progetti finanziati</a>                                                                                                        | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Sanità Pubblica</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rendicontazione progetti di ricerca</a>                                                                                                                   | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                                 | <a href="#">Dipartimento di Sanità Pubblica</a>                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Inoltro conferimenti di assegni di ricerca e/o borse di studio</a>                                                                                        | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                         | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                               | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                      |                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rendicontazione finanziamenti di ricerca (Verifica e monitoraggio SAL intermedi , rendicontazione finale, Audit)</a>        | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto partecipazione a bandi competitivi</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate</a>                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Conto Terzi, servizio di supporto ai responsabili dei progetti di attività commerciale e prestazioni a pagamento</a>        | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                      | <a href="#">Dipartimento di Scienze Chimiche</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto partecipazione bandi e presentazione progetti di ricerca anche competitivi</a>                                     | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Chimiche</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rendicontazione dei progetti di Ricerca</a>                                                                                 | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Chimiche</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla gestione e rendicontazione dei Progetti di Ricerca</a>                                                        | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse</a>                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati</a>                             | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche</a>                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto per la partecipazione a bandi competitivi di ricerca esterni all'Ateneo</a>                                        | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche</a>                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rendicontazione finanziamenti di ricerca (Verifica e monitoraggio SAL intermedi, rendicontazione finale, Audit)</a>         | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali</a>                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla stipula e gestione di contratti conto terzi (attività commerciale, ricerca commissionata)</a>                 | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali</a>                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alle attività di trasferimento tecnologico</a>                                                                     | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali</a>                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto partecipazione a Bandi competitivi</a>                                                                             | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali</a>                                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione e pagamenti assegni di ricerca, contratti e borse di studio</a>                                                    | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                      | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto operativo al docente per le richieste di selezione per assegnazione di borse di studio per attività di ricerca</a> | <a href="#">Ufficio Lavoro autonomo, Assegni di Ricerca e Borse di Studio</a>                       | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto ai docenti nella gestione di progetti di ricerca europei</a>                                                       | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto ai docenti nello scouting di bandi europei</a>                                                                     | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche</a>                                                    | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Procedure concorsuali per borse di ricerca</a>                                                                              | <a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio</a>                                                      | <a href="#">Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura</a>                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione amministrativa e rendicontazione contabile progetti di ricerca d'ateneo, nazionali e internazionali</a>            | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura</a>                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Procedure concorsuali per assegni di ricerca</a>                                                                            | <a href="#">Ufficio per la Ricerca</a>                                                              | <a href="#">Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura</a>                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto al docente per selezione borsista per attività di ricerca</a>                                                      | <a href="#">Ufficio per la ricerca, rapporti di lavoro autonomo e supporto alla Direzione - DSU</a> | <a href="#">Dipartimento di Studi Umanistici</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla presentazione di progetti di ricerca a bando competitivo</a>                                                  | <a href="#">Ufficio per la ricerca, rapporti di lavoro autonomo e supporto alla Direzione - DSU</a> | <a href="#">Dipartimento di Studi Umanistici</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione Borse di Studio</a>                                                                                                | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Processo di gestione dei contratti, convenzioni in conto terzi (attività commerciale)</a>                                   | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                      | <a href="#">Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                           |                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Premi per migliori tesi di laurea e specializzazione, conferimento borse di studio aventi oggetto attività di ricerca</a>                                                                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)</a>                                                                   | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto amministrativo per l'attivazione di borse di studio</a>                                                                                                                                                 | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria</a>                                                                                          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto amministrativo/contabile gestione risorse FESR regione Campania</a>                                                                                                                                     | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale"</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rapporti con organismi ed uffici nazionali, comunitari ed extracomunitari in ordine a programmi di ricerca ed alta formazione e connessi finanziamenti; costituzione e gestione di un'anagrafe della ricerca</a> | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca "Ambiente" (CIRAM)</a>                                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</a>                                                                                  | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca "Ambiente" (CIRAM)</a>                                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione consulenze professionali</a>                                                                                                                                                                            | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca in Medicina di Genere (GENESIS)</a>                                                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Conferimento e gestione amministrativa contabile delle borse di Studio per attività di ricerca</a>                                                                                                               | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro Interdipartimentale di ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"</a>                                                                                 | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione amministrativo contabile delle borse di studio per attività di ricerca</a>                                                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T.)</a>                        | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Conferimento di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca</a>                                                                                                                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Risonanza Magnetica Nucleare (NMR) per l'Ambiente, l'Agro-alimentare e dei Nuovi Materiali (CERMANU)</a>          | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Conferimento di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca</a>                                                                                                                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB)</a>                                                                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione amministrativo contabile degli assegni di ricerca</a>                                                                                                                                                   | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB)</a>                                                                                             | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla gestione di attività conto terzi e cessione dei risultati di ricerca</a>                                                                                                                           | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca "URBAN/ECO"</a>                                                                                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione borse di studio per attività di ricerca</a>                                                                                                                                                             | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna (CIRTAM)</a>                                                     | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Rapporti con organismi ed uffici nazionali, comunitari ed extracomunitari in ordine a programmi di ricerca ed alta formazione e connessi finanziamenti; costituzione e gestione di un'anagrafe della ricerca</a> | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Center for Studies on Bioinspired Agro-environmental Technology (BAT CENTER)</a>                                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di borse per attività di ricerca</a>                                                                                                      | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Center for Studies on Bioinspired Agro-environmental Technology (BAT CENTER)</a>                                                                              | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Conferimento e gestione amministrativa contabile delle borse di Studio per attività di ricerca</a>                                                                                                               | Responsabile processi amministrativo-contabili | <a href="#">Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi (CIRPEB)</a>                                                                                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Conferimento di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca</a>                                                                                                                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                                                        | <a href="#">Centro interdipartimentale di ricerca per lo Studio delle Tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea (CITTAM)</a> | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Gestione amministrativo contabile borse di studio e assegni per attività di ricerca</a>                                                                                                                                                                                | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                                                        | <a href="#">Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Earth Critical Zone - CRISP</a>                                         | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Conferimento di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca</a>                                                                                                                                                                                              | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                                                        | <a href="#">Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA)</a>                                                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Servizio di supporto all'Organismo Preposto al Benessere animale (OPBA) per le attività di valutazione dei progetti sperimentali</a>                                                                                                                                   | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                                                        | <a href="#">Centro Servizi Veterinari</a>                                                                                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Servizio di supporto per il processo di valutazione retrospettiva dei progetti sperimentali</a>                                                                                                                                                                        | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                                                        | <a href="#">Centro Servizi Veterinari</a>                                                                                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto al Personale docente e ricercatore impegnato in attività scientifica sperimentale nelle attività propedeutiche all'autorizzazione di progetti di ricerca che prevedono l'impiego di animali per fini scientifici ai sensi del Decreto Legislativo 26/2014</a> | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                                                        | <a href="#">Centro Servizi Veterinari</a>                                                                                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Servizio di tramite per l'inoltro dei progetti sperimentali al Ministero della Salute e monitoraggio dello stato dei progetti</a>                                                                                                                                      | Responsabile processi amministrativo-contabili                                                                                        | <a href="#">Centro Servizi Veterinari</a>                                                                                       | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Incentivazione attività di tutorato</a>                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali</a>                                                                          | <a href="#">Scuola delle Scienze Umane e Sociali</a>                                                                            | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Processo di gestione dei contratti convenzioni in conto terzi (attività commerciale)</a>                                                                                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Contabilità</a>                                                                                                   | <a href="#">Scuola di Medicina e Chirurgia</a>                                                                                  | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Istruttoria per la presentazione, ammissione, monitoraggio e rendicontazione delle iniziative relative ai progetti PNRR e Dipartimenti di Eccellenza</a>                                                                                                               | <a href="#">Ufficio Coordinamento PNRR e Dipartimenti di Eccellenza</a>                                                               | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto per la gestione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali</a>                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Progetti di Ricerca</a>                                                                                           | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto e Assistenza tecnica per l'utilizzo del catalogo della ricerca IRIS</a>                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Ufficio Gestione dati per supporto a VQR, Scheda unica Ricerca e Terza Missione, Politiche di Valutazione dell'Ateneo</a> | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto alla gestione dei progetti PNRR e Dipartimenti di Eccellenza</a>                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Coordinamento PNRR e Dipartimenti di Eccellenza</a>                                                               | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Supporto alla ricerca competitiva | <a href="#">Supporto per la fase di presentazione, ammissione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali</a>                                                                                                                              | <a href="#">Ufficio Progetti di Ricerca</a>                                                                                           | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Trasferimento Tecnologico         | <a href="#">Supporto alla costituzione di Spin Off</a>                                                                                                                                                                                                                             | <a href="#">Ufficio Terza missione e Trasferimento tecnologico</a>                                                                    | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Trasferimento Tecnologico         | <a href="#">Supporto per la tutela e la valorizzazione della Proprietà Intellettuale</a>                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Ufficio Terza missione e Trasferimento tecnologico</a>                                                                    | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |
| Trasferimento Tecnologico         | <a href="#">Supporto per l'autorizzazione al deposito della domanda di brevetto a nome dell'Ateneo, con carattere d'urgenza</a>                                                                                                                                                    | <a href="#">Ufficio Terza missione e Trasferimento tecnologico</a>                                                                    | <a href="#">Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione</a>                                                           | <a href="#">Customer Satisfaction</a> |