



## **Area Didattica e Servizi agli Studenti**

### **Avviso modalità iscrizione corsi di studio**

#### **Semestre Filtro**

**(D.M. n. 1115/2025)**

**A.A. 2025/26**

Le graduatorie nazionali di merito nominative, relative a ciascuno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, in Medicina e Chirurgia (LM-41), Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46) e Medicina Veterinaria (LM-42), sono pubblicate nell'area riservata del portale CINECA University, sia per quanto riguarda gli studenti provenienti dai Paesi UE e non UE e residenti in Italia, che per gli studenti dei Paesi non UE residenti all'estero.

Le graduatorie sono redatte sulla base del punteggio conseguito negli esami di profitto ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. n. 1115/2025, con l'indicazione, per ogni studente di cui all'articolo 2, comma 1, della sede universitaria alla quale risulta immatricolabile, e per ogni studente di cui all'articolo 2, comma 2, della sede universitaria alla quale risulta iscrivibile, secondo l'ordine di preferenza indicato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.M. n. 418 del 30 maggio 2025, all'atto dell'iscrizione al relativo corso di studio.

Possono iscriversi, pertanto, solo ed esclusivamente gli studenti dichiarati iscrivibili in ciascuna delle citate graduatorie, e, tassativamente ed a pena di decadenza ed esclusione, nelle finestre temporali indicate negli allegati del D.M. 1115/2025.

L'iscrizione deve avvenire tramite procedura telematica e tassativamente, a pena di decadenza ed esclusione, in ciascuna delle finestre temporali determinate negli allegati al D.M. 1115/2025, secondo le modalità di seguito indicate:

#### **A) Studenti già iscritti a corsi di studio del Semestre Filtro in questo Ateneo:**

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass3.unina.it/Welcome.do>;

- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria ed uscire dalla procedura;
- 4) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati anagrafici, di quelli relativi al titolo di studio e dei dati riguardanti l'**ISEEU**.

**Laddove i dati relativi all'ISEEU non fossero ancora disponibili, gli stessi potranno essere comunicati successivamente.**

Una volta completato l'inserimento dei dati di cui sopra, procedere alla fase del pagamento della prima rata e della tassa regionale, selezionando i relativi carrelli virtuali presenti nella procedura e scegliendo la modalità preferita per il pagamento. Dopo aver effettuato i pagamenti di cui sopra, sarà generata ed assegnata una nuova matricola sostitutiva di quella precedentemente attribuita.

**L'importo della prima rata di iscrizione è di euro 16,00, relativo alla sola imposta di bollo, ed è uguale per tutti**, indipendentemente dai dati relativi all'ISEEU (se disponibili) e da quanto versato quale contributo forfettario per l'iscrizione effettuata in precedenza al Semestre Filtro.

**L'importo totale dovuto sarà determinato, successivamente, secondo i dati reddituali (ISEEU)** e verrà suddiviso in due rate (seconda e terza rata di iscrizione) da versare secondo le ordinarie scadenze di ateneo. **Il contributo forfettario**, pagato in precedenza ed ammontante ad euro 200 o 250, **verrà detratto dall'importo complessivo di contribuzione**, così come previsto dal D.M. 432/2025.

<p><b>Non sono ammessi, <u>a pena di esclusione</u>, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.</b></p>
---

**B) Studenti iscritti a corsi di studio del Semestre Filtro in altri Atenei:**

**La procedura di iscrizione per via telematica si svolge nelle seguenti due fasi:**

**Procedura per la prima fase:**

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass3.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Selezionare l'opzione "Se è la prima volta che accedi devi REGISTRARTI" oppure cliccare sul bottone "**SPID**" e passare alla seconda fase;

**Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, lo studente dovrà:**

- 3) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 4) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri) memorizzandola;
- 5) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 6) Inserire il codice fiscale e la password scelta.

**Procedura per la seconda fase:**

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass3.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria ed uscire dalla procedura;
- 4) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati anagrafici, di quelli relativi al titolo di studio e dei dati riguardanti l'ISEEU.

**Laddove i dati relativi all'ISEEU non fossero ancora disponibili, gli stessi potranno essere comunicati successivamente.**

Una volta completato l'inserimento dei dati di cui sopra, procedere alla fase del pagamento della prima rata e della tassa regionale, selezionando i relativi carrelli virtuali presenti nella procedura e scegliendo la modalità preferita per il pagamento. Dopo aver effettuato i pagamenti di cui sopra, sarà generata ed assegnata la matricola.

**L'importo della prima rata di iscrizione è di euro 16,00, relativo alla sola imposta di bollo, ed è uguale per tutti**, indipendentemente dai dati relativi all'ISEEU (se disponibili) e da quanto versato quale contributo forfettario per l'iscrizione effettuata in precedenza al Semestre Filtro.

**L'importo totale dovuto sarà determinato, successivamente, secondo i dati reddituali (ISEEU)** e verrà suddiviso in due rate (seconda e terza rata di iscrizione) da versare secondo le ordinarie scadenze di ateneo. **Il contributo forfettario**, pagato in precedenza ed ammontante ad euro 200 o 250, **verrà detratto dall'importo complessivo di contribuzione**, così come previsto dal D.M. 432/2025.

Successivamente all'iscrizione effettuare il trasferimento dall'Ateneo di provenienza al corso di studi del semestre filtro di questo Ateneo.

***I candidati ammessi all'iscrizione che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra relative all'iscrizione stessa, entro il termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'iscrizione ai corsi di studio del Semestre Filtro.***

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'iscrizione, dovrà essere stampata e consegnata entro 30 giorni dall'iscrizione stessa, agli sportelli degli Uffici di Segreteria Studenti sottoindicati:

- 1) Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina e Chirurgia** (ubicata in via S. Pansini, 5 - Edificio n. 24 - Napoli): per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in:
  - **Medicina e Chirurgia (LM-41),**
  - **Medicina e Chirurgia (Tecnologica – sede di Napoli) (LM-41),**
  - **Medicina e Chirurgia (Tecnologica – sede di Benevento) (LM-41),**
  - **Odontoiatria e Protesi dentaria (LM-46).**
  
- 2) Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina Veterinaria** (ubicata in via Tommaso De Amicis n. 95 - Napoli): per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina Veterinaria (LM 42).**

Entrambi gli Uffici citati sono aperti al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Napoli 8 gennaio 2026