

RINUNCIA AGLI STUDI

1. Cosa devo fare per rinunciare agli studi?

La rinuncia agli studi è un atto personale non delegabile.

Lo studente che intende rinunciare agli studi può farlo direttamente on-line dalla propria area riservata Segrepass - Segreteria on-line www.segrepass.unina.it accedendo con le proprie credenziali o, in alternativa, con credenziali SPID o CIE.

In alternativa lo studente può presentarsi allo sportello dei competenti Uffici di Segreteria Studenti munito di una marca da bollo del valore vigente e di un valido documento d'identità.

2. Una volta rinunciato posso revocare la rinuncia?

No. La rinuncia agli studi è un atto personale non delegabile. La rinuncia è un atto irrevocabile e quindi non si può riprendere la carriera alla quale si è rinunciato.

3. Per fare la rinuncia agli studi devo essere in regola con le tasse?

No. Lo studente che intende rinunciare non deve essere, necessariamente, in regola con le tasse; possono essere presenti, in carriera, anche tasse in debito che lo studente non è tenuto a saldare.

4. Posso delegare un'altra persona per fare la rinuncia agli studi?

La rinuncia è un atto **non delegabile** e, pertanto, essa deve essere effettuata direttamente dall'interessato.

Tuttavia, qualora lo studente – per motivi gravi ed eccezionali - fosse impossibilitato a recarsi presso gli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti, potrà spedire la domanda di rinuncia via posta raccomandata indirizzata alla sede della competente Segreteria Studenti.

In tale caso dovrà stampare il "Modello di Rinuncia agli studi", reperibile sul sito di Ateneo nella sezione Modulistica Studenti (reperibile al link <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>), compilarlo, applicare la marca da bollo del valore vigente ed allegare la fotocopia – fronte/retro - di un valido documento di identità.

5. Ho consegnato il diploma di maturità all'atto dell'immatricolazione come devo fare per ritirarlo?

Bisogna recarsi agli sportelli del competente Ufficio di Segreteria Studenti muniti di un documento di riconoscimento.

Il ritiro può essere effettuato anche da altra persona purché autorizzata con apposita delega. Alla delega, debitamente firmata, deve essere allegata la fotocopia - fronte/retro - del documento di identità dell'interessato.

6. Dopo aver rinunciato mi posso iscrivere nuovamente allo stesso o ad altro corso di studio?

Si. Con la rinuncia agli studi si pone fine solo alla vecchia carriera universitaria per cui ci si può immatricolare nuovamente ma, esclusivamente, all'ordinamento vigente al momento della nuova immatricolazione.

7. È possibile convalidare gli esami che ho fatto nella carriera alla quale ho rinunciato?

Gli esami fatti nella pregressa carriera possono essere sottoposti alla valutazione della competente Struttura Didattica.

Il riconoscimento degli esami non è automatico. In alcuni Corsi di Studio vige il principio dell'obsolescenza dei contenuti formativi per cui tutti gli esami, o alcuni di essi, potrebbero essere considerati non convalidabili.

8. Vorrei farmi valutare gli esami della carriera alla quale ho rinunciato, come devo fare?

Entro la metà del mese di Settembre è possibile presentare, agli sportelli dei competenti Uffici di Segreteria Studenti, la richiesta preventiva (richiesta di prevalutazione carriera pregressa disponibile al link <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>) sul riconoscimento degli esami superati nella precedente carriera. La valutazione, da parte delle Strutture Didattiche competenti, sarà effettuata in tempo.

utile per consentire agli interessati di provvedere, eventualmente, all'immatricolazione entro i termini fissati dall'Ateneo (31 Ottobre).

9. Ho rinunciato ad un Corso di Laurea ed ho intenzione di immatricolarmi nuovamente. Come devo fare?

L'immatricolazione deve essere effettuata on-line collegandosi a www.segrepass.unina.it .

In una delle fasi di immatricolazione il sistema chiederà di indicare se si è in possesso di carriera pregressa e, a quel punto, bisognerà rispondere affermativamente. Dopo aver pagato le tasse ed ottenuto la matricola (circa una settimana dopo aver effettuato il pagamento) bisognerà consegnare il plico alla Segreteria Studenti unitamente all'autocertificazione del proprio curriculum accademico.