

RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA

1. Vorrei iscrivermi al vostro Ateneo e in passato sono già stato iscritto all'università (carriera pregressa conclusa con rinuncia o decadenza), come devo fare?

Le immatricolazioni vanno effettuate, nei termini stabiliti dall'Ateneo, on-line dal sito internet www.segrepass.unina.it accedendo con le proprie credenziali registrandosi o, in alternativa, con credenziali SPID o CIE.

2. Vorrei farmi valutare gli esami della carriera pregressa, come devo fare?

Nella fase di immatricolazione il sistema chiede di indicare se si è in possesso di carriera pregressa, a quel punto bisogna rispondere affermativamente.

Dopo aver pagato le tasse e ottenuto la matricola (circa una settimana dopo aver effettuato il pagamento), bisogna consegnare il plico in segreteria.

Se il precedente Corso di Laurea frequentato afferiva ad altra Università, al plico andrà allegata e consegnata alla competente Segreteria Studenti l'autocertificazione con l'indicazione di tutti gli esami superati.

3. Sono stato iscritto ad un corso di studio presso l'Università Federico II, devo comunque attestare in qualche modo la carriera pregressa?

No, il sistema informatico riconosce i dati anagrafici dello studente ed indica, alla segreteria, il numero di matricola della precedente carriera da far valutare.

Se comunque si vuol presentare richiesta di prevalutazione della carriera pregressa, è possibile presentare, agli sportelli degli Uffici di Segreteria Studenti, la richiesta preventiva (richiesta di prevalutazione carriera pregressa disponibile al link

<https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>) sul riconoscimento degli esami superati nella precedente carriera.

4. Quali esami mi verranno convalidati?

Non è compito della Segreteria decidere quali esami saranno riconosciuti.

Sarà la struttura didattica competente a stabilire quali, e quanti esami (o CFU), potranno essere riconosciuti.

5. A che anno verrò iscritto?

Non è compito della Segreteria decidere a che anno di corso iscrivere lo studente. Sarà la Struttura Didattica competente a stabilire l'anno di iscrizione.

6. Come faccio a sapere se la mia pratica è stata esaminata?

Lo studente si può collegare alla propria area riservata segrepass con le proprie credenziali, o anche con SPID o CIE, dove sarà visibile la nuova matricola assegnata dal sistema (presente anche sul plico da consegnare in segreteria) e il codice PIN (che anche viene comunicato, dal sistema informatico, al termine della procedura di immatricolazione on-line).

7. Come devo fare per conoscere nel dettaglio se devo fare integrazioni o quali esami sono stati convalidati completamente?

Una volta accertato che la pratica è stata esaminata ci si deve rivolgere alla Segreteria Studenti di destinazione la quale potrà rilasciare una copia della delibera della Struttura Didattica contenente l'esatta indicazione degli esami convalidati.

8. Se devo integrare un esame come devo fare?

Con la delibera della Struttura Didattica competente, rilasciata dalla Segreteria, ci si deve rivolgere

al docente titolare di cattedra dell'esame parzialmente riconosciuto.

9. In cosa consiste l'integrazione e qual è il programma al quale devo fare riferimento?

La Segreteria Studenti non conosce i programmi stabiliti per le integrazioni. E' una questione puramente didattica di cui è responsabile il docente titolare di cattedra.