



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

---

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno di riferimento 2025

*(ai sensi del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)*

---

Napoli, giugno 2026

## Sommario

|                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Indice di Grafici, Tabelle e Figure .....                                                                                                                                                                                     | 4  |
| Acronimi ed abbreviazioni.....                                                                                                                                                                                                | 5  |
| <i>Presentazione della relazione</i> .....                                                                                                                                                                                    | 7  |
| <b>PARTE PRIMA</b> .....                                                                                                                                                                                                      | 8  |
| <b>CONTESTO</b> .....                                                                                                                                                                                                         | 8  |
| Le tre Missioni .....                                                                                                                                                                                                         | 8  |
| Didattica .....                                                                                                                                                                                                               | 8  |
| Ricerca - Attività e risultati.....                                                                                                                                                                                           | 9  |
| <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) e Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale (PN RIC)</i> ..... | 10 |
| <i>Dipartimenti di Eccellenza (2023-27)</i> .....                                                                                                                                                                             | 12 |
| <i>Bando FRA (Finanziamento della Ricerca di Ateneo)</i> .....                                                                                                                                                                | 14 |
| <i>Call internazionali</i> .....                                                                                                                                                                                              | 15 |
| <i>Bandi PRIN</i> .....                                                                                                                                                                                                       | 16 |
| <i>VQR 2020-24</i> .....                                                                                                                                                                                                      | 16 |
| Terza Missione .....                                                                                                                                                                                                          | 17 |
| <i>Spin Off</i> .....                                                                                                                                                                                                         | 17 |
| <i>Brevetti</i> .....                                                                                                                                                                                                         | 18 |
| <i>Trasferimento al mondo produttivo dei risultati della ricerca</i> .....                                                                                                                                                    | 20 |
| <i>Public Engagement</i> .....                                                                                                                                                                                                | 21 |
| Le Academy .....                                                                                                                                                                                                              | 21 |
| Polo penitenziario .....                                                                                                                                                                                                      | 22 |
| AURORA – <i>European Universities Alliance</i> .....                                                                                                                                                                          | 22 |
| Centro di Ateneo <i>Federica web-learning</i> .....                                                                                                                                                                           | 23 |
| Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) “Roberto Pettorino” .....                                                                                                                                                           | 25 |
| Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche.....                                                                                                                                                                            | 26 |
| Centro Linguistico di Ateneo (CLA) .....                                                                                                                                                                                      | 27 |
| <i>Ranking Internazionali</i> .....                                                                                                                                                                                           | 28 |
| <b>PARTE SECONDA</b> .....                                                                                                                                                                                                    | 28 |
| <b>IL PIANO INTEGRATO di ATTIVITA’ ed ORGANIZZAZIONE (PIAO) per il triennio 2025/2027</b> .....                                                                                                                               | 28 |
| <b>SEZIONE 1- Scheda anagrafica dell’Amministrazione</b> .....                                                                                                                                                                | 30 |
| <b>SEZIONE 2 - Valore Pubblico, Performance ed Anticorruzione</b> .....                                                                                                                                                       | 30 |

|                                                                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.1 - VALORE PUBBLICO .....                                                                                                                      | 30        |
| 2.2 – PERFORMANCE - Risultati raggiunti in attuazione degli obiettivi assegnati con il PIAO 2025/2027                                            |           |
| 30                                                                                                                                               |           |
| 1. Il collegamento tra ciclo di bilancio e ciclo della performance .....                                                                         | 31        |
| 2. Risultati raggiunti in attuazione degli obiettivi istituzionali di Ateneo .....                                                               | 35        |
| 3. Risultati raggiunti in attuazione degli obiettivi organizzativi di Struttura assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali ..... | 47        |
| 4. Obiettivi organizzativi assegnati ai capi degli Uffici ed al personale con incarico del DG (PIAO - tab. 2.2.3).....                           | 64        |
| 5. Risultati raggiunti in attuazione degli OBIETTIVI TRASVERSALI .....                                                                           | 64        |
| 6. Risultati di <i>performance</i> organizzativa di struttura (obiettivi di continuità).....                                                     | 68        |
| 2.3 -RISCHI CORRUTTIVI e TRASPARENZA .....                                                                                                       | 68        |
| SEZIONE 3 - Struttura Organizzativa e Capitale Umano .....                                                                                       | 75        |
| Il governo dell’Ateneo .....                                                                                                                     | 75        |
| 3.1Struttura Organizzativa .....                                                                                                                 | 75        |
| 3.2Il lavoro agile in Ateneo .....                                                                                                               | 76        |
| 3.3.1 Personale Docente, ricercatori e titolari di contratti di ricerca. ....                                                                    | 79        |
| 3.3.2 Personale tecnico-amministrativo e dirigenziale .....                                                                                      | 81        |
| <i>Distribuzione del Personale tecnico amministrativo al 31-12-2025 .....</i>                                                                    | <i>83</i> |
| <i>Trend del PTA/dirigenti/studenti nell’ultimo triennio consolidato (2022-24).....</i>                                                          | <i>85</i> |
| <i>Genere e fascia di età .....</i>                                                                                                              | <i>86</i> |
| STUDENTI.....                                                                                                                                    | 88        |
| <i>Trend degli studenti nell’ultimo triennio consolidato (AA.AA. 2022-2023/2024-2025).....</i>                                                   | <i>88</i> |
| <i>Trend degli studenti stranieri e fuori-sede nell’ultimo triennio consolidato (AA.AA. 2022-2023/2024-2025) .....</i>                           | <i>89</i> |
| ALTRE TIPOLOGIE .....                                                                                                                            | 92        |
| 3.4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE (TECNICO-AMMINISTRATIVO) .....                                                                                    | 92        |
| SEZIONE 4 - MONITORAGGIO .....                                                                                                                   | 94        |
| SEZIONE 5 - Azioni di Parità.....                                                                                                                | 94        |
| SEZIONE 6 - AZIONI DI INCLUSIONE: ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE.....                                                                           | 96        |
| ASCOLTO DELL’UTENZA .....                                                                                                                        | 96        |

La presente Relazione è stata redatta facendo ricorso a frequenti rinvii ipertestuali, per favorirne la leggibilità e per incentivarne la fruizione in formato elettronico, contenendo il consumo di carta e di inchiostro.

Sono stati aggiunti **segnalibri** e **riferimenti incrociati** segnalati in carattere **VERDE** o **BLU + GRASSETTO** o in carattere **sottolineato** in modo da consentire una più agevole navigazione del documento: **si attivano con il tasto CTRL+click**.

Pur cercando di adottare nel testo un linguaggio inclusivo, in alcuni casi funzioni/professionalità sono state declinate al maschile, per esigenze di semplificazione/leggibilità del testo o in adesione alla terminologia utilizzata in atti ufficiali.

Alcune delle immagini utilizzate sono state generate con strumenti di AI.

## Indice di Grafici, Tabelle e Figure

### Grafici

- Grafico n. 1 - Andamento FFO 2022-2025
- Grafico n. 2 - Andamento dell'Indice di Tempestività dei Pagamenti
- Grafico 3 - Distribuzione PTA per afferenza
- Grafico 4 - Distribuzione PTA per area funzionale

### Tabelle

- Tabella n. 1 - Dati anno accademico 2025/2026
- Tabella n. 2 - Riepilogo finanziamenti PNRR/PNC
- Tabella n. 3 - Dipartimenti di Eccellenza 2023/2027, finanziamenti assegnati e costo totale dei progetti
- Tabella n. 4 - Dipartimenti di Eccellenza - Riepilogo risorse trasferite ed impiegate
- Tabella n. 5 - Progetti di Ateneo finanziati nel Piano Operativo Salute
- Tabella n. 6 - Bando FRA
- Tabella n. 7 - Dati relativi ai progetti attivi nell'ambito del programma *Horizon Europe*
- Tabella n. 8 - Domande di brevetto e Dipartimento proponente: anno 2025
- Tabella n. 9 - Prospetto dei risultati del programma di mobilità AURORA
- Tabelle n. 10 (da 10.1 a 10.10) - Obiettivi Istituzionali. Sintesi risultati
- Tabelle n. 11 (da 11.1 a 10.16) - Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali. Sintesi risultati
- Tabella n. 12 (da 12.1 a 12.3) - Obiettivi Organizzativi Trasversali. Sintesi risultati
- Tabella AC1 - Estratto dell'obiettivo di performance n. 5 - Azione A: misure per la prevenzione della corruzione
- Tabella AC2 - Stato di attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione - quadro di sintesi anno 2025
- Tabella AC3 - Estratto dell'obiettivo di performance n. 5 - Azione B: misure per la trasparenza
- Tabella AC4 - Stato di attuazione delle misure per la trasparenza - quadro di sintesi anno 2025
- Tabella AC5 - Obiettivo di performance n. 6 assegnato alla RPCT di Ateneo
- Tabella AC6 - Stato di attuazione delle azioni per conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza anno 2025
- Tabella n. 13.1 - Procedure di reclutamento personale Docente e Ricercatore e titolari di contratti di ricerca
- Tabella n. 13.2 - Personale Docente e Ricercatore e titolari di contratti di ricerca in servizio
- Tabella n. 13.3 - Personale Docente e Ricercatori e Titolari di contratti di ricerca - variazioni intercorse nel 2025

- Tabella n. 14.1 - Personale Dirigente e tecnico-amministrativo - procedure concorsuali indette nell'anno 2025
- Tabella n. 14.2 - Personale tecnico-amministrativo - variazioni per scorrimento graduatorie, anno 2025
- Tabella n. 14.3 - Personale Dirigente e tecnico-amministrativo in servizio - Triennio 2023-25
- Tabella n. 14.4 - Personale Dirigente e tecnico-amministrativo - variazioni intercorse nel 2025
- Tabella n. 14.5 - Confronto Strutture trend PTA
- Tabella n. 14.6 - Confronto Strutture trend Dirigenti
- Tabella n. 14.7 - Confronto Atenei Rapporto Studenti iscritti/PTA
- Tabella n. 14.8 - Confronto Atenei genere PTA
- Tabella n. 14.9 - Confronto Atenei genere Dirigenti
- Tabella n. 14.10 - Confronto Atenei età PTA
- Tabella n. 15.1 - Numero di studenti iscritti a tutti i corsi di studio nell'ultimo triennio, compresi gli immatricolati
- Tabella n. 15.2 - Trend n. Studenti iscritti nel triennio A.A. 2022/23 - 2024/25
- Tabella n. 15.3 - Trend n. Studenti internazionali (con diploma ottenuto all'estero) iscritti nel triennio A.A. 2022/23 - 2024/25
- Tabella n. 15.4 - Trend n. Studenti fuori-sede iscritti nel triennio A.A. 2022/23 - 2024/25
- Tabella n. 16 - Altre tipologie di rapporto di lavoro al 31.12.2025

#### Figure

- Figura 1 - Spin off accademici, andamento 2005-2025
- Figura 2 - Andamento brevetti 2020-25. In blu, totale delle pratiche gestite; in arancione, brevetti depositati a titolarità UNINA
- Figura 3 - Accordi sottoscritti, 2020-25
- Figura 4 - Assetto Organizzativo dell'Ateneo

## Acronimi ed abbreviazioni

CdA = Consiglio di Amministrazione

CSI = Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

DDG = Decreto del Direttore generale

DG = Direttore generale

NdV = Nucleo di Valutazione di Ateneo

GEP = *Gender Equality Plan* – Piano di Uguaglianza di Genere

PAP= Piano di Azioni Positive

PIAO = Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

PNRR = Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

PSA = Piano Strategico di Ateneo per il 2021-26

PTPCT = Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

RPC = Responsabile Processi Contabili

RPCT = Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

PRO<sub>3</sub> = Programmazione Triennale

PTA = Personale Tecnico-Amministrativo

PTSP = Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione dei Dipartimenti

TM = Terza Missione

VQR = Valutazione Qualità della Ricerca



**Avvertenza generale:** la consistenza di alcuni dati, riferiti agli stessi gruppi (es.: personale t.a., docenti, studenti), può variare in considerazione della data dell'estrazione. In questi termini sono spiegabili alcune differenze tra i dati riportati nella presente edizione della Relazione e quelli riportati nelle edizioni precedenti.

I dati sono verificati ed elaborati da diverse U.O. dell'Ateneo.

## PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance per l'anno 2025 costituisce l'atto conclusivo del ciclo annuale della performance e si propone, nel rispetto dei principi di trasparenza e accountability, di offrire una visione complessiva delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti dall'Ateneo, con il supporto della sua Amministrazione. A seguito della pubblicazione delle Linee Guida del Ministro della Pubblica Amministrazione (dicembre 2025)<sup>1</sup>, **ne è stata parzialmente rivista l'articolazione - così come adottata nelle edizioni precedenti - in modo da risultare più aderente alla struttura ed alle partizioni del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-27.**

I diversi contenuti sono distribuiti in **due parti**:

- la **PARTE PRIMA** contempla una panoramica sui principali risultati conseguiti dall'Ateneo nel perseguimento di ciascuna delle tre Missioni, accompagnata da riferimenti alle Strutture di Ateneo maggiormente coinvolte nel supporto alla relativa implementazione. Più diffusa e corposa è la sezione dedicata alla missione *Ricerca*, in considerazione dell'impegno dell'Ateneo nella gestione di progetti di enorme impatto organizzativo e di imponente rilevanza finanziaria. La Parte Prima si chiude con un breve paragrafo dedicato al posizionamento dell'Ateneo nei principali *ranking* internazionali;
- la **PARTE SECONDA** è articolata in maniera simmetrica alla struttura, alle denominazioni ed alle partizioni del PIAO 25-27, in maniera da stabilire corrispondenze biunivoche tra attività/obiettivi pianificati e rendicontazione delle attività implementate e dei risultati conseguiti. E' accompagnata da un allegato intitolato 'Ascolto dell'Utenza' nel quale si dà conto – in maniera diffusa ed accompagnata da infografiche – dei risultati dell'attività di ascolto dell'Utenza interna ed esterna, costituente una delle basi informative sulle quali si poggia l'individuazione di azioni di miglioramento organizzativo sottoposte alla *governance* anche ai fini – ove possibile – della pianificazione di correlati obiettivi di performance.

La Relazione aspira a costituire non solo asciutto ed asettico resoconto delle *performances* - così come prescritto *ex lege* – ma un racconto 'integrato' ed un catalogo, seppur parziale e sommario, delle innumerevoli e variegate attività dell'Ateneo e delle sue Strutture. Sarà pubblicata, a seguito dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione e della validazione del Nucleo di Valutazione, sul Portale della Performance ([www.performance.gov.it](http://www.performance.gov.it)), nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale di Ateneo (<https://www.unina.it/it/ateneo/trasparenza/performance/relazione>) unitamente ad un *abstract* dei contenuti e ad un invito, rivolto a tutta la Comunità Universitaria ed a tutti gli *stakeholder*, a partecipare attivamente al miglioramento e all'arricchimento delle future edizioni del documento, mediante contributi, osservazioni e proposte<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/notizie-del-dipartimento/linee-guida-piao/>. Le linee guida raccomandano la redazione di un REPORT INTEGRATO che ingloba la tradizionale Relazione sulla Performance – a fini di incremento del grado di trasparenza ed accountability – che canalizzi ed armonizzi le informazioni, i dati e le notizie relative a monitoraggio e rendicontazione, all'articolazione adottata in fase di elaborazione/redazione del PIAO.

<sup>2</sup> Da far pervenire all'indirizzo [ateneo@unina.it](mailto:ateneo@unina.it).

## PARTE PRIMA

### CONTESTO

Si segnala, in apertura della Relazione, che l'Ateneo nel 2025 ha ospitato la delegazione ANVUR (Commissione di Esperti della Valutazione - CEV) per l'espletamento della Visita Istituzionale per l'Accreditamento Periodico. Come previsto dalle Linee Guida AVA<sub>3</sub>, la visita istituzionale di accreditamento periodico presso l'Ateneo è stata effettuata in due fasi distinte: dal 17 novembre 2025 al 26 novembre 2025 si è tenuta a distanza, in modalità telematica, per Corsi di Studio e Corsi di Dottorato di Ricerca (individuati con delibera n. 128 del 12/06/2025 dall'ANVUR) e dal 1 al 5 dicembre 2025 in presenza presso Sede, Dipartimenti e Corsi di studio di Medicina e chirurgia (individuati con delibera n. 128 del 12/06/2025 dall'ANVUR) oltre che presso tutte le strutture dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca selezionati. La visita si è conclusa in data 5 dicembre con una prima restituzione, da parte della CEV, dei punti di forza e delle aree di miglioramento, avvenuta pubblicamente alla presenza della *governance*, dell'Amministrazione e dei/delle rappresentanti della Comunità Universitaria. CEV ed ANVUR hanno trasmesso, in data 9 marzo 2026, le Schede di Valutazione preliminare di Sede e di Corsi di Studio, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti, integrate nella parte relativa alla valutazione degli Indicatori; entro il termine fissato da ANVUR (10 aprile 2026) sono state formulate alcune controdeduzioni nella piattaforma informatica dedicata. A valle del completamento dell'iter di accreditamento, il Rapporto definitivo (ancora in fase di rilascio) sarà analizzato dalla *governance* di Ateneo ai fini della predisposizione delle più opportune misure correttive e di valorizzazione delle eccellenze e delle buone pratiche interne, in logica di miglioramento continuo.

I progetti Dipartimenti di Eccellenza e PNRR hanno assorbito molte delle energie gestionali ed organizzative: i secondi (PNRR) sono giunti alla fase finale della loro implementazione, quanto a lavori ed attività, ed il termine per la rendicontazione, più volte prorogato, è stato posticipato ai mesi estivi del 2026, con conseguente, notevole impatto anche sulle attività gestionali ed amministrative dell'anno in corso.

### LE TRE MISSIONI

#### Didattica



L'Università degli Studi di Napoli Federico II ha proposto alla platea studentesca<sup>3</sup> un'ampia e articolata offerta didattica per l'anno accademico 2025/2026, con corsi di laurea triennali, magistrali, a ciclo unico e post-laurea. I percorsi formativi coprono tutte le principali aree del sapere, con attenzione alla qualità, all'innovazione e all'internazionalizzazione.

Di seguito i numeri relativi all'offerta didattica per l'A.A. 2025/26:

|                                              |         |
|----------------------------------------------|---------|
| Corsi di Laurea (Triennali)                  | 80 (+1) |
| Corsi di Laurea Magistrali non a ciclo unico | 86 (+2) |
| Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico     | 11 (+1) |
| Corsi di Dottorato di Ricerca                | 43 (=)  |

<sup>3</sup> Dati e notizie sulla componente studentesca sono consultabili nella sottosezione **STUDENTI**

Tabella n. 1 - Dati anno accademico 2025/2026. Fonte: DataMart Studenti (GEDAS) – estrazione effettuata in data 19/02/2026 dall'Ufficio Gestione e Analisi dei dati. **In parentesi la differenza con il precedente A.A. 2024-25.**

L'offerta didattica per l'A.A. 2025/26 si è arricchita di **4 nuovi corsi di studio**, di cui 1 triennale, 2 magistrali non a ciclo unico (di cui una in lingua inglese) e 1 magistrale a ciclo unico:

- Biology for one health (L-13 R – Dipartimento di biologia);
- Digital Society, Social Innovation and Global Citizenship (LM-92 R – Dipartimento di Scienze Sociali);
- Digital Society, Social Innovation and Global Citizenship (LM 89 R-Patrimonio Culturale Storia delle Arti e Museologia);
- Medicina e Chirurgia (LM41 R - Meditech - Replica)

Nell'a.a. 2024/2025 risultano attivati **55 Master: 15** di I livello e **40** di II livello, ciascuno con un corso con sede amministrativa presso altro Ateneo.

La didattica dell'Ateneo si svolge essenzialmente in presenza<sup>4</sup>: la didattica on-line è gestita attraverso il [Centro di Ateneo Federica web-learning](#).

Come eredità degli anni dell'emergenza sanitaria da COVID-19, è confermata la soglia della cd. *No-tax area* fino a euro 30.000 per l'A.A. 25/26, aumentata più volte dal 2021 quale risposta dell'Ateneo alla crisi finanziaria post-pandemica ed alle correlate difficoltà delle famiglie<sup>5</sup>.

## Ricerca - Attività e risultati<sup>6</sup>



Gli ultimi anni sono stati caratterizzati dalla complessa gestione dei progetti PNRR e Dipartimenti di Eccellenza, attesa la rilevanza quantitativa e l'entità finanziaria dei progetti approvati.

Due degli obiettivi di performance istituzionale<sup>7</sup> ed uno degli obiettivi di performance delle Strutture decentrate<sup>8</sup> sono strettamente correlati al supporto operativo alla fase di gestione amministrativa e tecnico-contabile dei Progetti.

In vista della conclusione e rendicontazione dei progetti PNRR, prevista per il 2026, è stato rinforzato ed intensificato il monitoraggio dello stato di avanzamento ed attuazione e dei livelli di spesa, anche attraverso il confronto di dati caricati su piattaforme non dialoganti: la verifica incrociata dei dati presenti su U-gov e @work ha consentito di tenere sotto controllo la tempistica

<sup>4</sup> Nessun corso di studio si svolge integralmente a distanza.

<sup>5</sup> Oltre alla *No-tax area*, l'Ateneo prevede alcune forme di agevolazione su tasse e contributi legate al merito: [Guida Studente rapida 2425\\_2024\\_10\\_18.pdf](#).

<sup>6</sup> Contenuti, notizie e dati forniti dagli Uffici dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione. Ulteriori contenuti, notizie e dati sono reperibili nell'apposita sezione del sito <https://www.ricerca.unina.it/>, dalla quale si accede a diverse utilità e funzionalità, oltre che a specifiche sezioni dedicate alla gestione dei progetti PNRR ed ai Dipartimenti di Eccellenza.

<sup>7</sup> PIAO 2025-27, tab. 2.2.1, ob. 1 e 2.

<sup>8</sup> PIAO 2025-27, tab. 2.2.3 C), ob. 3

di realizzazione e la spesa effettiva, e di individuare (e risolvere) in maniera puntuale e mirata le singole criticità.

Nelle prossime annualità della Relazione si darà conto degli esiti della fase di rendicontazione finale.

***Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) e Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale (PN RIC)***



L'entità dei finanziamenti approvati è di eccezionale portata ed è riassunta nella tabella sottostante. Per migliore leggibilità sono state enucleate 5 diverse categorie: **il totale si attesta ad oltre 393 milioni€.**

Rispetto agli importi ed ai dati riportati nella Relazione 2024, si osserva la riduzione del totale *Costo progetti per Unina* e dell'importo totale dei *finanziamenti PNRR/PNC per UNINA* riferibile, in prevalenza, alla cancellazione del progetto ITEC000001 - Bando Infrastrutture per l'Innovazione.

Nel prosieguo del paragrafo, si evidenzieranno esclusivamente le differenze significative rispetto a quanto già esposto nella Relazione 2024. Ulteriori e più dettagliate informazioni sono disponibili sulla pagina <https://www.ricerca.unina.it/pnrr/>.

| Bando                                                                                              | N. progetti approvati | Di cui Unina Capofila | Costo progetti per Unina * | Finanziamento PNRR/PNC per Unina * |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Centri Nazionali                                                                                   | 5                     | 1                     | 173.250.898,88 €           | 173.250.898,88 €                   |
| Partenariati Estesi **                                                                             | 13                    | 1                     | 142.034.223,00 €           | 142.034.223,00 €                   |
| Infrastrutture per l'Innovazione                                                                   | 1 (-1)                | 1 (-1)                | 21.850.000,00 €            | 10.706.500,00 €                    |
| Infrastrutture di Ricerca                                                                          | 15                    | 0                     | 28.871.335,61 €            | 28.871.335,61 €                    |
| Iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale *** | 1                     | 1                     | 27.563.926,00              | 27.563.926,00                      |
| <b>TOTALE</b>                                                                                      | <b>36</b>             | <b>5</b>              | <b>393.570.382,55 €</b>    | <b>382.426.882,55 €</b>            |

Tabella n. 2 – Riepilogo finanziamenti PNRR/PNC.

\*Costi progettuali e conseguenti finanziamenti ministeriali rimodulati rispetto all'anno 2024.

\*\* Un PE è stato finanziato a valere su fondi dell'Agenzia Spaziale Italiana – ASI.

\*\*\* Importo in diminuzione ex L. 143 del 07/10/2024 - nota MUR prot. N. 19278 del 17/10/2024.

***Centri Nazionali, Partenariati Estesi ed Iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale:*** hanno una struttura gestionale organizzata in *Hub&Spoke*; per ogni progetto è stato costituito un *Hub* per la realizzazione del programma di ricerca,

attraverso la creazione di apposite Fondazioni (complessivamente 14) e di Scarl (complessivamente 5<sup>9</sup>).

**Infrastrutture per l'Innovazione:** si segnala che la procedura ad evidenza pubblica volta alla selezione del partner privato ed alla definizione dell'accordo di partenariato per la realizzazione del progetto codice ITEC0000001 (contributo Unina € 18.849.416,75) non si è perfezionata con conseguente riduzione del dato esposto in tabella.

**Centri Nazionali e Partenariati Estesi:** nel corso del 2025 sono proseguite regolarmente le attività connesse ai **Bandi a Cascata** (relativi ai Programmi RNA & GENETHERAPY, AGRITECH, MOST, HPC, RETURN, MNESYS, ON FOODS, GRINS, AGE-IT, FAIR, RESTART, CHANGES, NEST, FIT4MEDROB), tutti pubblicati nel 2024, con la concessione - a soggetti esterni alle compagini progettuali - di finanziamenti per attività di ricerca coerenti con i suddetti Programmi e per l'acquisto di forniture, beni e servizi necessari alla loro attuazione<sup>10</sup>.

Si evidenzia che nell'ambito dei progetti in argomento sono stati reclutati, complessivamente (=nel corso di tutta la durata progettuale), **n. 271 ricercatori**.

Di seguito si evidenziano altri bandi **PNRR** nell'ambito dei quali sono state finanziate diverse attività progettuali:

- Avviso Ricerca e Sviluppo sull'Idrogeno (Ministero dell'Ambiente): l'Ateneo è risultato vincitore di **n. 5 progetti** (Bando A);
- Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione e il rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S": sono risultati finanziati **n. 2 progetti**;
- Avviso di cui al D.D. n. 3071 del 17.08.2020 del MiSE (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy), che ha disposto l'avvio della procedura di preselezione nazionale per l'istituzione della rete europea di poli europei di innovazione digitale - European Digital Innovation Hubs – EDIH: è risultata finanziata **n. 1 proposta**;
- Avviso per la presentazione di proposte progettuali da parte di giovani ricercatori (D.D. n. 201 del 03.07.2024) - "Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori": sono risultati finanziati **n. 2 progetti** per un totale di € 549.968,84;
- Avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse per il finanziamento di contratti di ricerca a ricercatori internazionali post-dottorato (D.D. nr. 47 del 20.02.2025): sono stati ammessi a finanziamento **n. 5 contratti di ricerca** per un importo totale di € 450.000,00;

nonché bandi del **PNC**, tra i quali:

- Accordi per l'innovazione (D.D. 14.11.22) - Secondo sportello - Ministero delle Imprese e del Made in Italy: è risultata finanziata **n. 1 proposta**;
- Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale: sono risultati finanziati **n. 3 progetti**;

---

<sup>9</sup> Dati invariati rispetto all'anno 2024.

<sup>10</sup> Il termine dei Programmi di ricerca approvati è stato prorogato al febbraio 2026. (<https://www.ricerca.unina.it/bandiacascata/>).

- Avviso pubblico per la presentazione e selezione di Progetti di Ricerca applicata "Salute – Ambiente - Biodiversità - Clima" del Ministero della Salute: l'Ateneo è risultato vincitore di **una proposta presentata**, per un contributo di € 2.350.000,00.

Si evidenzia, infine, che nell'ambito del **Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale (PN RIC) 2021-2027** (Commissione europea, decisione di esecuzione C-2022-8821), finalizzato al sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - obiettivo *Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita per le Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia*, l'Ateneo ha partecipato a due Avvisi pubblicati dal MUR a valere sul suddetto PN RIC 2021-2027. Il primo Avviso, DM 307/2025, sostiene iniziative finalizzate al rafforzamento delle filiere strategiche, per la messa in rete di forme di aggregazione tra i soggetti della ricerca e per lo sviluppo competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità. L'Ateneo ha presentato, nell'ambito del predetto Avviso, DM 307/2025, 23 proposte progettuali. Il secondo Avviso, DM 310/2025, finanzia il potenziamento delle Infrastrutture di Ricerca (IR) pubbliche che operano in ambito S3 con l'obiettivo di favorire l'avanzamento tecnologico delle imprese. In tale contesto, l'Ateneo ha presentato 12 proposte progettuali.

I risultati (pubblicati nei primi mesi del 2026), evidenziano un'elevata percentuale di successo, con il finanziamento di **22 progetti su 22** presentati nell'ambito dell'Avviso di cui al DM n. 307/2025 e di **9 progetti su 12** presentati nell'ambito dell'Avviso di cui al DM n. 310/2025.

### **Dipartimenti di Eccellenza (2023-27)**



La fase realizzativa ha preso avvio il 1° gennaio 2023.

L'obiettivo progettuale per il 2025 è stato ampiamente conseguito: ciascun Dipartimento ha speso/impegnato **ben più dell'80% del contributo ricevuto per la seconda annualità**, potendo così ricevere l'erogazione del 100% del contributo per la terza annualità.

In tabella sono riportati i 12 Dipartimenti selezionati ed i relativi dati finanziari:

| DIPARTIMENTO                                                                               | COFINANZIAMENTO<br>(A) | FINANZIAMENTO<br>ASSEGNATO<br>(B) | PROGETTO<br>FINALE<br>(A+B) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Agraria                                                                                    | 2.843.500,00 €         | 9.095.590,00 €                    | 11.939.090,00 €             |
| Architettura                                                                               | 2.275.500,00 €         | 9.095.590,00 €                    | 11.371.090,00 €             |
| DICMAPI (Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale) | 2.703.500,00 €         | 9.095.590,00 €                    | 11.799.090,00 €             |
| DIETI (Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione)          | 2.203.500,00 €         | 9.095.590,00 €                    | 11.299.090,00 €             |
| DII (Dipartimento di Ingegneria Industriale)                                               | 2.203.500,00 €         | 9.095.590,00 €                    | 11.299.090,00 €             |
| Farmacia                                                                                   | 4.121.250,00 €         | 9.095.590,00 €                    | 13.216.840,00 €             |
| Scienze Chimiche                                                                           | 4.703.500,00 €         | 9.095.590,00 €                    | 13.799.090,00 €             |

|                                             |                        |                         |                         |
|---------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Scienze Economiche e Statistiche            | 2.921.000,00 €         | 6.566.335,00 €          | 9.487.335,00 €          |
| Scienze Mediche Traslazionali               | 2.221.500,00 €         | 8.438.960,00 €          | 10.660.460,00 €         |
| Scienze Sociali                             | 2.203.500,00 €         | 5.909.705,00 €          | 8.113.205,00 €          |
| Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura | 2.453.500,00 €         | 7.782.325,00 €          | 10.235.825,00 €         |
| Studi Umanistici                            | 2.203.500,00 €         | 7.879.605,00 €          | 10.083.105,00 €         |
|                                             | <b>33.057.250,00 €</b> | <b>100.246.060,00 €</b> | <b>133.303.310,00 €</b> |

Tabella n. 3 – Dipartimenti di Eccellenza 2023/2027, finanziamenti assegnati e costo totale dei progetti.

L'analisi dei dati aggregati relativi all'anno 2025 **conferma** il livello di avanzamento già più che positivo registrato nell'anno 2024: tutti i 12 Dipartimenti coinvolti hanno raggiunto e superato gli obiettivi di spesa previsti per la terza annualità, con una percentuale media di spese impegnate o sostenute che **si attesta intorno al 139%** del contributo ricevuto, evidenza di procedure attuative ben rodiate e consolidate e di un'elevata capacità di anticipo di spesa e di utilizzo delle risorse.

| Riepilogo Risorse per Dipartimento                |                                  |                                 |                |                        |                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------------------|
| Dipartimento                                      | Risorse Trasferite al 31/12/2025 | Risorse Impiegate al 31/12/2025 | Percentuale    | Trasferimento Quota    | % Quota da trasferire (2026) |
| Agraria                                           | 5.457.354,00 €                   | 8.050.928,00 €                  | 148.00%        | 1.819.118,00 €         | 100.00%                      |
| Architettura                                      | 5.457.354,00 €                   | 8.272.802,00 €                  | 152.00%        | 1.819.118,00 €         | 100.00%                      |
| Farmacia                                          | 5.457.354,00 €                   | 8.502.226,00 €                  | 156.00%        | 1.819.118,00 €         | 100.00%                      |
| Ingegneria Chim., dei Mat. e della Prod. Ind.     | 5.457.354,00 €                   | 7.446.502,00 €                  | 136.00%        | 1.819.118,00 €         | 100.00%                      |
| Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Inf. | 5.457.354,00 €                   | 6.657.098,00 €                  | 122.00%        | 1.819.118,00 €         | 100.00%                      |
| Ingegneria Industriale                            | 5.457.354,00 €                   | 7.278.524,00 €                  | 133.00%        | 1.819.118,00 €         | 100.00%                      |
| Scienze Chimiche                                  | 5.457.354,00 €                   | 5.861.592,00 €                  | 107.00%        | 1.819.118,00 €         | 100.00%                      |
| Scienze Economiche e Statistiche                  | 3.939.801,00 €                   | 5.547.534,00 €                  | 141.00%        | 1.313.267,00 €         | 100.00%                      |
| Scienze Mediche Traslazionali                     | 5.063.376,00 €                   | 6.612.263,00 €                  | 131.00%        | 1.687.792,00 €         | 100.00%                      |
| Scienze Sociali                                   | 3.545.823,00 €                   | 5.517.149,00 €                  | 156.00%        | 1.181.941,00 €         | 100.00%                      |
| Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura       | 4.669.395,00 €                   | 6.772.935,00 €                  | 145.00%        | 1.556.465,00 €         | 100.00%                      |
| Studi Umanistici                                  | 4.727.763,00 €                   | 6.484.214,00 €                  | 137.00%        | 1.575.921,00 €         | 100.00%                      |
| <b>Totale</b>                                     | <b>60.147.636,00 €</b>           | <b>83.003.767,00 €</b>          | <b>139.00%</b> | <b>20.049.212,00 €</b> |                              |

Tabella n. 4 - Dipartimenti di Eccellenza - Riepilogo risorse trasferite ed impiegate (anno 2025)

### Altre Attività e Progetti

Si evidenziano di seguito i principali progetti in cui è stato coinvolto l'Ateneo nel 2025:

- **Piano Operativo Salute.** L'Ateneo ha ancora in corso 2 progetti finanziati dal Ministero della Salute a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 e relativi alle seguenti traiettorie:
  - Traiettorie 3 "Medicina rigenerativa, predittiva e personalizzata";
  - Traiettorie 5 "Nutraceutica, nutrigenomica e alimenti funzionali".

| Titolo progetto                                                       | Capofila | Costo progetto        | Finanziamento Ministeriale |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------------------------|
| Medicina di Precisione: applicazioni della Genomica alla salute umana | UniNA    | 5.264.000,00 €        | 4.211.200,00 €             |
| MeDiHealthLab: Mediterranean Diet for Human Health Lab                | UniNA    | 992.000,00 €          | 793.600,00 €               |
|                                                                       |          | <b>6.256.000,00 €</b> | <b>5.004.800,00 €</b>      |

Tabella n. 5 – Progetti di Ateneo finanziati nel Piano Operativo Salute. Fonte: Ufficio Progetti di Ricerca.

- **Fondo Italiano per la Scienza (FIS 3).** Nel corso del 2025 sono stati resi noti i risultati riguardanti le proposte progettuali finanziate dal Ministero dell'Università e della Ricerca relative al Bando FIS. Tra i Principal Investigator vincitori, 21 (14 Starting grant, 5 Consolidator grant e 2 Advanced grant) hanno scelto l'Ateneo quale Host Institution per un finanziamento totale di euro 27.183.948,74.
- **Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021/2027 - intervento FCS "STEP" - Azione 1.1.4 "Ricerca collaborativa" – 1.6.1 "Sostegno alle tecnologie critiche STEP".** L'Ateneo si è aggiudicato il finanziamento di 11 progetti di ricerca, che rappresentano la totalità dei progetti presentati in risposta al bando STEP del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.
- **Fondo Italiano per le Scienze Applicate (FISA).** Il Ministero dell'Università e della Ricerca ha inoltre ammesso a finanziamento 2 proposte progettuali presentate dall'Ateneo in risposta al bando FISA nelle aree Security, Connectivity and Space e Advanced Materials.

### ***Bando FRA (Finanziamento della Ricerca di Ateneo)***

E' emanato con la finalità di sostenere i ricercatori che non siano già destinatari di finanziamenti provenienti da bandi competitivi e distinto in quattro differenti tipologie (A, B,C e D).

Nel 2024 si è conclusa la valutazione dei progetti presentati nell'ambito delle tipologie A e D, con 10 progetti finanziati per la tipologia A e 10 per la tipologia D.

Nel corso del 2025 sono proseguite le procedure di valutazione dei progetti Tipologie B e C, concluse con l'approvazione nei mesi di novembre-dicembre: per la **Tipologia B** sono stati ammessi a finanziamento **36 progetti** per un importo totale di **€1.967.066,00**; per la **Tipologia C** sono stati ammessi a finanziamento **23 progetti** per un importo complessivo pari ad **€ 668.940,19**.

Quanto ai progetti relativi alle tornate precedenti, si segnala che:

- alcuni dei progetti FRA-2022 sono ancora in corso di esecuzione nel 2025 in quanto di durata triennale o in quanto beneficiari di 12 mesi di proroga; altri sono conclusi e sono in fase di rendicontazione contabile;
- i progetti FRA-2020 sono conclusi e rendicontati sia a livello contabile che scientifico e sono in fase di controllo contabile finale.

### Call internazionali

L'Ateneo ha confermato la propria capacità di competere efficacemente a livello internazionale, consolidando risultati di rilievo nell'ambito dei principali programmi di finanziamento europei.

Nell'anno 2025 risultano **attivi 100 progetti finanziati dal Programma Horizon Europe**, di cui:

- **n. 13** (+4 rispetto al 2024) **progetti ERC (European Research Council)**<sup>11</sup>, tra i più prestigiosi e selettivi a livello europeo, a conferma dell'eccellenza scientifica di docenti e ricercatori dell'Ateneo;
- **n. 28 MSCA (Marie Skłodowska-Curie Actions)**<sup>12</sup>,
- **n. 59 progetti finanziati nell'ambito di specifiche call Horizon Europe**

A questi si aggiungono ulteriori **42 progetti attivi nell'ambito di altri programmi internazionali**, segno dell'acquisita capacità di attrarre risorse e sviluppare partenariati anche al di fuori del quadro europeo più tradizionale.

Di seguito si riporta un prospetto riepilogativo dei principali progetti/finanziamenti in corso di esecuzione nell'anno 2025, ricomprendente serie di dati relativi al biennio precedente:

| Progetti Internazionali       |                                |      |      |                                                    |                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------|------|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Horizon Europe                | N° progetti attivi al 31.12.25 |      |      | Totale EU Contribution progetti attivi al 31.12.25 | Totale UNINA EU Contribution progetti attivi al 31.12.25 |
|                               | 2023                           | 2024 | 2025 |                                                    |                                                          |
| ERC                           | 13                             | 9    | 13   | € 22.915.128,00                                    | € 17.379.075,00                                          |
| MSCA                          | 30                             | 33   | 27   | € 60.717.585,07                                    | € 8.925.404,87                                           |
| Altri Progetti                | 74                             | 68   | 59   | € 886.026.348,80                                   | € 20.847.977,39                                          |
| Totale UNINA EU Contribution  |                                |      |      | 2023                                               | Circa € 49 ml                                            |
|                               |                                |      |      | 2024                                               | Circa € 49 ml                                            |
|                               |                                |      |      | 2025                                               | Circa € 49 ml                                            |
|                               | N° progetti attivi al 31.12.25 |      |      | Totale Contribution progetti attivi al 31.12.25    | Totale UNINA Contribution progetti attivi al 31.12.25    |
|                               | 2023                           | 2024 | 2025 |                                                    |                                                          |
| Altri Progetti Internazionali | 31                             | 35   | 42   | € 299.555.737,26                                   | € 11.446.740,88                                          |

<sup>11</sup> European Research Council.

<sup>12</sup> Marie Skłodowska-Curie Actions.

Tabella n. 7 – Dati relativi ai progetti attivi nell'ambito del programma *Horizon Europe* suddivisi tra ERC, Marie Curie-MSCA ed altri Programmi europei, con relativo importo totale finanziato + specifico contributo assegnato ad UNINA.

## **Bandi PRIN**

I PRIN 2022 ed i PRIN 2022-PNRR sono, per lo più, ancora in fase di esecuzione, così come i PRIN 2022 ammessi a finanziamento a seguito dello scorrimento di graduatoria. Per alcuni dei progetti PRIN 2022, giunti a conclusione nel corso del 2025, sono state completate la rendicontazione contabile e scientifica, oltre che le procedure di audit interno, per le quali è stato selezionato personale in servizio presso l'Ateneo. Per i PRIN 2022-PNRR che non hanno usufruito della proroga, è in corso la rendicontazione contabile e scientifica ed i relativi audit (fine attività prevista per il mese di gennaio 2026)

In *compliance* con quanto prescritto dal bando PRIN 2022-PNRR, le rendicontazioni contabili e i relativi controlli interni sono stati eseguiti con cadenza quadrimestrale.

## **VQR 2020-24**



Il processo di valutazione della qualità della ricerca avviato con il bando Anvur VQR 2020-2024 ha contemplato molteplici attività implicanti il coordinamento dei diversi Uffici dell'Amministrazione Centrale (Ufficio Personale docente e ricercatore, Ufficio Dottorato e borse di studio, Ufficio Progetti di ricerca, Ufficio Terza Missione e

Trasferimento Tecnologico) e dei 26 Dipartimenti, in costante interazione con il Cineca e con l'Anvur in modo da gestire correttamente le piattaforme informatiche utilizzate per il caricamento dei dati. Il ricorso al software *Criterion* (<https://criterion.svelto.tech/login>), opportunamente configurato, ha consentito di ottimizzare l'individuazione dei migliori prodotti della ricerca.

In risposta al bando **Anvur VQR 2020-2024<sup>13</sup>**, l'Ateneo Federico II ha trasmesso **7.715 prodotti della ricerca** riferibili a **3.090 docenti/ricercatori accreditati**. Inoltre, sono stati accreditati **2.320 ex dottori di ricerca** che si sono formati presso il nostro Ateneo e trasmessi **634 prodotti della ricerca** attribuiti ad ex dottori di ricerca non in servizio presso Istituzioni partecipanti alla VQR. I **progetti internazionali trasmessi sono 183** e, a valle della selezione operata da uno specifico Gruppo di lavoro<sup>14</sup> con il supporto degli Uffici dell'Area Ricerca, sono stati selezionati e trasmessi **31 casi studio** per le attività di valorizzazione delle conoscenze. L'esito della valutazione è atteso nel marzo 2026.

---

<sup>13</sup> D.N. n.8 del 31/10/2023

<sup>14</sup> DR/2024/1922 del 14/05/2024: il Gruppo è coordinato dal delegato del Rettore per Innovazione e Terza Missione prof. A. Pescapè

Parallelamente, è proseguito il **monitoraggio ordinario dei metadati dei prodotti della ricerca** contenuti nel Catalogo IRIS in conformità con i documenti di processo<sup>15</sup> prodotti dall'Area Ricerca – Ufficio Gestione dati per supporto a VQR. Gli interventi di rettifica sui metadati dei prodotti sono stati effettuati in collaborazione con i Dipartimenti di Ateneo.

## Terza Missione



## TERZA MISSIONE

Le notizie generali, i dati aggiornati e le risorse utili relative alle attività di Terza Missione sono rese disponibili e costantemente aggiornate all'interno dell'apposita [sezione del sito web di Ateneo](#). Tale sezione costituisce un punto di riferimento informativo per la consultazione di documenti, iniziative, report e strumenti di supporto connessi alla valorizzazione della conoscenza, alla diffusione della cultura e al rapporto tra l'Università ed il territorio.

### Spin Off

A partire dall'anno 2005 e fino ai primi mesi del 2025, l'Ateneo ha autorizzato un totale di 112 proposte di *Spin Off* accademici (tutte di tipo non partecipato).

Al 31.12.2025 risultano attive, ovvero in possesso della qualifica di *Spin Off* accademico della Federico II, n. 47 proposte, di cui 40 hanno portato a termine l'*iter* di costituzione in società, con il coinvolgimento di circa 180 Docenti, 55 Ricercatori/trici, 63 tra Borsisti/e, Assegnisti/e, Dottorandi/e e Studenti/esse.

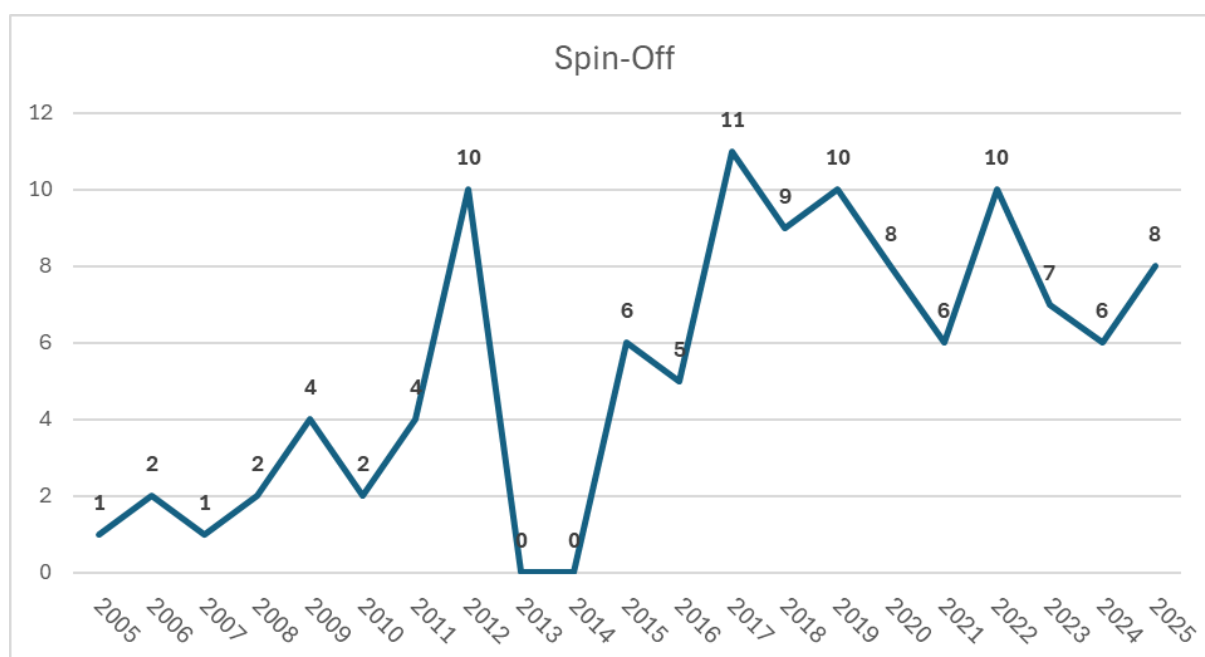


Figura 1 - Spin off accademici, andamento 2005-2025.

<sup>15</sup>Sul sito <https://www.pqa.unina.it/aq-ricerca> sono disponibili:

[Procedura per Assicurazione Qualità dei metadati relativi ai prodotti della ricerca contenuti nel catalogo per la ricerca Iris](#)

[Flusso Assicurazione Qualità dei metadati per i prodotti della ricerca nel catalogo Iris Unina – a cura dell'Ufficio Gestione dati per supporto a VQR](#)

**Focus 2020-2025:** nel periodo, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato un totale di 37 proposte di *Spin off*.

- 2020: n.8
- 2021: n.6
- 2022: n.10
- 2023: n.7
- 2024: n.6
- **2025: n. 8**

### Brevetti

Nell'anno 2025 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato il deposito – a nome dell'Ateneo – di n° 10 domande di brevetto:

| Titolo                                                                                                                     | Dipartimento                                                           | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodo per la stabilizzazione di sedimenti contaminati con legante ottenuto da materiale di scarto                         | <b>Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale</b>                          | L'invenzione consiste in una metodologia per la stabilizzazione di sedimenti contaminati mediante l'impiego di calce ottenuta da scarti della filiera ittica a elevato tenore di carbonato di calcio                                                          |
| Sistema di ritegno dell'instabilità dell'anima per migliorare la duttilità di elementi metallici                           | <b>Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura dell'Informazione</b>   | L'oggetto di protezione brevettuale consiste in un sistema per inibire l'instabilità d'anima in campo plastico di membrane metalliche.                                                                                                                        |
| Josephson Parametric Amplifier based on tunnel ferromagnetic Josephson junction                                            | <b>Fisica "Ettore Pancini"</b>                                         | L'invenzione descrive un amplificatore parametrico Josephson ad onda stazionaria che sfrutta una giunzione Josephson tunnel-fenomagnetica per superare i limiti dettati dalla larghezza di linea del risonatore.                                              |
| 3D Printing Method for Generating Multi-Scale Morphologies and Hierarchical Structures Through Controlled Flow Streamlines | <b>Ingegneria Chimica dei Materiali e della Produzione Industriale</b> | L'invenzione riguarda dei piccoli dispositivi fisici detti morfo-generatori che, inseriti nell'ugello di una stampante 3D, consentono di produrre morfologie complesse attraverso l'induzione e il controllo del flusso di materiale.                         |
| Thermophilic Consolidated bioprocessing for the simultaneous saccharification and fermentation of lignocellulosic biomass  | <b>Biologia</b>                                                        | L'invenzione consiste in un nuovo ceppo microbico è in grado di produrre enzimi termofili e termostabili che idrolizzano i polisaccaridi presenti nella biomassa lignocellulosica.                                                                            |
| Distribution of a reference signal by optical wireless in electromagnetic measurements                                     | <b>Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione</b>       | L'invenzione riguarda un sistema per la trasmissione di un segnale di reference utilizzando optical link, al fine di consentire misure in modulo e fase di campo elettromagnetico con elevato grado di flessibilità nel movimento e posizionamento del probe. |

|                                                                                |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fast Schrodinger's cat state generation insensitive to fabrication asymmetries | Fisica "Ettore Pancini"     | L'invenzione descrive un sistema e una metodologia per la generazione di stati quantistici, come gli stati "gatto di Schrödinger", in un risonatore a microonde superconduttivo.                                                                                                                                                                                                     |
| Multisensory Intraprocedural Guidance for Percutaneous Surgical Procedures     | Scienze Biomediche Avanzate | L'invenzione propone un sistema di navigazione chirurgica multisensoriale Extended Reality (XR) integrabile negli ambienti clinici, in particolare nelle sale operatorie dei paesi tecnologicamente avanzati.                                                                                                                                                                        |
| Mutation-independent genome editing/Editing genomico mutazione-indipendente    | Scienze Biomediche Avanzate | L'invenzione riguarda un sistema per l'editing genetico di geni di grandi dimensioni mediante integrazione mirata di DNA esogeni attraverso i meccanismi di giunzione non omologa (NHEJ) o giunzione mediata da micro-omologia (MMEJ), configurati per ricostituire l'intera sequenza codificante del gene bersaglio.                                                                |
| Switchable Qubit-Qubit Coupler using Ferromagnetic Josephson Junctions         | Fisica "Ettore Pancini"     | L'invenzione in parola consiste in un in un circuito di accoppiamento tra qubit superconduttivi, che sfrutta il ciclo di isteresi di un materiale ferromagnetico inserito come barriera in una giunzione Josephson, al fine di realizzare un accoppiatore qubit-qubit che può essere commutato tra due stati, lo stato ON e lo stato OFF, utilizzando un impulso rapido di tensione. |

Tabella n.8 – Domande di brevetto e Dipartimento proponente: anno 2025.

#### Focus 2020-2025:

La figura mostra, **in blu**, il totale delle pratiche brevettuali gestite dall'Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico, ovvero:

- depositi di nuove domande di brevetto a titolarità UNINA o in co-titolarità;
- prese d'atto di avvenuto deposito da parte del personale UNINA che svolge attività di ricerca autonoma;
- cessioni a terzi;
- concessioni.



Figura 2 - Andamento brevetti 2020-25. In **blu**, totale delle pratiche gestite; in **arancione**, brevetti depositati a titolarità UNINA.

### Focus 2020-2025:

L'Ateneo promuove l'interazione tra le sue strutture di ricerca ed il mondo delle imprese, attraverso la sottoscrizione di accordi con importanti partner nazionali e internazionali. L'Ufficio Terza Missione e Trasferimento Tecnologico - afferente all'Area Ricerca e Terza Missione - ha sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente numero di proposte di accordi, tutti approvati e sottoscritti:

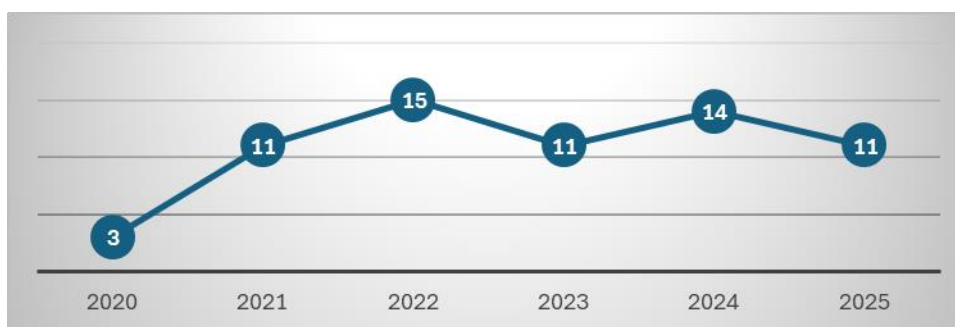


Figura 3 - Accordi sottoscritti, 2020-25.

Tra le aziende/enti partner si annoverano Apple, AIRC, Shro, Kpmg, Deloitte, Micron, Unicredit, Save the children, Città della Scienza, CISCO, CDP Venture Capital.

Nel corso del 2025, nell'ambito dei progetti PNRR - Centri Nazionali e partenariati estesi, l'Area ha curato la definizione di accordi HUB/SPOKE per la regolazione della proprietà intellettuale, in particolare con il Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile "MOST", Centro Nazionale per la terapia genica e farmaci con tecnologia RNA, Fondazione GRINS Growing Resilient, Inclusive and Sustainable.

### *Trasferimento al mondo produttivo dei risultati della ricerca*

Per le informazioni generali, si veda [Relazione 2024](#).

Proseguono le iniziative già menzionate nelle precedenti edizioni:

- Polo Robolt - Polo Nazionale di Trasferimento Tecnologico, collaborazione tra l'Istituto Italiano di Tecnologia di Genova, UNINA, Università degli Studi di Verona e Scuola Superiore di Sant'Anna di Pisa;
- Polo Farming Future, su iniziativa di Cassa Depositi e Prestiti con TOSEED e diversi promotori scientifici, tra cui UNINA, dedicato al finanziamento e al potenziamento imprenditoriale dei risultati delle attività di ricerca scientifica e industriale nell'ambito dell'*Agrifood Tech*, con *focus* di investimento su progetti e *startup* con tecnologie innovative applicabili all'intera filiera agro-alimentare, dall'ambito della produzione (biotecnologie verdi, bioenergia e biomateriali, robotica, nuovi metodi di agricoltura) a quello della distribuzione (*food safety and traceability, supply chain and logistics*, tecnologie di *processing* e *packaging*, veicoli a guida autonoma per consegne alimentari)<sup>16</sup>.

### Public Engagement

Per le informazioni generali, si veda l'apposita [sezione](#) del sito web dedicato alla Terza Missione.

### Le Academy



Le Academy dell'Università degli Studi di Napoli Federico II rappresentano un modello innovativo di partenariato tra Ateneo e imprese, finalizzato a integrare formazione avanzata, conoscenza e innovazione: sono strutture di alta formazione gratuite realizzate attraverso accordi di collaborazione con aziende e istituzioni di rilievo nazionale e internazionale, istituite a partire dal 2016.

I percorsi formativi proposti rispondono alle esigenze di un tessuto produttivo in continua evoluzione e sono orientati allo sviluppo di competenze specialistiche, trasversali e professionali, con particolare attenzione alle soft skill e all'occupabilità dei profili formati. Le attività didattiche adottano metodologie innovative e interdisciplinari, che favoriscono l'apprendimento esperienziale e il confronto diretto con casi reali e contesti applicativi.

L'accesso alle Academy avviene tramite bandi di concorso pubblici, aperti a candidati e candidate provenienti dall'Italia e dall'estero. Tutti i percorsi sono completamente gratuiti e, in alcuni casi, prevedono l'erogazione di borse di studio a supporto dei partecipanti, contribuendo a rendere l'offerta formativa inclusiva e attrattiva a livello internazionale.

**Le Academy attive nell'anno 2025 sono 16:** sono presentate nella [pagina dedicata](#) del sito di Ateneo, che rimanda ai siti web delle singole Academy, sui quali sono rese disponibili le notizie relative alle attività, ai percorsi di formazione, ai bandi di selezione. A quelle già in essere si sono aggiunte L'[ESRI Academy – GIS, BIM & AI for Smart Urban Planning](#) e la [Namirial-Skillup-Academy](#).

La prima, promossa da **Esri Italia**, leader nelle soluzioni geospaziali, e dall'Università Federico II,

<sup>16</sup> Di seguito, tre dei progetti sviluppati nell'ambito *Farming Future*:

1. sviluppo e sperimentazione di una tecnologia innovativa di peptidi per il biocontrollo di funghi patogeni delle piante;
2. sviluppo di un sistema per la coltivazione della lenticchia in modo più efficiente ed esponenziale;
3. sviluppo di un processo innovativo per la conversione diretta e a basso costo di scarti organici sotto forma di fertilizzanti microbici attivi.

attraverso il Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA), propone una formazione pratica, multidisciplinare e d'avanguardia con metodo Challenge-Based Learning & Learning by Doing con tutor, lezioni frontali e laboratori in presenza o con modalità ibrida.

La seconda è un percorso di alta formazione, in lingua italiana, realizzato dall'Università Federico II in collaborazione con **Namirial S.p.A.**, multinazionale leader globale nei servizi fiduciari qualificati e nel Digital Transaction Management.

### Polo penitenziario



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI NAPOLI FEDERICO II

Il Polo Universitario Penitenziario (PUP) prosegue la sua attività presso la Casa Circondariale "P. Mandato" di Secondigliano e cresce il numero di laureati che nel 2025 è salito a 9; i corsi di Laurea attivi sono 10 (tra cui un è Corso di Laurea Triennale Professionalizzante ed 1 è un Corso di Laurea Magistrale. L'elenco completo è reperibile sul [sito PUP](#)<sup>17</sup>.

Durante l'anno sono stati inoltre organizzate diverse attività mirate al reinserimento sociale ed al contrasto dello stigma che subiscono le persone private della libertà personale:

- **Aircampus** - Nel il Polo Penitenziario Universitario dell'Ateneo Federico II e l'AIRC hanno organizzato la prima edizione del congresso SALUTE È LIBERTÀ – Il benessere non ha sbarre, ospitato presso la Casa Circondariale Pasquale Mandato di Napoli con circa 120 partecipanti all'evento, per la maggior parte studenti liberi e detenuti appartenenti a 9 Dipartimenti diversi (scientifici e umanistici). Nell'ambito dell'iniziativa è stato conferito il Badge "Libertà di Sapere" a oltre 50 tra studenti e dottorandi e prodotti più di 30 poster scientifici;
- **Laboratorio di scrittura 'NICE TO MEET YOU'** - Il laboratorio, sviluppato e coordinato dalla Prof.ssa Sole Alba Zollo del Dip. di Scienze Politiche, è una riflessione sullo stigma dei detenuti, con un'attenzione ai pregiudizi, stereotipi e cliché nei loro confronti e alle problematiche che ne derivano, soprattutto nella fase post-detentiva;
- **La Notte Dei Ricercatori 2025** - L'evento organizzato per la Notte dei Ricercatori 2025 ha visto come protagonisti gli studenti del CdS in Sociologia ospiti della Casa Circondariale "P.Mandato" di Secondigliano.
- **Seminari – Valiamo La Pena e Orientamento** - Nel corso degli ultimi due anni accademici il PUP ha avviato il percorso di orientamento "Valiamo la pena", un progetto nato con l'obiettivo di portare momenti di formazione, confronto e riflessione all'interno degli istituti penitenziari.

### AURORA – European Universities Alliance



È una rete universitaria selezionata dalla Commissione Europea nell'ambito del programma EU+ European Universities: la mission di Aurora consiste nel coniugare la qualità della ricerca con l'innovazione didattica e l'impatto sociale.

<sup>17</sup> Fonte: sito del Polo Universitario Penitenziario.

Tra i principali risultati conseguiti da UNINA nell'ambito della partecipazione all'alleanza, rifinanziata per il quadriennio 2023-2027, si annoverano: la formazione ormai consolidata - secondo i metodi ICI/SUCTI - dedicata al personale impegnato in attività internazionali, nonché l'avvio della formazione di professori e ricercatori sulla base del competence framework LOUIS; la costruzione e l'accreditamento del joint master degree DIGISOC (Digital Society, Social Innovation and Global Citizenship sviluppato nel quadro del progetto Euridice; l'implementazione nel nuovo programma Aurora 2030 dell'Aurora SDG, nonché l'organizzazione di attività di formazione alla didattica degli SDG; l'organizzazione e la partecipazione a 26 Blended Intensive Programs Erasmus+ dedicati a studenti e staff; l'hosting e la gestione del sito Aurora sui server di ateneo; l'ulteriore arricchimento del catalogo delle risorse per la ricerca nell'ambito del progetto Aurora 2030; l'organizzazione dell'Aurora Conference 2024 a Napoli; la promozione ed il sostegno alla mobilità internazionale di studenti, accademici, staff amministrativo attraverso accordi e bandi di short mobility con l'approvazione dell'accordo Erasmus MAMA (Multilateral Aurora Mobility Agreement), i cui risultati sono riportati nella tabella seguente.

| MOBILITA' IN ENTRATA E IN USCITA (anno 2025) |          |                   |               |          |                   |               |
|----------------------------------------------|----------|-------------------|---------------|----------|-------------------|---------------|
|                                              | INCOMING |                   |               | OUTGOING |                   |               |
|                                              | Visiting | Study-traineeship | Job Shadowing | Visiting | Study-traineeship | Job Shadowing |
| <b>Studenti</b>                              | 54       |                   |               | 22       | 3                 | 2             |
| <b>Accademici</b>                            | 9        |                   |               | 11       | 4                 | 6             |
| <b>Amministrativi</b>                        | 13       |                   | 13            |          |                   | 2             |

Tabella n. 9 - Prospetto dei risultati del programma di mobilità AURORA. Alcuni dati, relativi allo *staff training*, sono in aggiornamento.

L'Alleanza coinvolge 9 Università europee come partner beneficiari e 5 università associate tra EU, UK e Canada<sup>18</sup>; nel 2023 ha ottenuto un secondo *round* di finanziamento nell'ambito del nuovo bando: Aurora 2030 è coordinata da University of Iceland ed ha come **nuovi global e strategic partner** l'University of Sussex (UK) e la Simon Fraser University (Canada).

### Centro di Ateneo *Federica web-learning*<sup>19</sup>



Università di Napoli Federico II

Il Centro di Ateneo Federica Web Learning, punto di riferimento nazionale e internazionale per la Digital Education, ospita sulla piattaforma Federica.eu un'offerta formativa ampia e articolata, composta da 580 MOOC (*Massive Open Online Courses*). L'elevato grado di internazionalizzazione è testimoniato dalla presenza di *cluster* tematici e percorsi di

<sup>18</sup> Oltre a Federico II, le Università coinvolte sono Vrije Universiteit Amsterdam, Copenhagen Business School, Universität Duisburg-Essen, University of Iceland, Universität Innsbruck, Univerzita Palackého Olomouci, Université Paris-Est Créteil, Universitat Rovira I Virgili. Tra gli associate partner: Pavol Jozef Šafárik University in Košice (Slovakia), South-West University "Neofit Rilski" (Bulgaria), University of Tetova (North Macedonia) e V. N. Karazin Kharkiv National University (Ukraine).

<sup>19</sup> Testo redatto sulla base di dati, notizie ed informazioni fornite dal Centro di Ateneo Federica WL.

specializzazione (*specialization*) orientati a una platea globale, tra cui spiccano Master professionalizzanti in aree strategiche (tra le altre: Economics & Finance; Neurogenetica infantile), erogati interamente online.

A conferma della qualità scientifica e tecnologica della piattaforma oltre che del suo respiro internazionale, oltre 200 MOOC sono stati selezionati e pubblicati anche sui principali *provider* mondiali (**edX-MIT/Harvard e Coursera**), contribuendo alla proiezione dell'Ateneo Federico II nel panorama mondiale della formazione digitale avanzata.

Anche nel 2025 **una parte significativa degli obiettivi di *performance* del personale t.a. e dirigente di Ateneo è stata declinata in obiettivi formativi**, favorendo un approccio integrato tra valutazione e sviluppo professionale: in coerenza con la *mission* di **promozione dell'apprendimento permanente** (LLL - LifeLong Learning) **e con gli obiettivi di valore pubblico declinati nel PIAO**, Federica ha supportato l'impegno dell'Ateneo nella formazione continua del personale attraverso il prosieguo del progetto UNINAINFORMAZIONE.

A fronte delle trasformazioni introdotte dall'Intelligenza Artificiale (AI- *artificial intelligence*) nel settore educativo, Federica ha istituito il *Federica AI Lab*, un gruppo di lavoro interdisciplinare orientato all'esplorazione sistematica delle potenzialità e delle criticità delle tecnologie AI in ambito didattico. In questo contesto, sono stati progettati e realizzati nuovi programmi formativi, tra cui il Cluster dedicato ai docenti con un approccio laboratoriale che consente di familiarizzare con *tool* di AI generativa, avatar digitali, sistemi di *lip syncing* e altri strumenti interattivi, con l'obiettivo di integrare l'intelligenza artificiale nei processi educativi in modo efficace e consapevole. L'attivazione di *chatbot* su diversi corsi è finalizzato ad assistere gli studenti nella navigazione dei contenuti, nella risoluzione di dubbi e nella pianificazione del percorso di apprendimento. Il cluster delle lingue europee, pubblicato nel 2025, ha superato i 20mila utenti.

L'Università di Napoli Federico II è capofila, con l'attuazione in capo al Centro Federica Web Learning, del **Digital Education Hub (DEH) ALMA**, con una dotazione finanziaria di 24mln, (PNRR - M4C1 PNRR I3.4 D.D. 2100/2023). Il Progetto risponde alla crescente esigenza di innovazione nell'ambito dell'istruzione universitaria, in un contesto globale che vede il ruolo crescente della digitalizzazione e delle nuove tecnologie di AI. La Rete del DEH ALMA è composta da tredici università pubbliche e da AFAM<sup>20</sup> e si avvale del contributo di diverse entità, inclusi enti pubblici, case editrici, fondazioni, associazioni e imprese, per individuare i bisogni formativi e potenziare l'offerta dei programmi digitali. Il *know how* che Federica Web learning possiede garantisce qualità del Progetto, fornisce un modello avanzato per l'evoluzione dell'istruzione universitaria nell'era digitale con oltre 20 anni di esperienza nel settore della Digital Education. La strategia di attuazione del DEH ALMA si basa su 5 pietre miliari dell'attuale sfida educativa: **l'innovazione attraverso sistemi di AI**, in risposta all'accelerazione tecnologica nell'ecosistema socio-economico; la **convergenza tra apprendimento on site e online**, con lo sviluppo di un ambiente ibrido di apprendimento che va incontro alle esigenze/esperienze delle nuove generazioni always-on; il **knowledge building del personale coinvolto** nella rivoluzione digitale, per acquisire competenze culturali e tecnologiche essenziali alla progettazione di programmi di digital education; la **modularità e la scalabilità del portfolio**, per espandere l'accesso all'istruzione eliminando limiti fisici, culturali e geografici (principio della parità di genere e obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e il superamento del divario

---

<sup>20</sup> Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM).

territoriale); **l'apertura, pilastro della terza missione** che richiede percorsi formativi digitali accessibili a tutti, sia interni che esterni all'università, con particolare attenzione alla definizione e implementazione delle micro credenziali.

Nel sito di progetto **almarete.it**, sono disponibili tutti i percorsi formativi realizzati dai partner del DEH ALMA, gettando le basi per un ecosistema formativo dinamico, in grado di supportare studenti, docenti e professionisti nel loro percorso di crescita e aggiornamento continuo. ALMA è già un punto di riferimento nell'ambito della formazione digitale avanzata e contribuisce attivamente allo sviluppo di competenze chiave: da maggio a dicembre 2025, si contano oltre 40mila iscritti ai percorsi formativi.

Il secondo, sfidante obiettivo del progetto del Digital Education Hub consiste nel valorizzare e ottimizzare le risorse digitali dei partner attraverso la definizione e l'attuazione di percorsi di condivisione di modelli organizzativi, buone pratiche e competenze.

Altro importante asset di collaborazione è quello che riguarda i rapporti con gli altri Digital Education Hub. Le tre reti stanno collaborando alla costituzione di un Osservatorio Unico per le Microcredenziali, comprendente oltre 70 Atenei coinvolti nei 3 Hub.

## Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) "Roberto Pettorino"<sup>21</sup>



Il CAB coordina il Sistema Bibliotecario di Ateneo, comprendente 12 Biblioteche di Area, oltre alle biblioteche e ai fondi librari afferenti a Centri e Dipartimenti, distribuiti sul territorio cittadino e aree circostanti. Dal 2008 aderisce a un Sistema di Gestione della Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015, che ha rafforzato la coerenza e l'efficacia dei servizi offerti, favorendo la

diffusione di standard elevati in ambito informativo, documentario e digitale.

Il sito web contiene diverse risorse (FAQ, guide rapide, contatti) per l'interazione con l'utenza, per la quale sono messi a disposizione più canali di comunicazione: il gruppo Team 'Il C@B risponde', una mail dedicata, oltre al telefono e alle segnalazioni tramite contact center. L'offerta si evolve costantemente in risposta ai bisogni dell'utenza, monitorati tramite indagini periodiche (Almalaurea, ROPIS), oltre ad una campagna interna di ascolto continuo, realizzata con il contributo dell'Ufficio Organizzazione e *Performance*. La continua attenzione ai *feedback* ha portato al potenziamento degli orari di apertura, all'ampliamento delle risorse digitali ed a un generale miglioramento dell'accessibilità.

Il CAB è attivo in numerosi contesti nazionali (CARE, CRUI, SHARE, ITALE) e internazionali (Share-VDE, EUA, Aurora, ICARUS, IGELU), contribuendo allo sviluppo di buone pratiche nella gestione bibliotecaria e nella promozione dell'Open Science. In linea con la missione pubblica dell'Ateneo, sostiene anche la Terza Missione attraverso iniziative di valorizzazione culturale, educazione aperta e *public engagement*.

Nel 2025, il **gradimento medio espresso dall'utenza** - nell'ambito della campagna interna di ascolto relativa ai servizi offerti dal CAB - **è stato pari a 5,39<sup>22</sup> su 6**.

Per maggiori informazioni: <https://biblioteche-unina.it/>

<sup>21</sup> Testo redatto sulla base di dati, notizie ed informazioni fornite dal Centro di Ateneo per le Biblioteche.

<sup>22</sup> In lieve diminuzione rispetto alla precedente tornata (5,69).

## Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche<sup>23</sup>



Il Centro Musei, parte del [Sistema Museale di Ateneo](#), è – tradizionalmente – strumento di Terza Missione, nel quale convergono diffusione della ricerca scientifica, innovazione tecnologica ed inclusione sociale: La mission di conservazione e valorizzazione del patrimonio scientifico di UNINA si intreccia con un forte impegno pubblico: il Centro si propone come mediatore tra scienza, società e territorio, promuovendone le interazioni attraverso attività educative, iniziative di divulgazione scientifica e progetti di cooperazione interistituzionale.

Il Centro riunisce **il Real Museo Mineralogico, il Museo di Zoologia, il Museo di Antropologia, il Museo di Paleontologia e il Museo di Fisica** che conservano un patrimonio scientifico di eccezionale valore e rilevanza storica, raccolto a partire dalla fine del Settecento grazie alle ricerche degli scienziati che hanno operato presso l'Ateneo federiciano. Questo patrimonio non rappresenta soltanto una memoria storica, ma costituisce una **risorsa viva per la crescita culturale e sociale del territorio**, attraverso iniziative di valorizzazione e divulgazione capaci di coinvolgere pubblici diversi. A breve verrà inaugurato anche il Museo di Chimica, che pur non possedendo delle collezioni storiche analoghe a quelli già esistenti, si pone come un riferimento per la storia delle scienze Chimiche del nostro Ateneo.

Grazie a oltre trent'anni di esperienza in didattica museale e divulgazione scientifica, il Centro Musei ha costruito nel tempo un rapporto stabile e continuativo con le **scuole di ogni ordine e grado**, diventando un punto di riferimento per docenti e studenti. Le proposte educative, progettate in dialogo con il mondo della scuola, hanno permesso di costruire una rete di collaborazioni durature e di favorire la partecipazione costante delle istituzioni scolastiche alle attività del Centro.

Accanto alle attività didattico-educative, iniziative di divulgazione scientifica ricorrenti, come *Incontri di Geoscienze, Grazie Darwin, M'ammalia e I giovedì della Fisica*, rappresentano appuntamenti attesi e riconoscibili nel panorama culturale cittadino. Questi eventi, insieme all'organizzazione periodica di mostre temporanee, incontri pubblici, eventi culturali e nuovi percorsi tematici, hanno contribuito negli anni a costruire un rapporto di fiducia con il pubblico, fidelizzando una platea ampia e diversificata composta da studenti, famiglie, appassionati e cittadini.

Parallelamente, il Centro investe in modo crescente anche nell'innovazione tecnologica applicata alla valorizzazione del patrimonio, con l'obiettivo di **migliorare la qualità della fruizione museale e di garantire un accesso sempre più ampio e inclusivo alle collezioni**. Sono stati introdotti strumenti digitali e soluzioni espositive innovative, tra cui tour virtuali, teche olografiche e App interattive, sviluppate in collaborazione con partner pubblici e privati. Queste tecnologie

---

<sup>23</sup> Testo redatto sulla base di dati, notizie ed informazioni fornite dal Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche.

consentono di ampliare le modalità di accesso al patrimonio scientifico anche oltre i confini fisici dei musei, raggiungendo nuovi pubblici e favorendo forme di fruizione anche a distanza.

Un ulteriore impulso all'accessibilità del patrimonio è stato dato dal finanziamento ottenuto nell'ambito del **PNRR – M1C3 – Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”**, che ha reso possibile una significativa riorganizzazione e riqualificazione degli spazi museali, **in linea con gli obiettivi di valore pubblico declinati nel PIAO di Ateneo**. Gli interventi, finalizzati alla rimozione delle barriere architettoniche, cognitive e sensoriali, hanno portato allo sviluppo di strumenti e percorsi specifici per persone con disabilità o con bisogni speciali. Audioguide, percorsi tattili e supporti informativi con scritture in Braille sono solo alcuni esempi di quanto realizzato per consentire anche a visitatori diversamente abili di accedere ai contenuti museali in modo autonomo e consapevole.

La centralità dei temi dell'inclusione si riflette anche nelle numerose iniziative rivolte a bambini e adulti in condizione di svantaggio sociale o con difficoltà cognitive, realizzate in collaborazione con scuole, associazioni culturali e distretti sanitari.

Le tante iniziative organizzate dal Centro, anche in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo, enti locali, istituzioni culturali, scuole e organizzazioni del terzo settore, dimostrano come il Centro operi all'interno di una rete ampia e dinamica, orientando le proprie attività in linea con gli obiettivi di sostenibilità, innovazione e inclusione indicati dall'Agenda ONU 2030.



### **Centro Linguistico di Ateneo (CLA)**

Il [Centro Linguistico di Ateneo](#) (CLA) è il centro di servizi di Ateneo per l'insegnamento e l'apprendimento delle lingue straniere e dell'italiano come seconda lingua. Promuove l'internazionalizzazione e l'interculturalità offrendo la possibilità del perfezionamento della lingua italiana anche a studenti, docenti e personale tecnico amministrativo internazionale; effettua semestralmente una analisi del fabbisogno formativo linguistico dei Dipartimenti al fine di offrire i corsi di lingua straniera necessari, sia curricolari che extracurricolari. Il CLA organizza inoltre corsi preparazione per le numerose certificazioni internazionali dei cui enti erogatori è sede (Cambridge University Press & Assessment, Pearson VUE, ETS, British Council, FEI) e per gli studenti Erasmus stranieri incoming e per gli studenti outgoing. Nel corso del 2025, in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e di performance declinati nel PIAO di Ateneo, **ha supportato la formazione linguistica del personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, anche in vista delle iniziative di mobilità e jobshadowing nel quadro della PRO3**. Il CLA è anche luogo di terza missione e di una vivace attività culturale attraverso l'organizzazione di convegni e seminari, oltre di un Cineforum in lingua originale presso il cinema Academy Astra. Il [progetto "La Porta di Alice"](#), incentrato sull'alfabetizzazione audiovisiva, rivolto principalmente a scuole svantaggiate del territorio metropolitano napoletano, è giunto alla sua XII edizione (2025-26), partecipata da 3500 studenti e docenti.

## Ranking Internazionali



L'Ateneo nel complesso consolida i risultati degli anni precedenti, con riferimento ai principali *ranking* internazionali: QS 2026 colloca Federico II tra i primi 400 Atenei del mondo (con trend lievemente negativo), ma resta l'unico Ateneo del Sud Italia presente nel *ranking* entro i primi 500 posti. THE – World

University Rankings 2026 colloca UNINA nelle posizioni ricomprese tra 301-350#, in miglioramento. ARWU 2025 (Academic Ranking of World Universities) colloca UNINA tra 201-300#.

<https://www.topuniversities.com/university-rankings>

<https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/latest/world-ranking>

<https://www.shanghairanking.com/rankings/arwu/2025>

## PARTE SECONDA

### IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025/2027

Il quarto<sup>24</sup> Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo – adottato per il ciclo 2025/2027 – è stato predisposto tenendo conto degli atti di pianificazione di livello strategico già in vigore, tra cui il Piano Strategico di Ateneo 2021–2026 (PSA) ed il ciclo di Programmazione Triennale 2021–2023 (PRO3).

E' stato elaborato nel contesto:

- dell'aggiornamento al Piano Strategico di Ateneo per il sessennio 2021-2026<sup>25</sup>;
- dell'avvio delle azioni finalizzate al conseguimento dei target segnati nel nuovo ciclo di programmazione triennale (PRO3 24-26);
- della conclusione del ciclo di programmazione avviato con il primo Piano di uguaglianza di genere di Ateneo (Gender Equality Plan - GEP) relativo al triennio 2022/2024 e dell'avvio di un nuovo ciclo di programmazione (2025-27);
- della prosecuzione dell'impegno assunto per la realizzazione dei progetti correlati ai 12 Dipartimenti di Eccellenza e di quelli avviati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- della pubblicazione – intervenuta in fase già avanzatissima del processo di adozione del SMVP e del PIAO – della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione in materia di formazione, che ha imposto una rimeditazione radicale della pianificazione della formazione del personale e delle misure finalizzate a garantirne l'implementazione, nonché del suo impatto sulla performance dei singoli e dell'organizzazione nel suo complesso;
- del rinnovo della composizione di diversi organi di Ateneo (CDA, CUG e Nucleo di Valutazione),

nonché della preparazione alla visita ANVUR, che ha coinvolto ed impegnato l'Ateneo tutto ed i suoi Dipartimenti.

<sup>24</sup> Erroneamente indicato come *terzo*, nell'Introduzione.

<sup>25</sup> Il PSA, adottato nel luglio 2021, è stato aggiornato una prima volta nel luglio 2024 ed una seconda nel corso del 2025. E' pubblicato in [apposita sezione](#) del sito web.

Alla elaborazione e redazione del PIAO hanno contribuito diverse Unità Organizzative, in particolare l'Area Organizzazione e Sviluppo e l'Area Risorse Umane – unitamente ai competenti Uffici di afferenza - in coordinamento con il Reparto *Performance* - UOP.

**Il PIAO 2025–2027 si articola in sezioni/sottosezioni come segue:**

**Introduzione e contesto;**

**1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione;**

**2. Valore pubblico:** definisce il valore pubblico che l'Ateneo auspica di generare, in coerenza con le traiettorie strategiche del PSA e con gli obiettivi della Programmazione Triennale, oltre che in continuità con la pianificazione di genere, puntando sulla realizzazione – e sulla gestione equa e trasparente - di progetti strategici di forte complessità e di cui si immagina l'impatto sul territorio e sulla città in termini di innovazione e trasferimento tecnologico (in primis, PNRR e Dipartimenti di eccellenza) e sulla crescita delle competenze professionali del personale di Ateneo;

**2.2. Performance:** riporta gli obiettivi assegnati al Direttore Generale, ai Dirigenti e al personale tecnico-amministrativo, focalizzati su prevenzione della corruzione e trasparenza, privacy e sicurezza informatica, eguaglianza/equità di genere, formazione ed aggiornamento professionale, accessibilità fisica e digitale, accelerazione dei processi di pagamento, digitalizzazione delle attività e dei processi di maggiore impatto;

**2.3. Rischi corruttivi e trasparenza:** nella sezione confluiscono i contenuti prima presenti nel PTPCT. Restano confermate le misure adottate per la prevenzione della corruzione e il rafforzamento della trasparenza e confermato il collegamento (sperimentato fin dal 2019) con il ciclo della performance;

**3.1. Struttura organizzativa:** illustra l'organigramma aggiornato a seguito del riassetto dell'anno 2023. Riporta il numero e la composizione delle Scuole, dei Dipartimenti, dei Centri, delle Biblioteche e delle Strutture museali, con cenni al patrimonio edilizio ed alla distribuzione territoriale delle sedi;

**3.2 Programmazione e organizzazione del lavoro agile:** include il disciplinare aggiornato e gli indicatori di monitoraggio.

**3.3 Programmazione triennale dei fabbisogni:** riassume le linee guida per il reclutamento delle risorse umane (docenti e personale tecnico-amministrativo), con l'obiettivo di garantire sostenibilità finanziaria e ricambio generazionale;

**3.4. Formazione del personale:** la formazione del personale, completamente rivisitata in termini quali-quantitativi a seguito della seconda Direttiva Zangrillo, intervenuta a gennaio 2025, costituisce uno degli interventi pianificati più impegnativi, con impatto sulla valutazione della *performance* dei singoli e di tutte le unità organizzative. La gestione della formazione (di tutto il personale) è stata, inoltre, il *focus* di una delle azioni sperimentali di digitalizzazione più complesse e di cui si auspica il futuro, positivo impatto semplificatorio;

**4. Monitoraggio:** conferma strumenti e metodologie per la valutazione delle *performance*, l'individuazione delle criticità e l'attuazione di azioni correttive;

**5. Azioni di parità:** collega alcuni obiettivi di *performance* alle misure del GEP 2022-24 di maggiore impatto e significatività, nelle more dell'approvazione del nuovo PAP/GEP 2025-27, intervenuta nel mese di luglio 2025, a valle dell'approvazione del Terzo Bilancio di Genere di Ateneo;

**6. Azioni di inclusione:** riguardano il miglioramento dell'accessibilità fisica e digitale. Alcune azioni sono valorizzate e declinate come obiettivi di performance.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo è strutturalmente concepito come documento di programmazione flessibile, suscettibile di aggiornamenti e revisioni nel corso dell'anno. Tale caratteristica risponde alla necessità di garantire una pianificazione delle attività amministrative il più possibile aderente all'evoluzione del contesto organizzativo e normativo e a sopravvenienze fattuali. In particolare, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) consente l'assestamento del PIAO, di norma entro il mese di giugno a seguito della consuntivazione del precedente ciclo della performance, nonché la rimodulazione/riformulazione degli obiettivi di performance, a seguito di riscontrate criticità legate ad eventi sopravvenuti e/o non imputabili al soggetto assegnatario/coordinatore.

Nel mese di luglio 2025, è stata approvata una rimodulazione/riformulazione in occasione di alcuni, rilevanti avvicendamenti negli incarichi dirigenziali (conferimento dei nuovi incarichi presso le Aree Prevenzione e Protezione, rif. DG/2025/300 del 13/03/2025 ed Edilizia, rif. DG/2025/581 del 07/05/2025).

## SEZIONE 1- SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: Università degli Studi di Napoli Federico II

CF/P.IVA: 876220633

Sede: Corso Umberto I, 38 – 80134 Napoli

Rettore: Prof. Matteo Lorito, dal 1° novembre 2020 per il sessennio 2020/2026;

Prorettrice: Prof.ssa Angela Zampella, dal 12.11.2024.

Direttore generale: Dott. Alessandro Buttà, senza soluzione di continuità dal 2 agosto 2021.

Direttore vicario: Dott. Maurizio Tafuto.

La struttura organizzativa dell'Ateneo è descritta nella sez. [Struttura Organizzativa](#).

## SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE ED ANTICORRUZIONE

### 2.1 - VALORE PUBBLICO

Il Valore Pubblico che l'Università intende creare per il sessennio 2021-26 è descritto nel programma elettorale del Rettore e trasfuso nel Piano Strategico di Ateneo. Sono considerati atti di pianificazione di rilevanza strategica anche la Programmazione Triennale (PRO3) ed il Gender Equality Plan (GEP, dal ciclo di pianificazione 25-27 GEP-PAP). Gli obiettivi assegnati nel PIAO si pongono in rapporto di diretta derivazione dagli atti di pianificazione primaria (PSA, PRO3, GEP-PAP) e sono selezionati – tra l'altro – sulla base del contributo/apporto richiesto alla componente PTA per la loro realizzazione.

### 2.2 – PERFORMANCE - RISULTATI RAGGIUNTI IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL PIAO 2025/2027

La sezione *Performance* (2.2) contempla

- I. [Obiettivi Istituzionali](#)
- II. [Obiettivi Organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione Generale e alle Aree dirigenziali](#)

- III. [Obiettivi organizzativi assegnati ai Funzionari/Elevate Professionalità con incarichi conferiti dal Direttore generale](#)
- IV. [Obiettivi Organizzativi Trasversali](#)
- V. [Obiettivo di continuità](#)

Di seguito si illustrano i risultati raggiunti in attuazione degli obiettivi assegnati, ripartiti per tipologia, con indicazione delle eventuali rimodulazioni/riformulazioni disposte in corso d'anno; per sintetizzare il risultato raggiunto è utilizzata la seguente simbologia:



Risultato in linea con il *target* assegnato



Risultato non in linea con il *target* assegnato



Risultato non raggiunto



Obiettivo rimodulato/riformulato in corso d'anno

Questo capitolo (n. 3) della Relazione è stato redatto consultando i fascicoli di autovalutazione dei/delle dirigenti oltre che di alcuni dei/delle Responsabili degli Uffici maggiormente coinvolti nell'attuazione degli obiettivi, gli atti ed i documenti disponibili presso le Aree e gli Uffici dell'Ateneo e sul sito istituzionale, nonché sulla base delle informazioni e delle notizie emerse nel corso di confronto con i/le Dirigenti e/o con singoli/e Responsabili di Struttura, e, in alcuni casi, con la *governance* di Ateneo.

In generale, si riscontra il notevole sfalsamento tra fase pianificatoria (31 gennaio) e rendicontazione (30 giugno dell'anno + 1), che mal consente di pianificare tempestivamente tenendo conto della misurazione dei risultati effettivamente conseguiti. A ciò soccorre – parzialmente – la possibilità di assestamento del PIAO (normata nel SMVP di Ateneo fin dal ciclo 2022), nonché l'analisi dei risultati parziali, esposti nei report di monitoraggio intermedio prodotti dai/dalle dirigenti di Ateneo. Allo stato, ciò consente di apportare solo correttivi parziali e limitati agli obiettivi di *performance* assegnati all'Amministrazione Centrale ed ai suoi Dirigenti. Per i prossimi cicli, si tenterà di implementare possibili ulteriori correttivi, ovvero pianificare in maniera più aderente alla prospettiva triennale - anche attraverso la **definizione puntuale di traguardi intermedi** - e **limitare il numero di obiettivi assegnati**, anche per favorire l'effettiva concentrazione delle energie organizzative su quelli sfidanti e trasformativi.

### 1. Il collegamento tra ciclo di bilancio e ciclo della performance

La Relazione sulla *performance* 2024 – in continuità con la precedente edizione (2023) – riportava lo stato di avanzamento delle azioni avviate dall'Ateneo, a cura dell'Area Bilancio e Finanza, per assicurare il **collegamento tra ciclo di bilancio e programmazione strategica (PSA)**, oggetto di specifico obiettivo di *performance* a partire dalla pianificazione 2023-25. L'avvio sperimentale è stato preceduto dalla riclassificazione in sede di redazione del bilancio di previsione, oltre che da

alcune azioni preliminari (adattamento dell'applicativo U-budget; emanazione di istruzioni operative<sup>26</sup> per la classificazione ed 'etichettatura' delle diverse voci, in coerenza con la struttura e gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo).

Nel 2025, anche in considerazione della concomitanza con le visite ANVUR, si è perseguita la strada della stabilizzazione e della **nessa a regime delle azioni avviate sperimentalmente nei precedenti cicli** e dell'implementazione di specifiche misure in *compliance* con le osservazioni formulate dal NdV nella Relazione 2023 (PIAO 25-27, vedi tab. 2.2.2, ob. 7 e la presente Relazione sub Obiettivo organizzativo di Struttura n. 7)

Ai fini dell'integrazione del ciclo di bilancio con la pianificazione strategica, all'interno del Bilancio Unico di ateneo di Previsione Annuale Autorizzatorio (e.f. 2026) è stata inserita un'apposita sezione dedicata al *Budget per attività*, che a partire dall'e.f. 2026 vede **'a regime'** l'implementazione delle riclassifiche delle voci di contabilità analitica aggregate secondo gli obiettivi e le azioni declinate nel PSA.

Il dettaglio dei conti di costo per i quali è stato indicato come obiettivo la voce "Spese non finalizzate a specifici obiettivi" è relativo prevalentemente a costi non monetari o aventi natura straordinaria<sup>27</sup>. Per le dimensioni quantitative di budget, si fa espresso ed integrale rinvio al summenzionato documento di bilancio<sup>28</sup>.

#### Box – Gli indicatori di salute finanziaria

In continuità con quanto esposto nelle precedenti annualità, si riporta di seguito l'andamento nel quadriennio (2022-25) di alcuni indicatori di salute economico-finanziaria.

Nel 2025, il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) è in lieve aumento rispetto al 2024: l'assegnazione di quota base, quota premiale ed intervento perequativo risulta superiore (+15%) rispetto al 2024, d'altro canto si nota la riduzione dell'assegnazione per i piani straordinari (parte dell'assegnazione è stata consolidata nella quota base a partire dal 2025).

| FFO                                                                | 2025<br>DM 595/2025 | 2024<br>DM<br>1170/2024 | Variazione<br>2025-2024 |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Interventi quota base</b>                                       | <b>230.917.594</b>  | <b>201.637.435</b>      | <b>15%</b>              |
| - quota storica                                                    | 77.753.860          | 82.457.528              | -6%                     |
| - costo standard                                                   | 120.856.079         | 109.531.260             | 10%                     |
| - consolidamento scatti biennali                                   | 7.312.563           | 7.312.563               | 0                       |
| - consolidamento valorizzazione ta                                 | 2.336.084           | 2.336.084               | 0%                      |
| - consolidamento piano straordinari                                | 22.659.008          |                         | 100%                    |
| <b>Assegnazione quota premiale (L. 1/2009)</b>                     | <b>131.105.250</b>  | <b>132.474.587</b>      | <b>-1%</b>              |
| a) 60% valutazione qualità della ricerca (VQR 2011-2014)           | 81.715.009          | 78.446.408              | 4%                      |
| b) 20% valutazione delle politiche di reclutamento (VQR 2018-2020) | 26.313.576          | 31.795.293              | -17%                    |

<sup>26</sup> OG/2024/392 del 01/08/2024, integrativo del OG/2024/335 del 09/07/2024: in fase di elaborazione del budget, è stato previsto l'inserimento di un apposito campo "Obiettivo strategico" da compilare, a cura dell'operatore, selezionando l'obiettivo che si intende perseguire.

<sup>27</sup> Nell'applicativo U-Budget è stato inserito un codice residuale "9. Spese non finalizzate a obiettivi specifici" per le voci di costo non destinate al raggiungimento di alcun obiettivo strategico specifico.

<sup>28</sup> [www.unina.it/documents/d/guest/2026\\_bilancio\\_unico\\_ateneo\\_previsione](http://www.unina.it/documents/d/guest/2026_bilancio_unico_ateneo_previsione)

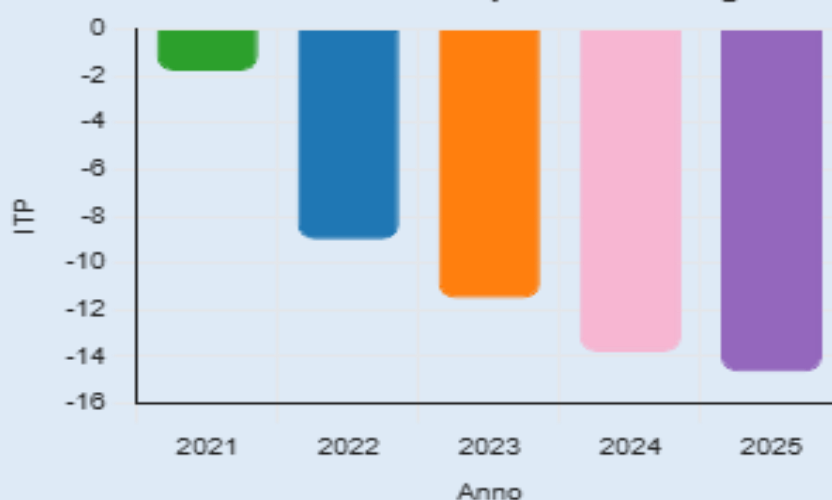
|                                                                                                                                              |                       |                    |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| c) qualità del sistema universitario e riduzione dei divari                                                                                  | 23.076.665            | 22.232.886         | 4%          |
| <b>Intervento perequativo (art. 11, L 240/10)</b>                                                                                            | <b>6.889.075</b>      | <b>5.629.149</b>   | <b>22%</b>  |
| <b>Correttivi una tantum</b>                                                                                                                 | <b>210.227</b>        | <b>1.626.807</b>   | <b>-87%</b> |
| <b>Piani straordinari</b>                                                                                                                    | <b>34.080.889,00</b>  | <b>57.595.700</b>  | <b>-41%</b> |
| - primo piano straordinario ricercatori tipo b 2021 – DM 83/2021                                                                             | 0                     | 4.263.557          | -100%       |
| - secondo piano straordinario ricercatori tipo b 2021 -DM 856/2020                                                                           | 0                     | 9.306.560          | -100%       |
| - progressioni di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato                                                                             | 140725                | 192.400            | -27%        |
| - piano straordinario ricercatori 2018 - DM 168/2018                                                                                         | 0                     | 3.810.349          | -100%       |
| - piano straordinario ricercatori 2019 – DM 204/2019                                                                                         | 0                     | 3.812.642          | -100%       |
| - piano straordinario reclutamento personale universitario 2022- DM 445/2022                                                                 | 15765681              | 15.765.681         | 0%          |
| - progressioni di carriera ricercatori a tempo indeterminato – DM 84/2020 e DM 561/2021                                                      | 0                     | 1.273.500          | -100%       |
| - progressioni di carriera ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica                                         | 0                     | 996.528            | -100%       |
| - piano straordinario B di cui al decreto ministeriale 6 maggio 2022 n. 445 (DM 795/2023)                                                    | 18174483              | 18.174.483         | 0%          |
| <b>Programmazione triennale</b>                                                                                                              | <b>3.425.715</b>      | <b>3.425.715</b>   | <b>0%</b>   |
| <b>Interventi a favore degli studenti</b>                                                                                                    | <b>13.926.917</b>     | <b>11.311.115</b>  | <b>23%</b>  |
| 1) borse post lauream                                                                                                                        | 7.258.557             | 7.363.867          | -1%         |
| 2) fondo sostegno giovani                                                                                                                    | 2.525.689             | 2.589.641          | -2%         |
| 3) piani pluriennali di interventi di orientamento pre-universitario, sostegno didattico e tutorato                                          | 1.292.072             | 1.357.607          | -5%         |
| 4) accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria | 2.850.599             | 0                  | 100%        |
| <b>No tax area -</b>                                                                                                                         | <b>13.150.950</b>     | <b>12.456.499</b>  | <b>6%</b>   |
| <b>dipartimenti di eccellenza 2018-2022</b>                                                                                                  | <b>20.049.212</b>     | <b>20.049.212</b>  | <b>0%</b>   |
| <b>obiettivi generali di sviluppo delle attività di ricerca libera e di base degli Atenei</b>                                                | <b>6.984.735</b>      | <b>7.127.578</b>   | <b>-2%</b>  |
| <b>valutazione dei risultati dei programmi degli Atenei</b>                                                                                  | <b>3.425.198</b>      | <b>2.381.658</b>   | <b>44%</b>  |
| <b>altri articoli (reti GARR - ex eti - integrazione indennità inps)</b>                                                                     | <b>592.754</b>        | <b>597.598</b>     | <b>-1%</b>  |
| <b>TOTALE FFO</b>                                                                                                                            | <b>464.758.516,00</b> | <b>456.313.053</b> | <b>2%</b>   |
|                                                                                                                                              |                       |                    |             |



Il grafico n. 1 espone l'andamento nel quadriennio (2022-25) del FFO in milioni di € così come riportato nei DDMM di riferimento):

- 2022: €424.007.525 (DM n. 581/2022);
- 2023: €459.623.789 (DM n. 809/2023);
- 2024: €456.313.053 (DM 1170/2024);
- 2025: € 464.758.516 (DM 595/2025).

**Grafico n. 2 – ITP – Indice di Tempestività dei Pagamenti**



Il **grafico n. 2** espone l'andamento dell'Indice di Tempestività di Pagamenti (a partire dal 2021). L'Ateneo ha progressivamente e notevolmente ridotto i tempi di pagamento delle fatture commerciali: a partire dall'anno-base (2021) - nel corso del quale l'Ateneo ha comunque onorato i propri debiti con circa 2 gg di anticipo sui tempi di legge - l'accelerazione è pari a circa 13 gg. Si segnala che, nonostante la complessità del contesto, 'occupato' dalla gestione dei finanziamenti PNRR, **l'Ateneo ha migliorato ulteriormente l'ITP** (Indice di Tempestività dei Pagamenti) di un giorno (da -13,79 del 2024 a - 14,64 del 2025), segno tangibile dell'efficacia delle misure di monitoraggio ed accelerazione adottate dall'Ateneo (cfr. **OBIETTIVO N. 12,13,14** ).

Ulteriori informazioni sui pagamenti dell'Ateneo sono disponibili nell'[apposita sezione](#) del sito web.

## 2. Risultati raggiunti in attuazione degli obiettivi istituzionali di Ateneo

| OBIETTIVI ISTITUZIONALI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| N.                      | Obiettivo/Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Risultato                                                                             | link                  |
| 1                       | Promuovere la qualità e la crescita della Ricerca in Ateneo, attraverso interventi volti a realizzare un circolo dinamico della conoscenza<br>Supporto e valorizzazione delle attività di ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla partecipazione a bandi competitivi<br><b>Rafforzamento del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività di ricerca delle Strutture decentrate</b><br><b>Dipartimenti di Eccellenza –</b><br><b>Monitoraggio stato di attuazione dei progetti e dell'andamento della spesa</b>                                                                                                                                                          |    | <i>OBIETTIVO N. 1</i> |
| 2                       | Promuovere la qualità e la crescita della Ricerca in Ateneo, attraverso interventi volti a realizzare un circolo dinamico della conoscenza<br>Supporto e valorizzazione delle attività di ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla partecipazione a bandi competitivi<br>Partecipazione attiva alle reti pubblico-private, agli ecosistemi dell'innovazione e ai centri nazionali di ricerca in relazione al PNRR<br><b>Rafforzamento del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività di ricerca delle Strutture decentrate</b><br><b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza –</b><br><b>Monitoraggio stato di attuazione dei progetti e dell'andamento della spesa</b> |    | <i>OBIETTIVO N.2</i>  |
| 3                       | Azioni di parità<br>A) Diffusione e monitoraggio della fruizione del modulo "Unconscious Bias" (MOOC "Uguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università" - erogato su piattaforma Federica web learning).<br>B) Promozione richieste congedo parentale da parte dei padri: monitoraggio del numero di ore/giorni fruiti a titolo di congedo parentale dai lavoratori e dalle lavoratrici in Ateneo<br>C) Premio annuale per la migliore tesi di dottorato/master/specializzazione che includa una dimensione di genere a livello di Ateneo: indizione e pubblicizzazione della procedura.<br>D) Borse di supporto alle ricercatrici in maternità.                     |  | <i>OBIETTIVO N.3</i>  |
| 4                       | Investire nell'empowerment delle risorse umane<br><b>Aggiornamento delle disposizioni di Ateneo sul lavoro agile e monitoraggio dei relativi indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <i>OBIETTIVO N.4</i>  |
| 5                       | Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo<br>A) applicativo per il monitoraggio del costo del personale di Ateneo<br>B) applicativo per l'acquisizione delle richieste di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali e di insegnamento e delle comunicazioni di svolgimento delle attività liberamente esercitabili<br>C) introduzione della tessera ATe in Ateneo, in sostituzione dell'attuale documento di riconoscimento cartaceo modello AT<br>D) integrazione della piattaforma PICA con U-GOV DIDATTICA e WEB DOCENTI<br>E) ulteriore implementazione dei servizi di Ateneo presenti nell'App IO                         |  | <i>OBIETTIVO N. 5</i> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|    | F) applicativo per l'acquisizione delle richieste finalizzate al conteggio dell'anzianità contributiva del personale docente, t.a. e dirigenziale di Ateneo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                |
| 6  | Servizi di welfare<br>A) Aggiornamento del catalogo Iniziative e agevolazioni per la Comunità universitaria attive e progettate<br>B) Monitoraggio del livello di soddisfazione complessiva dei/delle dipendenti di Ateneo e del livello di soddisfazione per genere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      | OBIETTIVO N. 6 |
| 7  | Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza<br>Implementazione del Cruscotto di Monitoraggio a supporto dei Piani di miglioramento derivanti dai DVR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | OBIETTIVO N. 7 |
| 8  | Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Monitoraggio e miglioramento servizi a distanza<br>Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività:<br>A. Definizione/aggiornamento delle Carte dei servizi<br>B. monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi a distanza                                                                                                                                                                                                                                      | <br>98,9 %                                                                           | OBIETTIVO N. 8 |
| 9  | Sistema di Mappatura dei Processi relativi all'erogazione di servizi ad utenti interni/esterni.<br>Contributo per la parte di competenza alle Mappature dei processi revisionati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      | OBIETTIVO N. 9 |
| 10 | Supporto alla realizzazione delle azioni previste nella programmazione triennale (PRO3) relativa al triennio 2024/2026:<br>A) Rafforzamento delle competenze linguistiche del personale t.a.<br>B) Rafforzamento degli uffici di supporto mediante assunzione/assegnazione di personale dedicato<br>C) piattaforma per la gestione della formazione per il personale docente<br><i>N.B. È programmata la revisione/integrazione dell'obiettivo e dei relativi indicatori e target entro 60 gg dal riscontro del MUR in ordine alla programmazione triennale (PRO3) presentata dall'Ateneo.</i> |                                                                                    | OBIETTIVO N.10 |

Tabella n.10 – Obiettivi Istituzionali. Sintesi risultati. Per navigare all'interno della sezione, **CTRL+click sul link**.

Gli obiettivi contrassegnati con il simbolo  sono stati oggetto di riformulazioni/rimodulazioni (approvate dal Consiglio di Amministrazione con [delibera n. 92 del 21/07/2025](#) come rettificata con [D.R. n. 3538 del 29/07/2025](#), ratificato con [delibera CDA n. 11 del 18/09/2025](#)), in occasione di alcuni, rilevanti avvicendamenti negli incarichi dirigenziali (conferimento dei nuovi incarichi presso le Aree Prevenzione e Protezione, rif. DG/2025/300 del 13/03/2025 ed Edilizia, rif. DG/2025/581 del 07/05/2025).

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 1</b>                                          |
| <b>AMBITO: PSA - OBIETTIVO 6 –RICERCA GLOBALE - AZIONE 6.1</b> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo/Azioni</b> | Promuovere la qualità e la crescita della Ricerca in Ateneo, attraverso interventi volti a realizzare un circolo dinamico della conoscenza<br>Supporto e valorizzazione delle attività di ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla partecipazione a bandi competitivi<br><b>Rafforzamento del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività di ricerca delle Strutture decentrate Dipartimenti di Eccellenza –</b><br><b>Monitoraggio stato di attuazione dei progetti e dell'andamento della spesa</b> |                                                                                     |
| <b>Assegnatari</b>      | Dirigente ad interim dell'Area Ricerca e TM (anche con riferimento ai dati ricevuti dalle Strutture decentrate);<br>Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Bilancio, Area Edilizia, Area Risorse umane, ciascuno per la parte di competenza (sub-peso 5%)                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
| <b>Indicatore</b>       | n. report/anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
| <b>Target 2025</b>      | ≥ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
| <b>Risultato</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

Tabella n. 10.1 - Obiettivi Istituzionali - Sintesi risultati obiettivo n.1

L'obiettivo è assegnato in continuità con la pianificazione 2023-25. Tutti i Dirigenti assegnatari hanno monitorato lo stato di attuazione dei progetti e dei livelli di spesa mediante produzione di rapporti trasmessi alla *governance*. L'efficacia dell'attività di monitoraggio continuo è testimoniata dall'andamento dei progetti, più che in linea con gli *step* pianificati: tutti i Dipartimenti d'Eccellenza hanno conseguito e superato gli obiettivi di spesa previsti per la terza annualità. Per maggiori dettagli, si fa rinvio all'apposito paragrafo in sez. [Ricerca - Attività e risultati](#).

Il target risulta conseguito.

| <b>OBIETTIVO N.2</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: PSA - OBIETTIVO 6 – RICERCA GLOBALE E OBIETTIVO 7 - ENGAGED UNIVERSITY- AZIONI 6.1 E 7.4</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                                                 | Promuovere la qualità e la crescita della Ricerca in Ateneo, attraverso interventi volti a realizzare un circolo dinamico della conoscenza<br>Supporto e valorizzazione delle attività di ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla partecipazione a bandi competitivi<br>Partecipazione attiva alle reti pubblico-private, agli ecosistemi dell'innovazione e ai centri nazionali di ricerca in relazione al PNRR<br><b>Rafforzamento del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività di ricerca delle Strutture decentrate Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza –</b><br><b>Monitoraggio stato di attuazione dei progetti e dell'andamento della spesa</b> |                                                                                       |
| <b>Assegnatari</b>                                                                                      | Dirigente ad interim dell'Area Ricerca e TM (anche con riferimento ai dati ricevuti dalle Strutture decentrate);<br>Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Bilancio, Area Edilizia, ciascuno per la parte di competenza (sub-peso 5%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>                                                                                       | n. report/anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
| <b>Target 2025</b>                                                                                      | ≥ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |
| <b>Risultato</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

Tabella n. 10.2 - Obiettivi Istituzionali - Sintesi risultati.

L'obiettivo di monitoraggio è assegnato, in continuità con la pianificazione 2023-25, a diversi plessi dell'Amministrazione, oltre che alle Strutture decentrate<sup>29</sup>, coinvolti nelle diverse fasi realizzative, in considerazione dell'eccezionale numero ed entità finanziaria dei progetti approvati. Tutti i Dirigenti assegnatari hanno costantemente monitorato, ciascuno per quanto di competenza, l'andamento delle attività e dei livelli di spesa. Il monitoraggio continuo, anche attraverso efficace raffronto di dati e notizie provenienti da fonti diverse, ha consentito di identificare e di correggere tempestivamente i disallineamenti. Il termine ultimo per la rendicontazione finale dei progetti PNRR è fissato per la fine del mese di aprile 2026. Nella Relazione 2026 si darà conto – ove risultino già disponibili i dati - dell'impatto delle attività di monitoraggio. Per maggiori dettagli, si fa rinvio all'apposito paragrafo in sez. [Ricerca - Attività e risultati](#).

Il target risulta conseguito.

| <b>OBIETTIVO N.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: PSA - TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE- INTERVENTI PRIORITARI PER IL TRIENNIO 24-26. AGENDA 2030, OB. 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
| <b>AMBITO: PARITÀ DI GENERE - GEP DI ATENEO: AZIONE N. 17: FORMAZIONE SPECIFICA PER COMMISSIONI DI CONCORSO SU UNCONSCIOUS BIAS; AZIONE N. 2- PROMOZIONE RICHIESTE CONGEDO PARENTALE DA PARTE DEI PADRI; AZIONE N. 27: PREMIO ANNUALE PER LA MIGLIORE TESI DI DOTTORATO, MASTER, SPECIALIZZAZIONE CHE INCLUDA LA DIMENSIONE DI GENERE; AZIONE N. 18: SOSTEGNO ALLE RICERCATRICI IN MATERNITÀ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Azioni di parità</b><br><b>A) Diffusione e monitoraggio della fruizione del modulo "Unconscious Bias" (MOOC "Uguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università" - erogato su piattaforma Federica web learning).</b><br><b>B) Promozione richieste congedo parentale da parte dei padri: monitoraggio del numero di ore/giorni fruiti a titolo di congedo parentale dai lavoratori e dalle lavoratrici in Ateneo</b><br><b>C) Premio annuale per la migliore tesi di dottorato/master/specializzazione che includa una dimensione di genere a livello di Ateneo: indizione e pubblicizzazione della procedura.</b><br><b>D) Borse di supporto alle ricercatrici in maternità.</b> |                                                                                       |
| <b>Assegnatari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A) dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo (sub-peso 2%)<br>B) dirigente dell'Area Risorse umane (sub-peso 2%)<br>C) dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 3%)<br>D) dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 3%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A) n. report/anno per il monitoraggio della fruizione da parte del personale componente le Commissioni di concorso (operanti nell'anno 2025)<br>B) n. report/anno, ripartiti per genere<br>C) n. campagne di diffusione sul sito web di Ateneo delle informazioni relative al premio annuale per la migliore tesi di dottorato/master/specializzazione che includa una dimensione di genere a livello di Ateneo<br>D) n. campagne di diffusione sul sito web di Ateneo delle informazioni relative al bando per il conferimento delle borse                                                                                                                                                                |                                                                                       |
| <b>Target 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A) ≥1<br>B) ≥1<br>C) ≥1<br>D) >1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |
| <b>Risultato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

Tabella n. 10.3 - Obiettivi Istituzionali - Sintesi risultati.

<sup>29</sup> Si veda [PIAO, tab. 2.2.3, C\), ob. n. 3/2025](#), assegnato a tutti i Capi degli Uffici Dipartimentali per la Ricerca.

L'obiettivo è assegnato in continuità con la pianificazione di genere (GEP 2022-24) nelle more dell'approvazione del nuovo ciclo di pianificazione<sup>30</sup>, con target assegnati a tre diversi Dirigenti di Ateneo.

Target A) Il modulo 'Unconscious bias' è stato inserito<sup>31</sup> nel programma delle attività formative obbligatorie destinate al personale t.a.. La fruizione del modulo – ospitato sulla piattaforma MOOC del Centro Federica weblearning - è stata monitorata a cura della Dirigente assegnataria e dell'Ufficio Formazione, con il costante contributo del Centro Federica web-learning. L'esito delle attività di monitoraggio (2/anno, in occasione dei monitoraggi intermedi degli obiettivi di performance) evidenzia che 30 dei componenti le Commissioni di concorso operanti nel 2025 hanno fruito, nell'anno o nelle annualità precedenti, del modulo.

Target B) – In continuità con le azioni poste in essere nei precedenti cicli della performance, anche nel 2025 è stata monitorata la fruizione dei congedi parentali da parte dei lavoratori e lavoratrici di Ateneo<sup>32</sup>, con i risultati esposti nelle tabelle seguenti.

| Numero <u>ore</u> congedo parentale (anno-M/F)                                                                |            |           |            | Numero <u>giorni</u> congedo parentale (anno-M/F)                                                                |             |            |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| Sesso                                                                                                         |            |           |            | Sesso                                                                                                            |             |            |             |
| ANNO                                                                                                          | F          | M         | Totale     | ANNO                                                                                                             | F           | M          | Totale      |
| 2020                                                                                                          | 87         | 20        | 107        | 2020                                                                                                             | 307         | 178        | 485         |
| 2021                                                                                                          | 245        | 38        | 283        | 2021                                                                                                             | 745         | 168        | 913         |
| 2022                                                                                                          | 389        | 52        | 441        | 2022                                                                                                             | 1154        | 244        | 1398        |
| 2023                                                                                                          | 395        | 26        | 421        | 2023                                                                                                             | 1131        | 421        | 1552        |
| 2024                                                                                                          | 343        | 40        | 383        | 2024                                                                                                             | 1285        | 448        | 1733        |
| <b>2025</b>                                                                                                   | <b>559</b> | <b>20</b> | <b>579</b> | <b>2025</b>                                                                                                      | <b>2249</b> | <b>383</b> | <b>2632</b> |
| Tabella 10.7.1 – n. ore congedo parentale/anno fruito dal personale t.a. di Ateneo ripartite per genere (M/F) |            |           |            | Tabella 10.7.2 – n. giorni congedo parentale/anno fruito dal personale t.a. di Ateneo ripartite per genere (M/F) |             |            |             |

Il dato del 2025 evidenzia un'*esplosione*<sup>33</sup> del numero di giorni ed ore richieste e concesse al personale t.a. di genere F, *versus* la diminuzione del numero di ore e giorni richiesti e concessi al personale di genere M<sup>34</sup>.

Target C) - Il premio annuale per la migliore tesi in prospettiva 'di genere' è stato bandito con D.R. 4781 in data 6.11.25, pubblicato sui canali di comunicazione ufficiali (albo di Ateneo e sito web - sezioni 'In primo piano' e 'Parità di genere') e, ulteriormente, diffuso in due date diverse su diversi canali *social* (Facebook, LinkedIn, Instagram, X).

Target D) - Con D.R. n. 2148 del 13/5/2025 è stato emanato il bando di selezione per l'assegnazione di n. 2 contributi a sostegno delle attività di ricerca svolte dalle ricercatrici durante e dopo il periodo di maternità, pubblicato sui canali di comunicazione ufficiali (Albo di Ateneo e sito web - sezione Borse di studio e Premi per ricercatori e sezione In primo piano) e, ulteriormente, diffuso in due date diverse attraverso la sezione F2Magazine e con post su Facebook, LinkedIn ed X oltre

<sup>30</sup> Cfr. [SEZIONE 5 - Azioni di Parità](#)

<sup>31</sup> Rif.: nota PG/56399/2025.

<sup>32</sup> Esclusivamente per il personale TA, attesa la diversa regolamentazione del rapporto di lavoro del PDR.

<sup>33</sup> Nel 2024 il numero di giorni di congedo fruiti dal personale di genere F è **pari a 1285, contro i 2249 dell'anno 2025**. La serie di dati sarà comunicata al CUG/Gruppo di Lavoro del Bilancio di Genere per l'analisi e la proposta di eventuali conseguenti misure, anche da inserire nel prossimo GEP/PAP (e conseguenziale proposta di strutturazione di corrispondenti obiettivi di performance).

<sup>34</sup> Ulteriori dati, riportati nel par. [Genere e fascia di età](#) evidenziano il quasi perfetto equilibrio di genere raggiunto dal personale TA.

ad una storia su Instagram. Il dirigente assegnatario ha riferito, nella propria Relazione finale, un miglioramento del riscontro rispetto all'anno precedente<sup>35</sup>.

Tutti i target risultano conseguiti.

| <b>OBIETTIVO N.4</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: PSA- TRAIETTORIA 3 SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |
| <b>AMBITO: GEP – AZIONE 1A - LAVORO AGILE</b>                        |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                              | Investire nell'empowerment delle risorse umane<br><b>Aggiornamento delle disposizioni di Ateneo sul lavoro agile e monitoraggio dei relativi indicatori</b>                                                                   |                                                                                     |
| <b>Assegnatari</b>                                                   | A) dirigente dell'Area Risorse umane (sub-peso 5%)<br>B) dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo (sub-peso 2%)                                                                                                          |                                                                                     |
| <b>Indicatore</b>                                                    | A) Aggiornamento, ove necessario a seguito di innovazioni normative, contrattuali e/o organizzative: SI/NO<br>B) n. report/anno per il monitoraggio degli indicatori del lavoro agile riportati nell'appendice 3.2.B del PIAO |                                                                                     |
| <b>Target 2025</b>                                                   | A) SI<br>B) ≥2                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
| <b>Risultato</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                               |  |

Tabella n. 10.4 - Obiettivi Istituzionali - Sintesi risultati.

- A) Il Disciplinare per il Lavoro Agile, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 381/2025 del 27/03/2025, è inglobato nel PIAO di Ateneo 2025-27 come [appendice](#). Si segnala che il PIAO 2026-28 non ha apportato aggiornamenti al Disciplinare vigente e che contempla analogo obiettivo (Ob. org. di Struttura n. 8, target E: Nuova disciplina del lavoro agile: trasmissione bozza al DG entro 3 mesi dall'approvazione del PIAO).
- B) La Dirigente assegnataria ha trasmesso al Direttore generale n. 2 monitoraggi degli indicatori di cui al PIAO 25-27, appendice 3.2.B, in occasione della trasmissione dei monitoraggi intermedi degli obiettivi di performance. Lo stato di attuazione delle condizioni abilitanti il lavoro agile è riportato in *baseline* al 31.12.25 nell'appendice [3.2.B](#) al PIAO 26-28, elaborata sulla base dei dati acquisiti da diverse Strutture/Uffici di Ateneo. Si segnala che il numero dei lavoratori/trici ammessi alla stipula dell'accordo di lavoro agile è in costante espansione, verso un molto limitato ricorso ad altre forme di flessibilità<sup>36</sup>.

I target risultano conseguiti.

| <b>OBIETTIVO N. 5</b>                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b> |

<sup>35</sup> Risultano pervenute n. 20 domande valide.

<sup>36</sup> Su 2126 dipendenti, meno di 40 fruiscono del regime part-time. Fonte: Relazione CUG 2025, inserita in <https://portalecug.gov.it/relazione-cug>.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo/Azioni</b> | Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo<br>A) applicativo per il monitoraggio del costo del personale di Ateneo<br>B) applicativo per l'acquisizione delle richieste di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali e di insegnamento e delle comunicazioni di svolgimento delle attività liberamente esercitabili<br>C) introduzione della tessera ATe in Ateneo, in sostituzione dell'attuale documento di riconoscimento cartaceo modello AT<br>D) integrazione della piattaforma PICA con U-GOV DIDATTICA e WEB DOCENTI<br>E) ulteriore implementazione dei servizi di Ateneo presenti nell'App IO<br>F) applicativo per l'acquisizione delle richieste finalizzate al conteggio dell'anzianità contributiva del personale docente, t.a. e dirigenziale di Ateneo |                                                                                       |
| <b>Assegnatari</b>      | A. dirigente dell'Area Bilancio e Finanza e dell'Area Risorse umane (sub-peso 3%)<br>B.1 messa in esercizio in via sperimentale, previa predisposizione del format online a cura del CSI e validazione dello stesso a cura del dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP (sub-peso 5%)<br>B.2 messa in esercizio in via sperimentale, previa predisposizione del format online a cura del CSI e validazione dello stesso a cura del dirigente dell'Area Risorse umane (sub-peso 5%)<br>C. dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP (subpeso 2%)<br>D. dirigente dell'Area Risorse umane (sub-peso 6%) + C.S.I.<br>E. Direttore generale + CSI<br>F. messa in esercizio a cura del CSI, previa validazione del format online a cura del dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP (sub-peso 3%)                                    |                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>       | Stato di avanzamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |
| <b>Target 2025</b>      | A. Inizializzazione, popolamento e verifica dei dati<br>B.1 sperimentazione per il pta di almeno 1 U.O., previa validazione del format<br>B.2 sperimentazione per i docenti di almeno 1 U.O., previa validazione del format<br>C. relazione al DG entro il 15/9/2025 sulla possibilità di introduzione in Ateneo, con definizione di una roadmap<br>D. STUDIO DI FATTIBILITÀ e conseguente ANALISI DEI REQUISITI<br>E. STUDIO DI FATTIBILITÀ<br>F. messa in esercizio, previa validazione entro il 15/4/2025 del format                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
| <b>Risultato</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

Tabella n. 10.5 - Obiettivi Istituzionali - Sintesi risultati.

L'obiettivo contempla diverse azioni di digitalizzazione, alcune assegnate in prosieguo/evoluzione di azioni già avviate nel corso delle annualità precedenti<sup>37</sup>, altre in compliance con le indicazioni del NDV<sup>38</sup> o di proposte di miglioramento organizzativo formulate in conseguenza dell'ascolto dell'utenza:

- A) l'applicativo (*what-if*) per il monitoraggio del costo del personale, acquisito a fine 2024, consente di effettuare simulazioni e proiezioni sulla base della creazione di scenari. Con con DDG/2025/18 del 16/01/2025 è stato costituito un gruppo di lavoro interAree (Bilancio e Finanza, Risorse Umane, Organizzazione e Sviluppo) al quale è stato affidato il mandato di raccogliere, verificare e caricare i dati necessari alla costruzione dello scenario-base e degli scenari previsionali, configurare ed impostare i parametri dell'applicativo, verificare i dati giuridici ed economici negli applicativi collegati (CSA) effettuare estrazioni 'di prova' e di analizzarne i risultati, partecipati agli Organi di Governo dell'Ateneo. È stata, inoltre, predisposta la funzionalità per il trasferimento dei dati da What if a U-Budget;

<sup>37</sup> In particolare: lett. B, avviata nel ciclo di pianificazione 2024;

<sup>38</sup> In particolare: lett. A.

B1-B2) i target sono assegnati all'Area Legale, all'Area Risorse Umane (ambidue coinvolte nella sperimentazione in ragione delle diverse competenze<sup>39</sup>) ed al CSI di Ateneo, in prosieguo delle attività già svolte nel 2024. Le Aree hanno provveduto – ciascuna per la parte di competenza - a validare il prototipo della procedura informatica, sulla quale acquisire le domande di autorizzazione/le comunicazioni di avvio attività, e ad avviare la sperimentazione in collaborazione con il CSI di Ateneo, in modo da superare le criticità già manifestatesi e di raccogliere utili *feedback* per la messa a regime e per i futuri miglioramenti<sup>40</sup>. La sperimentazione 2025 si è svolta in ambiente di test ed in contesto reale, con platee limitate; la prosecuzione (nel 2026) è programmata l'estensione della platea coinvolta;

- C) il target, assegnato all'Area Legale, è stato conseguito mediante consegna (nei termini<sup>41</sup>) al Direttore generale di una Relazione che illustra le potenziali funzionalità della tessera aTE, gli step necessari per l'acquisizione, ed i successivi, necessari accertamenti istruttori e tecnici finalizzati alla sua adozione. La Dirigente assegnataria ha dato conto delle risultanze dell'ulteriore istruttoria,
- D) l'attività mira alla complessiva semplificazione del processo di gestione degli scatti stipendiali del personale docente: l'integrazione tra la piattaforma PICA (sulla quale dovrebbero essere caricati manualmente i dettagli delle attività didattiche svolte, da convalidare a cura del Direttore di Dipartimento) e Web Docenti (che raccoglie i registri delle lezioni firmati dal docente e controfirmato dal Direttore del Dipartimento) è finalizzata a superare la duplicazione delle attività ed all'importazione in PICA delle informazioni (già validate) contenute in web docenti. Lo Studio di fattibilità è stato concluso, con positiva valutazione della possibilità tecnico-giuridica dell'integrazione e definizione di due possibili soluzioni tecniche per pervenire ad essa. Come riferito nella Relazione della Dirigente assegnataria dell'obiettivo, la soluzione prescelta è stata validata con successo nella tornata (scatti stipendiali) del I semestre 2025 ed ha ridotto tempi e carichi di lavoro, migliorato la coerenza dei dati ed eliminato le principali incongruenze;
- E) il CSI ha prodotto il documento descrittivo della piattaforma "IOcomunico", progettata con l'obiettivo di centralizzare e digitalizzare le comunicazioni istituzionali dell'Ateneo verso la cittadinanza, integrandole nell'ecosistema nazionale dei servizi digitali (AppIO). Nel 2025 sono stati progettati 22 servizi, da implementare nel 2026<sup>42</sup>;
- F) è presente sul Portale di Ateneo (sezione *Area Riservata*) il 'bottone' per accedere all'applicativo per l'acquisizione delle istanze di conteggio di anzianità contributiva: la sua attivazione è stata notificata a tutto il personale di Ateneo con prot. 152942/2025.

**Tutti i target risultano conseguiti.**

---

<sup>39</sup> All'Area Legale afferisce l'Ufficio competente per il rilascio delle autorizzazioni/per l'acquisizione delle comunicazioni di inizio attività, sia per il PDR che per il PTA.

<sup>40</sup> La sperimentazione prosegue nel 2026: cfr. PIAO 26-28, tab. 2.2.1, ob. Ist. 5, target B.

<sup>41</sup> Pec in data 15.9.2025.

<sup>42</sup> Al momento della redazione della presente Relazione i servizi sono disponibili sull'app.

| OBIETTIVO N. 6                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| AMBITO: PSA - INTERVENTI PRIORITARI PER IL TRIENNIO 24-26 (TRASVERSALI AI QUATTRO AMBITI DI RIFERIMENTO) |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
| AMBITO: GEP – AZIONE N. 3: SERVIZI DI WELFARE                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
| Obiettivo/Azioni                                                                                         | Servizi di welfare<br>A) Aggiornamento del catalogo Iniziative e agevolazioni per la Comunità universitaria attive e progettate<br>B) Monitoraggio del livello di soddisfazione complessiva dei/delle dipendenti di Ateneo e del livello di soddisfazione per genere |                                                                                     |
| Assegnatari                                                                                              | Direttore generale                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
| Indicatore                                                                                               | A) n. aggiornamenti/anno<br>B) n./anno di monitoraggi del livello di soddisfazione complessiva del personale dipendente e del livello di soddisfazione per genere                                                                                                    |                                                                                     |
| Target 2025                                                                                              | A) almeno 1<br>B) 1                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
| Risultato                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

Tabella n. 10.6 - Obiettivi Istituzionali - Sintesi risultati.

L'obiettivo, assegnato fin dal primo ciclo di pianificazione (2022-24), ha consentito di rendere note, in maniera strutturata e facilmente [consultabile](#)<sup>43</sup>, tutte le iniziative assunte dall'Ateneo a beneficio del personale (PTA e PDR).

Il monitoraggio del livello di soddisfazione è stato effettuato mediante apertura del sondaggio – rivolto al PTA – a partire da fine dicembre 2025: i/le rispondenti sono stati/e 470<sup>44</sup> (il 56% di genere F, il 41% di genere M<sup>45</sup>), con una percentuale di soddisfazione pari al 73%, in notevole incremento (+8%) rispetto alla tornata precedente. Si segnala che, a cavallo tra gli ultimi giorni del 2024 e l'inizio del 2025, è stata attivata la [polizza sanitaria](#), stipulata a beneficio di tutto il personale di Ateneo (PDR+PTA).

I target sono stati pienamente raggiunti.

| OBIETTIVO N. 7                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMBITO: PSA - TRAIETTORIA 3- SEMPLIFICAZIONE ED UNIVERSITÀ AGILE OBIETTIVO 4 – RESPONSABILITÀ E GESTIONE SOSTENIBILE AZIONE 4.3 |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Obiettivo/Azioni                                                                                                                | Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza<br>Implementazione del Cruscotto di Monitoraggio a supporto dei Piani di miglioramento derivanti dai DVR |
| Assegnatari                                                                                                                     | Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione (sub peso 50%)                                                                                                                                                                             |

<sup>43</sup> In precedenza le informazioni non erano raccolte nello stesso format (=catalogo) e pubblicizzate in maniera più frammentata.

<sup>44</sup> Più che raddoppiati (+258%) rispetto all'anno precedente: cfr. Relazione Performance 2024, pag. 43.

<sup>45</sup> Il restante 3% ha preferito non indicare il genere.

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatore</b>  | A) n. unità produttive le cui informazioni sono caricate nel cruscotto<br>B) n. unità produttive per i quali è presente un piano di realizzazione degli interventi                                                                                         |                                                                                     |
| <b>Target 2025</b> | A) ulteriori n. 2 Unità Produttive<br>B) ulteriori n. 2 Unità Produttive<br>* indicatore e target sono stati armonizzati con la definizione Unità Produttiva di cui al Regolamento per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.R. 2896/18, art. 2.1) |                                                                                     |
| <b>Risultato</b>   | riformulazioni/rimodulazioni                                                                                                                                              |  |

Tabella n. 10.7 - Obiettivi Istituzionali - Sintesi risultati.

L'obiettivo, in corso di realizzazione sin dal ciclo di pianificazione 2017-19, è stato riponderato a seguito della ridefinizione degli incarichi dirigenziali nelle Aree Edilizia e Prevenzione e Protezione (vedi [SEZIONE 3 - Struttura Organizzativa e Capitale Umano](#)). Il Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione ha documentato il caricamento nel cruscotto *SICURA* delle informazioni (target a) relative al Dipartimento di Matematica e al Dipartimento di Giurisprudenza, nonché la presenza del piano degli interventi (target b) per gli stessi due Dipartimenti.

I target risultano conseguiti.

| <b>OBIETTIVO N. 8</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA 3 - SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |
| <b>AMBITO: PARITÀ DI GENERE - GEP - AZIONE 1A - LAVORO AGILE AGENDA 2030, OB. 16 - ETICA E TRASPARENZA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                                                    | Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Monitoraggio e miglioramento servizi a distanza Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività:<br><b>A. Definizione/aggiornamento delle Carte dei servizi</b><br><b>B. monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi a distanza</b>                                                            |                                                                                             |
| <b>Assegnatari</b>                                                                                         | dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo (sub peso 8%), con la collaborazione - per la parte di competenza - di tutti gli altri dirigenti per il conseguimento dei target A1 e B (sub-peso 2%)                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |
| <b>Indicatore</b>                                                                                          | A.1: % di Carte dei servizi confermate o revisionate rispetto al totale di Carte dei servizi già pubblicate<br>A.2: laboratori organizzati in corso d'anno con la partecipazione del personale di Dipartimenti e Centri<br>B: % di indagini per il monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza avviate rispetto al totale dei servizi le cui carte sono pubblicate sul sito web di Ateneo nella sezione SERVIZI EROGATI |                                                                                             |
| <b>Target 2025</b>                                                                                         | A.1: 100%<br>A.2: almeno uno per gli Uffici Contabilità, uno per gli Uffici Didattica, uno per gli Uffici Ricerca, uno per gli altri Uffici dei Dipartimenti e per i Centri<br>B: 100%, con pubblicazione del link per la compilazione del questionario                                                                                                                                                                         |                                                                                             |
| <b>Risultato</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  98,9% |

Tabella n. 10.8 - Obiettivi Istituzionali - Sintesi risultati.

A1) Al 31/12/2025 risultano confermate o revisionate il **96,7%** delle [Carte dei servizi](#) già pubblicate, a cura delle Strutture erogatrici dei servizi e con il supporto metodologico dell'Area Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Organizzazione e Performance. Più in dettaglio, le UU.OO. di Ateneo hanno confermato il contenuto del 75,6% delle schede-servizi già pubblicate, e richiesto aggiornamenti/modifiche per il 21,1% delle schede-servizi già pubblicate. In corso d'anno sono state, inoltre, pubblicate ulteriori n.29 schede-servizi elaborate *ex novo*.

A2) – I *Laboratori* dedicati alla definizione/aggiornamento delle Carte dei servizi sono stati organizzati aggregando gli Uffici Dipartimentali (Ricerca, Didattica, Contabilità, in date differenti) ed i Centri di Ateneo per tipologia<sup>46</sup> in modo da uniformare metodologia e contenuti.

B) - Il **100%** delle carte dei servizi pubblicate sul catalogo dei servizi erogati del sito web di Ateneo dispone di un link univoco 'dedicato', per l'accesso al relativo questionario di soddisfazione dell'Utenza. Tutti i Dirigenti assegnatari hanno prodotto documento di analisi delle risultanze dei questionari, proponendo – in alcuni casi – azioni di miglioramento organizzativo, per lo più da realizzarsi attraverso interventi specifici su UU.OO. afferenti alla propria Area.

**Si stima una percentuale complessiva di conseguimento dei target pari al 98,9%.**

| <b>OBIETTIVO N. 9</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b>                            |                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| <b>AMBITO: PARITÀ DI GENERE - GEP - AZIONE 1A - LAVORO AGILE AGENDA 2030, OB. 16 - ETICA E TRASPARENZA</b> |                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                                                    | Sistema di Mappatura dei Processi relativi all'erogazione di servizi ad utenti interni/esterni.<br><b>Contributo per la parte di competenza alle Mappature dei processi revisionati</b> |                                                                                       |
| <b>Assegnatari</b>                                                                                         | dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo (sub peso 4%)                                                                                                                             |                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>                                                                                          | Laboratori organizzati in corso d'anno con la partecipazione del personale di Dipartimenti e Centri                                                                                     |                                                                                       |
| <b>Target 2025</b>                                                                                         | almeno uno per gli Uffici Contabilità, uno per gli Uffici Didattica, uno per gli Uffici Ricerca, uno per gli altri Uffici dei Dipartimenti e per i Centri                               |                                                                                       |
| <b>Risultato</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |  |

Tabella n. 10.9 - Obiettivi Istituzionali - Sintesi risultati.

L'attività di revisione della mappatura dei processi delle Strutture decentrate (Dipartimenti e Centri di Ateneo), costituente, tra l'altro, base delle complesse attività istruttorie da compiersi in vista dell'adeguamento al PNA, è stata supportata attraverso attività laboratoriali mirate<sup>47</sup>. A valle, è stata prodotta al DG dettagliata relazione.

Il target risulta raggiunto.

<sup>46</sup> Si sono svolti laboratori differenziati per gli Uffici Dipartimentali (Ricerca, Didattica, Contabilità) ed aggregati i restanti Uffici dipartimentali con i Centri di Ateneo.

<sup>47</sup> Vedi nota precedente.

| OBIETTIVO N.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: PSA - OBIETTIVO 1 - PARTECIPAZIONE PSA - OBIETTIVO 5 - SVILUPPARE I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE - PSA - OBIETTIVO 8 - MOBILITÀ ED INTERCULTURALITÀ PRO3 - OBIETTIVO A – INNOVARE LA DIDATTICA UNIVERSITARIA E AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA PRO3 - OBIETTIVO E – VALORIZZARE IL PERSONALE DELLE UNIVERSITÀ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |
| Obiettivo/Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Supporto alla realizzazione delle azioni previste nella programmazione triennale (PRO3) relativa al triennio 2024/2026:</b><br><b>A) Rafforzamento delle competenze linguistiche del personale t.a.</b><br><b>B) Rafforzamento degli uffici di supporto mediante assunzione/assegnazione di personale dedicato</b><br><b>C) piattaforma per la gestione della formazione per il personale docente</b><br><i>N.B. È programmata la revisione/integrazione dell'obiettivo e dei relativi indicatori e target entro 60 gg dal riscontro del MUR in ordine alla programmazione triennale (PRO3) presentata dall'Ateneo</i> |                                                                                       |
| Assegnatari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direttore generale, con la collaborazione:<br>della dirigente dell'Area Risorse umane (sub-peso 4%) per il conseguimento del target B), e della dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo (sub-peso 4%) per il conseguimento del target C), nonché del personale del Centro di Ateneo Federica weblearning e dell'Ufficio formazione per il target A)                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
| Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A. n. corsi erogati dall'Ateneo per il rafforzamento delle competenze linguistiche del personale t.a.<br>B. Stato di avanzamento<br>C. Stato di avanzamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |
| Target 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A. n. 5 corsi: English Beginner (A1.1), English Elementary (A2.1), English Lower Intermediate (B1.1), English intermediate (B1.2) e English upper intermediate (B2.1)<br>B. potenziamento della struttura di supporto per il raggiungimento dei 4 target definiti in programmazione PRO3 2024/2026, entro 60 gg dalla approvazione di quest'ultima da parte del MUR<br>C. configurazione ed inizializzazione per il personale docente                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
| Risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

Tabella n. 10.10 - Obiettivi Istituzionali - Sintesi risultati.

L'obiettivo è assegnato a partire dal PIAO 2024-26<sup>48</sup>. Il PIAO 25-27 ha configurato specifiche azioni di supporto tecnico-amministrativo al conseguimento dei target segnati nella pianificazione triennale (**PRO3 2022-24**). Si segnala, in premessa, che l'attesa approvazione ministeriale della pianificazione proposta dall'Ateneo è intervenuta **soltanto a metà ciclo di pianificazione** (ossia ad agosto 2025<sup>49</sup>).

A) Sulla piattaforma Federica Web-learning, al mese di ottobre 2025, risultano attivi per il personale t.a. n. 6 corsi di lingua inglese (a partire dal livello base A.1, fino al livello avanzato c.1). Nel secondo semestre del 2025 sono stati attivati – a cura del Centro linguistico di Ateneo (CLA)

<sup>48</sup> A seguito di [delibere](#) di riformulazione/rimodulazione adottate dal CDA nei mesi di ottobre-novembre 2024.

<sup>49</sup> Il D.M. n. [561](#), di ammissione a finanziamento dei Programmi presentati dalle Università è emanato in data 5.8.25. Il progetto presentato dall'Ateneo è stato approvato senza modifiche di rilievo in ordine ai target da conseguire. Si è ritenuto, pertanto, di non intervenire su obiettivi, indicatori e target già approvati ed assegnati con il PIAO 25-27.

e nell'ambito del progetto SULIEIA<sup>50</sup> - ulteriori corsi di lingua inglese, in modalità 'a distanza', della durata di 30/50 ore;

B) nella precedente edizione della Relazione si è dato conto dell'emanazione – a fine anno 2024 - di n. 3 bandi di selezione di personale tecnico-amministrativo dedicato al supporto delle azioni necessarie per il conseguimento dei target di cui alla PRO3 (concorsi 2426/24, 2427/04, 2428/04). Le procedure concorsuali si sono concluse tutte a cavallo dei mesi di febbraio-marzo 2025, con relativa approvazione atti ed assunzione dei candidati dichiarati vincitori;

C) nel primo semestre 2025 è stato abilitato alla piattaforma Cineca U-Web Formazione tutto il personale docente e ricercatore<sup>51</sup>. Nel corso dell'anno, l'Area Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Formazione ha supportato la ricognizione della formazione erogata ai docenti e ricercatori sulle *metodologie e tecnologie per la didattica innovativa* ed avviato il caricamento in piattaforma dei dati<sup>52</sup> acquisiti dall'Ufficio di Segreteria della Prorettrice, dai Direttori di Dipartimento e dal Centro di Ateneo Federica web-learning.

I target risultano raggiunti.

### 3. Risultati raggiunti in attuazione degli obiettivi organizzativi di Struttura assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali

| OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI STRUTTURA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                       |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| N.                                   | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultato                                                                                                                            | link                  |
| 1                                    | Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza<br>Migliorare il livello di sicurezza delle sedi<br><b>Verifica del grado di sicurezza degli edifici nel caso di evento sismico</b>                                                                                                 |                                                 | <b>OBIETTIVO N. 1</b> |
| 2                                    | Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali.<br><b>Aggiornamento delle disposizioni di Ateneo</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 | <b>OBIETTIVO N. 2</b> |
| 3                                    | Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali.<br><b>A) Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento (art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali)</b><br><b>B) Aggiornamento/revisione delle informative relative al trattamento dei dati personali</b> |                                                 | <b>OBIETTIVO N. 3</b> |
| 4                                    | <b>Formazione rivolta al personale dirigenziale e personale tecnico-amministrativo per lo sviluppo individuale e professionale</b><br><b>Rafforzamento delle conoscenze e delle competenze</b><br>Sviluppo del capitale umano                                                                                                                                      | <br>(1 dei dirigenti di Ateneo ha conseguito il | <b>OBIETTIVO N. 4</b> |

<sup>50</sup> Acronimo di Supporting Universities in digital transition, educational innovation, & environment protection fostering the Launch of Italian Educational Institutions Abroad. Per ulteriori informazioni, è consultabile il [sito web](#) del Progetto. Si segnala che le attività del modulo progettuale Gender Equality sono contemplate nel [GEP/PAP](#) di Ateneo (rif.: scheda n. 12)

<sup>51</sup> Nel mese di aprile i docenti, in quello di giugno i ricercatori. Fonte: Relazione della Dirigente assegnataria.

<sup>52</sup> In particolare: elenchi e registri presenze dei partecipanti.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|   | <b>Pianificazione di almeno 40 ore/anno di formazione (...) per il personale dell'Area e degli Uffici di afferenza</b><br>[N.B. SMVP 2025, all. 2, pag. 5, punti 6 e 7: (...) Sono in ogni caso esclusi/e dall'assegnazione dei premi...(omissis)... i/le dirigenti che non conseguano in misura pari al 100% l'obiettivo correlato alla pianificazione della formazione per il personale in servizio presso l'Area e gli Uffici di afferenza].                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | target al 95,83%,<br>gli altri al 100%)                                                                                                                                                                           |                       |
| 5 | obiettivo AT- Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica.<br><b>Attuazione, per la parte di competenza dell'Area e degli Uffici di afferenza, delle seguenti azioni (con pari sub-peso):</b><br>A. attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO<br>B. attuazione degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice 2.3.C al PIAO<br>C. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione<br>D. contributo all'aggiornamento del registro dei rischi e delle misure di prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target A <sup>53</sup> <br>Target B, C e D  | <b>OBIETTIVO N. 5</b> |
| 6 | Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica.<br><b>Attuazione delle azioni di Ateneo finalizzate a conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <br>84,61%                                                                                                                     | <b>OBIETTIVO N. 6</b> |
| 7 | Supportare le decisioni strategiche<br><b>Miglioramento del processo di pianificazione integrata</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              | <b>OBIETTIVO N. 7</b> |
| 8 | <b>Analisi delle criticità risultanti dagli esiti delle indagini di ascolto dell'utenza e conseguente progettazione e avvio di azioni di miglioramento.</b><br><i>N.B. I risultati delle indagini di ascolto dell'utenza, completi dei suggerimenti/commenti eventualmente segnati dagli intervistati (in apposito campo libero del form), sono trasmessi ai/alle Dirigenti delle Aree ed ai Responsabili delle Strutture decentrate periodicamente (entro il 30/6 e il 31/10), per consentire la relativa analisi e la definizione, qualora emergano criticità, di azioni di miglioramento organizzativo. In ogni caso, i/le dirigenti possono consultare via via i report sintetici delle indagini direttamente, mediante appositi link - già comunicati dall'Ufficio Organizzazione e Performance - relativi ai singoli servizi</i><br><b>PER LA SOLA AREA EDILIZIA:</b><br>Miglioramento dei processi gestiti dall'Area Edilizia e dei servizi erogati<br>A) Analisi AS/IS dell'attuale assetto organizzativo dell'Area Edilizia<br>B) Analisi delle criticità, anche sulla base degli esiti delle indagini di ascolto dell'utenza<br>C) Proposta di nuovo assetto organizzativo, con riorganizzazione degli Uffici e delle relative competenze e raccordi<br>D) Progettazione e avvio di azioni di miglioramento. | <br>                                    | <b>OBIETTIVO N. 8</b> |
| 9 | Revisione <i>corpus</i> regolamentare<br><b>Aggiornamento/revisione dei Regolamenti di Ateneo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <br>                                    |                       |

<sup>53</sup>Target A: solo per un dirigente di Ateneo, si stima un lieve scostamento del risultato rispetto al target (99,05%).

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                             |                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                             | <b>OBIETTIVO N. 9</b>  |
| 10 | Valutazione della Performance del personale<br><b>Progettazione, sperimentazione e messa in esercizio di nuovi metodi di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          | <b>OBIETTIVO N. 10</b> |
| 11 | Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23)<br><b>A) Definizione di istruzioni operative volte all'accelerazione ed al monitoraggio del processo di spesa (destinate a Dirigenti, RUP/DEC e Centri di Spesa), con riferimento al processo ed alla tempistica di liquidazione e trasmissione delle fatture</b><br><b>B) Monitoraggio delle attività dei Centri di Spesa</b> |                                                                                          | <b>OBIETTIVO N. 11</b> |
| 12 | Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23)<br><b>Rispetto dei tempi di pagamento per l'Amministrazione centrale</b><br><b>N.B.: cfr anche allegato 2.2.3</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          | <b>OBIETTIVO N. 12</b> |
| 13 | Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23)<br><b>Ottemperanza alle istruzioni operative di Ateneo in materia</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <br>99,01%                                                                               | <b>OBIETTIVO N. 13</b> |
| 14 | Innalzamento del livello di trasparenza<br><b>Riorganizzazione dei contenuti delle pagine del Portale di Ateneo relative a gare e contratti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          | <b>OBIETTIVO N. 14</b> |
| 15 | Migliorare l'assistenza agli studenti<br><b>Progettazione e Sperimentazione di un sistema di risposta mediante ricorso all'intelligenza artificiale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        | <b>OBIETTIVO N. 15</b> |
| 16 | <b>Benessere lavorativo ed organizzativo</b><br><b>Esame dei risultati delle indagini di ascolto del personale e proposta di azioni di miglioramento con analisi di fattibilità</b>                                                                                                                                                                                                                                          |   | <b>OBIETTIVO N. 16</b> |

Tabella n. 11 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati, alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali. Sintesi risultati. Per navigare all'interno della sezione, **CTRL+click sul link**.

Gli obiettivi contrassegnati con il simbolo  sono stati oggetto di riformulazioni/rimodulazioni (approvate dal Consiglio di Amministrazione con [delibera n. 92 del 21/07/2025 come rettificata con D.R. n. 3538 del 29/07/2025, ratificato con delibera CDA n. 11 del 18/09/2025](#)) in occasione di alcuni, rilevanti avvicendamenti negli incarichi dirigenziali (conferimento dei nuovi incarichi presso le Aree Prevenzione e Protezione, rif. DG/2025/300 del 13/03/2025 ed Edilizia, rif. DG/2025/581 del 07/05/2025).

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 1</b>                                                                            |
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA OBIETTIVO 4 – RESPONSABILITÀ E GESTIONE SOSTENIBILE - AZIONE 4.3</b> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo/Azioni</b> | Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza<br>Migliorare il livello di sicurezza delle sedi<br><b>Verifica del grado di sicurezza degli edifici nel caso di evento sismico</b> |                                                                                     |
| <b>Assegnatari</b>      | Dirigente dell'Area Edilizia (sub-peso 10%)                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |
| <b>Indicatore</b>       | N. di immobili interessati da indagini strutturali, indagini geotecniche e modello di calcolo strutturale finalizzato alla verifica del grado di sicurezza sismica                                                                                                 |                                                                                     |
| <b>Target 2025</b>      | n. 1: AOU 19 (cd. Torre Biologica)                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
| <b>Risultato</b>        | <br>riformulazioni/rimodulazioni                                                                                                                                                  |  |

Tabella n. 11.1 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

L'obiettivo è stato oggetto di riponderazione a seguito del conferimento dell'incarico dirigenziale presso l'Area Edilizia (su cui si veda la **SEZIONE 3 - Struttura Organizzativa e Capitale Umano**).

Il Dirigente neo-incaricato ha riferito, nella propria Relazione, che agli atti risulta il completamento delle verifiche del grado di sicurezza sismica della Torre Biologica (ed. AOU19, comprensivo di corpi bassi) e di un ulteriore edificio del complesso edilizio che ospita l'AOU Policlinico (ed. 22), allegando relazioni tecnico-descrittive e calcoli strutturali.

Il target risulta raggiunto.

| <b>OBIETTIVO N. 2</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                         | Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali.<br><b>Aggiornamento delle disposizioni di Ateneo</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Assegnatari</b>                                                              | Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP, n.q. di RpD (sub-peso 10%)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Indicatore</b>                                                               | A) n. circolari inviate alle Strutture di Ateneo per assicurare in corso d'anno l'aggiornamento/conferma/modifica dei dati riportati nella piattaforma DPM<br>B) individuazione di procedimenti trasversali che coinvolgono più Strutture di Ateneo ed elaborazione di istruzioni operative per l'omogeneizzazione dei dati presenti nella piattaforma DPM |
| <b>Target 2025</b>                                                              | A) almeno 1<br>B) SI, per almeno 1 procedimento trasversale                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                  |  |                                                                                     |
|------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risultato</b> |  |  |
|------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|

Tabella n. 11.2 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

Le attività connesse al rafforzamento del livello di tutela dei dati personali – necessitanti continuo aggiornamento ed adeguato presidio organizzativo<sup>54</sup>, in considerazione della complessità della materia - sono state avviate nel 2024 mediante utilizzo di una piattaforma per la gestione del Registro dei Trattamenti ([piattaforma DPM](#) – *Data Protection Manager*), previa formazione ed addestramento del personale t.a. individuato quale *Referente*.

- A) Nel corso del 2025, sono state fornite – a cura dell'Area assegnataria dell'obiettivo – ulteriori istruzioni operative<sup>55</sup>, tenendo conto delle più frequenti richieste di chiarimenti pervenute;
- B) previa attività di analisi sulle attività/procedimenti censiti nella piattaforma DPM, sono stati individuati e razionalizzati n.2 procedimenti trasversali (valutazione della performance; servizio di protocollo) e successivamente ricaricati sul Registro dei Trattamenti. Dell'individuazione e caricamento dei procedimenti trasversali sono state notiziate<sup>56</sup> tutte le Strutture di Ateneo. Di seguito, l'Ufficio competente ha effettuato verifiche a campione senza rilevazione di criticità.

I target risultano conseguiti.

| <b>OBIETTIVO N. 3</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                         | Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali.<br>A) Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento (art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali)<br>B) Aggiornamento/revisione delle informative relative al trattamento dei dati personali                                                                                 |
| <b>Assegnatari</b>                                                              | A) Tutti/e i/le Dirigenti di Ateneo (sub-peso 3% per la dirigente dell'Area Bilancio e finanza, sub-peso 5% per gli altri dirigenti), previa definizione di istruzioni operative a cura della dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP, n.q. di RpD<br>B) Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP e Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti (sub-peso 25%)                                                          |
| <b>Indicatore</b>                                                               | A) percentuale di trattamenti di competenza dell'Area per i quali si procede all'aggiornamento/conferma/modifica dei dati riportati nella piattaforma DPM, tenendo conto delle indicazioni trasmesse dall'Ufficio Privacy<br>B) percentuale di informative integrate/revisionate rispetto al totale dei trattamenti dati effettuati dall'Area Didattica e servizi agli studenti con riferimento a studenti/dottorandi/specializzandi |
| <b>Target 2025</b>                                                              | A) 100%<br>B) 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

<sup>54</sup> L'obiettivo di aggiornamento del Registro dei trattamenti, oltre che ai Dirigenti di Ateneo (vedi successivo obiettivo n. 3), è assegnato a tutti i Capi degli Uffici, dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture decentrate, a tutti i Responsabili dei Processi Contabili ed ai Direttori di Biblioteca: [cfr. PIAO 25-27, tab. 2.2.3.](#)

<sup>55</sup> [Nota prot. n.69766/2025](#)

<sup>56</sup> Nota prot. n. 164949 del 2.12.2025

|                  |  |                                                                                          |
|------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risultato</b> |  | 100%  |
|------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabella n. 11.3 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

L'obiettivo è complementare al precedente e contempla le attività di aggiornamento del Registro dei Trattamenti di competenza dei Dirigenti di Ateneo, in attuazione delle istruzioni operative menzionate sub obiettivo organizzativo n. 2.

- A) Tutti i Dirigenti di Ateneo hanno conseguito il target del 100% dei trattamenti aggiornati/confermati/modificati, come dichiarato nelle singole Relazioni e confermato dall'attestazione del competente Ufficio<sup>57</sup>;
- B) I Dirigenti delle Aree assegnatarie del target hanno relazionato<sup>58</sup> in ordine alle attività finalizzate all'integrazione e revisione delle informative relative ai trattamenti dati di competenza dell'Area Didattica e contestualmente richiesto il conseguente aggiornamento delle [pagine dedicate](#)<sup>59</sup> del sito web istituzionale, con eliminazione dei documenti obsoleti e/o superflui e pubblicazione delle nuove informative, raggruppate organicamente e per tipologia.

I target risultano conseguiti.

| <b>OBIETTIVO N. 4</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE<br/>PNRR - DIRETTIVA 16.1.25 DEL MINISTRO DELLA P.A.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                                                                              | Sviluppo del capitale umano<br><b>Pianificazione di almeno 40 ore/anno di formazione (...) per il personale dell'Area e degli Uffici di afferenza</b><br>[N.B. SMVP 2025, all. 2, pag. 5, punti 6 e 7: (...) Sono in ogni caso esclusi/e dall'assegnazione dei premi...(omissis)... i/le dirigenti che non conseguano in misura pari al 100% l'obiettivo correlato alla pianificazione della formazione per il personale in servizio presso l'Area e gli Uffici di afferenza ]. |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Assegnatari</b>                                                                                                                   | Tutti i dirigenti di Ateneo (sub-peso 21% dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, sub-peso 5% per la dirigente dell'Area Bilancio e finanza e per il Dirigente dell'Area Edilizia, sub-peso 10% per gli altri dirigenti), con il supporto dell'Ufficio Formazione                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Indicatore</b>                                                                                                                    | % unità di personale in servizio presso l'Area e gli Uffici di afferenza per le quali sono pianificate almeno 40 h di formazione/anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Target 2025</b>                                                                                                                   | 100% delle unità di personale in servizio presso l'Area e gli Uffici di afferenza<br><b>N.B. nel computo del personale non si tiene conto delle unità per le quali è prevista la pianificazione nell'anno di un numero di ore di formazione inferiore a 40</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Risultato</b>                                                                                                                     | <br><a href="#">riformulazioni/rimodulazioni</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  Tutti I Dirigenti di Ateneo hanno conseguito il target. Uno solo dei Dirigenti di Ateneo ha conseguito il target al 95,83% |

Tabella n. 11.4 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

L'obiettivo è assegnato in continuità con la pianificazione 24-26, che recepiva le indicazioni di cui alla cd. prima direttiva Zangrillo. La seconda Direttiva, intervenuta in fase già avanzatissima del

<sup>57</sup> Rif.: pec pos. Uff. Privacy, in data 5.3.26.

<sup>58</sup> Nota prot. n.174980 del 22.12.2025

<sup>59</sup> V. Sezione Studenti/Laureati.

processo di adozione di SMVP 2025 e PIAO 25-27, ha pressoché raddoppiato (da 24 a 40) il numero di ore di formazione da erogare al PTA e richiesto la configurazione di una nuova ipotesi di responsabilità dirigenziale, oltre che la predisposizione di presidi di pianificazione/monitoraggio presso ogni U.O. di Ateneo mediante la configurazione di un apposito obiettivo di performance organizzativa (assegnato a tutte le UU.OO.). In parallelo, ed anche in considerazione dell'avvio della digitalizzazione del processo di pianificazione e monitoraggio della formazione di tutto il personale mediante acquisizione, configurazione ed utilizzazione sperimentale di apposita piattaforma (oggetto di specifico obiettivo trasversale)

L'obiettivo di pianificazione di almeno 40/h di formazione pro-capite (=per ciascuna unità di personale in servizio presso l'Area dirigenziale e gli Uffici afferenti) è stato assegnato a tutti i Dirigenti di Ateneo, con pesi differenti, proporzionati al numero di unità di personale assegnate all'Area/agli Uffici afferenti. Limitatamente alle Aree Edilizia e Prevenzione e Protezione, il peso dell'obiettivo è stato rivisto in corso d'anno in considerazione dell'assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali.

Tutti i Dirigenti di Ateneo hanno conseguito il target, eccetto 1<sup>60</sup>.

| <b>OBIETTIVO N. 5</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: AGENDA 2030, OB. 16 - ETICA E TRASPARENZA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                  | obiettivo AT- Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica.<br><b>Attuazione, per la parte di competenza dell'Area e degli Uffici di afferenza, delle seguenti azioni (con pari sub-peso):</b><br>A. attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO<br>B. attuazione degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice 2.3.C al PIAO<br>C. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione<br>D. contributo all'aggiornamento del registro dei rischi e delle misure di prevenzione della corruzione                |
| <b>Assegnatari</b>                                       | Dirigenti di tutte le Aree, con il supporto dell'Ufficio Etica e Trasparenza (sub-peso 30% per i dirigenti dell'Area Edilizia e dell'Area Attività contrattuale, sub-peso 20% per la dirigente dell'Area Risorse umane, sub-peso 14% per il Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione, sub-peso 5% per la dirigente dell'Area Bilancio e finanza, sub-peso 10% per gli altri dirigenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Indicatore</b>                                        | A. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.E.<br>B. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.C.<br>C. Percentuale di rispetto dei termini di invio dei monitoraggi da trasmettere all'indirizzo PEC uff.eticatrasparenza@pec.unina.it: - I monitoraggio: periodo 1 gennaio-30 giugno, da inviare entro il 31 luglio; -II monitoraggio: periodo 1 luglio-31 ottobre, da inviare entro il 22 novembre; - III monitoraggio: periodo 1 novembre-31 dicembre, da inviare entro il 15 marzo;<br>D. rispetto dei termini di invio del contributo da trasmettere all'indirizzo PEC uff.eticatrasparenza@pec.unina.it entro il 30 settembre. |
| <b>Target 2025</b>                                       | A. 100%<br>B. 100%<br>C. 100%.<br>D. 100%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

<sup>60</sup> Per il Dirigente in argomento, è calcolata una % di conseguimento del target pari a 95,83%.

|                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risultato</b> |  | <div>  Target A. (per una delle dirigenti di Ateneo, si stima un lieve scostamento del risultato rispetto al target)<sup>61</sup> </div> <div>  Target B, C e D </div> |
|------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabella n. 11.5 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

Secondo quanto risulta agli atti dell'Ufficio Etica e Trasparenza (UET),

- tutti i Dirigenti di Ateneo, eccetto uno, hanno conseguito pienamente il **target sub A**;
- tutti i Dirigenti di Ateneo hanno conseguito pienamente i target B, C, D, rispettando pienamente i termini di invio all'indirizzo PEC [uff.etica-trasparenza@pec.unina.it](mailto:uff.etica-trasparenza@pec.unina.it) del I, II e III monitoraggio e del contributo per l'aggiornamento del registro dei rischi e delle misure di prevenzione della corruzione.

Per ulteriori dettagli, si fa rinvio alla sezione *Rischi corruttivi e trasparenza* (cfr. *infra*).

| <b>OBIETTIVO N. 6</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: AGENDA 2030, OB. 16 - ETICA E TRASPARENZA</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                  | Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica.<br><b>Attuazione delle azioni di Ateneo finalizzate a conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza</b> |                                                                                                           |
| <b>Assegnatari</b>                                       | Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo (sub-peso 30%), n.q. di RPCT di Ateneo                                                                                                                            |                                                                                                           |
| <b>Indicatore</b>                                        | Percentuale di attuazione di tutte le azioni programmate nell'appendice 2.3.A al PIAO                                                                                                                           |                                                                                                           |
| <b>Target 2025</b>                                       | 100%                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |
| <b>Risultato</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                 | <div> 84,61%  </div> |

Tabella n. 11.6 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

Delle n. 13 azioni pianificate, n. 2 sono rimaste inattuate (azioni nn. 3 e 4) in considerazione dei necessari approfondimenti, a cura dell'UET e della R.P.C.T., da effettuarsi sulle Linee Guida PIAO pubblicate in data 17/12/2025 e della conclusione dell'iter di consolidamento del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2025<sup>62</sup>, così come riferito nella Relazione della Dirigente assegnataria n.q. di R.P.C.T..

<sup>61</sup> Limitatamente al Dirigente in argomento, la % complessiva di conseguimento dell'obiettivo è stimata al 99,05%.

<sup>62</sup> Il PNA 2025, nel testo definitivo, risulta pubblicato in data 2 febbraio 2026.

Si stima una percentuale di conseguimento del target pari a **84,61%**.

| OBIETTIVO N. 7                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |
| Obiettivo/Azioni                                                         | Supportare le decisioni strategiche<br><b>Miglioramento del processo di Pianificazione integrata</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
| Assegnatari                                                              | Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza (sub-peso 10%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |
| Indicatore                                                               | A) analisi delle criticità segnalate dal NdV con la Relazione sul Conto Consuntivo dell'anno 2023 ( <a href="https://www.unina.it/documents/11958/56174303/Relazione_537_bilancio_2023.pdf">https://www.unina.it/documents/11958/56174303/Relazione_537_bilancio_2023.pdf</a> ) e individuazione - per la parte di competenza - delle possibili azioni di miglioramento: SI/NO<br>B) individuazione da parte del DG delle azioni di miglioramento da realizzare con priorità |                                                                                     |
| Target 2025                                                              | A) SI, con invio di una relazione al DG entro il 30/4/2025<br>B) SI, con conseguente eventuale integrazione degli obiettivi dei dirigenti in sede di assestamento del PIAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
| Risultato                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

Tabella n. 11.7 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

L'obiettivo è assegnato a partire dal ciclo di pianificazione 23-25, con *focus* sulle azioni finalizzate all'integrazione tra pianificazione strategica e ciclo di bilancio (su cui si veda l'apposito paragrafo - [Il collegamento tra ciclo di bilancio e ciclo della performance](#)).

Il **target A)**, assegnato alla Dirigente dell'Area Bilancio, contempla attività di analisi preliminare delle osservazioni contenute nella Relazione al Conto Consuntivo 2023 (a cura del Nucleo di Valutazione di Ateneo) e di conseguente individuazione di possibili azioni di miglioramento.

Il target è conseguito mediante invio, nei termini<sup>63</sup>, della prescritta Relazione al Direttore generale, con la quale si propone l'integrazione – a cura di Area Bilancio - dei documenti contabili con tabella riportante i risconti passivi<sup>64</sup> e l'ulteriore sviluppo<sup>65</sup> del sistema di controllo di gestione mediante creazione di apposito Ufficio<sup>66</sup>; il **target B)** contempla la realizzazione delle azioni proposte, entrambe realizzate con inserimento di tabella RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO nel bilancio di esercizio (al 31.12.2024) e l'istituzione, con DDG n. 868/2025, dell'Ufficio Controllo di Gestione.

I target risultano conseguiti.

| OBIETTIVO N. 8                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|
| AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE |

<sup>63</sup> PG 54851 in data 24/4/2025.

<sup>64</sup> In corrispondenza dell'osservazione del NDV esplicitata nella Relazione sul Conto Consuntivo 2023, Sez.2 lett. I).

<sup>65</sup> Una delle azioni in corso di implementazione – a partire dal precedente ciclo della performance (v. [Relazione 2024, sub ob. ist. 9, azione n. 9](#)), – consiste nell'acquisizione e configurazione, a cura di apposito Gruppo di Lavoro, dell'applicativo what-if, di cui all'obiettivo istituzionale n. 5, target A.

<sup>66</sup> In corrispondenza dell'osservazione del NDV esplicitata nella Relazione sul Conto Consuntivo 2023, Sez.2 lett. J).

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo/Azioni</b> | <b>Analisi delle criticità risultanti dagli esiti delle indagini di ascolto dell'utenza e conseguente progettazione e avvio di azioni di miglioramento.</b><br><i>N.B. I risultati delle indagini di ascolto dell'utenza, completi dei suggerimenti/commenti eventualmente segnati dagli intervistati (in apposito campo libero del form), sono trasmessi ai/alle Dirigenti delle Aree ed ai Responsabili delle Strutture decentrate periodicamente (entro il 30/6 e il 31/10), per consentire la relativa analisi e la definizione, qualora emergano criticità, di azioni di miglioramento organizzativo. In ogni caso, i/le dirigenti possono consultare via via i report sintetici delle indagini direttamente, mediante appositi link - già comunicati dall'Ufficio Organizzazione e Performance - relativi ai singoli servizi</i><br><b>PER LA SOLA AREA EDILIZIA:</b> Miglioramento dei processi gestiti dall'Area Edilizia e dei servizi erogati<br>A) Analisi AS/IS dell'attuale assetto organizzativo dell'Area Edilizia<br>B) Analisi delle criticità, anche sulla base degli esiti delle indagini di ascolto dell'utenza<br>C) Proposta di nuovo assetto organizzativo, con riorganizzazione degli Uffici e delle relative competenze e raccordi<br>D) Progettazione e avvio di azioni di miglioramento. |                                                                                       |
| <b>Assegnatari</b>      | Tutti i Dirigenti delle Aree (sub-peso 3%), eccetto il Dirigente dell'AREA EDILIZIA (sub-peso 25%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>       | n. relazioni al DG con indicazione:<br>- delle criticità rilevate e dell'analisi effettuata;<br>- delle azioni di miglioramento progettate ed avviate;<br>- delle ulteriori azioni di miglioramento proposte.<br><b>PER LA SOLA AREA EDILIZIA:</b> Stato di avanzamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| <b>Target 2025</b>      | n. 2, da inviare con pec all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it unitamente al I e II monitoraggio degli obiettivi di performance (rispettivamente entro il 31/7 ed entro il 30/11)<br><b>PER LA SOLA AREA EDILIZIA:</b><br>A) B) e C) relazione al DG entro il 30/9/2025<br>D) pec all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it entro il 30/11, unitamente al II monitoraggio degli obiettivi di performance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Risultato</b>        | <br><b>riformulazioni/rimodulazioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

Tabella n. 11.8 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

L'obiettivo, già sperimentato nel precedente ciclo della performance, è funzionale a mantenere costante l'attenzione dei Dirigenti di Ateneo al *feedback* dell'Utenza (interna ed esterna) ed alla conseguente attuazione/proposta di azioni di miglioramento organizzativo. Limitatamente all'Area Edilizia, in considerazione del più volte citato conferimento dell'incarico dirigenziale, l'obiettivo è stato configurato anche in termini di analisi dell'assetto organizzativo vigente e di successiva proposta al Direttore generale di nuovo assetto e di azioni di miglioramento, subordinate alle determinazioni in merito alla complessiva riorganizzazione dei servizi amministrativi.

Tutti i Dirigenti hanno inviato le relazioni nei termini, complete di parte analitica, parte propositiva e – ove necessario – di rapporto sulle azioni di miglioramento organizzativo realizzate<sup>67</sup>.

I target risultano conseguiti.

| <b>OBIETTIVO N. 9</b>                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b> |

<sup>67</sup> Notizie e dati elaborati a cura di UOP.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo/Azioni</b> | Revisione corpus regolamentare<br><b>Aggiornamento/revisione dei Regolamenti di Ateneo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| <b>Assegnatari</b>      | A) Dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 20%)<br>B) Dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 14%)<br>C) Dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 14%)<br>D) Dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 10%)<br>E) Dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 5%)<br>F) Dirigente dell'Area Risorse Umane (sub-peso 14%)<br>F1) Dirigente dell'Area Risorse Umane (sub-peso 14%)<br><del>G) Dirigente dell'Area Risorse Umane (sub-peso 14%)</del><br>H) Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP (sub-peso 14%)<br>I) Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP (sub-peso 10%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>       | Stato di avanzamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |
| <b>Target 2025</b>      | Formulazione del testo dei seguenti Regolamenti, con invio del relativo promemoria all'Ufficio Organi Collegiali entro il 31/12/2025:<br>A) Regolamento generale di Ateneo (DR n. 1522 del 27/04/2017)<br>B) Partecipazione dell'Ateneo Federico II a Consorzi Interuniversitari (DR n. 186ga del 23/04/1997, integrato con DR n. 1093 del 15/03/2007)<br>C) Partecipazione dell'Ateneo Federico II a Consorzi con Enti pubblici e privati (DR n. 186gb 23/04/1997, integrato con DR n. 1093 del 15/03/2007)<br>D) Affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art. 11 D.Lgs 68/2012 (DR n. 2994 del 15/09/2015).<br>E) Regolamento vestiario (D.R. n. 625/1989)<br>F) Aggiornamento/revisione del Regolamento sull'accesso ai ruoli del personale tecnico - amministrativo alla luce del mutato contesto normativo (D.R. n. 2318/2019, modificato con D.R. n. 404/2021)<br>F1) Semplificazione strutturale e linguistica dei bandi di concorso pubblico per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, in attuazione del principio di "amministrazione comprensibile": SI, con pubblicazione di almeno 10 bandi semplificati entro il 31.12.2025<br><del>G) Aggiornamento/revisione del Regolamento sui contratti di lavoro autonomo in favore dell'Ateneo alla luce del mutato contesto normativo (D.R. n. 1506/2017)</del><br>H) Regolamento sugli incarichi extra-istituzionali per il personale dirigente e tecnico-amministrativo<br>I) <b>Completamento del testo del seguente Regolamento, con invio al DG - unitamente al relativo promemoria per l'Ufficio Organi Collegiali - entro il 31/3/2025:</b><br>Regolamento sul Trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003 |                                                                                       |
| <b>Risultato</b>        | <br><b>rimodulazioni/rimodulazioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

Tabella n. 11.9 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

L'obiettivo è assegnato senza soluzione di continuità a partire dal ciclo di pianificazione 2022-24, in modo da presidiare il continuo aggiornamento ed adeguamento del *corpus* regolamentare. E' stato rimodulato, limitatamente al target G (soppresso), e con aggiunta del target F1.

I primi 5 target (**lettere A-E**) sono assegnati al Dirigente dell'Area Affari Generali e tutti conseguiti, con invio nei termini (16.12.2025) delle Relazioni concernenti i target A-D agli Organi Collegiali; il Regolamento sull'assegnazione e sull'uso delle divise e del vestiario per il personale dell'amministrazione universitaria è stato approvato dal Senato accademico, previo parere

favorevole del Consiglio di Amministrazione, nelle adunanze del 29/10/2025, ed emanato con D.R. n. 5189 del 2/12/2025.

I target F e F1 sono assegnati alla Dirigente dell'Area Risorse Umane e conseguiti, con:

F - trasmissione, nei termini (12.12.2025), del nuovo testo del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale t.a. agli Organi Collegiali;

F1 - emanazione di n. 27 bandi semplificati, redatti secondo criteri di chiarezza, leggibilità e riduzione della complessità.<sup>68</sup>

I target H ed I sono assegnati alla Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP e conseguiti, con:

H – trasmissione, nei termini (11.12.2025) del nuovo testo del Regolamento sugli incarichi extra-istituzionali per il personale dirigente e tecnico-amministrativo;

I – completamento, nei termini (27.3.2025), del testo del Regolamento sul Trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003. Il Regolamento è stato, di seguito, emanato con D.R. n. 111/2026.

I target risultano conseguiti.

| <b>OBIETTIVO N. 10</b>                                                          |                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b> |                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                         | Valutazione della Performance del personale<br><b>Progettazione, sperimentazione e messa in esercizio di nuovi metodi di valutazione</b>                               |                                                                                       |
| <b>Assegnatari</b>                                                              | Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo (sub-peso 10%)                                                                                                           |                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>                                                               | Stato di avanzamento                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| <b>Target 2025</b>                                                              | Sperimentazione per tutte le Aree dirigenziali di metodi di valutazione bottom-up, con invio degli esiti al DG e proposta per il successivo avanzamento dell'obiettivo |                                                                                       |
| <b>Risultato</b>                                                                |                                                                                                                                                                        |  |

Tabella n. 11.10 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

In attuazione delle previsioni di cui al SMVP 2025, sono state effettuate due tornate sperimentali di valutazione, con due differenti veicoli.

La **prima** tornata ha riguardato tutte le Aree Dirigenziali, con utilizzazione – previo adattamento della modalità di raccolta delle risposte e selezione, a monte, dei quesiti corrispondenti alla valutazione della *leadership* - dell'indagine sul Benessere Organizzativo del Personale tecnico-amministrativo, erogata nell'ambito del Progetto Good Practice coordinato dal Consorzio MIP del Politecnico di Milano). In particolare, la sezione dell'indagine intitolata 'il superiore gerarchico / il mio responsabile' è stata erogata – limitatamente al personale dell'Amministrazione Centrale - previa espressa avvertenza che i risultati sarebbero stati utilizzati in via esclusivamente

<sup>68</sup> I bandi sono consultabili alla pagina [Concorsi pubblici | Università Federico II.](#)

sperimentale e di studio ai fini della successiva introduzione della valutazione *bottom up* dei comportamenti dei Dirigenti di Area.

La sperimentazione non ha avuto esito positivo, giacché per nessuna delle Aree Dirigenziali si è raggiunto il *quorum* di utilizzabilità (almeno il 50% dei dipendenti assegnati all'Area, come da SMVP 2025).

Di seguito, si è sperimentata una **seconda** ed ulteriore modalità di erogazione, concordata tra la Dirigente assegnataria ed il Direttore Generale, mediante applicativo in uso all'Ateneo (MS Forms) e quesiti calibrati sui comportamenti rilevanti ai fini dell'esercizio della *leadership*, così come riportati nel SMVP2025, all. 2): la sperimentazione ha coinvolto il personale t.a. di 2 Aree dirigenziali ed ha avuto esito positivo, con conseguente adozione di consone previsioni nel SMVP 2026<sup>69</sup>.

Il target risulta conseguito.

| OBIETTIVO N. 11                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |
| AMBITO: AGENDA 2030, OB. 16 - ETICA E TRASPARENZA                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |
| Obiettivo/Azioni                                                         | Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23)<br>A) Definizione di istruzioni operative volte all'accelerazione ed al monitoraggio del processo di spesa (destinate a Dirigenti, RUP/DEC e Centri di Spesa), con riferimento al processo ed alla tempistica di liquidazione e trasmissione delle fatture<br>B) Monitoraggio delle attività dei Centri di Spesa |                                                                                       |
| Assegnatari                                                              | A) Direttore generale (peso 5% della valutazione complessiva della performance 2025) e Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza (sub-peso 2%)<br>B) Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza (sub-peso 2%)                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| Indicatore                                                               | A) SI/NO<br>B) n. report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
| Target 2025                                                              | A) SI, aggiornamento e nuova diffusione<br>B) n. 4 report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |
| Risultato                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

Tabella n. 11.11 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

Gli obiettivi correlati al rispetto dei tempi di pagamento sono stati assegnati, per la prima volta, nel precedente ciclo di pianificazione (2024-26), in attuazione del disposto di cui all'art. 4 bis, decreto-legge n. 13/2023, adattato alla peculiarità delle organizzazioni universitarie e **confermati, nello stesso assetto, nel PIAO 25-27**. In particolare, avuto riguardo alla policentricità ed alla molteplicità del personale coinvolto nei processi di pagamento<sup>70</sup>, si è articolato un sistema di 4 obiettivi<sup>71</sup> con differenti target, assegnati a soggetti diversi (Dirigenti, Capi-Ufficio, RPC), in modo

<sup>69</sup> [SMVP 2026](#), par. 6.2.2: *Nel corso del 2026 è espletata ulteriore sperimentazione, con gli stessi vincoli di cui al SMVP 2025, par. 6.2; i relativi esiti saranno utilizzati solo qualora per tutte le Aree dirigenziali si raggiunga il numero minimo di rispondenti (50% del personale afferente all'Area).*

<sup>70</sup> Ovvero, alla presenza di più Dirigenti e di più soggetti responsabili del processo di spesa (Capi Ufficio Contabilità e Responsabili dei Processi Contabili) nonché di ulteriori soggetti coinvolti nella sua accelerazione (RUP e Direttori dell'Esecuzione).

<sup>71</sup> [PIAO 25-27, tab. 2.2.2, ob. 11, 12 e 13](#), oltre a tabella [2.2.3, lett. B\)](#). Il monitoraggio dell'andamento della spesa dei progetti PNRR e dei Dipartimenti di eccellenza è presidiato anche in [PIAO 25-27, ob. 1 e 2](#).

da predisporre un adeguato presidio organizzativo e garantire il coordinamento e la collaborazione di tutte le Aree e delle Strutture decentrate nel conseguimento del target finale (ovvero: rispetto dei tempi di pagamento fissati dalla legge, nei termini di cui al d.l. cit.). L'irrobustimento del monitoraggio dei tempi di pagamento è, tra l'altro, funzionale al conseguimento degli obiettivi di spesa previsti nei progetti PNRR e Dipartimenti di Eccellenza.

Il **target A)**, assegnato al Direttore Generale ed alla Dirigente dell'Area Bilancio ne valorizza il ruolo di guida del processo mediante definizione e diramazione di istruzioni operative destinate ai diversi soggetti coinvolti, definendo puntuali step in ordine alla tempistica di liquidazione e trasmissione delle fatture da parte dei soggetti deputati alla fase di liquidazione della spesa, oltre che indicazioni finalizzate alla corretta alimentazione della piattaforma RGS-MEF. Per l'anno 2025 risultano emanate due circolari, una indirizzata all'Amm.ne Centrale, l'altra alle Strutture decentrate (PG/2025/0129686 del 25/09/2025 e PG/2025/0129694 del 25/09/2025);

Il **target B)**, assegnato alla Dirigente dell'Area Bilancio, contempla il monitoraggio delle attività dei diversi Centri di Spesa (Amministrazione Centrale e Strutture Decentrate), con predisposizione di appositi report trimestrali<sup>72</sup> indirizzati al Direttore generale.

**I target risultano entrambi conseguiti.**

| <b>OBIETTIVO N. 12</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b> |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| <b>AMBITO: AGENDA 2030, OB. 16 - ETICA E TRASPARENZA</b>                        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                         | Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23)<br><b>Rispetto dei tempi di pagamento per l'Amministrazione centrale</b><br>N.B.: cfr anche allegato 2.2.3 |                                                                                       |
| <b>Assegnatari</b>                                                              | Direttore generale (peso 30% della valutazione complessiva della performance 2025) e Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza (sub-peso 55%)                                                               |                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>                                                               | Valore dell'indicatore di ritardo annuale (l. 154/2018, art. 1, comma 859) per l'Amministrazione centrale (per il calcolo cfr. circolare MEF- Ragioneria generale dello Stato n. 2449 del 3/1/2024).     |                                                                                       |
| <b>Target 2025</b>                                                              | uguale o inferiore a zero ( $\leq 0$ )                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| <b>Risultato</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                          |  |

Tabella n. 11.12 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

L'obiettivo è assegnato – per la seconda annualità consecutiva - nel quadro delle azioni meglio descritte sub Obiettivo n. 11.

Al Direttore Generale ed alla Dirigente dell'Area Bilancio è assegnato il raggiungimento del target individuato *ex lege*, quale indicatore di risultato del complesso delle misure organizzative predisposte per il miglioramento dei tempi di pagamento. Il valore dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (anno 2025) risulta pari a **-14,64 giorni**, dunque addirittura migliorato rispetto

<sup>72</sup> Risultano inviati complessivi n. 8 report, così come documentato nella Relazione della Dirigente assegnataria.

all'anno 2024 (-13,79). Tutte le evidenze ed i dettagli sono pubblicati nell'apposita [sezione](#) del sito web di Ateneo.

Il target risulta ampiamente raggiunto.

| <b>OBIETTIVO N. 13</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| <b>AMBITO: AGENDA 2030, OB. 16 - ETICA E TRASPARENZA</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                         | Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23)<br><b>Ottemperanza alle istruzioni operative di Ateneo in materia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| <b>Assegnatari</b>                                                              | Dirigenti di tutte le Aree (Area Affari Generali e gestione documentale: sub-peso 1%; Area Attività Contrattuale sub-peso 10%; Area Didattica e servizi agli studenti sub-peso: 4%; Area Edilizia sub-peso: 13% ; Area legale sub-peso: 1%; Area Organizzazione e Sviluppo sub-peso: 2%; Area prevenzione e Protezione sub-peso: 1%; Area Risorse Umane sub-peso: 2%), ad eccezione dell'Area Ricerca e Terza Missione e dell'Area Bilancio e Finanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |
| <b>Indicatore</b>                                                               | % fatture per le quali sono rispettati termini e modalità indicati dalla legge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |
| <b>Target 2025</b>                                                              | 100%<br>N.B. Ai fini della verifica del conseguimento del target: - l'ufficio di Supporto alla Gestione Economico Finanziaria invierà entro il 15.2.2026 a ciascun Dirigente (alla pec personale e dell'Area), nonché al DG (all'indirizzo <a href="mailto:uff.performance@pec.unina.it">uff.performance@pec.unina.it</a> ) l'elenco delle eventuali fatture elettroniche scadute nell'anno 2025 (ossia quelle per le quali siano decorsi 30 giorni dalla ricezione tramite SDI) e non pagate nel termine di 30 gg, utilizzando la stampa della procedura di contabilità U-Gov; - il dirigente dovrà allegare al fascicolo di valutazione n. 1 Report contenente per tutte le predette fatture (scadute nell'anno 2025 e non pagate nei termini) di competenza dell'Area: il codice identificativo SDI, la relativa data di ricezione in SDI, la data di accettazione o rifiuto della fattura (con l'indicazione dell'eventuale accettazione intervenuta per decorrenza termini), la data di trasmissione agli uffici contabili degli atti di liquidazione completi di tutta la documentazione richiesta con nota PG/2024/0019079 del 14/02/2024 e successive istruzioni, le eventuali segnalazioni effettuate in attuazione della citata nota PG/2024/0019079 e successive istruzioni (indicando gli estremi delle relative PEC/note). |                                                                                                        |
| <b>Risultato</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <br><b>99,01%</b> |

Tabella n. 11.13 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

Ai fini del conseguimento dell'obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento, così come nel precedente ciclo della performance, è stato richiesto il contributo dei Dirigenti di Ateneo misurato in termini di *compliance* alle disposizioni di legge ed a quelle di Ateneo (rif.: istruzioni operative di cui all'**OBIETTIVO N. 11**). I sub-pesi assegnati sono stati quantificati in ragione del volume presunto dei pagamenti a carico di ogni Area.

Ai fini della verifica del livello di conseguimento del target, ad ogni Dirigente di Ateneo è stato inviato (a cura del competente Ufficio) l'elenco delle fatture scadute assegnate all'Area e non onorate entro i 30gg, e richiesto di fornire le relative giustificazioni.

Si segnala che, su 2934 fatture assegnate alle Aree Dirigenziali, solo 34 risultano pagate in ritardo (pari al 1,16%) e per 29 di esse non sono state fornite giustificazioni. Per alcuni Dirigenti (3 su 8)

non risultano ritardi; alcuni Dirigenti (2 su 5) hanno fornito tutte le giustificazioni richieste, rendendo in tal modo possibile la verifica in ordine al rispetto delle istruzioni operative; altri dirigenti (3 su 8) hanno fornito giustificazioni parziali o non ne hanno fornite. Limitatamente a questi ultimi, è in corso supplemento di istruttoria, di cui si terrà conto in fase di valutazione.

Allo stato, si stima una percentuale (complessiva) di conseguimento del target pari al 99.01%.

| <b>OBIETTIVO N. 14</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: AGENDA 2030, OB. 16 - ETICA E TRASPARENZA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                  | Innalzamento del livello di trasparenza<br><b>Riorganizzazione dei contenuti delle pagine del Portale di Ateneo relative a gare e contratti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Assegnatari</b>                                       | A) Dirigente dell'Area Attività Contrattuale (sub-peso 30%)<br>B) Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo (sub-peso 10%) + C.S.I.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Indicatore</b>                                        | Stato di avanzamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Target 2025</b>                                       | A) invio al DG di contributi in corso d'anno - con ultimo invio comunque non oltre il 15/11/2025 - finalizzati alla riorganizzazione dei contenuti delle pagine web del Portale di Ateneo relative a gare e contratti, per la parte di competenza dell'Area Attività contrattuale;<br>B) aggiornamento delle pagine web del Portale di Ateneo, entro 20 gg lavorativi dalla ricezione di ciascun contributo approvato dal DG |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Risultato</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Target A)  Target B) 90%  |

Tabella n. 11.14 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

L'obiettivo è assegnato nel quadro delle azioni finalizzate ad irrobustire i livelli di trasparenza ed a migliorare la reperibilità sul Portale di Ateneo di atti ed informazioni in materia di gare e contratti.

- A) Il contributo progettuale – finalizzato alla complessiva riorganizzazione dei contenuti delle pagine web del Portale di Ateneo relative a gare e contratti, per la parte di competenza dell'Area Attività contrattuale, è stato trasmesso nei termini al Direttore generale<sup>73</sup>. Come riferito dalla Dirigente assegnataria, la progettazione è stata guidata da diverse finalità, non solo di migliorare la compliance al dettato normativo, ma anche di minimizzare i contenuti delle pubblicazioni, di garantirne provenienza ed omogeneità (attesa la pluralità delle UU.OO. e delle Strutture tenute alla pubblicazione degli atti); di neutralizzare il rischio della pubblicazione plurima (ovvero, in più sezioni del sito).
- B) Le richieste di aggiornamento delle pagine di competenza dei singoli Uffici dell'Area Attività Contrattuale pervenute all'URP<sup>74</sup> – Reparto sito web sono state regolarmente

<sup>73</sup> Nota prot. n. 156665 del 14/11/2025

<sup>74</sup> Note PG/2025/0078139 del 13/06/2025, PG/2025/0080826 del 18/06/2025, PG/2025/0082182 del 23/06/2025, PG/2025/0084033 del 25/06/2025 e PG/2025/0147868 del 30/10/2025. Più in dettaglio, sono stati rivisti i contenuti di alcune pagine web, eliminate informazioni obsolete ed introdotte nuove modalità di presentazione delle informazioni.

completate nei termini (tempo medio: 7,8 gg di lavorazione), tranne una (31 gg), pervenuta nell'imminenza della pausa estiva.

Il target A) è conseguito al 100%; si stima una percentuale di conseguimento del target B pari al 90%.

| <b>OBIETTIVO N. 15</b>                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b> |                                                                                                                                                         |                                                                                     |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                         | Migliorare l'assistenza agli studenti<br><b>Progettazione e Sperimentazione di un sistema di risposta mediante ricorso all'intelligenza artificiale</b> |                                                                                     |
| <b>Assegnatari</b>                                                              | Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (sub-peso 30%) con il supporto del C.S.I.                                                         |                                                                                     |
| <b>Indicatore</b>                                                               | Stato di avanzamento                                                                                                                                    |                                                                                     |
| <b>Target 2025</b>                                                              | A) definizione del set di quesiti più frequenti/ricorrenti<br>B) progettazione del sistema e addestramento                                              |                                                                                     |
| <b>Risultato</b>                                                                |                                                                                                                                                         |  |

Tabella n. 11.15 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

L'obiettivo è assegnato al Dirigente dell'Area Didattica, nel quadro delle azioni poste in essere sin dal ciclo di pianificazione 2023-25 per il miglioramento dell'assistenza e dei servizi destinati alla componente studentesca.

- A) tutti gli uffici dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti che offrono servizi all'utenza studentesca hanno inviato al Dirigente dell'Area un documento contenente un set di topic/faq, selezionando le domande più frequentemente poste dall'utenza studentesca e particolareggiando le corrispondenti risposte. Il Dirigente assegnatario ha segnalato che il lavoro di raccolta ed elaborazione delle faq ha consentito, tra l'altro, l'aggiornamento del portale di Ateneo (sezione <https://www.unina.it/it/didattica/segreterie-e-procedure/domande-frequenti><sup>75</sup>).
- B) con il contributo dei diversi operatori coinvolti nel processo di gestione dell'assistenza agli studenti (Help Desk di I livello, Segreterie Studenti, Operatori CSI), l'Area Didattica ed il CSI hanno definito i requisiti di sistema (sistema LLM di tipo assistivo e RAG - Retrieval Augmented Generation, in grado di colloquiare con linguaggio naturale e coerente con le richieste dell'utenza) le modalità di accesso all'interazione con l'IA e le fonti alle quali attingere le informazioni richieste (FAQ istituzionali, guide studenti, regolamenti dei corsi di studio, pagine web dei Corsi di studio di Ateneo, documenti pubblicati: bandi, decreti etc, previo adattamento in modo che siano più 'leggibili' dall'AI). Il sistema risulta dunque progettato e definite le modalità e le fonti con le quali addestrarlo. La competente Area tecnica del CSI ha proposto l'espletamento di una fase sperimentale, in modo da individuare i limiti della soluzione progettata e le aree di miglioramento.

<sup>75</sup> Il Dirigente assegnatario prevede l'estensione della pubblicazione nella sezione Orientamento (<https://www.orientamento.unina.it/faq-studenti>) e nell'area riservata "MyFedericoll" di ciascuno studente.

I target risultano conseguiti.

| <b>OBIETTIVO N. 16</b>                                                           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO – PSA - TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                          | <b>Benessere lavorativo ed organizzativo</b><br><b>Esame dei risultati delle indagini di ascolto del personale e proposta di azioni di miglioramento con analisi di fattibilità</b> |                                                                                     |
| <b>Assegnatari</b>                                                               | Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione (sub-peso 15%)                                                                                                                         |                                                                                     |
| <b>Indicatore</b>                                                                | Stato di avanzamento                                                                                                                                                                |                                                                                     |
| <b>Target 2025</b>                                                               | SI, con relazione al DG entro il 31/10/2025                                                                                                                                         |                                                                                     |
| <b>Risultato</b>                                                                 | <br><b>rimodulazioni/rimodulazioni</b>                                                             |  |

Tabella n. 11.16 – Obiettivi Organizzativi di Struttura assegnati alle Aree. Sintesi risultati.

L'obiettivo è assegnato, a seguito di rimodulazione, al Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione con il supporto del neo-istituito [Ufficio per il benessere del personale, di supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto](#). La relazione di cui al target è stata consegnata, nei termini, al Direttore generale e contiene la VSLC (valutazione dello stress lavoro-correlato) per l'Amministrazione Centrale e per i Dipartimenti (svolta in annualità differenti) e la proposta di interventi correttivi/per il miglioramento del benessere organizzativo, tra cui il potenziamento del già istituito Sportello di ascolto ed alcune azioni di formazione.

Il target si considera raggiunto.

#### **4. Obiettivi organizzativi assegnati ai capi degli Uffici ed al personale con incarico del DG (PIAO - tab. 2.2.3)**

Le unità di personale con incarico conferito dal Direttore Generale sono pari a 246<sup>76</sup> (dato al 31.12.2025). In funzione di omogeneizzazione e di definizione di ambiti di priorità, il PIAO 25-27 contempla, alla tab. 2.2.3, obiettivi organizzativi assegnati ai Capi degli Uffici dell'Amministrazione Centrale (lett. A), ai Capi degli Uffici Dipartimentali, ripartiti per tipologia di Ufficio (Contabilità e Bilancio: lett. B), Ricerca: lett. C), Didattica: lett. D); la tabella ricomprende anche gli obiettivi assegnati ai Capi degli Uffici diversi da quelli standardizzati: lett. E), nonché ai Responsabili dei Processi Contabili presso i Centri di Ateneo ed ai Direttori di Biblioteca.

Per la prima volta, il SMVP 2025:

- ha definito un procedimento per l'assegnazione automatica degli obiettivi, in assenza di intervento modificativo/integrativo da parte del Dirigente/Responsabile di Struttura. In linea di principio, a tutti i soggetti sopra citati sono stati assegnati obiettivi comuni nell'ambito della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza e della tutela dei dati personali; altri obiettivi sono stati calibrati sulla base della tipologia di incarico assegnato.

<sup>76</sup> Conteggio effettuato escludendo gli incarichi *ad interim* (cioè conferiti in aggiunta all'incarico principale)

- ha configurato l'intervento del Direttore Generale in funzione di specificazione degli obiettivi assegnati al personale di area delle Elevate Professionalità.

L'istruttoria<sup>77</sup> in ordine al livello di conseguimento degli obiettivi (da parte del personale in argomento) è a tutt'oggi in corso di espletamento: allo stato, l'istruttoria è completa per circa 222 unità di personale con incarico; il livello di conseguimento è mediamente pari a 99,43%.

## 5. Risultati raggiunti in attuazione degli OBIETTIVI TRASVERSALI

Sono assegnati con il PIAO, tab. 2.2.4. Si caratterizzano per essere assegnati al complesso del PTA, con il coinvolgimento intersezionale di più Aree, Strutture ed ambiti di operatività e l'apporto indivisibile e variabile (ossia, non definibile quanto all'entità ed all'intensità del coinvolgimento) di singoli e di diverse unità organizzative; riguardano, generalmente, progetti o attività da gestire nell'arco di più cicli della performance. Per la loro stessa natura, sono affidati al coordinamento del Direttore generale o di uno dei Dirigenti dell'Amministrazione Centrale, supportati da una o più specifiche strutture o U.O..

| OBIETTIVI ORGANIZZATIVI TRASVERSALI |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| N.                                  | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultato                                                                             | link                           |
| 1                                   | Migliorare l'accessibilità digitale<br><b>Formazione specifica e aggiornamento della modulistica</b>                                                                                                                                                                               |    | <a href="#">OBIETTIVO N. 1</a> |
| 2                                   | Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo<br><b>Realizzazione del nuovo Portale web di Ateneo</b>                                                                                                                                              |   | <a href="#">OBIETTIVO N. 2</a> |
| 3                                   | Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo<br><b>Messa in esercizio della piattaforma per la gestione della formazione del personale tecnico-amministrativo (iscrizioni ai corsi, richieste di autorizzazione, caricamento degli attestati)</b> |  | <a href="#">OBIETTIVO N. 3</a> |

Tabella n. 12 – Obiettivi Organizzativi Trasversali. Sintesi risultati. Per navigare all'interno della sezione, **CTRL+click** sul link.

| OBIETTIVO N. 1                                                            |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMBITO: STRATEGICO – PSA - TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE |                                                                                                                                                                        |
| Obiettivo/Azioni                                                          | Migliorare l'accessibilità digitale<br><b>Formazione specifica e aggiornamento della modulistica</b>                                                                   |
| Assegnatari                                                               | Direttore Generale, con il supporto del Centro di Ateneo SINAPSI e dell'Ufficio Formazione                                                                             |
| Indicatore                                                                | A) n. sessioni di formazione<br>B) n. moduli resi accessibili                                                                                                          |
| Target 2025                                                               | A) almeno n. 1 sessione di formazione generale e n. 2 sessioni di formazione tecnico-pratica<br>B) almeno 50 moduli presenti nella sezione dedicata del sito di Ateneo |
| Risultato                                                                 |                                                                                   |

<sup>77</sup> In corso di espletamento a cura dell'Ufficio competente alla liquidazione dei compensi accessori.

Tabella 12.1 - Obiettivi Trasversali, assegnati al complesso del personale t.a. ed affidati al coordinamento del Direttore Generale - Sintesi risultati.

L'obiettivo, sviluppato in sinergia con il Centro di Ateneo SINAPSI e con l'Ufficio Formazione dell'Amministrazione Centrale, è assegnato per la prima volta, con il PIAO 25-27, e contempla l'avvio di azioni/sessioni di formazione, teorica ed operativa (in vista della futura creazione di una rete di referenti), e la produzione/revisione di modulistica (quale strumento tradizionale di interazione con l'utenza, interna ed esterna) accessibile. L'obiettivo è formalizzato, in prosecuzione, anche nel PIAO 26-28.

A) Nell'anno risultano attivati i seguenti n.3 corsi<sup>78</sup>:

- 1) Formazione (in modalità - e learning, su piattaforma SINAPSI) sui temi dell'inclusione degli studenti con disabilità e DSA;
- 2 ) Principi di accessibilità informatica (in modalità e learning, su piattaforma SINAPSI): in particolare, il corso ha fornito supporto teorico per la costruzione di documenti, contenuti e moduli PDF editabili accessibili e per la verifica di accessibilità;
- 3) Principi di accessibilità informatica - aspetti tecnici: la formazione si è svolta in presenza, con focus sulla costruzione di documenti accessibili e sulla verifica di accessibilità di 50 unità di PTA. Alla formazione in presenza sono seguiti ulteriori 5 incontri di affiancamento (in modalità 'a distanza' su piattaforma Teams) preceduti dalla produzione di *videotutorial* e condivisione di guide/videoguide. Tutti i materiali sono rimasti a disposizione dei discenti/operatori per la consultazione.

B) Nel mese di dicembre 2025 è stato avviato e concluso il processo per la pubblicazione di n. 52 moduli in .pdf nativi o resi accessibili nell' apposita sezione del Portale di Ateneo.

| <b>OBIETTIVO N. 2</b>                                                            |                                                                                                                                         |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO – PSA - TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE</b> |                                                                                                                                         |                                                                                       |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                          | Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo<br><b>Realizzazione del nuovo Portale web di Ateneo</b>   |                                                                                       |
| <b>Assegnatari</b>                                                               | Direttore generale, con il supporto del Centro di Ateneo per i Servizi informativi (CSI) e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) |                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>                                                                | Stato di avanzamento                                                                                                                    |                                                                                       |
| <b>Target 2025</b>                                                               | Messa in esercizio del nuovo Portale                                                                                                    |                                                                                       |
| <b>Risultato</b>                                                                 |                                                                                                                                         |  |

Tabella 12.2 - Obiettivi Trasversali, assegnati al complesso del personale t.a. ed affidati al coordinamento del Direttore Generale - Sintesi risultati.

Il nuovo Portale di Ateneo è online dal mese di luglio 2025, affiancato dalla versione **old**.

<sup>78</sup> Con una platea di discenti prossima alle 250 unità.

Il razionale che ha guidato l'attuazione dell'obiettivo è stato quello di garantire continuità informativa e una migliore fruibilità delle informazioni per tutti gli utenti (studenti, docenti, personale tecnico amministrativo e dirigente, utenti esterni).

La creazione e successiva messa in esercizio hanno presupposto diverse attività preliminari, con particolare riguardo all'analisi AS/IS dei processi finalizzati alla pubblicazione<sup>79</sup> dei contenuti ed alla successiva riprogettazione, con il coinvolgimento diretto nel workflow delle Strutture decentrate. E' stato parzialmente completato il *porting* dei contenuti del vecchio sito di Ateneo, a tutt'oggi in corso di esecuzione in considerazione della mole di dati e informazioni oggetto di migrazione e dell'impossibilità tecnica di riversamento automatico. Nell'ambito del *porting* è stata data precedenza a tutta la sezione Amministrazione Trasparente, soggetta a monitoraggio sia da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo, sia da parte dell'ANAC.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico sta provvedendo sia alla continuità della pubblicazione delle informazioni istituzionali, sia alla migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo portale di Ateneo.

La complessità delle operazioni di riprogettazione dei processi di pubblicazione, di migrazione e di 'accensione' del nuovo Portale, la gestione delle relazioni con il soggetto affidatario dell'intervento oltre che la risoluzione *in progress* di specifiche problematiche tecnico-giuridiche, ha richiesto il coordinamento di apposito gruppo di lavoro ed il contributo di diverse U.O. e Strutture di Ateneo, con particolare riguardo all'URP (che ha garantito la continuità della pubblicazione delle informazioni istituzionali) ed al C.S.I. di Ateneo.

Il target è stato conseguito.

| <b>OBIETTIVO N. 3</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: STRATEGICO - PSA- TRAIETTORIA SEMPLIFICAZIONE E UNIVERSITÀ AGILE PNRR - DIRETTIVA 16.1.25 DEL MINISTRO DELLA P.A.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                                                                          | Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo<br><b>Messa in esercizio della piattaforma per la gestione della formazione del personale tecnico-amministrativo (iscrizioni ai corsi, richieste di autorizzazione, caricamento degli attestati).</b> |                                                                                       |
| <b>Assegnatari</b>                                                                                                               | Direttore generale, con il supporto dell'Ufficio Formazione                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>                                                                                                                | % di unità di personale in servizio al 30/6/2025 che utilizzano la piattaforma per la gestione della formazione                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
| <b>Target 2025</b>                                                                                                               | >50% unità di personale t.a.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| <b>Risultato</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

Tabella 12.3 - Obiettivi Trasversali, assegnati al complesso del personale t.a. ed affidati al coordinamento del Direttore Generale - Sintesi risultati

L'Ateneo ha acquisito la piattaforma CINECA U-web Formazione allo scopo di migliorare la complessiva gestione del processo finalizzato all'erogazione della formazione del personale di Ateneo, a partire dalla fase di autorizzazione all'iscrizione ai corsi fino alla gestione dell'archivio

<sup>79</sup> Gestita, fino al 2025, in maniera centralizzata.

delle certificazioni. L'inizializzazione della Piattaforma ha comportato l'abilitazione all'accesso di tutto il personale T.A. e la sperimentazione massiva delle diverse funzionalità, anche allo scopo di verificarne il corretto funzionamento e di richiedere a CINECA – ove necessario – adattamenti e revisioni.

Nel corso del 2025, n.2095<sup>80</sup> unità di personale sono state abilitate all'utilizzo della Piattaforma *U-web Formazione*: al termine dell'anno, risulta che n. 2035 unità di personale (pari al **97,13%** su 2095) hanno utilizzato la Piattaforma. L'utilizzo sperimentale – nonché il raffronto con la contemporanea attività di pianificazione e monitoraggio in modalità tradizionale (i.e.: in cartaceo) in attuazione dell'obiettivo di continuità ([all. 6–SMVP 2025](#)) - ha consentito l'emersione e la gestione di diverse criticità (alcune delle quali concernenti i data-base che alimentano la Piattaforma, e, di conseguenza, la correttezza dei flussi autorizzatori).

Il target risulta ampiamente conseguito. Nell'ottica del miglioramento continuo, il monitoraggio del processo di gestione (in digitale) della formazione prosegue anche per il 2026 attraverso la conferma dell'obiettivo di continuità ([all. 6, SMVP 2026](#)), in modo da acquisire dati ed elementi di raffronto anche in modalità tradizionale.

## **6. Risultati di performance organizzativa di struttura (obiettivi di continuità)**

Gli obiettivi di performance organizzativa di struttura (denominati obiettivi di continuità nel SMVP 2025) sono assegnati a tutte le UU.OO. dall'allegato 6 al SMVP 2025.

Come segnalato nella sezione dedicata (**3.4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE (TECNICO-AMMINISTRATIVO)**) in considerazione dell'impegno richiesto per il conseguimento dell'obiettivo assegnato dalla seconda Direttiva Zangrillo (= almeno 40 ore di formazione per ciascuna unità di personale: l'Ateneo ne conta circa 2100<sup>81</sup>) e della necessità di monitorarne continuamente lo stato di attuazione, si è ritenuto di predisporre presidi organizzativi diffusi, nelle more della piena funzionalità della Piattaforma CINECA Uweb Formazione, in fase di inizializzazione e sperimentazione ( si veda **OBIETTIVO N. 3**),

Ogni U.O. ha monitorato – con produzione di appositi report intermedi e di un report finale – lo stato di attuazione della pianificazione e la fruizione delle ore di formazione pianificate.

I dati<sup>82</sup> al momento disponibili (relativi a 285 U.O) restituiscono un buon risultato complessivo: 267 UU.OO. risultano aver conseguito al 100% il target dell'obiettivo di continuità; 5 hanno conseguito un risultato compreso tra il 90 ed il 99.9% ed altre 5 tra l'80 e l'89.9%; soltanto una U.O. consegue un risultato compreso tra il 70 e il 79.9%<sup>83</sup>.

## **2.3 -RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA<sup>84</sup>**

---

<sup>80</sup> E' escluso il personale assegnato all'AOU Policlinico dal totale del personale in servizio.

<sup>81</sup> Si vedano i dati contenuti nella sezione Organizzazione e capitale umano. Dal conteggio è escluso il personale dell'AOU Policlinico.

<sup>82</sup> Dati al 20.5.2026, forniti dall'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento accessorio.

<sup>83</sup> Per sole 7 U.O. non risulta documentata l'attività di monitoraggio.

<sup>84</sup> Istruttoria curata dall'Ufficio Etica e Trasparenza.

Il P.I.A.O. 2025/2027 prevede specifiche misure di prevenzione della corruzione riportate nelle [Appendici 2.3.E](#), la cui attuazione rientra in uno specifico obiettivo assegnato ai dirigenti per l'anno 2025 (cfr. lettera A, **OBIETTIVO N. 5**):

| <b>OBIETTIVO N. 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                             |                    |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: AGENDA 2030, OB. N. 16 - ETICA E TRASPARENZA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                                             |                    |                                                                                                   |
| <i>Obiettivo/Azioni</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Responsabile</i>        | <i>Indicatore</i>                                                           | <i>Target 2025</i> | <i>Risultato</i>                                                                                  |
| Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza dell'Area e degli Uffici di afferenza, delle seguenti azioni (con pari sub-peso):<br><br><b>A. Attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO</b> | Dirigenti di tutte le Aree | A. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3. E | 100%               |  <sup>85</sup> |

tabella AC1: estratto dell'obiettivo di performance n. 5 assegnato a tutti i dirigenti e riportato nell'appendice 2.2, tabella 2.2.2, al PIAO 2025/2027 – Azione A: misure per la prevenzione della corruzione.

Per semplificare l'attività di monitoraggio dello stato di attuazione delle citate misure da parte dei Dirigenti (n.q. di *Referenti*), in continuità con quanto già avvenuto negli anni precedenti, la RPCT e l'Ufficio Etica e Trasparenza hanno predisposto *report* personalizzati.

Nella [Relazione annuale della RPCT](#), pubblicata nella sezione *Amministrazione trasparente – altri contenuti – prevenzione della corruzione – anno 2025* del sito web di Ateneo – sono state segnalate le principali criticità rilevate alla data della stessa, fermo restando il buon livello di attuazione. Ciò premesso, si riporta di seguito un quadro di sintesi elaborato sulla base dei *report* di monitoraggio intermedi e finali inviati dai Dirigenti e della successiva istruttoria curata dall'Ufficio Etica e Trasparenza, per le Aree in cui si articola l'Amministrazione centrale:

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b><u>N° misure generali programmate per la prevenzione della corruzione</u></b>   | <b>85</b> |
| <b><i>Stato di attuazione</i></b>                                                  |           |
| - misure attuate                                                                   | 84        |
| - misure parzialmente attuate                                                      | 1         |
| - misure non attuate                                                               | 0         |
| <b><u>N° misure specifiche programmate per la prevenzione della corruzione</u></b> | <b>37</b> |
| <b><i>Stato di attuazione</i></b>                                                  |           |
| - misure attuate                                                                   | 37        |
| - misure parzialmente attuate                                                      | 0         |

<sup>85</sup> Non viene riportata nella presente la percentuale di sintesi, in quanto calcolata non complessivamente ma per i/le singolo/i Dirigenti: gli esiti dettagliati dell'istruttoria effettuata – da cui risulta il raggiungimento del *target* da parte di tutte le Aree dirigenziali, ad eccezione di un'Area per la quale si registra uno scostamento minimale - saranno riportati nei fascicoli di valutazione della *performance* 2025 dei singoli Dirigenti.

|                      |   |
|----------------------|---|
| - misure non attuate | 0 |
|----------------------|---|

tabella AC2: stato di attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione – quadro di sintesi anno 2025.

Fermo il buono stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, continua a persistere una sfiducia nell'efficacia degli strumenti previsti dalla normativa per garantire la prevenzione del fenomeno corruttivo, che vengono ancora avvertiti quali fonti di gravosi ulteriori adempimenti procedurali che appesantiscono i carichi di lavoro. Pertanto, l'Ufficio Etica e Trasparenza continua a svolgere un ruolo fondamentale di supporto ed affiancamento del personale degli Uffici e delle Strutture di Ateneo e di supporto alla RPCT nella ricerca di strumenti finalizzati alla semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione, nella consapevolezza della perfetta coincidenza tra gli obiettivi di prevenzione della corruzione e di buona, corretta e trasparente amministrazione.

### **Attuazione delle MISURE PER LA TRASPARENZA programmate nel PIAO 2025/2027**

Il P.I.A.O. 2025/2027 prevede specifiche misure di trasparenza riportate [nell'Appendice 2.3.C](#), la cui attuazione presso le Aree rientra in uno specifico obiettivo assegnato per l'anno 2025 a tutti i Dirigenti (cfr. lettera B dell' *obOrg5*, di cui sopra):

| <b>OBIETTIVO N. 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                                                             |                    |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMBITO: ETICA E TRASPARENZA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                                                             |                    |                                                                                                                      |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Responsabile</b>        | <b>Indicatore</b>                                                           | <b>Target 2025</b> | <b>Risultato</b>                                                                                                     |
| Obiettivo AT - Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza dell'Area e degli Uffici di afferenza, delle seguenti azioni (con pari sub-peso):<br><br><i>omissis</i> <b>B. Attuazione degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice 2.3.C al PIAO</b> | Dirigenti di tutte le Aree | B. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3. C | 100%               | Il target è stato raggiunto<br> |

Tabella AC 3: estratto dell'obiettivo di performance n. 5 assegnato a tutti i dirigenti e riportato nell'appendice 2.2, tabella 2.2.2, al PIAO 2025/2027 – Azione B: misure per la trasparenza.

Dai *report* di monitoraggio inviati dai Dirigenti – verificati sulla base di dati/informazioni/atti in possesso dell'Ufficio Etica e Trasparenza - risulta complessivamente un livello alto di adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nella seguente tabella è riportata una sintesi dello **stato di attuazione al 31 dicembre 2025** degli obblighi di pubblicazione da parte delle Aree dirigenziali in cui si articola l'Amministrazione centrale:

|                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| <b><u>N° obblighi di pubblicazione</u></b> | <b><u>165</u></b> |
|--------------------------------------------|-------------------|

|                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| <b>Stato di attuazione</b>                                |            |
| - Completo                                                | <b>150</b> |
| - Parziale                                                | <b>0</b>   |
| - Sospeso<br>(in attesa di linee guida o approfondimenti) | <b>1</b>   |
| - Obblighi non applicati <sup>86</sup>                    | <b>14</b>  |

tabella AC 4: stato di attuazione delle misure per la trasparenza – quadro di sintesi anno 2025.

Si precisa che il grado di attuazione è stato valutato rispetto alla fattispecie dei singoli obblighi di pubblicazione e alla verifica effettuata nelle pagine del sito web di Ateneo in cui risultano pubblicati dati/informazioni/documenti. Non sempre, tuttavia, è stato possibile per l'Ufficio Etica e Trasparenza procedere all'esatta quantificazione di tutti i dati/informazioni/documenti rientranti nell'ambito di operatività di ciascun obbligo di pubblicazione; si rileva in generale un buon livello di pubblicazione dei dati ma occorre migliorarne la rappresentazione per renderli più chiari e fruibili. Nel corso del 2025 vi è stato il passaggio al nuovo sito web di Ateneo e, al fine di agevolare la consultazione di atti e dati, nel 2026 proseguirà - in una logica di miglioramento continuo - la riorganizzazione dei contenuti delle pagine web del Portale di Ateneo.

#### **Attuazione delle azioni di Ateneo finalizzate a conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza**

La *strategia* di Ateneo per la trasparenza e il contrasto della corruzione prevede una serie di azioni per il triennio 2025/2027, riportate [nell'Appendice 2.3.A](#) del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) di Ateneo, approvato dal C.d.A. nella prima adunanza dell'anno 2025 (12/02/2025).

L'attuazione di tali azioni rientra in uno specifico obiettivo assegnato per l'anno 2025 alla dirigente della Area Organizzazione e Sviluppo - che riveste anche il ruolo di RPCT di Ateneo<sup>87</sup> - e 'a cascata' ai Responsabili degli Uffici afferenti all'Area:

| <b>OBIETTIVO N. 6</b>                                       |                     |                   |                    |                  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| <b>AMBITO: AGENDA 2030, OB. N. 16 - ETICA E TRASPARENZA</b> |                     |                   |                    |                  |
| <b>Obiettivo/Azioni</b>                                     | <b>Responsabile</b> | <b>Indicatore</b> | <b>Target 2025</b> | <b>Risultato</b> |

<sup>86</sup> Rientrano in tale categoria gli obblighi la cui fattispecie non si è mai verificata ovvero non ricorre presso l'Ateneo ovvero non è applicabile all'Ateneo.

<sup>87</sup> L'incarico di RPCT di Ateneo è svolto – a partire dal 5 novembre 2018 - dalla dott.ssa Carla Camerlingo, dirigente di II fascia a tempo indeterminato e Capo dell'Area Organizzazione e Sviluppo (come risulta dal combinato disposto della delibera del C.d.A. n. 88 del 29.10.2018 e decreto del Direttore generale n. 1045 del 30.10.2018), giusta delibera del C.d.A. n. 81 del 31.1.2019. Incarico confermato con decreto del Direttore Generale n.215 del 28/02/2023.

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                                       |      |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica.<br>Attuazione delle azioni di Ateneo finalizzate a conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza | Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, n.q. di RPCT di Ateneo | Percentuale di attuazione di tutte le azioni programmate nell'appendice 2.3.A al PIAO | 100% | <br>84,61% |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

tabella AC 5: obiettivo di performance n. 6 assegnato alla RPCT di Ateneo e riportato nell'appendice 2.2, tabella 2.2.2, al PIAO 2025/2027.

Si riporta nella seguente tabella il *report* di dettaglio del grado di attuazione delle azioni programmate per l'anno 2025:

| <b>Attuazione delle azioni per conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza, riportate nell'Appendice <a href="#">2.3.A del P.I.A.O 2025/2027</a></b>    |                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione</b>                                                                                                                                                                 | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Target 2025</b> | <b>Risultato raggiunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. Organizzazione di interventi formativi di livello generale e di livello specifico per il personale dirigenziale e t.a.                                                     | A. n. minimo di ore/anno per le quali si procede alla iscrizione della RPCT a corsi di formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                | 8                  | A. L'Ufficio formazione ha effettuato l'iscrizione della RPCT a corsi per una durata superiore ad 8 ore.<br>B. E' stata prevista nei piani formativi individuali di tutti i dirigenti la fruizione di almeno 3 ore di formazione di livello specifico, organizzate dalla RPCT/UFO d'ufficio o su richiesta dell'interessato/a.<br>C. E' stata prevista nei piani formativi individuali del personale t.a. la fruizione di almeno 3 ore di formazione di livello specifico, organizzate dalla RPCT/UFO d'ufficio o su richiesta dell'interessato/a.<br> |
|                                                                                                                                                                               | B. n. minimo di ore/anno per le quali si procede alla iscrizione degli altri dirigenti a corsi di formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione e trasparenza, tenendo conto anche delle specifiche aree di rischio di competenza | 3                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               | C. n. minimo di ore/anno per le quali si procede alla iscrizione del personale t.a. a corsi di formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                        | 3                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Mappatura dei processi di competenza degli Uffici/Strutture di nuova istituzione                                                                                           | Percentuale di Uffici/Strutture di nuova istituzione per i quali viene assicurato il supporto metodologico per la mappatura                                                                                                                                   | 100%               | L'ufficio Organizzazione ha assicurato il supporto metodologico richiesto<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Processo di identificazione e valutazione del rischio e individuazione delle misure, con riferimento ai processi di competenza degli Uffici/Strutture di nuova istituzione | Percentuale di Uffici/Strutture di nuova istituzione per i quali viene assicurato il supporto metodologico per procedere all' identificazione e valutazione del rischio e individuazione delle misure                                                         | 100%               | L'ufficio Etica e Trasparenza ha assicurato il supporto metodologico richiesto<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Identificazione e valutazione del rischio e individuazione delle misure,                                                                                                   | Numero di processi a rischio curati dalle strutture aventi                                                                                                                                                                                                    | 2                  | Approfondimenti ancora in corso alla data del 31/12/2025, a cura della                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Attuazione delle azioni per conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza, riportate nell'Appendice <a href="#">2.3.A del P.I.A.O 2025/2027</a>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione                                                                                                                                                                                           | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                        | Target 2025 | Risultato raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| con riferimento ai processi curati dalle strutture decentrate dell'Ateneo                                                                                                                        | autonomia di gestione per i quali viene completata l'identificazione e valutazione del rischio e l'individuazione delle misure                                                                                                                                    |             | RPCT e dell'Ufficio Etica e Trasparenza (UET), in considerazione della <b>pubblicazione in data 17/12/2025 delle LINEE GUIDA 2025 sul Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) del Dipartimento della Funzione pubblica sul PIAO</b> e delle diverse realtà che contraddistinguono le numerose Strutture di Ateneo aventi autonomia di gestione (da ultimo, in data 02/02/2026, è stato pubblicato il testo definitivo del PNA 2025)<br>                                               |
| 5. Individuazione di una nuova metodologia per l'identificazione e valutazione del rischio e individuazione misure, anche in chiave semplificatoria                                              | SI/NO                                                                                                                                                                                                                                                             | SI          | Come sopra<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. Aggiornamento annuale del registro dei rischi (ed eventualmente del livello di rischio) e delle misure, all'esito del contributo dei Dirigenti-Referenti, con l'apporto dei capi degli Uffici | SI/NO                                                                                                                                                                                                                                                             | SI          | Aggiornamento effettuato nel 2025 e formalizzato in occasione dell'approvazione del PIAO 2026/2028<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. Monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione                                                                                             | Percentuale di Dirigenti e di Funzionari ed Elevate Professionalità per i quali viene verificato l'invio nei termini dei monitoraggi (rispetto al totale di Dirigenti e di Funzionari ed Elevate Professionalità con incarico di responsabilità conferito dal DG) | 100%        | L'Ufficio Etica e Trasparenza (UET) ha effettuato in corso d'anno la verifica dell'invio nei termini. Da tale verifica è risultato che tutti i/le Dirigenti hanno proceduto tempestivamente (cfr. <i>infra</i> ob. 5_2025, azione C). Per quanto riguarda, invece, i/le Funzionari/e ed Elevate Professionalità con incarico di responsabilità conferito dal DG, l'UET e la RPCT hanno segnalato le criticità riscontrate all'Ufficio competente per la liquidazione dei premi di performance.<br> |
| 8. Comunicazione periodica al Nucleo di Valutazione, al Direttore                                                                                                                                | Numero minimo comunicazioni inviate a                                                                                                                                                                                                                             | 3           | La RPCT e l'Ufficio Etica e Trasparenza hanno effettuato monitoraggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Attuazione delle azioni per conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza, riportate nell'Appendice <a href="#">2.3.A del P.I.A.O 2025/2027</a>                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicatore                                                                                                                                              | Target 2025                                                                                                                | Risultato raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| generale, ai referenti della trasparenza e ai capi degli uffici sullo stato di attuazione in Ateneo degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'apposita appendice del PIAO                                                                              | mezzo protocollo informatico                                                                                                                            |                                                                                                                            | periodici, i cui esiti sono stati comunicati con note: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nota PG/2025/0007454 del 21/1/2025 (trasmissione report al 31.12.2024)</li> <li>2. nota PG/2025/0064302 del 16/05/2025 (trasmissione report al 30.04.2025);</li> <li>3. nota PG/2025/0126284 del 18/09/2025(trasmissione report al 31.08.2025);</li> <li>4. nota PG/2026/0006194 del 19/01/2026 (trasmissione report al 31.12.2025)</li> </ol>  |
| 9. Interviste in contesti selezionati per valutare la percezione della corruzione e della trasparenza in Ateneo: realizzazione di sondaggi                                                                                                                    | Numero minimo di sondaggi effettuati                                                                                                                    | 1                                                                                                                          | E' stato realizzato nel 2025 un sondaggio, come riferito anche nel PIAO 2026/2028<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. Azioni di sensibilizzazione degli stakeholder, mediante consultazione pubblica finalizzata del P.I.A.O. di Ateneo: pubblicazione di un avviso sul sito web di Ateneo con la previsione della possibilità per chiunque di inviare proposte ed osservazioni | Numero minimo di avvisi di consultazione pubblicati sul sito web di Ateneo                                                                              | 1                                                                                                                          | <a href="#">Avviso di consultazione</a> pubblicato in data 26/11/2025<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. Monitoraggio delle segnalazioni dei <i>whistleblowers</i> , al fine di valutare le azioni da intraprendere                                                                                                                                                | % di segnalazioni monitorate, rispetto al totale delle segnalazioni pervenute al RPCT/ Ufficio Etica Trasparenza mediante la piattaforma whistleblowing | 100%                                                                                                                       | Sono state monitorate tutte le segnalazioni pervenute<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. Verifica a campione delle dichiarazioni sull'assenza di conflitti di interesse rese dai vari soggetti chiamati ad intervenire nelle procedure di gara e tenuti a rendere tali dichiarazioni in attuazione della vigente normativa e del PIAO di Ateneo    | n. procedure di gara/anno – da sorteggiare previo avviso pubblico - per le quali viene effettuata una verifica a campione "ordinaria"                   | n. 2 procedure estratte a sorte tra tutte le procedure di gara aggiudicate dall'Universit   nel periodo 1.7.2024 30.6.2025 | Previa pubblicazione sul sito web di Ateneo di apposito avviso, in data 15 ottobre 2025    stato effettuato il sorteggio di due gare e si    dato avvio alla relativa verifica, conclusasi senza alcun rilievo. Gli esiti sono stati comunicati agli interessati con note PG/2025/0176835 del 30/12/2025 e PG/2026/0006114 del 19/01/2026.<br>                                                                                                 |
| 13. Verifica a campione delle dichiarazioni sull'assenza di conflitti                                                                                                                                                                                         | n. nominativi sorteggiati                                                                                                                               | 2 Nominativi estratti a                                                                                                    | Previa pubblicazione sul sito web di Ateneo di apposito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Attuazione delle azioni per conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza, riportate nell'Appendice <a href="#">2.3.A del P.I.A.O 2025/2027</a>      |            |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione                                                                                                                                                                   | Indicatore | Target 2025                                                                                                 | Risultato raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| di interesse ex art. 6 del vigente codice di comportamento di Ateneo rese dai neoassunti e dai dipendenti, all'atto dell'assegnazione all'ufficio/struttura di afferenza |            | sorte tra i neoassunti/dipendenti assegnati alle strutture di afferenza nel periodo 1.10.2024 al 30.09.2025 | avviso, in data 29 ottobre 2025 è stato effettuato il sorteggio di due nominativi e si è dato avvio alla relativa verifica, conclusasi senza alcun rilievo. Gli esiti sono stati comunicati agli interessati con note PG/2025/0173371 e PG/2025/0173359 del 18/12/2025.<br> |

tabella AC 6 - Stato di attuazione delle azioni per conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza anno 2025.

### Integrazione con il ciclo della *performance*

Il livello di conseguimento degli obiettivi di performance correlati alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza è documentato nella sez. **2.2 – PERFORMANCE - Risultati raggiunti in attuazione degli obiettivi assegnati con il PIAO 2025/2027** della Presente Relazione, sub obiettivi organizzativi di struttura nn. 5 e 6.

Si segnalano, inoltre:

- le azioni poste in essere per la revisione/aggiornamento delle Carte dei Servizi di Ateneo (**OBIETTIVO N. 8**), funzionali – tra l'altro – all'innalzamento del livello di trasparenza delle relazioni tra Utente ed Amministrazione;
- le azioni poste in essere per il miglioramento della mappatura dei processi (**OBIETTIVO N. 9**), funzionali – tra l'altro – all'identificazione dei processi a rischio;
- le azioni poste in essere per migliorare i tempi di pagamento (**OBIETTIVO N. 11, 12, 13**; ob. n. 3, assegnato ai Capi degli Uffici Contabilità dei Dipartimenti ed ai Responsabili dei processi contabili dei Centri con il [PIAO- tab. 2.2.3](#)) che, in ottica sistemica, riducono il rischio di corruzione favorendo la parità di trattamento tra fornitori/contrattanti;
- la riorganizzazione dei contenuti del Portale di Ateneo – sezione gare e contratti, funzionale all'innalzamento del livello di trasparenza.

## SEZIONE 3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E CAPITALE UMANO

### Il governo dell'Ateneo

**Rettore** per il sessennio 2020-26 è il prof. **Matteo Lorito**, ordinario di Patologia Vegetale ([D.M. 782 in data 19.10.2020](#)), **Prorettrice** è la prof.ssa **Angela Zampella** ([DR/2024/5004 del 12/11/2024](#))

I nominativi dei delegati che affiancano il Rettore nei diversi ambiti di governo sono consultabili sul sito web di Ateneo<sup>88</sup>.

Direttore generale dell'Ateneo è il **dott. Alessandro Buttà**, Direttore vicario è il **dott. Maurizio Tafuto**.

Nel mese di gennaio si è perfezionata la ricomposizione per il quadriennio 2025–2029 del Nucleo di Valutazione (NdV), formalizzata con Decreto Rettorale n. 446 del 31 gennaio 2025, a valle della procedura di selezione avviata mediante Decreto Rettorale n. 5325 del 27 novembre 2024.

Nel mese di maggio è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Edilizia (all'esito di selezione pubblica), già retto *ad interim* dal Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione<sup>89</sup>.

### 3.1 Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa è sostanzialmente immutata rispetto al 2024. UNINA si articola in **Amministrazione Centrale** e **Strutture** e conta 4 Scuole, 26 Dipartimenti, 17 Centri di Ricerca Interuniversitari, 24 Centri di Ricerca Interdipartimentali, 1 Centro di Servizio Interdipartimentale, 12<sup>90</sup> Centri di servizio di Ateneo, il Centro Musei delle Scienze Naturali e Fisiche, il Centro Museale "Musei delle Scienze Agrarie" - MUSA (cui afferisce anche l'Orto Botanico di Portici), 2 Musei (Anatomia Veterinaria, Museo Antropologico Multimediale), 12 biblioteche di Area coordinate dal Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino" (C.A.B., che rientra tra i citati *Centri di servizio di Ateneo*), Orto botanico di Napoli, Azienda Agraria e zootecnica.

In figura l'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo:

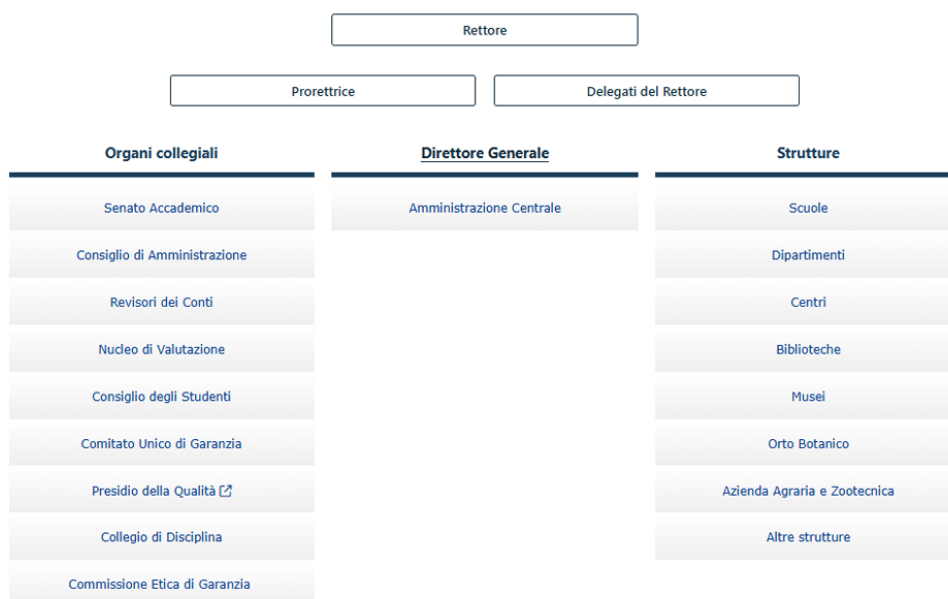


Figura 4 – Assetto Organizzativo dell'Ateneo. Ulteriori informazioni relative alla struttura organizzativa dell'Ateneo sono reperibili al seguente link: <https://www.unina.it/it/ateneo/strutture-e-sedi>

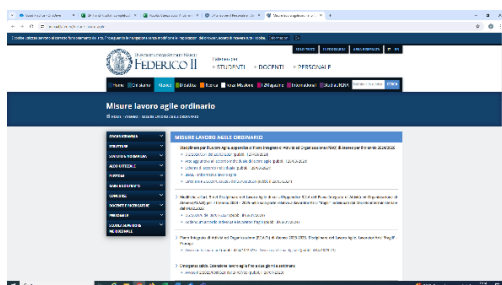
<sup>88</sup> Cfr. sezione <https://www.unina.it/it/ateneo/organizzazione>

<sup>89</sup> In conseguenza, si è disposta la rimodulazione/riformulazione del PIAO di Ateneo con [delibera del Cda e successiva rettifica](#) (per riscontro di mero errore materiale).

<sup>90</sup> + 1 rispetto al 2024 (<https://www.unina.it/web/guest/-/73795346-centro-servizio-ateneo-medicina-riproduttiva>)

Nel mese di novembre 2025, il Direttore Generale ha presentato in Consiglio di Amministrazione l'*Atto di Organizzazione Amministrativa e Tecnica*, contenente la cornice/le linee generali del nuovo modello organizzativo.

### 3.2 Il lavoro agile in Ateneo



Per la cronistoria delle misure e delle disposizioni adottate dall'Ateneo in materia di lavoro agile – a partire dalla sua introduzione nel 2020, in conseguenza dei provvedimenti di contenimento dell'epidemia da COVID-19 – si vedano le precedenti annualità della Relazione.

Come nelle precedenti annualità, il quarto PIAO ha inglobato (app. 3.2.A) il [Disciplinare](#) sul lavoro agile, ispirato da diverse *ratio* e volontà di tutela:

- favorire, attraverso lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, un incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- promuovere una visione dell'organizzazione del lavoro ispirata ai principi della flessibilità, dell'autonomia e della responsabilità;
- ottimizzare la diffusione di tecnologie e competenze digitali;
- rafforzare le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei/delle/dipendenti;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico<sup>91</sup>.

**Il quarto Disciplinare conferma, nella struttura, le disposizioni della precedente versione, approfondendo i livelli di tutela per i/le lavoratori/trici in condizione di particolare difficoltà per 'gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari'.**<sup>92</sup>

Sono proseguite – senza soluzione di continuità, dal 2021 - le attività di formazione specifica nonché la misurazione di alcuni indicatori (sia in esecuzione delle direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica che a fini conoscitivi: si veda l' [appendice](#) 3.2.B al PIAO 25-27).

I lavoratori e le lavoratrici agili sono stati ascoltati mediante una campagna di indagine interna e mediante alcuni specifici quesiti contenuti nel più generale questionario sul Benessere Organizzativo erogato nell'ambito del Progetto *Good Practice*. I risultati si trovano riassunti nel box seguente.



#### L'ascolto dei lavoratori e delle lavoratrici agili

<sup>91</sup> Così il Disciplinare, all'art. 1 (Definizioni, obiettivi ed ambito di applicazione).

<sup>92</sup> Il periodo massimo autorizzabile 'in deroga' è stato elevato a 9 mesi (dai precedenti 6). Cfr. art. 4, Disciplinare.

L'Ateneo, su impulso dell'Area Organizzazione e Sviluppo e del Comitato Unico di Garanzia, ha realizzato nei mesi di dicembre 2025-gennaio 2026 la **quarta campagna di ascolto** (Responsabile scientifica: prof.ssa Vincenza Capone) rivolta al personale tecnico-amministrativo ammesso al lavoro agile, con l'obiettivo di rilevarne la percezione dei livelli di benessere organizzativo e lavorativo associati all'esperienza.

Ai/alle partecipanti (totale rispondenti: **387<sup>93</sup>** vs i **319** dell'indagine realizzata nell'annualità precedente) è stato somministrato un questionario *self-report* comprendente *item* tematici aggregati in macro-aree relative a molteplici dimensioni.

La *primissima* analisi dei risultati, curata dalla Responsabile scientifica dell'indagine, ha evidenziato la percezione, da parte dei/delle rispondenti:

- del lavoro agile come fattore di riduzione delle assenze sul lavoro e di miglioramento della propria produttività;
- del lavoro agile come fattore (positivo) di cambiamento organizzativo;
- dell'acquisizione di maggiore sicurezza sulle proprie capacità di affrontare emergenze e problemi complessi e di gestione efficace della dimensione collaborativa anche a distanza;
- di livelli di sovraccarico generalmente contenuti;
- della positività dell'esperienza di flessibilità organizzativa e di maggiore autonomia.

In generale, l'esperienza del lavoro agile è valutata come più che soddisfacente, con la segnalazione della necessità di proseguire nell'investimento sulla strumentazione hardware e software e di regolamentare il diritto alla disconnessione. Non sembrano emergere sintomi di 'affaticamento digitale', bensì una certa soddisfazione nella capacità di governare nuovi strumenti ed applicazioni.

I/le rispondenti hanno formulato anche alcuni suggerimenti, nella direzione dell'ampliamento del ricorso allo smart working, del superamento della 'demonizzazione' e dello stigma, e dell'adozione di strumenti digitali che favoriscano l'evoluzione verso un più autentico 'lavorare per obiettivi'.

Anche il questionario sul **Benessere Organizzativo – Good Practice** ha incluso una micro-sezione dedicata alla percezione del lavoro agile da parte del personale tecnico-amministrativo. L'indagine ha coinvolto un totale di **479** rispondenti, ai quali è stato chiesto di esprimere il proprio grado di accordo con una serie di affermazioni attraverso una scala a sei punti, dove 1 corrisponde a "per niente d'accordo" e 6 a "del tutto d'accordo".

Rispetto ai punteggi ottenuti nella precedente tornata, si osserva un ulteriore, lieve incremento del livello di soddisfazione dei rispondenti, significativo perché costante negli anni.

Il punteggio più alto è attribuito alla considerazione della potenzialità del lavoro agile come modalità di lavoro ordinaria. Anche alla percezione dell'impatto dello smart-working sulla qualità del lavoro svolto è attribuito un punteggio elevato ed in incremento. Il punteggio più basso (ma con il maggiore incremento e comunque prossimo al valore 4) è attribuito alla soddisfazione sulle modalità organizzative adottate dall'Ateneo. Si riportano, di seguito, gli item proposti e, in parentesi, la differenza con i punteggi della tornata 2024.

|                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| D: Sono soddisfatto/a di come l'Ateneo si sta strutturando per favorire il lavoro agile | 3,97 (+ 0,28) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

<sup>93</sup> Di essi, 375 hanno effettivamente svolto attività in modalità agile.

|                                                                                             |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| D: Ritengo che il Lavoro Agile possa diventare una modalità di lavoro consolidata in Ateneo | 5,09 (+ 0,08) |
| D: Il lavoro agile ha migliorato la qualità del lavoro che svolgo                           | 4,80 (+ 0,09) |



### 3.3.1 Personale Docente, ricercatori e titolari di contratti di ricerca<sup>94</sup>.

La presente sezione della Relazione riporta dati strutturati riferiti alle procedure di reclutamento del **personale docente e ricercatore, nonché alle procedure per il conferimento di contratti di ricerca** bandite nell'anno 2025.

| PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE                                                                         | n. Procedure attivate anno 2025 | n. Posti   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
| PROFESSORI ORDINARI                                                                                     | 47                              | 47         |
| PROFESSORI ASSOCIATI                                                                                    | 22                              | 22         |
| CHIAMATA NEL RUOLO DI ASSOCIATI EX ARTT.18 C.1, LETT E) E 24 C.5, DELLA L. 240/2010 (CD. TENURE TRACK). | 123                             | 123        |
| RICERCATORI LEGGE 79/22 - T.DET. IN TENURE TRACK (RTT)                                                  | 51                              | 51         |
| RICERCATORI LEGGE 240/10 - T.DET. TIPO B (RTDB)                                                         | 37                              | 37         |
| RICERCATORI LEGGE 240/10 - T.DET. TIPO A (RTDA)                                                         | 27                              | 28         |
| RICERCATORI LEGGE 240/10 - T.DET. TIPO A (RTDA) A VALERE SU PNRR/PNC                                    | 2                               | 2          |
| CONTRATTI DI RICERCA AI SENSI DELL'ART. 22 DELLA L. 240/2010, COME MODIFICATO DALLA L. 79/2022          | 50                              | 59         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                           | <b>359</b>                      | <b>369</b> |

Tabella n. 13.1 - Procedure di reclutamento personale docente, ricercatori e titolari di contratti di ricerca, bandite nell'anno 2025 e numero di posti messi a concorso. Fonte: Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore, marzo 2026.

La Tabella sopra riportata fornisce una fotografia delle procedure di reclutamento attivate nel 2025, che ammontano complessivamente a 359, per un totale di 369 posti. I dati indicano una distribuzione articolata tra le varie fasce della docenza e della ricerca, con una presenza rilevante di procedure destinate a professori ordinari e associati, anche attraverso il percorso di *tenure track* previsto dal combinato disposto dell'art. 18 c.1, lett e) e art. 24, c. 5 della Legge 240/2010, nonché con la presenza per la prima volta di procedure destinate ai contratti di ricerca.

Il dato complessivo appare coerente con una strategia orientata al rafforzamento e all'evoluzione della struttura accademica, anche in relazione alla programmazione del fabbisogno di personale.

| PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE | In servizio<br>Al 31/12/2023 | In servizio<br>Al 31/12/2024 | In servizio<br>Al 31/12/2025 |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|

<sup>94</sup> Testo, notizie e dati forniti dall'Area Risorse Umane e dagli Uffici afferenti. La programmazione del fabbisogno del personale è contenuta nel PIAO 25-27, appendice 3.3 ([https://www.old.unina.it/documents/11958/64407468/PIAO\\_2025\\_27\\_app\\_3\\_3.pdf](https://www.old.unina.it/documents/11958/64407468/PIAO_2025_27_app_3_3.pdf)).

|                                                                |             |             |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| PROFESSORI ORDINARI                                            | 838         | 868         | 899         |
| PROFESSORI ASSOCIATI                                           | 1169        | 1219        | 1299        |
| RICERCATORI UNIVERSITARI                                       | 155         | 127         | 108         |
| RICERCATORI LEGGE 79/22 - T.DET. TIPO TT                       | 0           | 8           | 21          |
| RICERCATORI LEGGE 240/10 - T.DET. TIPO B                       | 286         | 296         | 215         |
| RICERCATORI LEGGE 240/10 - T.DET. TIPO A                       | 602         | 571         | 591         |
| CONTRATTI DI RICERCA ART. 22 L. 240/2010                       | 0           | 0           | 36          |
| <b>TOTALE</b><br>(PERSONALE TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO) | <b>3050</b> | <b>3089</b> | <b>3169</b> |

Tabella n. 13.2 - Personale Docente e Ricercatore e titolari di contratti di ricerca in servizio. Fonte: Estrazioni dati a cura dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, effettuate nel mese di Marzo 2026. Banca dati consultata: Carriere e Stipendi di Ateneo (CSA). Dati elaborati a cura dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore.

Nel triennio 2023–2025 si osserva una crescita complessiva dell'organico Docente e Ricercatore, che passa da 3.050 a 3.169 unità, indicando un rafforzamento progressivo del Personale accademico. L'incremento è trainato soprattutto dai Professori Associati, che registrano una crescita sostenuta e continua, rispetto anche ai Professori Ordinari, segnalando dinamiche di avanzamento e consolidamento della fascia intermedia. Si evidenzia una riconfigurazione delle figure a tempo determinato: i ricercatori di tipo B diminuiscono sensibilmente nel 2025, mentre quelli di tipo A restano relativamente stabili con un numero di proroghe attivate nel 2025 pari a 36. Parallelamente, emergono le nuove tipologie contrattuali, come i Ricercatori ex L. 79/22 (RTT), in rapida crescita, ed i Contratti di ricerca ex art. 22, presenti nel 2025. Nel complesso quindi il *trend* riflette una transizione organizzativa fisiologica rispetto a quella normativa in linea con l'adozione dei nuovi percorsi di reclutamento.

Nella tabella seguente si riportano le **variazioni** intercorse nell'anno 2025 fino alla data del 31.12:

| PERSONALE<br>DOCENTE E<br>RICERCATORE<br>suddiviso per ruolo<br>con specifica<br>convenzione AOU | TOTALE<br>al<br>31/12/2024 | Cessazioni<br>dal servizio<br>anno 2025 | Assunzioni<br>in servizio anno<br>2025 | Cessazioni<br>dal ruolo per<br>stipula<br>contratto nel<br>ruolo superiore | Assunzioni<br>nel ruolo con<br>provenienza da<br>altro ruolo | TOTALE<br>al<br>31/12/2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PROFESSORI<br>ORDINARI                                                                           | 868                        | 30                                      | 8                                      | 0                                                                          | 53                                                           | 899                        |
| di cui AOU                                                                                       | 115                        | 6                                       | 2                                      | 0                                                                          | 8                                                            | 119                        |
| PROFESSORI<br>ASSOCIATI                                                                          | 1219                       | 25                                      | 21                                     | 53                                                                         | 137                                                          | 1299                       |
| di cui AOU                                                                                       | 181                        | 9                                       | 2                                      | 8                                                                          | 17                                                           | 183                        |
| RICERCATORI<br>UNIVERSITARI                                                                      | 127                        | 9                                       | 0                                      | 10                                                                         | 0                                                            | 108                        |
| di cui AOU                                                                                       | 20                         | 1                                       | 0                                      | 0                                                                          | 0                                                            | 19                         |
| RICERCATORI<br>LEGGE 79/22 -<br>T.DET. TIPO TT                                                   | 8                          | 0                                       | 6                                      | 0                                                                          | 7                                                            | 21                         |
| di cui AOU                                                                                       | 0                          | 0                                       | 0                                      | 0                                                                          | 0                                                            | 0                          |
| RICERCATORI<br>LEGGE 240/10 -<br>T.DET. TIPO B                                                   | 296                        | 2                                       | 23                                     | 125                                                                        | 23                                                           | 215                        |

|                                                         |             |            |            |            |            |             |
|---------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| di cui AOU                                              | 33          | 2          | 3          | 17         | 1          | 18          |
| <b>RICERCATORI<br/>LEGGE 240/10 -<br/>T.DET. TIPO A</b> | <b>571</b>  | <b>46</b>  | <b>98</b>  | <b>32</b>  | <b>0</b>   | <b>591</b>  |
| di cui AOU                                              | 71          | 10         | 2          | 1          | 0          | 62          |
| <b>CONTRATTI DI<br/>RICERCA ART.<br/>22 L. 240/2010</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>36</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>36</b>   |
| <b>Totale<br/>complessivo</b>                           | <b>3089</b> | <b>112</b> | <b>192</b> | <b>220</b> | <b>220</b> | <b>3169</b> |

Tabella n. 13.3 - Personale Docente e Ricercatori e Titolari di contratti di ricerca, variazioni intercorse nel 2025. Fonte: Estrazioni dati a cura dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, effettuate nel mese di Marzo 2026. Banca dati consultata: Carriere e Stipendi di Ateneo (CSA). Dati elaborati a cura dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore.

### 3.3.2 Personale tecnico-amministrativo e dirigenziale<sup>95</sup>



La presente edizione della Relazione integra un *focus* specifico sul personale tecnico-amministrativo, riportando i dati relativi alle procedure di reclutamento autorizzate nel corso dell'anno 2025. L'inserimento di queste informazioni consente una visione più completa e trasparente delle dinamiche occupazionali dell'Ateneo, evidenziando l'impegno dell'amministrazione nel promuovere politiche di rafforzamento e

rinnovamento dell'organico anche nell'ambito dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e al funzionamento generale delle strutture universitarie.

| AREA                                            | N PROCEDURE<br>concorsuali indette<br>per il reclutamento di<br>unità<br>a tempo<br>INDETERMINATO | n. posti messi a bando   |  | N. PROCEDURE<br>concorsuali<br>indette per il<br>reclutamento di<br>unità a tempo<br>DETERMINATO | n. posti messi a bando |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|                                                 |                                                                                                   | a tempo<br>INDETERMINATO |  |                                                                                                  | a tempo<br>DETERMINATO |  |
| <i>Operatori</i>                                | 1                                                                                                 | 2                        |  |                                                                                                  |                        |  |
| <i>Collaboratori</i>                            | 10                                                                                                | 22                       |  | 2                                                                                                | 2                      |  |
| <i>Funzionari</i>                               | 16                                                                                                | 21                       |  | 2                                                                                                | 2                      |  |
| <i>Elevate<br/>professionalità</i>              | 4                                                                                                 | 4                        |  |                                                                                                  |                        |  |
| <i>Collaboratore ed<br/>esperto linguistico</i> | 3                                                                                                 | 3                        |  |                                                                                                  |                        |  |
| <i>Dirigente a T.D.</i>                         |                                                                                                   |                          |  | 1                                                                                                | 1                      |  |
| <i>TOTALE</i>                                   | 34                                                                                                | 52                       |  | 5                                                                                                | 5                      |  |

Tabella n. 14.1 - Personale Dirigente e tecnico-amministrativo, procedure concorsuali indette nell'anno 2025.

Nel 2025 l'Ateneo ha dato impulso al rafforzamento del personale tecnico-amministrativo mediante l'attivazione di 34 procedure concorsuali per 52 posti a tempo indeterminato e 5

<sup>95</sup> Testo, notizie e dati forniti dall'Area Risorse Umane e dagli Uffici afferenti. La programmazione del fabbisogno del personale è contenuta nel PIAO 25-27, appendice 3.3 ([https://www.old.unina.it/documents/11958/64407468/PIAO\\_2025\\_27\\_app\\_3\\_3.pdf](https://www.old.unina.it/documents/11958/64407468/PIAO_2025_27_app_3_3.pdf)).

procedure per 5 posti a tempo determinato. Il dato risulta particolarmente significativo perché interessa tutte le principali aree funzionali, con un'attenzione particolare ai funzionari, per i quali sono state bandite 16 procedure a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato.

A complemento delle nuove procedure concorsuali, l'Ateneo ha fatto un uso particolarmente efficace dello strumento dello scorrimento delle graduatorie vigenti, che ha consentito l'assunzione di 158 unità a tempo indeterminato. Questo dato sottolinea la capacità dell'amministrazione di utilizzare in modo efficiente le risorse già disponibili, ottimizzando i tempi e riducendo i costi associati a nuove selezioni. Spiccano in particolare gli scorrimenti per funzionari (78 unità) e collaboratori (52 unità), che evidenziano un'attenzione concreta al rafforzamento della base della struttura amministrativa. È inoltre interessante rilevare la presenza di uno scorrimento anche per le Elevate Professionalità, segno di una gestione flessibile e integrata dei fabbisogni di competenze strategiche.

| AREA                                        | N. UNITA reclutate a tempo INDETERMINATO<br>mediante SCORRIMENTO di graduatorie vigenti |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operatori</b>                            | 24                                                                                      |
| <b>Collaboratori</b>                        | 52                                                                                      |
| <b>Funzionari</b>                           | 78                                                                                      |
| <b>Elevate professionalità</b>              | 3                                                                                       |
| <b>Collaboratore ed esperto linguistico</b> | 1                                                                                       |
| <b>TOTALE</b>                               | <b>158</b>                                                                              |

Tabella n. 14.2 - Personale tecnico-amministrativo, variazioni per scorrimento graduatorie, anno 2025.

Il personale TA e Dirigenziale è passato nel triennio 2023 – 2025 da 2.392 unità a 2.453 con un aumento complessivo di 61 unità. La crescita è trainata dai funzionari e collaboratori, mentre si osserva un calo nella fascia delle Elevate Professionalità (EP), che da 102 nel 2023 scendono a 88 nel 2025.

| PERSONALE TECNICO<br>AMMINISTRATIVO E<br>DIRIGENTE <i>al 31/12/2023</i>             | 2392 | PERSONALE TECNICO<br>AMMINISTRATIVO E<br>DIRIGENTE <i>al 31/12/2024</i>             | 2407 | PERSONALE TECNICO<br>AMMINISTRATIVO E<br>DIRIGENTE <i>al 31/12/2025</i>                                                          | 2453 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>DIRIGENTI</b><br><i>(di cui 1 con incarico di D.G.<br/>presso questo Ateneo)</i> | 11   | <b>DIRIGENTI</b><br><i>(di cui 1 con incarico di D.G.<br/>presso questo Ateneo)</i> | 11   | <b>DIRIGENTI</b><br><i>(di cui 1 con incarico di D.G.<br/>presso questo Ateneo e 1 con<br/>incarico a tempo<br/>determinato)</i> | 12   |
| <b>CATEGORIA EP</b>                                                                 | 102  | <b>Elevate<br/>Professionalità</b>                                                  | 95   | <b>Elevate<br/>Professionalità</b>                                                                                               | 88   |
| <b>CATEGORIA D</b>                                                                  | 691  | <b>Funzionari</b>                                                                   | 721  | <b>Funzionari</b>                                                                                                                | 782  |
| <b>CATEGORIA C</b>                                                                  | 1119 | <b>Collaboratori</b>                                                                | 1108 | <b>Collaboratori</b>                                                                                                             | 1088 |
| <b>CATEGORIA B</b>                                                                  | 463  | <b>Operatori</b>                                                                    | 468  | <b>Operatori</b>                                                                                                                 | 476  |
| <b>COLLABORATORI ED<br/>ESPERTI LINGUISTICI</b>                                     | 6    | <b>COLLABORATORI ED<br/>ESPERTI LINGUISTICI</b>                                     | 4    | <b>COLLABORATORI ED<br/>ESPERTI LINGUISTICI</b>                                                                                  | 7    |

Tabella n. 14.3 - Personale Dirigente e tecnico-amministrativo in servizio – Triennio 2023-25. Fonte: Estrazione dalla banca dati CSA a cura dell'Uff. Personale TA, effettuata a marzo 2026. N.B.: Il dato non tiene conto del personale TA in aspettativa per ricoprire il ruolo di Docente o Ricercatore presso la Federico II.

Nella tabella seguente (tab. 14.4) si riportano le **variazioni** intercorse nell'anno 2025 fino alla data del 31.12.

Nel 2025 si registrano 129 cessazioni e 175 nuove assunzioni, con un saldo positivo di +46 unità.

| PERSONALE TA E<br>DIRIGENTE<br>SUDDIVISO PER<br>RUOLO E AREA | TOTALE AL<br>31/12/2024 | CESSAZIONI<br>DAL SERVIZIO | ASSUNZIONI<br>IN SERVIZIO | CESSAZIONI<br>DALL'AREA PER<br>STIPULA<br>CONTRATTO<br>AREA SUPERIORE | ASSUNZIONI<br>NELL'AREA<br>SUPERIORE | TOTALE AL<br>31/12/2025 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Dirigenti                                                    | 11                      |                            | 1                         |                                                                       |                                      | 12                      |
| Elevate<br>Professionalità<br>totali                         | 95                      | 12                         | 1                         |                                                                       | 4                                    | 88                      |
| di cui AOU                                                   | 11                      | 4                          |                           |                                                                       |                                      | 7                       |
| Funzionari<br>totali                                         | 721                     | 44                         | 61                        | 4                                                                     | 48                                   | 782                     |
| di cui AOU                                                   | 23                      | 6                          |                           |                                                                       |                                      | 17                      |
| Collaboratori<br>totali                                      | 1108                    | 51                         | 65                        | 44                                                                    | 10                                   | 1088                    |
| di cui AOU                                                   | 306                     | 22                         |                           |                                                                       |                                      | 284                     |
| Operatori<br>totali                                          | 468                     | 23                         | 45                        | 14                                                                    |                                      | 476                     |
| di cui AOU                                                   | 27                      | 4                          |                           |                                                                       |                                      | 23                      |
| Collaboratori<br>ed Esperti<br>Linguistici                   | 4                       |                            | 3                         |                                                                       |                                      | 7                       |
| Totale<br>complessivo                                        | 2407                    | 129                        | 175                       | 62                                                                    | 62                                   | 2453                    |

Tabella n. 14.4 - Personale Dirigente e tecnico-amministrativo, variazioni intercorse nel 2025. Fonte: Estrazione dalla banca dati CSA a cura dell'Uff. Personale TA, effettuata in data 10/03/2026. Il dato non tiene conto del personale TA che, alle date indicate, risulti in aspettativa per ricoprire il ruolo di Docente o Ricercatore presso la Federico II.

#### *Distribuzione del Personale tecnico amministrativo al 31-12-2025*

Il personale tecnico-amministrativo e dirigente della Federico II afferisce per il 31,3% all'Amministrazione Centrale; il restante 68,7% è distribuito tra le altre Strutture (in maggioranza Scuole e Dipartimenti).

Non si registrano scostamenti significativi rispetto al dato dell'anno 2024:



Grafico 3 – Distribuzione PTA per afferenza. Fonte: Elaborazione Ufficio Gestione e Analisi dei dati su estrazione da DataMart del personale del 19/02/2026.

Le *aree funzionali* sono state riorganizzate in **settori**.

L'*area amministrativa* e l'*area amministrativa-gestionale*, che – sommate - nell'anno 2024 pesavano per il 45%, corrispondono ora ai **tre nuovi settori**: Amministrativo (28%), Amministrativo-dipartimentale (7%) e Amministrativo-gestionale (12%). Nel complesso, la nuova distribuzione mostra solo un lieve scostamento (+1%) rispetto all'anno precedente mantenendo sostanzialmente invariato il peso complessivo: dal 45% delle due vecchie aree si passa al 46% dei tre nuovi settori.

Non si registrano ulteriori scostamenti significativi rispetto al dato dell'anno 2024.

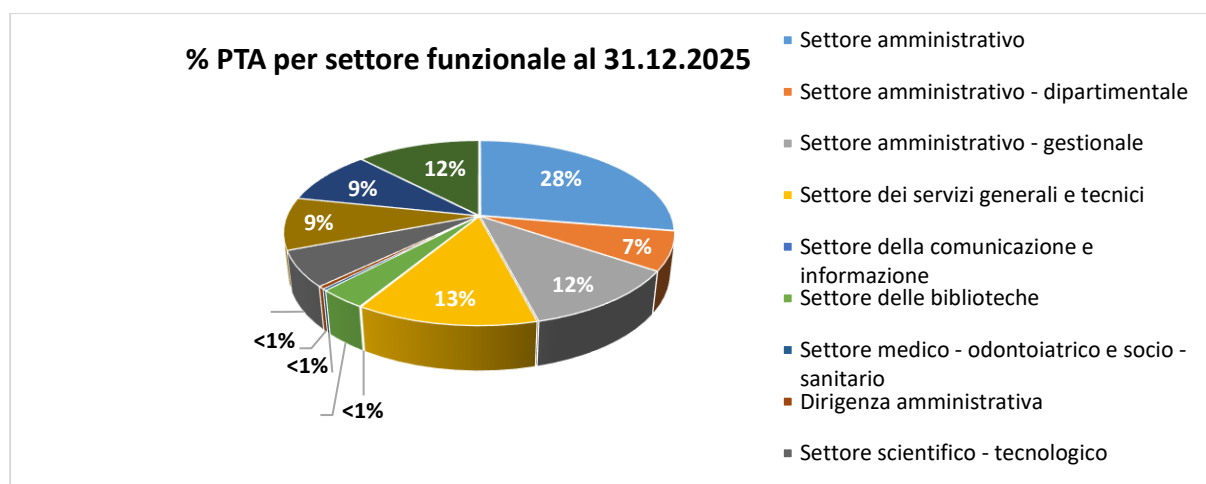


Grafico 4 – Distribuzione PTA per area funzionale. Fonte: DataMart del personale - Elaborazione Ufficio Gestione e Analisi dei dati su estrazione del 19/02/2026.

### Trend del PTA/dirigenti/studenti nell'ultimo triennio consolidato (2022-24<sup>96</sup>)

Il personale tecnico-amministrativo della Federico II cresce anche nel 2024 (+1,1%), ma meno del totale nazionale, che aumenta più marcatamente. Di conseguenza, la quota della Federico II sul totale resta stabile, con una lieve flessione (4,15% → 4,04%). I dati si riferiscono esclusivamente al personale **NON** assegnato alle Aziende Ospedaliere Universitarie.

Il rapporto dirigenti/PTA si riduce tra il 2022 e 2023 passando dallo 0,54% allo 0,46% e resta stabile nel 2024. Nell'ultimo anno di riferimento, UNINA registra **1 dirigente ogni 218 unità di PTA**.

| (Mega) Ateneo                                        | n. unità di personale t.a. |              |              | % rispetto al totale nazionale |       |       |
|------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|-------|-------|
|                                                      | 2022                       | 2023         | 2024         | 2022                           | 2023  | 2024  |
| Bologna - Università degli studi                     | 3135                       | 3227         | 3384         | 5,70%                          | 5,64% | 5,70% |
| Milano - Università degli studi                      | 1999                       | 2073         | 2189         | 3,63%                          | 3,62% | 3,69% |
| <b>Napoli - Università degli studi "Federico II"</b> | <b>2228</b>                | <b>2376</b>  | <b>2401</b>  | 4,05%                          | 4,15% | 4,04% |
| Padova - Università degli studi                      | 2546                       | 2682         | 2824         | 4,63%                          | 4,69% | 4,76% |
| Roma - Università degli studi "La Sapienza"          | 3651                       | 3570         | 3653         | 6,63%                          | 6,24% | 6,15% |
| Torino - Università degli studi                      | 1914                       | 2059         | 2171         | 3,48%                          | 3,60% | 3,66% |
| <b>Totale nazionale</b>                              | <b>55035</b>               | <b>57201</b> | <b>59383</b> |                                |       |       |

Tabella n. 14.5 – Confronto Strutture trend PTA. Fonte: Elaborazione Ufficio Gestione e Analisi dei dati su dati <http://ustat.miur.it/opendata/>, febbraio 2026.

Nel complesso, la dinamica segue la tendenza nazionale: lieve calo percentuale del peso dirigenziale e progressiva crescita del totale PTA. La media nazionale (anno 2024) consta di **1 dirigente ogni 103 unità**: UNINA rimane al di sotto della media nazionale (tutti gli Atenei Statali) ma con un rapporto simile ad altri Mega-Atenei.

| Dirigenti/Totale Personale tecnico-amministrativo e dirigenziale (Mega-Atenei) | 2022         | 2023         | 2024         | 1 Dirigente per ogni n. PTA (2024) |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| Bologna - Università degli studi                                               | 0,49%        | 0,48%        | 0,44%        | 226                                |
| Milano - Università degli studi                                                | 0,51%        | 0,51%        | 0,46%        | 219                                |
| <b>Napoli - Università degli studi "Federico II"</b>                           | <b>0,54%</b> | <b>0,46%</b> | <b>0,46%</b> | <b>218</b>                         |
| Padova - Università degli studi                                                | 0,52%        | 0,52%        | 0,42%        | 235                                |
| Roma - Università degli studi "La Sapienza"                                    | 0,36%        | 0,36%        | 0,30%        | 332                                |
| Torino - Università degli studi                                                | 0,53%        | 0,53%        | 0,51%        | 197                                |
| <b>MEDIA ATENEI STATALI (tutti)</b>                                            |              |              |              | <b>103</b>                         |

Tabella n. 14.6 – Confronto Strutture trend Dirigenti. Fonte: Elaborazione Ufficio Gestione e Analisi dei dati su dati <http://ustat.miur.it/opendata/>, febbraio 2026.

<sup>96</sup> Le serie di dati di cui alle tabelle che seguono sono riferite al triennio 2022-24 in quanto primi dati disponibili e consolidati (ovvero, certi ed assestati).

La Tabella 14.7 conferma il miglioramento del rapporto studenti/PTA, passando da **32,2** nel 2022/23 a **30** nel 2023/24 e a **29,9** nel 2024/25. La serie mostra quindi un **trend di riduzione stabile**. UNINA risulta sotto la media nazionale (**34,1** nel 2024/25, che però cresce soprattutto per l'aumento degli iscritti in altri Atenei). Nel complesso, il dato conferma l'attenzione di UNINA al rafforzamento del supporto amministrativo in proporzione alla popolazione studentesca.

| n. studenti iscritti/1 unità di Personale tecnico-amministrativo | 2022/2023   | 2023/2024   | 2024/2025   |
|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Bologna                                                          | 27,0        | 26,1        | 25,2        |
| Milano                                                           | 29,5        | 27,9        | 26,5        |
| <b>Napoli Federico II</b>                                        | <b>32,2</b> | <b>30,0</b> | <b>29,9</b> |
| Padova                                                           | 27,0        | 26,4        | 25,7        |
| Roma La Sapienza                                                 | 29,6        | 31,4        | 30,7        |
| Torino                                                           | 41,2        | 37,4        | 36,4        |
| <b>Media nazionale</b>                                           | <b>30,7</b> | <b>29,8</b> | <b>34,1</b> |

Tabella n. 14.7 – Confronto Atenei Rapporto Studenti iscritti/PTA. Fonte: Elaborazione Ufficio Gestione e Analisi dei dati su dati <http://ustat.miur.it/opendata/> - febbraio 2026.

#### *Genere e fascia di età*

Nel triennio **2022/2024**, la quota di personale tecnico-amministrativo e dirigenziale femminile rimane stabile a livello nazionale, passando dal **61,21% nel 2022** al **61,68% nel 2024**. Tutti i principali Mega Atenei mantengono valori elevati e stabili, generalmente compresi tra il **61% e il 69%**, confermandosi complessivamente sopra la media nazionale, con l'eccezione de La Sapienza. UNINA si colloca invece su livelli **significativamente più bassi**: tuttavia, sebbene distante sia dalla media nazionale sia dagli altri Mega Atenei, UNINA mostra una continua tendenza positiva, con un incremento di oltre **2 punti percentuali** nel periodo considerato, in *lento ma continuo avvicinamento verso un maggiore equilibrio di genere*.

| Personale tecnico-amministrativo e dirigenziale di sesso femminile / Totale Personale tecnico-amministrativo e dirigenziale | 2022          | 2023          | 2024          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Bologna - Università degli studi                                                                                            | 65,87%        | 66,01%        | 65,87%        |
| Milano - Università degli studi                                                                                             | 65,03%        | 64,64%        | 63,96%        |
| <b>Napoli - Università degli studi "Federico II"</b>                                                                        | <b>47,40%</b> | <b>48,19%</b> | <b>49,48%</b> |
| Padova - Università degli studi                                                                                             | 63,98%        | 64,24%        | 65,12%        |
| Roma - Università degli studi "La Sapienza"                                                                                 | 61,41%        | 61,29%        | 61,24%        |
| Torino - Università degli studi                                                                                             | 69,38%        | 69,11%        | 68,86%        |
| <b>Totale nazionale</b>                                                                                                     | <b>61,21%</b> | <b>61,31%</b> | <b>61,68%</b> |

Tabella n. 14.8 – Confronto Atenei genere PTA. Fonte: Elaborazione Ufficio Gestione e Analisi dei dati su dati <http://ustat.miur.it/opendata/>, febbraio 2026.

Nelle posizioni dirigenziali si osserva una *lieve prevalenza maschile*. Il dato è inalterato rispetto al 2023.

| Personale dirigenziale di sesso femminile / Totale Personale dirigenziale | 2022          | 2023          | 2024          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Bologna - Università degli studi                                          | 73,33%        | 73,33%        | 66,66%        |
| Milano - Università degli studi                                           | 60,00%        | 40,00%        | 60,00%        |
| <b>Napoli - Università degli studi "Federico II"</b>                      | <b>50,00%</b> | <b>45,45%</b> | <b>45,45%</b> |
| Padova - Università degli studi                                           | 30,77%        | 33,33%        | 33,33%        |
| Roma - Università degli studi "La Sapienza"                               | 61,54%        | 54,55%        | 54,55%        |
| Torino - Università degli studi                                           | 70,00%        | 63,64%        | 63,64%        |
| <b>Totale nazionale</b>                                                   | <b>41,39%</b> | <b>41,15%</b> | <b>41,52%</b> |

Tabella n. 14.9 – Confronto Atenei genere Dirigenti. Fonte: Elaborazione Ufficio Gestione e Analisi dei dati su dati <http://ustat.miur.it/opendata/>, febbraio 2026.

Nel triennio 2022–2024 l'età media del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale della Federico II rimane **stabile**, con variazioni minime tra un anno e l'altro e valori **sostanzialmente in linea con la media degli Atenei statali**. Per tutte le qualifiche, l'età media mostra uno **scostamento contenuto** rispetto ai valori nazionali, con differenze di pochi punti. Nel complesso, la leggera oscillazione dei dati, conferma una struttura lavorativa **matura**, mostrando un profilo **demografico** perfettamente coerente con l'andamento rilevato negli altri Atenei statali ed evidenziando l'opportunità di avviare per tempo opportune politiche di *age management*.

| Età media per genere e per qualifica del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale |                                     | 2022 |    | 2023 |    | 2024 |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|----|------|----|------|----|
| Ateneo                                                                                   | Qualifica                           | F    | M  | F    | M  | F    | M  |
| Napoli - Università degli studi "Federico II"                                            | DIRIGENTE II FASCIA                 | 53   | 54 | 52   | 56 | 53   | 57 |
|                                                                                          | POSIZIONE ECONOMICA B/OPERATORE     | 52   | 54 | 49   | 53 | 48   | 53 |
|                                                                                          | POSIZIONE ECONOMICA C/COLLABORATORE | 51   | 52 | 52   | 52 | 52   | 52 |
|                                                                                          | POSIZIONE ECONOMICA D/FUNZIONARIO   | 49   | 51 | 48   | 50 | 48   | 50 |
|                                                                                          | POSIZIONE ECONOMICA EP              | 55   | 58 | 55   | 57 | 55   | 56 |
| Atenei Statali                                                                           | DIRIGENTE II FASCIA                 | 55   | 56 | 54   | 57 | 54   | 56 |
|                                                                                          | POSIZIONE ECONOMICA B/OPERATORE     | 54   | 54 | 55   | 54 | 54   | 53 |
|                                                                                          | POSIZIONE ECONOMICA C/COLLABORATORE | 50   | 51 | 50   | 50 | 49   | 49 |
|                                                                                          | POSIZIONE ECONOMICA D/FUNZIONARIO   | 51   | 52 | 50   | 51 | 50   | 51 |
|                                                                                          | POSIZIONE ECONOMICA EP              | 55   | 56 | 55   | 54 | 55   | 55 |

Tabella n. 14.10 – Confronto Atenei età PTA. Fonte: Elaborazione Ufficio Gestione e Analisi dei dati su dati <http://ustat.miur.it/opendata/>, febbraio 2026.

## STUDENTI



Per completezza, si riportano di seguito i dati della **popolazione studentesca**, relativi all'ultimo triennio.

Gli iscritti alle lauree triennali rimangono la componente di gran lunga più numerosa della popolazione studentesca. Si segnala che i dati relativi **ai corsi 2025/2026 sono ancora estremamente parziali** anche a causa del c.d. *semestre filtro* e che, ulteriormente, al momento dell'estrazione dati (mese di febbraio 2026), molte delle iscrizioni ai corsi di Specializzazione e Master non sono ancora aperte.

| A.A. Immatricolati e Iscritti |                           | A.A.<br>2023/2024 | A.A.<br>2023/2024 | A.A.<br>2024/2025 | A.A.<br>2024/2025 | A.A.<br>2025/2026 | A.A.<br>2025/2026 |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                               |                           | Immatricolati     | Iscritti          | Immatricolati     | Iscritti          | Immatricolati     | Iscritti          |
| Tipo Corso di Studi           |                           |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Vecchi Ordinamenti            | Vecchi Ordinamenti        | 0                 | 907               | 0                 | 778               | 0                 | 521               |
| Corso di Specializzazione     | Corso di Specializzazione | 689               | 2.874             | 723               | 2.126             | 18                | 349               |
| Master di primo livello       | M1                        | 212               | 212               | 190               | 190               | 95                | 95                |
| Master di secondo livello     | M2                        | 726               | 785               | 646               | 704               | 85                | 86                |
| Corso di Dottorato            | DT                        | 716               | 2.084             | 455               | 1.906             | 470               | 470               |
| Laurea Magistrale Ciclo Unico | LMU                       | 2.549             | 15.601            | 2.622             | 15.379            | 2.879             | 14.663            |
| Laurea Magistrale             | LM                        | 5.786             | 15.676            | 6.134             | 16.282            | 5.555             | 14.663            |
| Corso di Laurea               | L                         | 13.553            | 44.750            | 13.313            | 44.083            | 12.970            | 41.095            |
| <b>Totale</b>                 |                           | <b>24.231</b>     | <b>82.889</b>     | <b>24.083</b>     | <b>81.448</b>     | <b>22.072</b>     | <b>71.942</b>     |

Tabella n. 15.1 – Numero di studenti iscritti a TUTTI I CORSI DI STUDIO nell'ultimo triennio, compresi gli immatricolati. FONTE: Estrazione Ufficio Gestione e Analisi dei dati da DataMart Studenti (GEDAS) – estrazione effettuata in data 27/02/2026.

Gli iscritti alle lauree triennali rimangono la componente di gran lunga più numerosa della popolazione studentesca. Si segnala che i dati relativi **ai corsi 2025/2026 sono ancora estremamente parziali** anche a causa del c.d. *semestre filtro* e che, ulteriormente, al momento dell'estrazione dati, molte delle iscrizioni ai corsi di Specializzazione e Master non sono ancora aperte.

### ***Trend degli studenti nell'ultimo triennio consolidato (A.A. 2022-2023/2024-2025)***

Nella tabella seguente sono riportati i dati relativi agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea dell'Ateneo e la percentuale rispetto al totale degli studenti iscritti negli Atenei pubblici italiani. UNINA mantiene un trend di iscritti sostanzialmente stabile, sia in valore assoluto sia in termini percentuali sul totale nazionale.

|                    | N. Studenti iscritti |                 |                 | % rispetto al totale nazionale |                 |                 |
|--------------------|----------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| A.A.<br>Ateneo     | A.A.<br>2022/23      | A.A.<br>2023/24 | A.A.<br>2024/25 | A.A.<br>2022/23                | A.A.<br>2023/24 | A.A.<br>2024/25 |
| Napoli Federico II | 72.840               | 72.593          | 71.907          | 4,7%                           | 4,6%            | 4,5%            |

|                         |                  |                  |                  |  |  |  |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|--|--|--|
| <b>Totale nazionale</b> | <b>1.561.064</b> | <b>1.584.218</b> | <b>1.604.533</b> |  |  |  |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|--|--|--|

Tabella n. 15.2 – Trend n. Studenti iscritti nel triennio A.A. 2022/23 – 2024/25. Fonte: Elaborazione Ufficio Gestione e Analisi dei dati su dati <http://ustat.miur.it/opendata/>, febbraio 2026. N.B. In tabella NON sono riportati gli iscritti ai CORSI DI STUDIO POST-LAUREA.

| <b>Percentuale Studenti fuori sede rispetto al totale Studenti iscritti</b> | <b>A.A. 2022/2023</b> | <b>A.A. 2023/2024</b> | <b>A.A. 2024/2025</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Napoli Federico II</b>                                                   | 28,48%                | 28,60%                | 28,67%                |
| <b>Media nazionale</b>                                                      | 53,11%                | 53,02%                | 52,68%                |

*Trend degli studenti stranieri e fuori-sede nell'ultimo triennio consolidato (A.A. 2022-2023/2024-2025)*

UNINA mostra una **crescente capacità di attrazione**, con un aumento significativo e costante degli **iscritti che hanno conseguito un diploma in Paesi esteri**<sup>97</sup>, in linea con un percorso di progressiva internazionalizzazione/apertura.

| A.A.<br>Ateneo/i                      | A.A.<br>2022/2023 | A.A.<br>2023/2024 | A.A.<br>2024/2025 | A.A.<br>2022/2023 | A.A.<br>2023/2024 | A.A.<br>2024/2025 |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Napoli Federico II</b>             | <b>646</b>        | <b>921</b>        | <b>1204</b>       | 0,77%             | 0,95%             | 1,09%             |
| <b>Totale complessivo (nazionale)</b> | <b>83959</b>      | <b>96762</b>      | <b>110566</b>     |                   |                   |                   |

Tabella n. 15.3 – Trend n. Studenti internazionali (con diploma ottenuto all'estero) iscritti nel triennio A.A. 2022/23 – 2024/25. Fonte: Elaborazione Ufficio Gestione e Analisi dei dati su <http://ustat.miur.it/opendata/>. Estrazione del 25/02/2026 ultimo aggiornamento Ustat al 10/12/2025.

D'altro canto, UNINA continua a registrare una percentuale di studenti fuori sede (=studenti non residenti nella provincia di Napoli) stabile rispetto agli anni precedenti, confermando una presenza sul territorio molto radicata: la percentuale risulta significativamente inferiore (prossima alla metà) rispetto alla media nazionale.

Tabella n. 15.4 - Trend n. Studenti fuori-sede iscritti nel triennio A.A. 2022/23 – 2024/25



## BOX: Il Progetto ORIZZONTI

Si segnala, per attinenza, il progetto [ORIZZONTI](#), realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, nel quadro delle misure PNRR per *l'Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università (M4C1-24)* (decreto MUR 934/2022): è un percorso di orientamento (durata: 15 ore) rivolto agli studenti e alle studentesse della scuola secondaria di secondo grado con l'obiettivo:

di sostenere gli studenti e le studentesse nel percorso che li avvicinerà alla scelta universitaria e/o di formazione terziaria, aiutandoli a far emergere e a riconoscere le proprie aspirazioni, inclinazioni e attitudini;

di favorire la maturazione di propensioni, attitudini e vocazioni verso specifici ambiti formativi e verso il metodo scientifico, a partire dalla proposizione agli studenti e alle studentesse di percorsi formativi laboratoriali;

effettuare una diagnosi preliminare dell'adeguatezza della preparazione degli studenti e delle studentesse per un proficuo accesso agli studi universitari, e indirizzarli verso ulteriori percorsi di approfondimento e consolidamento su specifici ambiti disciplinari;

creare un ponte verso la partecipazione degli studenti e delle studentesse verso ulteriori attività di orientamento: Open Day, PCTO, Progetti Nazionali PLS e POT, Orientamento *on demand*, etc.

Nel corso degli anni, anche in funzione del contesto normativo di riferimento, il progetto ha arricchito la sua offerta prevedendo diversi percorsi di orientamento in grado di cogliere le esigenze dei diversi target. L'offerta prevede i seguenti percorsi:

- Orizzonti – Percorso di orientamento rivolto agli studenti e studentesse delle classi III, IV e V;
- Orizzonti Young – Percorso di orientamento rivolto agli studenti e studentesse delle classi I e II;
- Orizzonti Campus D – Percorso di orientamento disciplinare rivolto prevalentemente agli studenti e studentesse che hanno già svolto un percorso di orientamento trasversale.

Di seguito, i risultati ottenuti nel triennio.

### ANNO SCOLASTICO 2022-23

- **88** Accordi Università–Scuola siglati con Licei, Istituti Tecnici e Istituti Professionali della Campania;
- Circa **500** corsi di 15 ore nelle sedi degli IS aderenti

con il coinvolgimento di:

- **256** Docenti Referenti di Ateneo (di cui **10** esperti esterni);
- **10380** studenti, di cui **circa 8800** hanno ottenuto l'attestato di partecipazione.

### ANNO SCOLASTICO 2023-24

- **131** Accordi Università–Scuola siglati con Licei, Istituti Tecnici e Istituti Professionali della Campania;
- Circa **700** corsi di 15 ore nelle sedi degli IS aderenti

con il coinvolgimento di:

- **384** Docenti Referenti di Ateneo (di cui **43** esperti esterni);
- **23300** studenti, di cui **circa 20600** hanno ottenuto l'attestato di partecipazione.

### ANNO SCOLASTICO 2024-25

- **134** Accordi Università–Scuola siglati con Licei, Istituti Tecnici e Istituti Professionali della Campania;
- Circa **660** corsi di 15 ore nelle sedi degli IS aderenti

con il coinvolgimento di:

- **347** Docenti Referenti di Ateneo (di cui **67** esperti esterni);
- **21800** studenti **circa 18900** hanno ottenuto l'attestato di partecipazione.



### **BOX: Il benessere degli studenti – Progetti PROBEN**

L'Ateneo, in partenariato con l'Accademia di Belle Arti di Napoli (AFAM), il Conservatorio di Musica "San Pietro a Majella" di Napoli (AFAM), la Scuola Superiore Meridionale, l'Università degli Studi del Sannio, l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", l'Università degli Studi di Salerno e l'Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa", coordina i Progetti PROBEN, finanziati dal MUR su tre diverse annualità.

#### **PRO-BEN 2023 – APPBENESSERE**

**"Approccio reticolare e sistemico alla promozione del benessere psicofisico della popolazione studentesca"** è finalizzato alla mappatura del livello di consapevolezza, all'interno della comunità studentesca, dell'importanza dell'armonia psicofisica. L'obiettivo è approfondire l'entità e la fenomenologia del disagio, nonché individuare i principali fattori di rischio e di protezione ad esso correlati.

#### **PRO-BEN 2024 – PRIMA**

**"Misure di contrasto al disagio psicologico ed emotivo nella popolazione studentesca: dalla prevenzione alla riduzione dell'impairment adattivo"** si concentra sui fattori di rischio, sui comportamenti dannosi per la salute e sulle condizioni di disagio psichico ed emotivo, in particolare quelle associate a forme di dipendenza (da sostanze, gioco d'azzardo, internet, ecc.). Il progetto promuove l'individuazione di fattori protettivi e la realizzazione di percorsi dedicati, accessibili alla comunità universitaria, favorendo al contempo stili di vita attivi e lo sviluppo di competenze trasversali (life skills) e resilienza.

#### **PRO-BEN 2025 – BRIDGE**

**"Benessere, resilienza, inclusione, disagio, gestione dello stress – Empowerment studentesco"** rappresenta la terza edizione del percorso di ricerca e intervento, in continuità con APPBenessere e PRIMA. Le principali linee di azione includono attività di ricerca e disseminazione, il potenziamento dei servizi di counseling, l'organizzazione di laboratori e la promozione di strategie di coping per la gestione dello stress accademico. Il progetto valorizza la cooperazione tra università, enti del terzo settore e strutture sanitarie territoriali.

La **piattaforma StaiChill.it** rappresenta uno dei principali strumenti operativi del progetto PRO-BEN, attraverso la quale sono resi disponibili gratuitamente eventi e laboratori rivolti alla comunità studentesca.

## ALTRE TIPOLOGIE

Queste le persone che – al 31.12.2025 – hanno **altre tipologie di rapporto** con l'Ateneo:

| Altre tipologie       | 2024 | 2025 | Variazione % |
|-----------------------|------|------|--------------|
| Numero Totale         | 7068 | 5842 | -17,35%      |
| Di cui                |      |      |              |
| Assegnisti            | 1117 | 555  | -50,31%      |
| Dottorandi            | 2485 | 1759 | -29,22%      |
| Specializzandi medici | 2685 | 2566 | -4,43%       |
| Docenti a contratto   | 781  | 962  | 23,18%       |

Tabella n. 16 – Altre tipologie di rapporto di lavoro al 31.12.2025. Fonte: Estrazione Ufficio Gestione e Analisi dei Dati da DataMart Personale (CSA & Ugov) – estrazione effettuata in data 26/02/2026.

Il 2025 mostra un **ridimensionamento significativo** delle principali figure temporanee di ricerca e formazione (assegnisti, dottorandi, specializzandi).

### 3.4 - FORMAZIONE DEL PERSONALE (TECNICO-AMMINISTRATIVO)

UNINA considera la formazione del personale e l'aggiornamento professionale quale valore pubblico in termini diretti ed indiretti, in quanto 'leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche', in recepimento ed attuazione della Seconda Direttiva del Ministro per la P.A. in materia.

La cd. Seconda direttiva Zangrillo è intervenuta<sup>98</sup> a stesura completata del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed a relativo confronto con le OO.SS. già convocato nonché ad elaborazione/stesura completata del P.I.A.O. 25/27 e ne ha richiesto la riconfigurazione complessiva, in modo da assicurare il **risultato finale, ovvero 'garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno'**: le attività e le misure organizzative sono state radicalmente rivisitate 'in corsa'<sup>99</sup> e gli obiettivi di formazione sono stati ri-costruiti quali obiettivi di *performance*, assegnati a tutto tondo ed a diverso titolo a tutto il personale, dirigenziale e tecnico-amministrativo, attraverso un intervento radicale e sinergico anche sul Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance*<sup>100</sup>.

La formazione ha, in sostanza, investito tutte le dimensioni della *performance* ed è stata declinata in **obiettivi assegnati a tutti i livelli**, accompagnata dalla predisposizione di misure organizzative finalizzate alla pianificazione della formazione individuale ed al relativo monitoraggio: tanto ha

<sup>98</sup> La direttiva è datata 14 gennaio 2025 e pubblicata in data 16 gennaio 2025. La prima Direttiva contemplava un numero di ore di formazione pro/capite inferiore (24 vs 40).

<sup>99</sup> L'approvazione del PIAO è normativamente prescritta entro il 31 gennaio di ogni anno.

<sup>100</sup> L'allegato 6 al SMVP 2025, usualmente dedicato all'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa assegnati alle UU.OO. di Ateneo ed ai relativi criteri di misurazione/valutazione è stato totalmente riscritto, in modo da assicurare il pieno coinvolgimento di tutte le UU.OO. di Ateneo nel processo di pianificazione e monitoraggio della formazione.

consentito di gestire l'erogazione di oltre 80mila ore di formazione<sup>101</sup> (40 ore pro/capite per 2095 unità di personale) in attuazione della seconda Direttiva cit..

In dettaglio:

- quanto alla fase della **pianificazione** delle iniziative formative, il SMVP ed il PIAO – Sez. Formazione, hanno prescritto che i destinatari delle singole iniziative formative fossero individuati in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo e tenendo conto non solo dell'attività svolta dalla singola unità di personale presso l'Ufficio/Struttura di appartenenza, ma anche dell'esito della valutazione della *performance* del precedente ciclo;
- ad ogni dirigente è stato assegnato un obiettivo organizzativo di struttura<sup>102</sup>, correlato alla **pianificazione** della formazione per il personale in servizio presso l'Area e gli Uffici di afferenza;
- tutte le U.O. di Ateneo sono state destinatarie di un nuovo obiettivo di performance organizzativa (c.d. obiettivo di continuità<sup>103</sup>: fino al ciclo 2024, configurato come obiettivo di miglioramento dei tempi procedurali) correlato al **contributo per la pianificazione ed il monitoraggio in corso d'anno** della formazione per ciascuna unità di personale afferente alla U.O.. L'attività di monitoraggio periodico è finalizzata a fornire informazioni al Dirigente//Responsabile di Struttura a supporto della corretta e coerente pianificazione delle attività ed al conseguimento del risultato finale (=la messa a disposizione per ciascuna unità di personale di almeno 40 ore di formazione e l'ordinata fruizione della stessa);
- è pianificato un obiettivo di performance trasversale del personale t.a. (cfr. [PIAO 25-27, appendice 2.2, tabella 2.2.4](#)) correlato alla **messa in esercizio di apposita piattaforma** per la gestione (in digitale) del processo di formazione (dalla proposta all'autorizzazione, dalla registrazione della fruizione all'archiviazione degli attestati/certificazioni);
- ogni unità di personale dirigenziale e t.a. è valutata, **sul piano comportamentale**, per l'effettivo conseguimento del numero minimo di 40 ore di formazione/anno, inclusa la formazione obbligatoria.

I risultati delle singole attività ed obiettivi sono riportati nei corrispondenti paragrafi.

Si segnala la messa a disposizione di un catalogo comprendente corsi in diversi ambiti di interesse<sup>104</sup>, opzionabili da tutto il personale o per specifiche categorie, accompagnata dalla gestione di iscrizioni a corsi a carattere specialistico e mirato, la cui attivazione è stata richiesta, essenzialmente, dal personale in possesso di specifiche skill o con incarichi di responsabilità.

L'andamento complessivo delle azioni di formazione e delle misure adottate dall'Ateneo è stato inoltre monitorato nel 2026 attraverso la compilazione dell'apposito [questionario](#) del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

---

<sup>101</sup> Il numero di ore di formazione erogate sale ad oltre 100mila, considerando anche la formazione (es. in materia di sicurezza sul lavoro) erogata al personale docente ed agli studenti.

<sup>102</sup> Cfr. sub **OBIETTIVO N. 4.**

<sup>103</sup> Cfr. il paragrafo **Risultati di performance organizzativa di struttura (obiettivi di continuità)**

<sup>104</sup> Gli ambiti maggiormente rappresentati, per numero di ore erogate o per numero di partecipanti sono stati quelli delle soft skill, della trasformazione digitale, delle lingue straniere, delle pari opportunità: dati tratti dal questionario-report erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministro per la Pubblica Amministrazione.

## SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

**Performance** - Il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi di performance si realizza attraverso:

- a. il confronto continuo in corso d'anno con i soggetti assegnatari e/o coinvolti nella realizzazione delle azioni programmate, anche attraverso appositi incontri in cui vengono esaminate le eventuali criticità segnalate e le relative proposte di rimodulazione, nonché le proposte di miglioramento, di cui tener conto in sede di ripianificazione/assestamento;
- b. la verifica e rendicontazione *in itinere* dello stato di avanzamento degli obiettivi e delle azioni programmate, con l'elaborazione di report relativi ai risultati intermedi raggiunti e all'eventuale scostamento negativo o positivo.

Modalità e termini sono descritti nel SMVP 2025 e nei relativi allegati e riepilogati nei facsimili dei fascicoli di valutazione.

Si segnala, inoltre, quanto riportato nel paragrafo<sup>105</sup> di descrizione generale del PIAO, quanto alla flessibilità della programmazione ed alla sua adattabilità a circostanze sopravvenute o alle risultanze delle azioni di monitoraggio.

**Lavoro agile** – Il monitoraggio dello stato di attuazione del lavoro agile e dei relativi indicatori è riportato nell'allegato 2.3.B al PIAO, richiamato anche nell'apposita sezione **Il lavoro agile in Ateneo** e sub **OBIETTIVO N.4**.

**Azioni di Parità** – Il monitoraggio delle azioni di parità, come pianificate nel GEP-PAP di Ateneo è pubblicato e costantemente aggiornato nell'apposita sezione del Portale. Ove le azioni del GEP/PAP siano valorizzate come obiettivi di performance, il relativo monitoraggio segue regole e cadenze sopra descritte. Si richiama anche quanto trascritto *infra* nell'apposita **SEZIONE 5 - Azioni di Parità**

Il monitoraggio della soddisfazione dell'Utenza, esterna ed interna, è effettuato con le modalità descritte nell'apposito paragrafo e relativo allegato.

**Anticorruzione e Trasparenza** – Per il monitoraggio delle azioni pianificate e delle misure di prevenzione della corruzione, oltre che delle misure di trasparenza, si veda l'apposita sotto-sezione **2.3 - RISCHI CORRUTTIVI e TRASPARENZA**.

**Formazione** – Il monitoraggio della formazione pianificata e fruita dal complesso del personale t.a. (40/h) procapite è stato effettuato in attuazione di apposito obiettivo di performance organizzativa (=obiettivo di continuità) su cui si veda **Risultati di performance organizzativa di struttura (obiettivi di continuità)**.

## SEZIONE 5 - AZIONI DI PARITÀ



Al termine dell'anno 2024 l'Ateneo ha nominato<sup>106</sup> i nuovi componenti del Comitato Unico di Garanzia ed approvato il suo **Terzo Bilancio di Genere**<sup>107</sup>, base di dati e raccolta di informazioni indispensabili per la progettazione e pianificazione di nuove azioni per la parità/uguaglianza. Nelle more dell'elaborazione del nuovo ciclo di pianificazione (Secondo Gender Equality Plan - GEP 2025-27) è stata contestualmente prorogata

<sup>105</sup> [PIAO 25-27](#), sez. 4 - Monitoraggio.

<sup>106</sup> D.R. n. 5744 del 30/12/2024, all'esito delle elezioni svoltesi nel mese di novembre 2024.

<sup>107</sup> Elaborato dal Gruppo di Lavoro del Bilancio di Genere.

la vigenza del primo Gender Equality Plan (GEP) 2022-24 ed il PIAO 25/27 ne ha nuovamente mutuato alcune azioni nella sezione *Performance*, a presidio e consolidamento dei risultati acquisiti nelle annualità precedenti. A partire dal primo ciclo di pianificazione (PIAO 2022-24), molti degli obiettivi di *performance* assegnati all'organizzazione nel suo complesso, al personale dirigente e tecnico-amministrativo si sono posti in rapporto di derivazione/integrazione/complementarietà con gli obiettivi pianificati con il GEP 22-24 e con il PAP (Piano delle Azioni Positive). Tanto ha consentito il coinvolgimento, nella relativa implementazione, della componente dirigenziale e tecnico-amministrativa, il costante monitoraggio del relativo stato di attuazione e la misurazione/verifica dei risultati ottenuti, configurandosi una buona pratica, reiterata nel corso dei successivi cicli.

Gli obiettivi di *performance* derivati dal prorogato GEP 2022-24 ed assegnati per il 2025 consistono, tra l'altro, in interventi di formazione specifica, di promozione di strumenti a sostegno di prodotti per la ricerca che tengano in conto la prospettiva di genere, di supporto alle ricercatrici in maternità, di aggiornamento e miglioramento della disciplina del lavoro agile e di monitoraggio del suo stato di attuazione. Sono valorizzati, nelle tabelle allegate al PIAO, in colore **VERDE** o in colori misti, quando l'obiettivo sia a cavallo con altri atti di pianificazione primaria (es.: GEP + PSA). Per la consultazione dei risultati raggiunti si rinvia all'apposita sezione della presente Relazione.

In corso d'anno, l'Ateneo ha approvato il suo [primo GEP/PAP](#), fondendo in un unico documento di pianificazione il Gender Equality Plan ed il Piano di Azioni Positive<sup>108</sup> (PAP, di cui al d. lgs. 198/2006 da adottarsi a cura del Comitato Unico di Garanzia di Ateneo): tanto in considerazione della sovrapponibilità della massima parte degli ambiti di interesse e pianificazione ed al fine di incentivare il dialogo tra gli organi di Ateneo e l'ecosistema di organismi, strutture e soggetti istituzionali coinvolti, in ossequio alla traiettoria strategica Semplificazione ed Università agile di cui al Piano Strategico di Ateneo 2021-26. Il documento è stato sottoposto a doppia approvazione (Comitato Unico di Garanzia e Consiglio di Amministrazione), in modo da salvaguardare l'ordine legale delle competenze.

Il testo del GEP/PAP è stato elaborato dal *Gruppo di lavoro* nominato con D.R. n. 914/2021 - come integrato, da ultimo, con D.R. n. 1323/24, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia: le azioni programmate per ciascuna delle componenti della Comunità universitaria (componente studentesca, personale docente e ricercatore, personale tecnico-amministrativo e dirigenziale e organi di governo) sono illustrate in apposite schede, raccolte secondo il criterio delle AREE di intervento individuate dalla Commissione Europea:

*Area 1 - Equilibrio tra vita e lavoro e cultura organizzativa*

*Area 2 - Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali*

*Area 3 - Eguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera*

*Area 4 - Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti*

*Area 5 - Misure di contrasto della violenza di genere, comprese le molestie sessuali.*

Notizie e documenti concernenti la parità di genere sono pubblicati in apposita [sezione](#) del nuovo portale di Ateneo, insieme a dashboard di dati, documenti di monitoraggio e mappa della rete di strutture, organismi, singoli e servizi dedicati, realizzata in attuazione di specifica azione del GEP 2022-24 e costantemente aggiornata.

---

<sup>108</sup> Da approvarsi a cura del Comitato Unico di Garanzia di Ateneo, secondo il disposto del d. lgs. 198/2006.

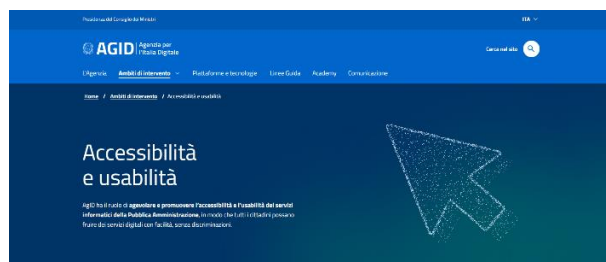
## SEZIONE 6 - AZIONI DI INCLUSIONE: ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE



L'Università degli Studi di Napoli Federico II, nell'ambito delle azioni di promozione dell'accessibilità digitale e in attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia (Legge n. 4/2004 e Linee Guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici), ha confermato il proprio impegno attraverso il consolidato *Gruppo di lavoro dedicato all'accessibilità informatica*, composto da figure con competenze specifiche in ambito tecnico

e normativo.

Come di consueto, gli obiettivi di accessibilità digitale di Ateneo 2025 sono pubblicati sulla piattaforma AGID ([https://form.agid.gov.it/uni\\_na/obiettivi](https://form.agid.gov.it/uni_na/obiettivi)) e sul portale unina, sezione Trasparenza (<https://www.unina.it/it/ateneo/trasparenza/altri-contenuti#sezione-o>).



Nell'ottica di favorire una sempre maggiore consapevolezza e diffusione della cultura dell'accessibilità, il PIAO 25-27 ha pianificato – con il supporto del **Centro di Ateneo SINAPSI** azioni formative rivolte al personale tecnico-amministrativo, propedeutiche al miglioramento dell'accessibilità dei documenti.

Si veda, a tal proposito, quanto riportato nella sezione 2.2 - Performance sub **OBIETTIVO N. 1**.

Tutte le informazioni aggiornate in merito alle attività e agli strumenti messi a disposizione per il supporto all'accessibilità digitale sono consultabili nella sezione dedicata del portale di Ateneo, accessibile al seguente link: <https://www.unina.it/aiuto/accessibilita>.

Informazioni su una delle azioni di maggior rilievo in corso di implementazione volte al miglioramento dell'**accessibilità fisica** si trovano nel **par. Centro Musei delle Scienze NNFF**.

### ASCOLTO DELL'UTENZA



Nel corso del 2025 l'Ateneo ha proseguito nel percorso già avviato negli anni precedenti, attraverso il coinvolgimento di tutte le UU.OO., per la rilevazione dei livelli di soddisfazione dell'utenza – interna ed esterna – rispetto ai servizi resi, l'auto-analisi dei risultati e l'individuazione di interventi di miglioramento organizzativo. Per i dettagli si fa rinvio all'allegato *Ascolto dell'utenza*, nonché a quanto riportato nella sezione Performance sub **OBIETTIVO N. 8** ed **OBIETTIVO N. 8**.

Napoli, 20/5/2026

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro BUTTA'