

U.S.R.

IL RETTORE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo e, in particolare, l'art. 14, comma 2, lett. b) e gli artt. 34-40;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 02.07.2010 e ss.mm.ii., nonché le Tabelle procedurali di cui all'Allegato 1 al Regolamento stesso, così come da ultimo emanato con D.R. n. 3240 del 04/09/2019 e ss.mm.ii. (DD.RR. n. 1307 del 10/04/2020, n. 5056 del 17/11/2021, n. 5656 del 23/12/2021, n. 3756 del 27/09/2022, n. 4522 del 11/11/2022, n. 172 del 25/01/2023, n. 1443 del 19/04/2023 e n. 5057 del 13/11/2024);

VISTO in particolare, l'art. 23, comma 2, del sopra citato Regolamento di Ateneo, il quale prevede che: “Con decreto rettorale potranno essere apportate modificazioni ed integrazioni alle citate Tabelle, qualora si rendano necessarie a seguito di modifiche normative dei termini di conclusione dei procedimenti oppure di provvedimenti di riorganizzazione delle unità organizzative o di semplificazione delle procedure”;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto previsto al paragrafo 1.2 del vigente “Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance”, è necessario aggiornare le Tabelle – di cui al suddetto Allegato 1 del sopracitato Regolamento – relative ai procedimenti amministrativi di competenza delle Scuole (sezione II) e dei Centri ed Altre Strutture di Ateneo (sezione IV), a seguito delle modifiche strutturali occorse negli anni 2023 e 2024, che hanno determinato presso diverse Scuole e Centri la costituzione e/o l'accorpamento di alcuni Uffici e/o una riconfigurazione delle competenze degli stessi;

VISTA la Delibera n. 027 del 31/10/2024 (EO/2024/1290 del 07/11/2024), con la quale il Senato Accademico ha approvato, subordinatamente al parere del Consiglio di Amministrazione, le suddette modifiche/integrazioni;

VISTA la Delibera n. 112 del 31/10/2024 (EO/2024/1377 del 13/11/2024), con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole in merito alle suddette modifiche/integrazioni dello Allegato 1 al Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse, l'Allegato 1 del Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, è modificato/integrato con l'inserimento rispettivamente nella “Sezione II - Procedimenti delle Scuole”

amministrativi delle Scuole, delle Tabelle aggiornate dei procedimenti
Tabelle aggiornate sostituiscono quelle vigenti. accluse quale parte integrante del presente Decreto. Le predette

IL RETTORE
Matteo LORITO

AREA AFFARI GENERALI E GESTIONE DOCUMENTALE
Il Dirigente dell'Area - Dott. Francesco BELLO
Unità organizzativa responsabile del procedimento
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari
Responsabile del Procedimento
Il Capo dell'Ufficio - Dott. Antonio NASTI

PDB

Tabella P - SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE — pag. 1

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa
Monitoraggio sullo stato di attuazione delle deliberedel Consiglio di Scuola	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento delladelibera	Ufficio Contabilità SPSB
Rilascio certificazioni (in base a dati rilevabili dagli archivi cartacei	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Entro 60 giorni dalla data di ricezione dellarichiesta	Ufficio Contabilità SPSB
Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fatturaa di altro documento idoneo al pagamento	Ufficio Contabilità SPSB
Variazione modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e laContabilità	30 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità SPSB
Assunzione delle prenotazioni di impegno di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto	Ufficio Contabilità SPSB
Predisposizione del bilancio di previsione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Entro il 30 novembre di ogni anno	Ufficio Contabilità SPSB
zioni al bilancio di previsione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Immediata per variazioni d'urgenza Entro5 giorni lavorativi dalla richiesta per variazioni contestuali di entrata/uscita	Ufficio Contabilità SPSB
disposizione dell'omogenea redazione dei consuntivi	Decreto Interministeriale 1 marzo 2007	Entro 30 giorni dall'approvazione del conto consuntivo e, comunque, non oltreil 30 settembre di ogni anno	Ufficio Contabilità SPSB



Tabella P - SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE — pag. 2

Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MEPA	*****	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento	Ufficio Contabilità SPSB
Pagamento spese effettuato con il fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e laContabilità	30 gg. dalla richiesta di acquisto o difornitura	Ufficio Contabilità SPSB
Anticipazioni spesa per missioni	Regolamento per incarichi di missioni	3 gg dalla comunicazione	Ufficio Contabilità SPSB
Emanazione bandi per affidamento incarichi Lavoro autonomo	Regolamento per l'affidamento diincarichi di lavoro autonomo	Entro 30 gg. dalla richiesta del Responsabile del progetto	Ufficio Contabilità SPSB
Predisposizione annuale del Calendario delle Attività didattiche	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett. f) Statuto di Ateneo art.30.	60 giorni dall'acquisizione della delibera della Scuola e fino alla scadenza fissata dal MIUR (SUA-CdS) per inserimento dati	Ufficio Area Didattica di Architettura Ufficio Area Didattica di Ingegneria Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo
Predisposizione del Calendario annuale delle sessionidi area	Regolamento Didattico di Ateneo.		
FormaFormativa (POF) relativa ai corsi di studio attivi per aspetti connessi alla Didattica programmata ed ogata	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett. f). Statuto di Ateneo art.30. Regolamento Didattico di Ateneo.	90 giorni dalla comunicazione del Presidente	Ufficio Area Didattica di Architettura Ufficio Area Didattica di Ingegneria Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo



Tabella P - SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE — pag. 3

Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti di incarichi didattici per supplenza e/o mediante contratto di insegnamento e relativa trasmissione atti ai Dipartimenti per i prescritti pareri.	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett. f). Statuto di Ateneo art.30. Regolamento Didattico di Ateneo.	90 giorni dalla delibera del Consiglio della Scuola con la quale viene approvata la Programmazione dell'Offerta Formativa (POF);	Ufficio Area Didattica di Architettura Ufficio Area Didattica di Ingegneria Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo
Decreto di trasmissione all'Ufficio Contabilità dell'Ateneo della conclusione delle attività didattiche dei docenti affidatari di insegnamento ai fini della liquidazione dei compensi.	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett. f). Statuto di Ateneo art.30. Regolamento Didattico di Ateneo	90 giorni dalla ricezione di tutti gli atti di cui all'art. 11 del DR n. 819 del 19.03.2014	Ufficio Area Didattica di Architettura Ufficio Area Didattica di Ingegneria Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo
Inserimento dati nella procedura MIUR SUA-CDS relativamente alla didattica erogata e programmata e all'inserimento dei regolamenti didattici dei corsi di studio. Inserimento dati nella procedura U-GOV di Ateneo	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett. f). Statuto di Ateneo art.30. Regolamento Didattico di Ateneo	90 giorni dalla delibera del Consiglio della Scuola nella quale viene approvata l'Offerta Formativa (POF) fino alla scadenza fissata dal MIUR (SUA) per inserimento dati	Ufficio Area Didattica di Architettura Ufficio Area Didattica di Ingegneria Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo
Trasmissione documentazione predisposta di concerto con la Scuola Politecnica e delle Scienze di Base al Consiglio della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett. f). Statuto di Ateneo art.30. Regolamento Didattico di Ateneo.	Entro 30 giorni dalla data proposta per il Consiglio della Scuola	Ufficio Area Didattica di Architettura Ufficio Area Didattica di Ingegneria Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo



Pubblicazione delle informazioni sul sito web della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett. f). Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo	30 giorni dalla comunicazione del Presidente della Scuola	Ufficio Area Didattica di Architettura Ufficio Area Didattica di Ingegneria Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo
Verifica della regolare esecuzione dei contratti d'appalto per servizio di pulizie presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo	Dlgs n. 36/2023 e s.m.i.	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo
Verifica della regolare esecuzione del contratto d'appalto per servizio di portierato presso il Complesso Universitario di Monte S. Angelo	Dlgs n. 36/2023 e s.m.i.	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo
Verifica della regolare esecuzione del contratto d'appalto per servizio di gestione dei parcheggi (esterni) presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo	Dlgs n. 36/2023 e s.m.i.	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo
Verifica della regolare esecuzione dei contratti per la concessione in uso dei locali per il servizio dei puntiristoro presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo	Dlgs n. 36/2023 e s.m.i.	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo
Verifica della regolare esecuzione del contratto d'appalto per la concessione di spazi in uso da adibire ad un servizio di stampa digitale ed accessori presso Edificio 2 del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo	Dlgs n. 36/2023 e s.m.i.	Secondo i termini previsti per Legge o per contratto	Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo
Gestione e rilascio dei permessi per l'accesso e la sosta dei veicoli presso la sede del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico di Ateneo - art. 3	10 giorni dal ricevimento della richiesta	Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo



Tabella P - SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE — pag. 5

Ritiro e smistamento posta da Ufficio Postale	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico di Ateneo - art. 3	1 giorno dalla consegna e/o ritiro	Ufficio Area Didattica di Scienze MFN e Servizi Generali Area di Monte S. Angelo
Predisposizione e trasmissione delle delibere del -Consiglio della Scuola agli uffici competenti	Legge 240/2010, art. 2, co. 2, lett. f) Statuto di Ateneo art. 30 Regolamento di Ateneo per l’organizzazione e il funzionamento delle Scuole	30 giorni dalla seduta del Consiglio dellaScuola	Ufficio Scuola Politecnica e delle Scienze di Base
Attivazione procedure di chiamata di professori di I e II Fascia e Reclutamento Ricercatori — Espressione parere della Scuola Politecnica S.B.	Statuto di Ateneo - art. 30 c. 15; Legge n. 240/2010 - art.18 commi 1 e 4 e art.24 c. 3; Regolamento di Ateneo per l'Organizzazione e il Funzionamento della Scuola Politecnica S.B. emanato con D.R. n. 571 del 14-2-2013 e s.m.i. - art. 3 lett. f) .	30 giorni dalla ricezione della richiestaformulata dal competente Ufficio dell’Amministrazione Centrale.	Ufficio Scuola Politecnica e delle Scienze di Base
Verifica della corretta esecuzione del contratto per il servizio di portierato presso il Complesso Universitariodi San Giovanni a Teduccio	Dlgs n. 36/2023 e s.m.i. Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Secondo i termini previsti per legge o percontratto	U.S.G.S.D. San Giovanni
Verifica della corretta esecuzione del contratto per il servizio di pulizie presso il Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio	Dlgs n. 36/2023 e s.m.i. Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Secondo i termini previsti per legge o percontratto	U.S.G.S.D. San Giovanni
Verifica della corretta esecuzione del contratto per il servizio di ristoro mediante distributori automatici dibevande e prodotti alimentari presso il Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio	Dlgs n. 36/2023 e s.m.i. Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e laContabilità	Secondo i termini previsti per legge o per contratto	U.S.G.S.D. San Giovanni
Restituzione delle istanza di opzione studenti immatricolati ai Corsi di Laurea di Ingegneria finalizzata alla frequenza dell’attività didattica presso ilComplesso Universitario di San Giovanni a Teduccio	Legge 270 del 22 Ottobre 2004 Regolamento didattico di Ateneo Titolo II - Tipologia e regolamentazione dei Corsi di Studio e delle attività didattiche	10 giorni dal ricevimento della richiesta	U.S.G.S.D. San Giovanni

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2024/5309 del 27/11/2024

Tabella P - SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE — pag. 6

Rilascio dei permessi per l'accesso e la sosta dei veicoli presso la sede del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	10 giorni dal ricevimento della richiesta	U.S.G.S.D. San Giovanni
Gestione e prenotazione delle Aule del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio per esami e concorsi	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico di Ateneo - art. 3	10 giorni dal ricevimento della richiesta	U.S.G.S.D. San Giovanni
Pubblicazione sul sito web della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico di Ateneo - art. 3	10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Presidente della Scuola	U.S.G.S.D. San Giovanni
Gestione degli orari delle lezioni e delle aule, laboratori didattici ed informatici dedicati alla didattica con verifica della funzionalità delle attrezzature in dotazione.	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico di Ateneo - art. 3	15 giorni dalla ricezione della comunicazione	U.S.G.S.D. San Giovanni
Elaborazione e pubblicazione delle informazioni relative alle attività di orientamento, outreach e placement da inserire nel sito web della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico di Ateneo - art. 3	15 giorni dalla richiesta del Presidente/Commissioni Orientamento e Outreach di Scuola	Ufficio Orientamento in Ingresso e in Uscita, Rapporti con il Sistema Scolastico, Placement e Outreach
Organizzazione incontri di orientamento agli studi universitari	*****	30 giorni dalla comunicazione del Coinor o dalla richiesta dell'ISS	Ufficio Orientamento in Ingresso e in Uscita, Rapporti con il Sistema Scolastico, Placement e Outreach
Organizzazione career day	*****	90 giorni dalla richiesta della Commissione Orientamento in Uscita e Placement/Presidente della Scuola PSB	Ufficio Orientamento in Ingresso e in Uscita, Rapporti con il Sistema Scolastico, Placement e Outreach
Organizzazione di presentazioni aziendali e di attività di employer branding	*****	60 dall'approvazione dell'attività da parte della Commissione Orientamento in uscita e placement/Presidente della Scuola	Ufficio Orientamento in Ingresso e in Uscita, Rapporti con il Sistema Scolastico, Placement e Outreach



SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE ESOCIALI

n.	PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDURALE RILEVANTE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA PROCEDIMENTALE
1	Assegnazione disciplina della tesi di laurea e relativo docente agli studenti dei corsi di laurea e dilaurea magistrale dell'area economica	-	15 giorni dalla richiesta dello studente	Ufficio Didattica
2	Adempimenti relativi all'organizzazione delle sedute di laurea dei corsi di studio dell'area economica	-	10 giorni prima della seduta	Ufficio Didattica
3	Predisposizione Ordine del Giorno e materiale istruttorio delle adunanze del Consiglio	Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali (D.R. 1681 del 10.05.2017), art. 12, comma 1.	-	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
4	Predisposizione e trasmissione delle delibere del Consiglio della Scuola agli uffici competenti	Statuto di Ateneo, art. 30; Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14.02.2013)	30 gg dalla seduta Consiglio della Scuola	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali

5	Procedure di chiamata di Professori e Ricercatori. Parere della Scuola delle Scienze Umane e Sociali	Legge 240/2010: art. 18, commi 1 e 4; art. 24, comma 3,5,6.; Statuto di Ateneo, art. 30; Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 3, lett.f); Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali (D.R. 1681 del 10.05.2017), art. 6, lett. f).	-	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
6	Decretazione d'urgenza del Presidente	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 6, comma 2, lett. h).	-	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
7	Predisposizione di Regolamenti e Direttive di interesse della Scuola delle Scienze Umane e Sociali	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 4, comma 2.	90 gg. dall'avvio dell'istruttoria	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
8	Procedura per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didatticointegrative, propedeutiche e di recupero	Bando di concorso per la selezione di tutor emanato annualmente con Decreto Rettorale	90 gg. dalla scadenza della presentazione delle domande	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
9	Procedure funzionali alla liquidazione degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero tramite l'acquisizione della documentazione dai Dipartimenti afferenti e successiva trasmissione al competente Ufficio Dottorato	Nota Dirigente Ripartizione Relazione Studenti	15 giorni dal ricevimento della documentazione	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali

10	Procedure per il riconoscimento di CFU pregressi e attività di comunicazione dell'utenza e con gli Uffici nell'ambito del PF 24 "Percorso formativo 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche" di cui al D.Lgs. 59/2017 e ss.mm.ii. e al D.M. 616/2017	D.M. 616/2017; Bando di attivazione emanato con Decreto Rettorale (D.R. 680 del 22.02.2019)	90 giorni dall'emanazione del Bando di attivazione	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
11	Procedure rilascio di attestazioni cfu pregressi sostenuti presso questo Ateneo, su istanza dei candidati che intendono svolgere il percorso di acquisizione dei 24 cfu ex D.M. 616/2017, presso altra Università. Corrispondenza con gli Atenei di destinazione per chiarimenti o conferme in caso di autocertificazioni da parte dei candidati	D.M. 616/2017; Bando di attivazione emanato con Decreto Rettorale (D.R. 680 del 22.02.2019)	25 giorni dalla richiesta tramite casella di posta dedicata	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
12	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici nell'ambito del PF 24 "Percorso formativo 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche" di cui al D.Lgs. 59/2017 e ss.mm.ii. e al D.M. 616/2017	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)	60 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola/30 gg. dal decreto di urgenza del Presidente	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
13	Gestione delle procedure relative ai bandi per il conferimento di contratti di diritto privato, ex art. 23,co. 2, L. 240/2010 per moduli didattici nell'ambito del PF 24 "Percorso formativo 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche" di cui al D.Lgs. 59/2017 e ss.mm.ii. e al D.M. 616/2017	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)	60 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola/30 gg. dal decreto di urgenza del Presidente	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali

14	Procedure relative alla organizzazione delle attività didattiche nell'ambito del PF 24 "Percorso formativo 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche" di cui al D.Lgs. 59/2017 e ss.mm.ii. e al D.M. 616/2017	Bando di attivazione emanato con Decreto Rettorale (D.R. 680 del 22.02.2019)	90 giorni dalla data di conclusione delle procedure di riconoscimento CFU pregressi	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali
15	Monitoraggio per la parte di competenza dell'Ufficio Contabilità e Affari Generali della Scuola SUS dello stato di attuazione delle delibere del Consiglio di Scuola	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della delibera	Ufficio Contabilità e Affari Generali
16	Procedure di acquisti in economia: nomina responsabile unico del progetto, determina a contrarre, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal D. Lgs 36/2023 e dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Contabilità e Affari Generali
16A	Nomina del Responsabile Unico del Progetto	Art. 15 del D.Lgs. 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. D.Lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Affari Generali
16B	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 17 D.Lgs. 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del RUP (Responsabile Unico del Progetto)	Ufficio Contabilità e Affari Generali
16C	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O.) di beni e servizi.	Art. 50 co. 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. D.lgs 33/2013	Entro 60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP (Responsabile unico del Progetto)	Ufficio Contabilità e Affari Generali
16D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip	L. 296/2006 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.lgs 33/2013	Entro 60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP (Responsabile unico del Progetto)	Ufficio Contabilità e Affari Generali
17	Trasmissione decreti di nomina RUP ai fini della pubblicazione sul sito di Ateneo	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dagli Uffici della gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Affari Generali

18	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale contenete l'elenco dei provvedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di beni e servizi	art. 23 co.1 D.Lgs 33/2013; art. 1 co. 16 L. 190/2012	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Affari Generali
19	Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza della Scuola delle Scienze Umane e Sociali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg. dal rilevamento del sospeso di cassa	Ufficio Contabilità e Affari Generali
20	Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o di altro documento idoneo al pagamento	Ufficio Contabilità e Affari Generali
21	Variazione modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Affari Generali
22	Assunzione dei vincoli di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Ufficio Contabilità e Affari Generali
23	Adempimenti contabili per la predisposizione della Proposta di Budget economico e degli investimenti e del Budget di cassa della Scuola delle Scienze Umane e Sociali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i termini previsti dalla Circolare di ogni anno emanata dall'Area Bilancio e Finanza	Ufficio Contabilità e Affari Generali
24	Variazioni al Budget Economico e degli Investimenti della Scuola delle Scienze Umane e Sociali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Immediata per variazioni d'urgenza. Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta per variazioni contestuali di entrata/uscita	Ufficio Contabilità e Affari Generali
25	Pagamento spese effettuate con il fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla richiesta di acquisto o di fornitura	Ufficio Contabilità e Affari Generali
26	Liquidazione delle Missioni di servizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione dei documenti di spesa	Ufficio Contabilità e Affari Generali



27	Indizione delle riunioni di Consulta dei n. 6 Direttori dei Dipartimenti della Scuola delle Scienze Umane e Sociali	Art. 7 co. 2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali (DR 1681 del 10/05/2017)	Entro 30 giorni dalla disposizione del Presidente della Scuola Sus	Ufficio Contabilità e Affari Generali
28	Verbalizzazione delle riunioni di Consulta dei n. 6 Direttori dei Dipartimenti della Scuola delle Scienze Umane e Sociali	Art. 7 lett. co.2 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali (DR 1681 del 10/05/2017)	Entro 90 giorni dalla indizione della riunione	Ufficio Contabilità e Affari Generali
29	Elaborazione in formato elettronico e invio di n. 3 report mensili relativi alle comunicazioni/richieste pervenute all'Ufficio Contabilità e Affari Generali della Scuola delle Scienze Umane e Sociali - mediante protocollo informatico, via mail e PEC - dall'1 al 10 del mese, dall'11 al 20 del mese e dal 21 alla fine del mese, ai fini della tempestiva adozione dei conseguenti adempimenti.	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Scuola delle Scienze Umane e Sociali (DR 1681 DEL 10/05/2027	Invio al Presidente della Scuola SUS e per conoscenza al Capo dell'Ufficio Contabilità e Affari Generali Scuola SUS via mail, entro 7 giorni decorrenti dalla fine del periodo di riferimento (ossia decorrenti dal giorno 10 del mese, dal giorno 20 del mese, dall'ultimo giorno del mese)	Ufficio Contabilità e Affari Generali

SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA

TABELLA DEI PROCEDIMENTI

n.	PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDURALE RILEVANTE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA PROCEDIMENTALE
1	Esprime parere al Consiglio di Amministrazione in ordine alle richieste di risorse formulate dai Dipartimenti afferenti per l'attivazione dei procedimenti di chiamata di professori ordinari, associati e ricercatori, ai soli fini del coordinamento, della razionalizzazione e dell'equilibrio delle attività didattiche	Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (D.R. 3281 del 2.10.2017)	Entro 15 gg dalla richiesta dell'ufficio concorsi personale docente e ricercatore	Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria



SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

TABELLA DEI PROCEDIMENTI

n.	PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDURALE RILEVANTE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA PROCEDIMENTALE
1	Predisposizione Ordine del Giorno e materiale istruttorio delle adunanze del Consiglio	Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola di Medicina e Chirurgia (D.R. 655 del 26.02.2018), art. 6, comma 1.	5 gg antecedenti la seduta ridotti a 2 gg. in caso d'urgenza	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
2	Predisposizione e trasmissione delle delibere del Consiglio della Scuola agli uffici competenti	Statuto di Ateneo, art. 30 Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13)	30 gg dalla seduta Consiglio della Scuola	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
3	Procedure di chiamata di Professori e Ricercatori – Parere della Scuola di Medicina e Chirurgia	Legge 240/2010: -art. 18, commi 1 e 4; - art. 24, comma 3,5,6. Statuto di Ateneo, art. 30 Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 3, lett.f).	Entro la data stabilita dall'UPDR e, in ogni caso entro 30 gg. dalla ricezione della delibera del Consiglio di Dipartimento/Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
4	Decretazione d'urgenza del Presidente	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 6, comma 2, lett. h).	5 gg. dall'acquisizione degli atti presupposti	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia

5	Predisposizione di Regolamenti e Direttive di interesse della Scuola di Medicina e Chirurgia	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 4, comma 2.	90 gg. dall'avvio dell'istruttoria	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
6	Predisposizione di testi di accordi, convenzioni, protocolli d'intesa con soggetti pubblici e privati	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 8, comma 1, lett.c).	90 gg. dall'avvio dell'istruttoria e, in ogni caso, in tempo utile per l'inizio delle attività	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
7	Procedura per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	Bando di concorso per la selezione di tutor emanato annualmente con Decreto Rettorale	90 gg. dalla scadenza della presentazione delle domande	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia
8	Supporto agli organi collegiali della Scuola di Medicina e Chirurgia (Commissione di valutazione comparativa delle istanze, Collegio degli Studi di Medicina e Chirurgia, Consulta dei Coordinatori dei Corsi di studio, Consulta delle scuole di specializzazione, Commissioni)	Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola di Medicina e Chirurgia (D.R. 655 del 26.02.2018)	Convocazione entro 7 gg dalla richiesta del Presidente/Coordinatore Verbalizzazione entro 30 gg. dalla seduta Ulteriori adempimenti su richiesta del Presidente/Coordinatore effettuati tempestivamente	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia

9	Predisposizione della programmazione didattica integrata annuale per i Corsi di Studio di Area Medica	Statuto di Ateneo, art. 30, commi 3 e 15. Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 12, comma 1, lett.a). Ordinamenti dei Corsi di Studio	90 gg. dall'avvio d'ufficio della procedura Attuazione della varie fasi entro le scadenze indicate annualmente dal Calendario MIUR per l'accreditamento dei Corsi di Studio, da maggio a febbraio	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
10	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per supplenza e mediante contratto per la sede Policlinico	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)	90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica integrata	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
11	Predisposizione della programmazione didattica per lo svolgimento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie nelle sedi periferiche (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico)	Protocollo d'Intesa Regione Campania- Università Federico II per lo svolgimento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie nelle sedi decentrate della formazione (sottoscritto il 21.11.2018) Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)	90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica per le sedi decentrate della formazione	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia

12	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per supplenza e mediante contratto per le sedi periferiche	Protocollo d'Intesa Regione Campania- Università Federico II per lo svolgimento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie nelle sedi decentrate della formazione (sottoscritto il 21.11.2018) Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)	90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica per le sedi decentrate della formazione (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico)	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
13	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per i Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie al personale dipendente in servizio ciascuna sede periferica (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico)	Protocollo d'Intesa Regione Campania- Università Federico II per lo svolgimento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie nelle sedi decentrate della formazione (sottoscritto il 21.11.2018) Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017)	90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica per le sedi decentrate della formazione (Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico)	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
14	Predisposizione materiale istruttorio da sottoporre al Consiglio della Scuola	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 8, comma 1, lett.c).	Trasmissione all'Ufficio Scuola entro 7 gg. antecedenti la seduta del Consiglio	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
15	Valutazione per la nomina dei Cultori della materia	Regolamento di Ateneo sui Cultori della materia (D.R. 763 del 13.03.2014)	Valutazione delle Commissioni istituite ai sensi dall'art. 2 del Regolamento, entro 90 gg. dal termine di presentazione delle istanze (30 ottobre)	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia

16	Prenotazione per sedute di laurea del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia	30 gg dalla richiesta di prenotazione da parte dello studente per ogni sessione (marzo-luglio-ottobre)	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
17	Registrazione delle assegnazioni delle tesi di laurea per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia	A vista	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
18	Organizzazione e gestione delle prenotazioni per le Attività Didattiche Elettive (ADE) del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Regolamento del Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia	Approvazione offerta ADE entro 60 gg. dalla recezione delle proposte dei docenti	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
19	Supporto alla redazione della Guida dello Studente del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	Regolamento del Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia	90 gg dall'acquisizione della programmazione didattica con pubblicazione sul sito web	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
20	Gestione del sito web della Scuola di Medicina e Chirurgia	Decreto del Direttore Generale n.1006 del 19.10.2018	10 gg dall'acquisizione delle informazioni	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia

21	Gestione e prenotazione delle Aule del complesso universitario Policlinico per lezioni, esami e concorsi	Statuto di Ateneo, art.30, comma 6. Regolamento didattico, art.3	10 gg dal ricevimento della richiesta	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
22	Gestione e prenotazione dell'Aula Magna e delle Aule del complesso universitario Policlinico per convegni e manifestazioni	Statuto di Ateneo, art.30, comma 6. Regolamento didattico, art.3	10 gg dal ricevimento della richiesta	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
23	Gestione Banca dati MIUR sull'Offerta Formativa delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria (OFF)	Decreto Interministeriale n. 68/2015 di riforma delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria DI 402/2017 recante gli standard, i requisiti, gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Inserimento dati entro i termini fissati dal MIUR per l'apertura e chiusura della Banca dati	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia
24	Supporto alle Scuole di Specializzazione per la costituzione della rete formativa	Decreto Interministeriale n. 68/2015 di riforma delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria DI 402/2017 recante gli standard, i requisiti, gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Acquisizione accordi preliminari per la sottoscrizione di Convenzioni con Università o con strutture del SSN per la costituzione della rete formativa, esame e trasmissione entro 30 gg. all'Ufficio Affari Generali	Ufficio Area Didattica di Medicina e Chirurgia

25	Predisposizione della programmazione didattica annuale per i Corsi di Studio di Area Farmacia e Biotecnologie per la Salute	Statuto di Ateneo, art. 30, commi 3 e 15. Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 12, comma 1, lett.a). Ordinamenti dei Corsi di Studio	90 gg. dall'avvio d'ufficio della procedura Attuazione delle varie fasi entro le scadenze indicate annualmente dal Calendario MIUR per l'accreditamento dei Corsi di Studio, da maggio a febbraio	Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute
26	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per supplenza e mediante contratto di diritto privato	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017, modificato con D.R. 3554 del 9.9.2021)	90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica	Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute
27	Predisposizione materiale istruttorio da sottoporre al Consiglio della Scuola	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 8, comma 1, lett.c).	Trasmissione all'Ufficio Scuola entro 7 gg. antecedenti la seduta del Consiglio	Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute
28	Valutazione per la nomina dei Cultori della materia	Regolamento di Ateneo sui Cultori della materia (D.R. 763 del 13.03.2014)	Valutazione delle Commissioni istituite ai sensi dall'art. 2 del Regolamento, entro 90 gg. dal termine di presentazione delle istanze (30 ottobre)	Ufficio Area Didattica di Farmacia e Biotecnologie per la Salute

29	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle delibere del Consiglio di Scuola	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della delibera	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
30	Rilascio certificazioni (in base a dati rilevabili dagli archivi cartacei)	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
31	Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o di altro documento idoneo al pagamento	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
32	Variazione modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	10 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
33	Assunzione delle prenotazioni di impegno di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
34	Predisposizione del bilancio di previsione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 22 ottobre di ogni anno	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
35	Variazioni al bilancio di previsione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Immediata per variazioni d'urgenza Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta per variazioni contestuali di entrata/uscita Ex artt.17 e 18 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità n. 4672 del 22/11/2018	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
36	Predisposizione dell'omogenea redazione dei conti consuntivi	Decreto Interministeriale 1 marzo 2007	Entro 30 giorni dall'approvazione del conto consuntivo e, comunque, non oltre il 30 settembre di ogni anno	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia

37	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MEPA	***	60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
38	Pagamento spese effettuato con il fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	10 gg. dalla richiesta di acquisto o di fornitura	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
39	Anticipazioni spesa per missioni	Regolamento per incarichi di missioni	3 gg.	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia
40	Emanazione bandi per affidamento incarichi Lavoro autonomo, e borse di ricerca	Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e regolamento per Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. n. 3557 19/10/2015	Entro 30 gg. dalla richiesta del Responsabile del progetto	Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia