

2.2.3 A) obiettivi ASSEGNATI ai Funzionari/Elevate Professionalità con i seguenti incarichi conferiti dal Direttore generale: Capi degli Uffici presso le Aree, Capi degli Uffici in staff al Direttore Generale/ Rettore Il Valutatore specifica i pesi attribuiti a ciascun obiettivo. In mancanza di specificazione, a ciascun obiettivo si intende attribuito ugual peso							
AMBITO	PROSPETTIVA	OBBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2026	STAKEHOLDER	BASILINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE	
1_2026	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	obiettivo AT: Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle seguenti azioni (con pari sub-peso delle 3 azioni): A. Attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO B. attuazione degli obblighi di pubblicazione ripiegati nell'appendice 2.3.C al PIAO C. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione N.B. si veda la NOTA*	A. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.E. B. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.C. C. Percentuale di rispetto dei termini di invio dei monitoraggi da trasmettere ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo PEC dell'AREA di afferenza (NON all'Ufficio Etica e Trasparenza): - I monitoraggi: periodo 1 gennaio-30 giugno, da inviare entro il 15 luglio; - II monitoraggi: periodo 1 luglio-31 ottobre, da inviare entro il 15 novembre; - III monitoraggi: periodo 1 novembre-31 dicembre, da inviare entro il 15 febbraio	A) 100% B) 100% C) 100% N.B. si veda la NOTA **	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna, enti ed istituzioni, imprese prestatrici di beni, servizi, lavori	Baseline: cfr. Relazione RPCT relativa all'anno 2025 Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Fonte: Report di monitoraggio UET (Ufficio Etica e Trasparenza)	

NOTA*: Qualora nell'ambito di competenza del Funzionario/Elevata Professionalità con incarico conferito dal Direttore generale non rientri l'attuazione di specifiche misure per la prevenzione della corruzione, si dovrà darne conto in sede di invio del monitoraggio; in tal caso, il peso complessivo dell'OBBIETTIVO è distribuito in misura uguale tra le azioni B) e C).

NOTA** (Salvo diverse disposizioni in corso d'anno del Direttore Generale o del RPCT):
1. Nelle pagine web "dedicate" (raggiungibili dai link pubblicati in area riservata, alla voce Anticorruzione) sono messi a disposizione i fascicoli personalizzati da utilizzare;
2. le scadenze sopraindicate sono automaticamente prorogate al successivo giorno lavorativo qualora ricadano in un giorno non lavorativo degli Uffici: sabato, domenica e giorni festivi, ulteriori giorni di chiusura disposti dal Direttore Generale;
3. Per il calcolo della percentuale di attuazione dell'azione C il soggetto valutatore procede verificando l'invio dei 3 monitoraggi entro il termine stabilito per ciascuno, attribuendo il 100% per l'invio entro i termini.
In caso di mancato rispetto di uno o più termini la percentuale di attuazione sarà individuata determinando la media tra i punteggi assegnati a ciascun monitoraggio come di seguito indicato:
- in caso di 0 giorni di ritardo sarà attribuito un punteggio pari a 100;
- in caso di ritardo superiore a 10 giorni sarà attribuito un punteggio pari a 0;
- in caso di ritardo compreso tra 1 e 10 giorni sarà attribuito un punteggio calcolato proporzionalmente ai valori indicati.

2_2026	PSA: TRAIETTORIA 3 - Semplificazione e Università Agile	Annuale/ Miglioramento	Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento (art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali)	percentuale di trattamenti di dati personali relativi a procedimenti di competenza della U.O./Struttura per i quali si procede alla conferma ovvero all'aggiornamento/modifica delle informazioni inserite nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentarie di Ateneo. Per le U.O./Strutture che non hanno attività mappate percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede al caricamento delle informazioni nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentarie di Ateneo: 100% Per le nuove U.O./Strutture che non hanno attività mappate percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede al caricamento delle informazioni nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentarie di Ateneo: 100%	A) 100% B) 100% C) 100% N.B. si veda la NOTA **	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna (persone fisiche)	Baseline: Piattaforma DPM operante; Registro dei trattamenti esistente ed aggiornato (anno 2025) Risultato atteso: Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla tutela dei dati personali Fonte: Relazione della Dirigente Area Legale, Privacy e TAP; atti ufficiali di Ateneo; Registro dei trattamenti; dati su piattaforma DPM
N_2026	AMBITO	PROSPETTIVA	Ulteriori obiettivi sono assegnati dal/dalla Dirigente dell'AREA DI AFFERENZA (preferibilmente con la tecnica del cascading) secondo le indicazioni di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2026	INDICATORE	TARGET		

2.2.3 B) obiettivi ASSEGNATI ai Funzionari/Elevate Professionalità con i seguenti incarichi conferiti dal Direttore generale: Capi degli Uffici Contabilità dei Dipartimenti e Responsabili dei processi amministrativo-contabili presso le altre Strutture di Ateneo
Il Valutatore specifica i pesi attribuiti a ciascun obiettivo. In mancanza di specificazione, a ciascun obiettivo si intende attribuito il peso riportato in tabella

AMBITO	PROSPETTIVA	OBBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2026	STAKEHOLDER	BASILINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE
1_2026	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	obiettivo AT: Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle seguenti azioni (con pari sub-peso delle 3 azioni): A. Attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO B. attuazione degli obblighi di pubblicazione ripiegati nell'appendice 2.3.C al PIAO C. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione N.B. si veda la NOTA * peso: 30%	A. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.E. B. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.C. C. Percentuale di rispetto dei termini di invio dei monitoraggi da trasmettere all'indirizzo PEC uff.etica-trasparenza@pec.unina.it: - I monitoraggi: periodo 1 gennaio-30 giugno, da inviare entro il 15 luglio; - II monitoraggi: periodo 1 luglio-31 ottobre, da inviare entro il 15 novembre; - III monitoraggi: periodo 1 novembre-31 dicembre, da inviare entro il 15 febbraio	A) 100% B) 100% C) 100% N.B. si veda la NOTA **	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna, enti ed istituzioni, imprese prestatrici di beni, servizi, lavori	Baseline: cfr. Relazione RPCT per l'anno 2025 Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Fonte: Report di monitoraggio UET (Ufficio Etica e Trasparenza)

NOTA*: Qualora nell'ambito di competenza del Funzionario/Elevata Professionalità con incarico conferito dal Direttore generale non rientri l'attuazione di specifiche misure per la prevenzione della corruzione, si dovrà darne conto in sede di invio del monitoraggio; in tal caso, il peso complessivo dell'OBBIETTIVO è distribuito in misura uguale tra le azioni B) e C).

NOTA** (Salvo diverse disposizioni in corso d'anno del Direttore Generale o del RPCT):
1. Nelle pagine web "dedicate" (raggiungibili dai link pubblicati in area riservata, alla voce Anticorruzione) sono messi a disposizione i fascicoli personalizzati da utilizzare;
2. le scadenze sopraindicate sono automaticamente prorogate al successivo giorno lavorativo qualora ricadano in un giorno non lavorativo degli Uffici: sabato, domenica e giorni festivi, ulteriori giorni di chiusura disposti dal Direttore Generale;
3. Per il calcolo della percentuale di attuazione dell'azione C il soggetto valutatore procede verificando l'invio dei 3 monitoraggi entro il termine stabilito per ciascuno, attribuendo il 100% per l'invio entro i termini.
In caso di mancato rispetto di uno o più termini la percentuale di attuazione sarà individuata determinando la media tra i punteggi assegnati a ciascun monitoraggio come di seguito indicato:
- in caso di 0 giorni di ritardo sarà attribuito un punteggio pari a 100;
- in caso di ritardo superiore a 10 giorni sarà attribuito un punteggio pari a 0;
- in caso di ritardo compreso tra 1 e 10 giorni sarà attribuito un punteggio calcolato proporzionalmente ai valori indicati.
4. I report di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione dovranno essere inviati entro i termini sopra indicati all'indirizzo uff.etica-trasparenza@pec.unina.it (fermo restando che una copia di tutti i report di monitoraggio va inserita anche tra la documentazione da allegare al fascicolo di valutazione, da inviare al soggetto valutatore entro il 15.2).

2_2026	PSA: TRAIETTORIA 3 - Semplificazione e Università Agile	Annuale/ Miglioramento	Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento (art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali) peso: 10%	percentuale di trattamenti di dati personali relativi a procedimenti di competenza della U.O./Struttura per i quali si procede alla conferma ovvero all'aggiornamento/modifica delle informazioni inserite nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentarie di Ateneo Per le U.O./Strutture che non hanno attività mappate percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede al caricamento delle informazioni nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentarie di Ateneo: 100% Per le nuove U.O./Strutture che non hanno attività mappate percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede al caricamento delle informazioni nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentarie di Ateneo: 100%	A) 100% B) 100% C) 100% N.B. si veda la NOTA **	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna (persone fisiche)	Baseline: Piattaforma DPM operante; Registro dei trattamenti esistente ed aggiornato (anno 2025) Risultato atteso: Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla privacy Fonte: Relazione della Dirigente Area Legale, Privacy e TAP; atti ufficiali di Ateneo; Registro dei trattamenti
--------	--	---------------------------	---	---	--	---	---



3_2026	PSA: TRAIETTORIA 3 - Semplificazione e Università Agile Agenda 2030, ob. 16 - Etica e Trasparenza	Annuale/ Miglioramento	Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23) peso: 60%	% di fatture non pagate nel termine di 30 gg. per le quali viene inviato un report di dettaglio al Soggetto valutatore, da allegare al fascicolo di valutazione 2026. Fonte dei dati: PIATTAFORMA RGS-MEF	100%	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna, enti ed istituzioni, imprese e persone prestatrici di beni, servizi, lavori	Baseline: https://www.unina.it/it/ateneo/trasparenza/pagamenti Risultato atteso: miglioramento (conoscimento) del processo di pagamento Fonte: atti ufficiali di Ateneo; piattaforma RGS-MEF
N_2026	AMBITO	PROSPETTIVA	Ulteriori obiettivi sono assegnati secondo le indicazioni di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2026 (tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del ruolo svolto dal valutato e dell'incarico conferito dal D.G., nonché con gli obiettivi annuali e/o pluriennali perseguiti dalla Struttura/Dipartimento/Centro, quali risultanti ad es. dai Piani Triennali di Sviluppo e Programmazione (P.S.T.P.) dei Dipartimenti e/o in relazione alle attività strategiche/caratterizzanti la Struttura/Ufficio)	INDICATORE	TARGET		

**2.2.3 C) obiettivi ASSEGNATI ai Funzionari/Elevate Professionalità con i seguenti incarichi conferiti dal Direttore generale: Capi degli Uffici Ricerca dei Dipartimenti
Il Valutatore specifica i pesi attribuiti a ciascun obiettivo. In mancanza di specificazione, a ciascun obiettivo si intende attribuito uguale peso**

AMBITO	PROSPETTIVA	OBBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2026	STAKEHOLDER	BASLINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE
1_2026	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	obiettivo A7: Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle seguenti azioni (con pari sub-peso delle 3 azioni): A. Attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO B. Attuazione degli obblighi di pubblicazione respigati nell'appendice 2.3.C al PIAO C. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione N.B. si veda la NOTA *	A. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.E. B. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.C. C. Percentuale di rispetto dei termini di invio dei monitoraggi da trasmettere all'indirizzo PEC uff.etica-trasparenza@pec.unina.it; I monitoraggio: periodo 1 gennaio-30 giugno, da inviare entro il 15 luglio; II monitoraggio: periodo 1 luglio-31 ottobre, da inviare entro il 15 novembre; III monitoraggio: periodo 1 novembre-31 dicembre, da inviare entro il 15 febbraio	A) 100% B) 100% C) 100% N.B. si veda la NOTA **	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna, enti ed istituzioni, imprese prestatrici di beni, servizi, lavori	Baseline: cfr. Relazione RPCT per l'anno 2025 Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Fonte: Report di monitoraggio UET (Ufficio Etica e Trasparenza)

NOTA*: Qualora nell'ambito di competenza del Funzionario/Elevata Professionalità con incarico conferito dal Direttore generale non rientri l'attuazione di specifiche misure per la prevenzione della corruzione, si dovrà dare conto in sede di invio del monitoraggio; in tal caso, il peso complessivo dell'OBBIETTIVO è distribuito in misura uguale tra le azioni B) e C).

NOTA**: (Salve diverse disposizioni in corso d'anno del Direttore Generale o del RPCT):

- Nelle pagine web "dedicate" (raggiungibili dai link pubblicati in area riservata, alla voce Anticorruzione) sono messi a disposizione i fascicoli personalizzati da utilizzare;
 - In scadenze sopraindicate sono automaticamente prorogate al successivo giorno lavorativo qualora ricadano in un giorno non lavorativo degli Uffici: sabato, domenica e giorni festivi, ulteriori giorni di chiusura disposti dal Direttore Generale;
 - Per il calcolo della percentuale di attuazione dell'azione C il soggetto valutatore procede verificando l'invio dei 3 monitoraggi entro il termine stabilito per ciascuno, attribuendo il 100% per l'invio entro i termini.
- In caso di mancato rispetto di uno o più termini la percentuale di attuazione sarà individuata determinando la media tra i punteggi assegnati a ciascun monitoraggio come di seguito indicato:
- in caso di 0 giorni di ritardo sarà attribuito un punteggio pari a 100;
 - in caso di ritardo superiore a 10 giorni sarà attribuito un punteggio pari a 0;
 - in caso di ritardo compreso tra 1 e 10 giorni sarà attribuito un punteggio calcolato proporzionalmente ai valori indicati.
- 4.I report di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione dovranno essere inviati entro i termini sopra indicati all'indirizzo uff.etica-trasparenza@pec.unina.it (fermo restando che una copia di tutti i report di monitoraggio va inserita anche tra la documentazione da allegare al fascicolo di valutazione, da inviare al soggetto valutatore entro il 15.2).

2_2026	Strategico - PSA: TRAIETTORIA 3 - Semplificazione e Università Agile	Annuale/ Miglioramento	Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento (art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali)	percentuale di trattamenti di dati personali relativi a procedimenti di competenza dell'at.o.2/Struttura per i quali si procede alla conferma ovvero all'aggiornamento/modifica delle informazioni inserite nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentare di Ateneo: 100%	Per le U.O./Strutture già presenti nel registro: percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede alla conferma ovvero all'aggiornamento/modifica delle informazioni inserite nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentare di Ateneo: 100% Per le nuove U.O./Strutture che non hanno attività maggiate: percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede al caricamento delle informazioni nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentare di Ateneo: 100%	Comunità Universitaria, Utenza interna ed esterna (persone fisiche)	Baseline: Piattaforma DPM operante; Registro dei trattamenti esistente ed aggiornato (anno 2025) Risultato atteso: Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla privacy Fonte: Relazione della Dirigente Area Legale, Privacy e TAP; atti ufficiali di Ateneo; Registro dei trattamenti
3_2026	Strategico - PSA - OBBIETTIVO 6 – Ricerca Globale e OBBIETTIVO 7 - Engaged University- Azioni 6.1 e 7.4	Pluriennale/ Innovazione	PROGETTI PHRR e PRIN-PNRR Monitoraggio dell'andamento dei/ progetti/ e della spesa	n. comunicazioni	n. 2 comunicazioni	Personale docente e ricercatore, dottorandi, studenti, MUR	Baseline: 2 monitoraggi nel 2026 Risultato atteso: miglioramento ed ottimizzazione del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività dei Dipartimenti ed ai progetti strategici Fonte: atti ufficiali di Ateneo
N_2026	AMBITO	PROSPETTIVA	Ulteriori obiettivi sono assegnati secondo le indicazioni di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2026 (tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del ruolo svolto dal valutato e dell'incarico conferito dal D.G., nonché con gli obiettivi annuali e/o pluriennali perseguiti dal Dipartimento, quali risultanti ad es. dal Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione (P.S.T.P.) e/o in relazione alle attività strategiche/caratterizzanti la Struttura/Ufficio)	INDICATORE	TARGET		

**2.2.3 D) obiettivi ASSEGNATI ai Funzionari/Elevate Professionalità con i seguenti incarichi conferiti dal Direttore generale: Capi degli Uffici per la Didattica dei Dipartimenti
Il Valutatore specifica i pesi attribuiti a ciascun obiettivo. In mancanza di specificazione, a ciascun obiettivo si intende attribuito uguale peso**

AMBITO	PROSPETTIVA	OBBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2026	STAKEHOLDER	BASLINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE
1_2026	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	obiettivo A7: Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle seguenti azioni (con pari sub-peso delle 3 azioni): A. Attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO B. Attuazione degli obblighi di pubblicazione respigati nell'appendice 2.3.C al PIAO C. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione N.B. si veda la NOTA *	A. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.E. B. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.C. C. Percentuale di rispetto dei termini di invio dei monitoraggi da trasmettere all'indirizzo PEC uff.etica-trasparenza@pec.unina.it; I monitoraggio: periodo 1 gennaio-30 giugno, da inviare entro il 15 luglio; II monitoraggio: periodo 1 luglio-31 ottobre, da inviare entro il 15 novembre; III monitoraggio: periodo 1 novembre-31 dicembre, da inviare entro il 15 febbraio	A) 100% B) 100% C) 100% N.B. si veda la NOTA **	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna, enti ed istituzioni, imprese prestatrici di beni, servizi, lavori	Baseline: cfr. Relazione RPCT per l'anno 2025 Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Fonte: Report di monitoraggio UET (Ufficio Etica e Trasparenza)

NOTA*: Qualora nell'ambito di competenza del Funzionario/Elevata Professionalità con incarico conferito dal Direttore generale non rientri l'attuazione di specifiche misure per la prevenzione della corruzione, si dovrà darne conto in sede di invio del monitoraggio; in tal caso, il peso complessivo dell'OBIETTIVO è distribuito in misura uguale tra le azioni B) e C).

NOTA** (Salvo diverse disposizioni in corso d'anno del Direttore Generale o del RPCT):
 1. Nelle pagine web "dedicate" (raggiungibili dai link pubblicati in area riservata, alla voce Anticorruzione) sono messi a disposizione i fascicoli personalizzati da utilizzare;
 2. Le scadenze sopraindicate sono automaticamente prorogate al successivo giorno lavorativo qualora ricadano in un giorno non lavorativo degli Uffici: sabato, domenica e giorni festivi, ulteriori giorni di chiusura disposti dal Direttore Generale;
 3. Per il calcolo della percentuale di attuazione dell'azione C) il soggetto valutatore procede verificando l'invio dei 3 monitoraggi entro il termine stabilito per ciascuno, attribuendo il 100% per l'invio entro i termini.
 In caso di mancato rispetto di uno o più termini la percentuale di attuazione sarà individuata determinando la media tra i punteggi assegnati a ciascun monitoraggio come di seguito indicato:
 - in caso di 0 giorni di ritardo sarà attribuito un punteggio pari a 100;
 - in caso di ritardo superiore a 10 giorni sarà attribuito un punteggio pari a 0;
 - in caso di ritardo compreso tra 1 e 10 giorni sarà attribuito un punteggio calcolato proporzionalmente ai valori indicati.
 4. I report di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione dovranno essere inviati entro i termini sopra indicati all'indirizzo uff.etica-trasparenza@pec.unina.it (fermo restando che una copia di tutti i report di monitoraggio va inserita anche tra la documentazione da allegare al fascicolo di valutazione, da inviare al soggetto valutatore entro il 15.2).

2_2026	Strategico -PSA. TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale/ Miglioramento	Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento (art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali)	percentuale di trattamenti di dati personali relativi a procedimenti di competenza della U.O./Struttura per i quali si procede alla conferma ovvero all'aggiornamento/modifica delle informazioni inserite nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentari di Ateneo	Per le U.O./Strutture già presenti nel registro: percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede alla conferma ovvero all'aggiornamento/modifica delle informazioni inserite nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentari di Ateneo: 100% Per le nuove U.O./Strutture che non hanno attività maggiate: percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede al caricamento delle informazioni nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentari di Ateneo: 100%	Comunità Universitaria, Utente esterna ed interna (persone fisiche)	Baseline: Piattaforma DPM operante, Registro dei trattamenti esistente ed aggiornato (anno 2025) Risultato atteso: Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla privacy Fonte: Relazione della Dirigente Area Legale, Privacy e TAP; atti ufficiali di Ateneo; Registro dei trattamenti
3_2026	PSA: TRAIETTORIA 3 - Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Innovazione	Contributo per la Rilevazione Opinioni Studenti	contributo alla progettazione di azioni di promozione/diffusione, per incrementare il numero dei questionari compilati: SI/NO	SI	Personale docente e ricercatore, studenti	Fonte: relazioni di monitoraggio. Risultato atteso: definizione/miglioramento della pianificazione nei Dipartimenti di Ateneo
N_2026	AMBITO	PROSPETTIVA	Ulteriori obiettivi sono assegnati secondo le indicazioni di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2026 (tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del ruolo svolto dal valutato e dell'incarico conferito dal D.C., nonché con gli obiettivi annuali e/o pluriennali perseguiti dal Dipartimento, quali risultanti ad es. dal Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione (P.S.T.P.) e/o in relazione alle attività strategiche/caratterizzanti la Struttura/Ufficio). Es: supporto ai coordinatori dei corsi di studio per l'implementazione/aggiornamento delle schede SUA-CdS	INDICATORE	TARGET		

2.2.3 E) obiettivi ASSEGNATI agli altri Funzionari/Elevata Professionalità con incarico di Capo Ufficio presso Scuole e Dipartimenti Il Valutatore specifica i pesi attribuiti a ciascun obiettivo. In mancanza di specificazione, a ciascun obiettivo si intende attribuito ugual peso (responsabili degli Uffici delle Scuole e dei seguenti Uffici dipartimentali:
DPT DI AGRARIA - Ufficio Gestione Personale non strutturato; Ufficio Gestione Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
DPT DI ARCHITETTURA - Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
DPT DI FISICA "ETTORE PANCINI" - Ufficio Area tecnica
DPT DI GIURISPRUDENZA - Ufficio Protocollo e Personale; Ufficio Sicurezza, Patrimonio e Logistica
DPT DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE - Ufficio Contratti, Logistica e Personale
DPT DI INGEGNERIA ELETTRICA E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE - Ufficio Supporto alla Logistica, alla Sicurezza e alle Infrastrutture
DPT DI INGEGNERIA INDUSTRIALE - Ufficio Acquisti e Logistica
DPT DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA - Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI - Ufficio Dip Comunicazione istituzionale e Personale T.A.; Ufficio Dip per la Gestione Attività O.V.U.D.
DPT DI NEUROSCIENZE E SCIENZE RIPRODUTTIVE ED ODONTOSTOMATOLOGICHE - Ufficio Supporto agli Acquisti di Beni e Servizi
DPT DI SCIENZE CHIMICHE - Ufficio Supporto alla Sicurezza, allo Smaltimento Rifiuti Speciali e alle Attività didattiche
DPT DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE - Ufficio Dip Amministrazione, Personale e Servizi Dipartimentali
DPT DI SCIENZE POLITICHE - Ufficio Lavoro autonomo, Assegni di Ricerca e Borse di Studio
DPT DI SCIENZE SOCIALI - Ufficio Organi Collegiali e Supporto al Personale esterno
DPT DI STUDI UMANISTICI - Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2026	STAKEHOLDER	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE
1_2026	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	obiettivo AT: Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle seguenti azioni (con pari sub-peso delle 3 azioni): A. attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO B. attuazione degli obblighi di pubblicazione rielpigati nell'appendice 2.3.C al PIAO C. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione N.B. si veda la NOTA *	A. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.E. B. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.C. C. Percentuale di rispetto dei termini di invio dei monitoraggi da trasmettere all'indirizzo uff.etica-trasparenza@pec.unina.it: - il monitoraggio periodo 1 gennaio-30 giugno, da inviare entro il 15 luglio; - il monitoraggio periodo 1 luglio-31 ottobre, da inviare entro il 15 novembre; - il monitoraggio periodo 1 novembre-31 dicembre, da inviare entro il 15 febbraio	A) 100% B) 100% C) 100% N.B. si veda la NOTA **	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna, enti ed istituzioni, imprese prestatrici di beni, servizi, lavori	Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Baseline: cfr. Relazione RPCT per l'anno 2025 Fonte: Report di monitoraggio UET (Ufficio Etica e Trasparenza)

NOTA*: Qualora nell'ambito di competenza del Funzionario/Elevata Professionalità con incarico conferito dal Direttore generale non rientri l'attuazione di specifiche misure per la prevenzione della corruzione, si dovrà darne conto in sede di invio del monitoraggio; in tal caso, il peso complessivo dell'OBIETTIVO è distribuito in misura uguale tra le azioni B) e C).

NOTA** (Salvo diverse disposizioni in corso d'anno del Direttore Generale o del RPCT):
 1. Nelle pagine web "dedicate" (raggiungibili dai link pubblicati in area riservata, alla voce Anticorruzione) sono messi a disposizione i fascicoli personalizzati da utilizzare;
 2. Le scadenze sopraindicate sono automaticamente prorogate al successivo giorno lavorativo qualora ricadano in un giorno non lavorativo degli Uffici: sabato, domenica e giorni festivi, ulteriori giorni di chiusura disposti dal Direttore Generale;
 3. Per il calcolo della percentuale di attuazione dell'azione C) il soggetto valutatore procede verificando l'invio dei 3 monitoraggi entro il termine stabilito per ciascuno, attribuendo il 100% per l'invio entro i termini.
 In caso di mancato rispetto di uno o più termini la percentuale di attuazione sarà individuata determinando la media tra i punteggi assegnati a ciascun monitoraggio come di seguito indicato:
 - in caso di 0 giorni di ritardo sarà attribuito un punteggio pari a 100;
 - in caso di ritardo superiore a 10 giorni sarà attribuito un punteggio pari a 0;
 - in caso di ritardo compreso tra 1 e 10 giorni sarà attribuito un punteggio calcolato proporzionalmente ai valori indicati.
 4. I report di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione dovranno essere inviati entro i termini sopra indicati all'indirizzo uff.etica-trasparenza@pec.unina.it (fermo restando che una copia di tutti i report di monitoraggio va inserita anche tra la documentazione da allegare al fascicolo di valutazione, da inviare al soggetto valutatore entro il 15.2).

2_2026	PSA: TRAIETTORIA 3 - Semplificazione e Università Agile	Annuale/ Miglioramento	Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento (art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali)	percentuale di trattamenti di dati personali relativi a procedimenti di competenza della U.O./Struttura per i quali si procede alla conferma ovvero all'aggiornamento/modifica delle informazioni inserite nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentari di Ateneo	Per le U.O./Strutture già presenti nel registro: percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede alla conferma ovvero all'aggiornamento/modifica delle informazioni inserite nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentari di Ateneo: 100% Per le nuove U.O./Strutture che non hanno attività mappate: percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede al caricamento delle informazioni nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentari di Ateneo: 100%	Comunità Universitaria, Utensia esterna ed interna (persone fisiche)	Baseline: Piattaforma DPM operante; Registro dei trattamenti esistente ed aggiornato (anno 2025) Risultato atteso: Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla privacy Fonte: Relazione della Dirigente Area Legale, Privacy e TAP; atti ufficiali di Ateneo; Registro dei trattamenti							
N_2026	AMBITO	PROSPETTIVA	Ulteriori obiettivi sono assegnati secondo le indicazioni di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2026 (tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del ruolo svolto dal valutato e dell'incarico conferito dal D.G., nonché con gli obiettivi annuali e/o pluriennali perseguiti dalla Scuola/Dipartimento e/o in relazione alle attività strategiche/caratterizzanti la Struttura)	INDICATORE	TARGET									
2.2.3 F) obiettivi ASSEGNATI ai Direttori di Biblioteca d'Area														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">AMBITO</th> <th style="width: 10%;">PROSPETTIVA</th> <th style="width: 30%;">OBIETTIVO/AZIONI</th> <th style="width: 15%;">INDICATORE</th> <th style="width: 10%;">TARGET 2026</th> <th style="width: 10%;">STAKEHOLDER</th> <th style="width: 15%;">BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE</th> </tr> </thead> </table>								AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2026	STAKEHOLDER	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE
AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2026	STAKEHOLDER	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE								
1_2026	Etica e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	obiettivo AT: Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle seguenti azioni (con pari sub-peso delle azioni): A. attuazione degli obblighi di pubblicazione riprodoti nell'appendice 2.3.C al PIAD B. monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione	A. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.C. B. Percentuale di rispetto dei termini di invio dei monitoraggi da trasmettere all'indirizzo PEC uff.etica-trasparenza@pec.unina.it . I monitoraggio: periodo 1 gennaio-30 giugno, da inviare entro il 15 luglio; II monitoraggio: periodo 1 luglio-31 ottobre, da inviare entro il 15 novembre; III monitoraggio: periodo 1 novembre-31 dicembre, da inviare entro il 15 febbraio	A) 100% B) 100% N.B. si veda la NOTA **	Comunità Universitaria, utensia esterna ed interna, enti ed istituzioni, imprese prestatrici di beni, servizi, lavori	Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Baseline: cfr. Relazione RPCT per l'anno 2025 Fonte: Report di monitoraggio UET (Ufficio Etica e Trasparenza)							
<p>** Si segnala, salvo diverse disposizioni in corso d'anno del Direttore Generale o del RPCT, che:</p> <p>1. nella pagina web "dedicata" alle strutture decentrate (raggiungibile dal link pubblicato in area riservata, alla voce Anticorruzione) sono messi a disposizione - a cura dell'Ufficio Etica e trasparenza (UET) - i fascicoli personalizzati da utilizzare per l'azione A e per il relativo monitoraggio.</p> <p>2. Le scadenze sopraindicate sono automaticamente prorogate al successivo giorno lavorativo qualora ricadano in un giorno non lavorativo degli Uffici: sabato, domenica e giorni festivi, ulteriori giorni di chiusura disposti dal Direttore Generale.</p> <p>3. per il calcolo della percentuale di attuazione dell'azione B il soggetto valutatore procede verificando l'invio dei 3 monitoraggi entro il termine stabilito per ciascuno, attribuendo il 100% per l'invio entro i termini. In caso di mancato rispetto di uno o più termini la percentuale di attuazione sarà individuata determinando la media tra i punteggi assegnati a ciascun monitoraggio come di seguito indicato:</p> <p>- in caso di ritardo sarà attribuito un punteggio pari a 100;</p> <p>- in caso di ritardo superiore a 10 giorni sarà attribuito un punteggio pari a 0;</p> <p>- in caso di ritardo compreso tra 1 e 10 giorni sarà attribuito un punteggio calcolato proporzionalmente ai valori indicati.</p> <p>4. I report di monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione dovranno essere inviati entro i termini sopra indicati all'indirizzo uff.etica-trasparenza@pec.unina.it (fermo restando che una copia di tutti i report di monitoraggio va inserita anche tra la documentazione da allegare al fascicolo di valutazione, da inviare al soggetto valutatore entro il 15.2)</p>														
2_2026	PSA: TRAIETTORIA 3 - Semplificazione e Università Agile	Annuale/ Miglioramento	Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento (art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali)	percentuale di trattamenti di dati personali relativi a procedimenti di competenza della U.O./Struttura per i quali si procede alla conferma ovvero all'aggiornamento/modifica delle informazioni inserite nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentari di Ateneo	Per le U.O./Strutture già presenti nel registro: percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede alla conferma ovvero all'aggiornamento/modifica delle informazioni inserite nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentari di Ateneo: 100% Per le nuove U.O./Strutture che non hanno attività mappate: percentuale di trattamenti di competenza per i quali si procede al caricamento delle informazioni nella piattaforma DPM, tenendo conto delle eventuali indicazioni provenienti dall'Ufficio Privacy qualora vi siano modifiche sostanziali del quadro normativo europeo, nazionale o delle disposizioni regolamentari di Ateneo: 100%	Comunità Universitaria, Utensia esterna ed interna (persone fisiche)	Baseline: Piattaforma DPM operante; Registro dei trattamenti esistente ed aggiornato (anno 2025) Risultato atteso: Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla privacy Fonte: Relazione della Dirigente Area Legale, Privacy e TAP; atti ufficiali di Ateneo; Registro dei trattamenti							
N_2026	AMBITO	Prospettiva	Ulteriori obiettivi sono assegnati secondo le indicazioni di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2026 (tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del ruolo svolto dal valutato e dell'incarico conferito dal D.G., nonché con gli obiettivi annuali e/o pluriennali perseguiti dalla Struttura e/o in relazione alle attività strategiche/caratterizzanti la stessa)	INDICATORE	TARGET									