



data numero di protocollo

posizione

All'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio

OGGETTO: Richiesta autorizzazione articolazione orario di lavoro in turni

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Responsabile della struttura (Ufficio, Dipartimento, Biblioteca di Area, Scuola ecc.) _____, **ai fini del rilascio dell'eventuale autorizzazione all'orario di lavoro articolato in turni** per le unità di personale tecnico-amministrativo di seguito riportato

dichiara

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni falsi o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000,

- a. che l'orario di servizio della struttura, inteso come il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurarne la funzionalità e l'erogazione dei servizi all'utenza, é di almeno 10 ore, continuativo e senza interruzioni, e precisamente dalle ore _____ alle ore _____;
- b. che lo specifico servizio per il quale si chiede l'articolazione dell'orario di lavoro in turni è il seguente: _____;
- c. che sussistono tutte le condizioni fissate nell'art. 6, lett. F), del Contratto Collettivo Integrativo del 30/12/2024.

Nel rispetto delle condizioni fissate dal sopra citato art. 6, lett. F), del Contratto Collettivo integrativo del 30/12/2024 e coerentemente con l'orario di servizio della struttura, il/la sottoscritto/a propone la seguente articolazione dell'orario di servizio, con turni pomeridiani compresi tra le ore 11.30 e le ore 22.00, tra due o più unità di personale tecnico-amministrativo, che garantisce per ciascuna unità un minimo di 8 sino ad un massimo di 10 turni pomeridiani al mese:

1 ^a settimana	Unità 1			Unità 2			Unità 3			Unità 4		
	_____			_____			_____			_____		
	Area			Area			Area			Area		
	Settore			Settore			Settore			Settore		
	Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate
Lunedì												
Martedì												
Mercoledì												
Giovedì												
Venerdì												
Sabato												
	Tot.			Tot.			Tot.			Tot.		

		Unità 1			Unità 2			Unità 3			Unità 4		
		_____			_____			_____			_____		
		Area			Area			Area			Area		
		Settore			Settore			Settore			Settore		
2 ^a settimana		Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate
Lunedì													
Martedì													
Mercoledì													
Giovedì													
Venerdì													
Sabato													
		Tot.			Tot.			Tot.			Tot.		

		Unità 1			Unità 2			Unità 3			Unità 4		
		_____			_____			_____			_____		
		Area			Area			Area			Area		
		Settore			Settore			Settore			Settore		
3 ^a settimana		Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate
Lunedì													
Martedì													
Mercoledì													
Giovedì													
Venerdì													
Sabato													
		Tot.			Tot.			Tot.			Tot.		

4 ^a settimana	Unità 1			Unità 2			Unità 3			Unità 4		
	_____			_____			_____			_____		
	Area			Area			Area			Area		
	Settore			Settore			Settore			Settore		
Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate	Ing	Usc	Ore Lavorate	
Lunedì												
Martedì												
Mercoledì												
Giovedì												
Venerdì												
Sabato												
			Tot.			Tot.			Tot.			Tot.

Il/La Responsabile di Struttura
(firma leggibile)

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679).
I dati personali raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali. Tali dati saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, di cui il rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme alla normativa su indicata, è possibile inviare una comunicazione al Titolare agli indirizzi e-mail: ateneo@unina.it o PEC: ateneo@pec.unina.it. La stessa comunicazione andrà inviata, per conoscenza, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di questa Università agli indirizzi rpd@unina.it o PEC all'indirizzo PEC rpd@pec.unina.it.
Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio (U.R.S.T.A.) ai seguenti recapiti ursta@unina.it; PEC: ursta@pec.unina.it
Agli/Alle interessati/e competono i diritti previsti dagli articoli 15 – 22 e 77