



data numero di protocollo

posizione

Al Direttore Generale

OGGETTO : Proposta di attivazione gravosa articolazione dell'orario di lavoro

Il sottoscritto **Mario ROSSI** in qualità di Responsabile della struttura (*Ufficio, Dipartimento, Biblioteca di Area, Scuola ecc.*) **XXXXXXXXXXXX**, **ai fini del rilascio dell'eventuale autorizzazione alla gravosa articolazione dell'orario di lavoro.**

richiede

per le seguenti esigenze organizzative e funzionali, l'attivazione della gravosa articolazione dell'orario di lavoro di cui all'art. 6, lett. E) del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 30.12.2024 (riportare, ove possibile, dati oggettivi: ad es. numeri di accessi, affluenza, n. di eventi ciclici che si protraggono oltre l'orario istituzionale):

prolungamento dell'orario di apertura del XXXXXXXX (specificare sede specifica) al fine di garantire la prosecuzione, oltre l'orario istituzionale, del seguente servizio: XXXXXXXX (indicare il servizio), correlata a XXXXXXXX (esempio: incremento dei flussi di utenza, utenza media giornaliera stimata: n. ____);

Inoltre, tenuto conto che il suddetto servizio giornaliero è di almeno 10 ore, **propone** l'attivazione della gravosa articolazione dell'orario di lavoro dalle ore **12:40 alle ore 19:00** secondo la seguente periodicità alternativa (*barrare le caselle che interessano*):

- semestre dal **01.04.2026 al 30.09.2026**
- periodo superiore al semestre dal _____ al _____
- tutti i giorni della settimana
- solo alcuni giorni della settimana (spuntare i giorni di interesse):

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- 1 volta al mese, nel seguente giorno (inserire data nel formato gg/mm/aaaa): ___/___/____
- Più di 1 volta al mese, nei seguenti giorni (inserire date nel formato gg/mm/aaaa):

Altro (specificare)

Nel rispetto delle condizioni fissate dal citato art. 6, lett. E), del Contratto Collettivo integrativo del 30.12.2024, nonché dell'orario ordinario di lavoro pari a 36 ore settimanali, il/la sottoscritto/a, avendo acquisito informalmente la disponibilità delle unità di personale tecnico-amministrativo di seguito riportate, propone la seguente articolazione dell'orario di servizio, coerente con la periodicità sopra riportata:

Unità 1			
Sergio BIANCHI			
Area dei Collaboratori			
Settore amministrativo			
1 ^a settimana	Ing	Usc	Ore Lavorate
Lunedì	12:40	19:00	06:20
Martedì	08:00	16:30	08:30
Mercoledì	12:40	19:00	06:20
Giovedì	08:00	16:30	08:30
Venerdì	08:00	14:20	06:20
			Tot. 36:00

Unità 2			
Giuseppe VERDI			
Area degli Operatori			
Settore dei Servizi Generali e Tecnici			
1 ^a settimana	Ing	Usc	Ore Lavorate
Lunedì	12:40	19:00	06:20
Martedì	08:00	16:30	08:30
Mercoledì	12:40	19:00	06:20
Giovedì	08:00	16:30	08:30
Venerdì	08:00	14:20	06:20
			Tot. 36:00

Unità 3			
Area			
Settore			
1 ^a settimana	Ing	Usc	Ore Lavorate
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
			Tot.

Il/La Responsabile di Struttura
(firma leggibile)
Mario Rossi

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679).
I dati personali raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali. Tali dati saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, di cui il rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme alla normativa su indicata, è possibile inviare una comunicazione al Titolare agli indirizzi e-mail: ateneo@unina.it o PEC: ateneo@pec.unina.it. La stessa comunicazione andrà inviata, per conoscenza, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di questa Università agli indirizzi rpd@unina.it o PEC all'indirizzo PEC rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio (U.R.S.T.A.) ai seguenti recapiti ursta@unina.it; PEC: ursta@pec.unina.it
Agli/Alle interessati/e competono i diritti previsti dagli articoli 15 - 22 e 77.