



data numero di protocollo
Ufficio Privacy – Tit. I/4
posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ricerca
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Servizio
Ai Direttori/Presidenti dei Centri Museali
Ai Direttori/Presidenti dei Centri Interdipartimentali
Ai Direttori/Presidenti dei Centri Interuniversitari Al
Direttore della Scuola di Specializzazione per le
Professioni Legali
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni
Architettonici e del Paesaggio
valentina.russo@personalepec.unina.it
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica
Ai Dirigenti
Ai Capi degli Uffici dell'Amministrazione Centrale

Oggetto: Nuovo Regolamento in materia di trattamento dei dati personali di Ateneo – istruzioni operative e ricadute pratiche.

Come già reso noto con la circolare n. 7463 del 20.01.2026, con D.R. n. 111 del 15.1.2026 è stato emanato il nuovo Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali (di seguito il “Nuovo Regolamento Privacy”), consultabile sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Tale regolamento, in vigore dal 20.1.2026, sostituisce il precedente Regolamento, emanato con D.R. n. 1226 del 19.3.2021.

Il nuovo testo regolamentare, frutto di un intenso e accurato lavoro svolto dall'Ufficio Privacy con il supporto della Responsabile per la Protezione dei Dati di Ateneo, ha modificato, integrato e ampliato nei contenuti il Regolamento previgente, prevedendo una struttura più organica e completa.

Di seguito, si riportano, per punti, gli aspetti salienti delle revisioni e/o integrazioni apportate nel Nuovo Regolamento Privacy:

- 1) *In primis*, sono stati inseriti i **principi generali**, enunciati dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR), applicabili al trattamento dei dati personali. In particolare, il principio di responsabilizzazione (c.d. “*accountability*”) e quelli di *privacy by design* e *privacy by default*. Inoltre, sono state esplicitate le condizioni di liceità del trattamento (c.d. basi giuridiche), in presenza delle quali il trattamento dei dati personali effettuato dall'Università e dalle sue diverse articolazioni può definirsi lecito.
- 2) Uniformandosi ai regolamenti adottati in materia da altre pubbliche amministrazioni, è stata riformulata la definizione di **Titolare del trattamento**, prevedendo che sia **individuato**

nell'Università nel suo complesso, il cui rappresentante legale è il Magnifico Rettore. In ragione di ciò, è stata, pertanto, soppressa la precedente formulazione dell'articolo 3 del previgente Regolamento privacy (TITOLARE DEL TRATTAMENTO E COMPITI “1. L'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in riferimento alle relative competenze come individuate dallo Statuto di Ateneo, è titolare dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle attività istituzionali”) nonché l'articolo 4, il quale, in alcune ipotesi, prevedeva che le Strutture decentrate di Ateneo potessero qualificarsi quali titolari del trattamento.

3) **Chiarito che il Titolare del trattamento è esclusivamente l'Ateneo, nella persona del Rettore p.t.**, al fine di sensibilizzare e responsabilizzare tutti gli attori che all'interno dell'Amministrazione Universitaria trattano, per diverse finalità, dati personali, è stato strutturato un **organigramma privacy**, tenendo conto dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo. In particolare, sono state previste diverse figure a cui sono stati attribuiti ruoli e responsabilità differenti in base alla funzione ricoperta all'interno dell'Università. All'articolo 9 sono stati individuati i **Responsabili Privacy** (tra cui, il Direttore Generale, i Presidenti delle Scuole, i Direttori di Dipartimento, i Presidenti/Direttori dei Centri, i Dirigenti delle Aree, etc.), ossia coloro che, in virtù del ruolo apicale ricoperto, dei compiti e delle relative responsabilità, devono garantire, all'interno delle proprie Strutture e delle rispettive diramazioni/strutture afferenti, il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Si rappresenta, altresì, che **l'art. 10 del Nuovo Regolamento Privacy ha attribuito ai Responsabili Privacy il potere di sottoscrivere atti e documenti relativi al trattamento di dati personali ivi elencati.**

4) All'art. 11, invece, è attribuito il ruolo di **Referente** ai soggetti indicati nel predetto articolo (tra cui i Capi degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, i Capi degli Uffici Dipartimentali, i Capi degli Uffici delle Scuole, i Direttori di Biblioteca di Area, i responsabili dei processi amministrativo-contabili, i responsabili scientifici di progetti di ricerca), i quali, autonomamente, congiuntamente o a supporto dei Responsabili Privacy, sono tenuti a svolgere i compiti indicati nel suindicato articolo.

5) L'art. 12, nel disciplinare i compiti degli **Autorizzati al trattamento**, ne ha esteso il novero rispetto al previgente Regolamento privacy. Tali soggetti, infatti, non sono più soltanto coloro per i quali è possibile richiedere abilitazioni mediante modello SICURDAT A1 (per gli archivi cartacei), A2 (per le banche dati esterne), B (per le procedure centralizzate di Ateneo), ma anche coloro che, a vario titolo, per gli specifici compiti attribuiti/conferiti, abbiano accesso ai dati personali nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Università (es. studenti part-time, specializzandi, etc.).

Pertanto, alla luce di quanto sopra, l'organigramma privacy risultante dal Nuovo Regolamento Privacy di Ateneo è riassumibile come di seguito:

1. Rettore, rappresentante legale dell'Ateneo e, dunque, del titolare del trattamento;
2. Responsabili privacy, in virtù del ruolo apicale da loro ricoperto;
3. Referenti;
4. Autorizzati.

6) Inoltre, sono stati specificati gli **adempimenti** che l'Ateneo, in qualità di titolare del trattamento e in virtù della normativa applicabile, è tenuto a porre in essere. Tra questi, a titolo di esempio, la tenuta e l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento da parte di tutte

le Strutture dell'Ateneo; lo svolgimento, ove necessario, della valutazione d'impatto; la nomina a responsabile del trattamento dei soggetti che trattano dati personali per conto dell'Ateneo.

7) Sono state ampliate o inserite *ex novo* disposizioni riguardanti: l'informativa privacy ed il trattamento di dati personali in particolari contesti, quali, ad esempio, nell'ambito del rapporto di lavoro, ai fini di archiviazione e ricerca scientifica, nei vari organi collegiali, come individuati all'art. 32, etc.

Tanto premesso, ferma restando la necessità di rispettare e applicare il nuovo Regolamento di cui in oggetto **nella sua interezza e organicità**, in un'ottica di semplificazione, si allegano alla presente specifiche istruzioni operative utili e necessarie per una corretta applicazione delle disposizioni regolamentari.

La presente circolare sarà affissa sull'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicata sulla pagina web di Ateneo al seguente link: <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si invitano le SS.LL. a diffondere la presente tra tutte le tipologie di personale interessato di propria competenza (docenti, ricercatori, dottorandi, specializzandi, tirocinanti, collaboratori, professori a contratto, titolari di incarichi post-doc e incarichi di ricerca, personale tecnico-amministrativo, etc.).

IL RETTORE
Matteo Lorito

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà

Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici
Dirigente: f.to dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento: *Ufficio Privacy*
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: f.to dott. Gianluca De Vincentiis
tel.: 0812538355
e-mail: uff.privacy@unina.it; pec: uff.privacy@pec.unina.it

Istruzioni operative per l'applicazione del nuovo Regolamento in materia di trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Il presente documento fornisce istruzioni operative che fungono da guida per la corretta interpretazione ed applicazione del Nuovo Regolamento Privacy. A fini di chiarezza e sinteticità, le su citate istruzioni operative sono strutturate nel seguente prospetto che raggruppa i destinatari delle istruzioni individuando, per determinati articoli del succitato Regolamento, le concrete ricadute pratiche.

DESTINATARI	ARTICOLO DEL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY DI ATENEIO	ADEMPIMENTI/RICADUTE PRATICHE
Tutti i soggetti tenuti a porre in essere l'adempimento	Articolo 8 – Titolare del Trattamento	<p>Le informative privacy brevi poste in calce ai moduli, contratti, accordi, domande di partecipazione a procedure concorsuali/di selezione (tra cui, borse di studio, contratti post-doc, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, etc.), vanno modificate come segue: <i>INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679).</i></p> <p><i>I dati personali raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali. Tali dati saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, di cui il rappresentante legale è il</i></p>



DESTINATARI	ARTICOLO DEL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY DI ATENEO	ADEMPIMENTI/RICADUTE PRATICHE
		<p><i>Magnifico Rettore pro tempore. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme alla normativa su indicata, è possibile inviare una comunicazione al Titolare agli indirizzi e-mail: ateneo@unina.it o PEC: ateneo@pec.unina.it. La stessa comunicazione andrà inviata, per conoscenza, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di questa Università agli indirizzi rpd@unina.it o PEC all'indirizzo PEC rpd@pec.unina.it.</i></p> <p><i>Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato [qui va indicata la Struttura/Ufficio competente per il procedimento di cui trattasi] ai seguenti recapiti [qui vanno indicati l'indirizzo e-mail e PEC della Struttura/Ufficio competente].</i></p> <p><i>Agli/Alle interessati/e competono i diritti previsti dagli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento (UE) 2016/679. Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali sono reperibili al seguente link [qui va inserito il link con il collegamento ipertestuale all'informativa privacy generata tramite la piattaforma DPM relativa allo specifico procedimento/servizio].</i></p> <p><i>Al riguardo, si rammenta che la predetta informativa, generata dopo che è stata verificata la correttezza del trattamento a cui si riferisce, prima di essere pubblicata, dovrà essere sottoposta all'Ufficio Privacy per l'opportuno controllo.</i></p>
<p>a) il Direttore Generale; b) i Presidenti delle Scuole; c) i Direttori di Dipartimento;</p>	<p>Articolo 10 – Poteri di sottoscrizione di atti e documenti relativi al</p>	<p>I soggetti elencati al primo comma dell'art. 9 del Nuovo Regolamento Privacy, in ragione del ruolo</p>

DESTINATARI	ARTICOLO DEL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY DI ATENEO	ADEMPIMENTI/RICADUTE PRATICHE
<p>d) i Presidenti/Direttori dei Centri di Ricerca, Centri di Servizio Interdipartimentali e Centri di Servizio dell’Ateneo; e) i Direttori dei Musei; f) il Direttore dell’Orto Botanico; g) il Presidente dell’Azienda Agraria e Zootecnica; h) i Dirigenti delle Aree; i) i Direttori delle Scuole di Specializzazione.</p>	<p>trattamento dei dati personali</p>	<p>ricoperto, godono del potere di sottoscrizione degli atti di nomina a responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR; degli accordi di contitolarità ex art. 26 del GDPR nonché delle valutazioni d’impatto ex art. 35 del GDPR. Nelle premesse di tali atti dovrà essere indicata la seguente dicitura: <i>“Il presente atto è sottoscritto dal ... in virtù del potere conferito dall’art. 10 del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II”.</i></p>
<p>Responsabili privacy/Referenti/Responsabile della Struttura a cui afferisce l’autorizzato al trattamento</p>	<p>Articolo 12 – autorizzati al trattamento</p>	<p>Sono considerati “autorizzati al trattamento” le seguenti categorie di soggetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il personale tecnico amministrativo, i dirigenti, i docenti e i ricercatori (ovvero, tutto il personale strutturato). Per tali soggetti è possibile richiedere abilitazioni mediante modello SICURDAT A1 (per gli archivi cartacei), A2 (per le banche dati esterne), B (per le procedure centralizzate di Ateneo). Il modello SICURDAT va trasmesso a mezzo protocollo informatico all’Ufficio Privacy e deve essere sottoscritto dal superiore gerarchico del soggetto che si vuole autorizzare nonché dallo stesso autorizzato. Nel caso in cui il modello SICURDAT abbia ad oggetto la richiesta di autorizzazione all’utilizzo delle procedure centralizzate di Ateneo, l’Ufficio Privacy, verificata l’ammissibilità della richiesta, trasmetterà il suddetto modello al CSI per le successive abilitazioni o risconterà negativamente la stessa illustrandone le motivazioni;



DESTINATARI	ARTICOLO DEL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY DI ATENEO	ADEMPIMENTI/RICADUTE PRATICHE
		<p>2. gli assegnisti di ricerca e i dottorandi, per i quali, allo stato, è possibile richiedere abilitazioni mediante modello SICURDAT A1 (per gli archivi cartacei), A2 (limitatamente alla piattaforma IRIS), B (limitatamente ad UGOV-PJ), salvo che pervengano all'Ufficio Privacy diverse motivate indicazioni da parte dei Responsabili delle Strutture in indirizzo. Per le modalità di trasmissione, vale quanto sopra indicato.</p> <p>3. tutti coloro che, a vario titolo, per le specifiche attività che devono porre in essere, abbiano accesso ai dati personali nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Università (es. studenti part-time, specializzandi, tirocinanti, collaboratori, contrattisti, etc.). Tali soggetti possono essere autorizzati ad accedere soltanto agli archivi cartacei mediante il modello SICURDAT A1, salvo che pervengano all'Ufficio Privacy diverse motivate indicazioni da parte dei Responsabili delle Strutture in indirizzo. Quest'ultimo dovrà essere sottoscritto dal superiore gerarchico del soggetto da autorizzare e dallo stesso autorizzato. Sarà cura del superiore gerarchico conservare il suddetto atto presso la propria Struttura.</p>
<p>Componenti degli Organi, Gruppi di lavoro, Comitati e commissioni a vario titolo istituite all'interno dell'Università</p>	<p>Articolo 32 – Trattamento dei dati personali da parte dei componenti degli Organi, Gruppi di lavoro, Comitati e Commissioni a vario titolo istituite all'interno dell'Università</p>	<p>Con riferimento ai soggetti destinatari dell'art. 32 del Nuovo Regolamento Privacy vale quanto segue:</p> <p>- i componenti di Organi, Gruppi di Lavoro, Comitati e commissioni già istituite all'interno dell'Università, devono essere sensibilizzati e responsabilizzati in</p>

DESTINATARI	ARTICOLO DEL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY DI ATENEO	ADEMPIMENTI/RICADUTE PRATICHE
		<p>tema di protezione dei dati personali. Pertanto, per le nomine già effettuate e ancora in essere, si invitano le SS.LL. a rendere edotti i soggetti sopra indicati del Nuovo Regolamento Privacy, affinché possano conformarsi alle disposizioni ivi indicate;</p> <p>- per coloro che faranno parte di Organi, Gruppi di Lavoro, Comitati e commissioni <u>non ancora</u> istituiti all'interno dell'Università, l'Ufficio/Struttura che provvederà alla nomina/costituzione dovrà inserire nel relativo atto la seguente dicitura:</p> <p><i>[il Componente dell'Organo, del Gruppo di lavoro, Comitato o commissione] si impegna a trattare i dati personali di cui viene a conoscenza nello svolgimento delle funzioni/compiti assegnati in conformità alla normativa applicabile e al vigente Regolamento in materia di trattamento dei dati personali consultabile sul sito web di Ateneo.</i></p> <p>Per tali soggetti, nei limiti delle funzioni/compiti loro attribuiti, è possibile richiedere abilitazioni mediante modello SICURDAT A1 (per gli archivi cartacei), A2 (per le banche dati esterne), B (per le procedure centralizzate di Ateneo). I modelli SICURDAT A1 e A2 dovranno essere sottoscritti dal soggetto che ha provveduto, con proprio atto, alla nomina o dal Responsabile del relativo del procedimento e dovranno essere conservati presso la Struttura a cui afferisce il soggetto che sottoscrive la richiesta autorizzatoria.</p> <p>Diversamente, il modello SICURDAT B andrà trasmesso a mezzo protocollo informatico</p>



DESTINATARI	ARTICOLO DEL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY DI ATENEO	ADEMPIMENTI/RICADUTE PRATICHE
		all'Ufficio Privacy che, verificata l'ammissibilità della richiesta, trasmetterà il suddetto modello al CSI per i successivi adempimenti.
Responsabili privacy/Referenti	Articolo 18 – Registro delle attività di trattamento	<p>Con riferimento ai progetti di ricerca, questi ultimi dovranno essere mappati nel Registro delle attività di trattamento (tenuto tramite la piattaforma DPM) del Dipartimento/Scuola presso cui è svolto il progetto di ricerca ed è incardinato il responsabile scientifico dello stesso.</p> <p>Resta fermo che tutte le attività di trattamento connesse allo svolgimento del progetto (quali, a titolo esemplificativo: adempimenti contabili, supporto alla predisposizione degli atti relativi al progetto di ricerca, attività di rendicontazione) dovranno essere censite nel Registro dei Singoli Uffici competenti.</p> <p>Diversamente, se il progetto di ricerca è incardinato presso un Centro di Ateneo, il progetto e le attività connesse dovranno essere mappate (separatamente) nel Registro delle attività di trattamento del Centro.</p>

L'Ufficio Privacy resta a disposizione per l'eventuale supporto in merito agli adempimenti richiesti con la presente circolare ai seguenti recapiti:

dott. Gianluca De Vincentiis: tel. 0812538355;
dott.ssa Raffaella Parisi: tel. 0812538342;
dott.ssa Laura Anna Margutti: tel. 0812538343;
dott. Luca Mastroianni: tel. 0812538345;
dott. Antonio Salvatore De Luca: tel. 0812537717;
sig. Valentino Armando Agozzino: tel. 0812538356.

