



data
U.O.P. - Tit. I/9
posizione

numero di protocollo

Alla dott.ssa Gabriella Formica,
Dirigente dell'Area Legale, Privacy e
Trattamento Accessorio e Pensionistico

e, p.c., al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione

LORO SEDI

OGGETTO: PIAO 2026-28. Sua istanza di rimodulazione dell'obiettivo istituzionale n. 5-B (prot. 26031 del 26.2.26).

Si fa riferimento all'istanza formulata con la nota citata in oggetto (all. 1), concernente la rimodulazione dei target assegnati con il PIAO 26-28, formulati come di seguito

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo B) applicativo per l'acquisizione delle richieste di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali e di insegnamento e delle comunicazioni di svolgimento delle attività liberamente esercitabili | B1 = Trasmissione entro il 28.2.2026 al DG di una relazione sugli esiti della sperimentazione B2 = In caso di esito positivo della sperimentazione, proposta al DG di una circolare da inviare alle Strutture di Ateneo per consentire la messa in esercizio della piattaforma dal mese di marzo 2026: SI, entro il 15.3.2026; in caso di esito negativo, invio al DG di una proposta di correttivi per consentire la messa in esercizio in corso d'anno: SI, entro il 15.3.2026 | B.1 e B.2) Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP (sub-peso 4%) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

per prendere atto delle motivazioni in essa istanza formulate e comunicare che l'istanza è accolta, con conseguente riformulazione dei target nei termini che seguono:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
P.G.2026/0027874 del 02/03/2026
Firmatari: Buttà Alessandro



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo</p> <p>B) applicativo per l'acquisizione delle richieste di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali e di insegnamento e delle comunicazioni di svolgimento delle attività liberamente esercitabili</p> | <p>B1 = prosieguo della prima fase della sperimentazione fino al 30.9.2026 (con rilevazione delle eventuali anomalie)</p> <p>B2 = In caso di esito positivo della prima fase della sperimentazione, prosieguo (dal 1.10.2026) con il coinvolgimento di un Dipartimento (da selezionare in accordo con il Direttore Generale)</p> <p>B3 = In caso di esito positivo della seconda fase, proposta al DG di una circolare da inviare alle Strutture di Ateneo per consentire la messa in esercizio della piattaforma a decorrere dal mese di gennaio 2027: SI, entro il 15.12.2026; in caso di esito negativo, invio al DG di una proposta di correttivi per consentire la messa in esercizio in corso d'anno 2027: SI, entro il 15.12.2026</p> | <p>B1, B2, B3) Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP (sub-peso 4%)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

Il Direttore generale
Alessandro Buttà
(firmato digitalmente)

Area *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio *Organizzazione e Performance*
Responsabile: **F.to dott. Alessandro Smith**, Capo dell'Ufficio
Capo-Reparto: **F.to dott.ssa Annalisa Pacelli**.
E-mail:
uff.performance@unina.it ; PEC: uff.performance@pec.unina.it
Teams: Annalisa Pacelli , Tel. 0812537232



data numero di protocollo
Area Legale, Privacy e Trattamenti
Accessori e Pensionistici/ UASP
posizione VIII-6

Al Direttore Generale

e, p.c. All'Ufficio Organizzazione e Performance

OGGETTO: Richiesta rimodulazione obiettivo 5-B "Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo: B) applicativo per l'acquisizione delle richieste di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali e di insegnamento e delle comunicazioni di svolgimento delle attività liberamente esercitabili"

Facendo seguito alla pec trasmessa in data 23.2.2026 trasmessa alla S.V. nonché alla Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo relativa all'obiettivo in parola assegnato alla sottoscritta nel PIAO 2026/2028 il cui target è:

"B)

B1 = Trasmissione entro il 28.2.2026 al DG di una relazione sugli esiti della sperimentazione

B2 = In caso di esito positivo della sperimentazione, proposta al DG di una circolare da inviare alle Strutture di Ateneo per consentire la messa in esercizio della piattaforma dal mese di marzo 2026: SI, entro il 15.3.2026; in caso di esito negativo, invio al DG di una proposta di correttivi per consentire la messa in esercizio in corso d'anno: SI, entro il 15.3.2026"

tenuto conto:

- delle numerose attività, cui la sottoscritta è stata impegnata dall'inizio dell'anno 2026 già note alla S.V. (a mero titolo esemplificativo l'acconto della performance organizzativa per 1643 dipendenti pagato nel mese di gennaio 2026, in itinere i decreti per il saldo della performance, il rischio chimico-biologico, lo sportello e l'indennità dei Capi Ufficio, il conteggio per l'IMU 2019-2025 con un'interlocuzione con una pluralità di Aree al fine di definire gli importi imponibili, la preparazione di un copioso promemoria al Consiglio di Amministrazione relativo ad una vicenda particolarmente delicata nonché di delicati procedimenti disciplinari in itinere, etc.);
- della conseguente impossibilità della sottoscritta di procedere sia con riferimento a simulazioni di richieste di incarichi extra-istituzionali da inviare alla S.V. sia con riferimento ad incarichi extra-istituzionali pervenuti nella procedura da vistare;
- della situazione organizzativa dell'Ufficio Affari Speciali del Personale nel quale l'attuale Capo Ufficio a decorrere dall'1 marzo p.v. andrà in pensione e il relativo Vice Capo Ufficio, come già comunicato dalla stessa alla S.V, potrebbe non garantire la solita presenza continuativa per problemi personali e l'incertezza della titolarità di detta posizione organizzativa dopo la predetta data dell'1 marzo 2026 e nelle more degli eventuali interPELLI sulla predetta posizione;
- di alcuni problemi tecnici emersi nella poca sperimentazione fatta finora segnalati dai colleghi di UASP;

la sottoscritta chiede che il target dell'obiettivo in parola venga rimodulato come sotto riportato:

"B)

B1 = prosieguo della sperimentazione attualmente in essere fino al 30.9.2026 al fine di verificare tutti i necessari passaggi e rilevare con tutte le Strutture coinvolte eventuali anomalie o il buon esito della procedura;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
allegato al PG/2026/0027874 del 02/03/2026
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AREA LEGALE-PRIVACY E TRATTAMENTI ACCESSORI E PENSIONISTICI
PG/2026/0026031 del 26/02/2026
Firmatari: Valeria Vingelli, Anna Maria ESPOSITO, Formica Gabriella

B2 = a condizione che la prima fase abbia un esito positivo, dall'1.10.2026 prosiegua della sperimentazione con l'individuazione nella stessa anche di un Dipartimento da concordare con il Direttore Generale;

B3= In caso di ulteriore esito positivo della sperimentazione, proposta al DG di una circolare da inviare alle Strutture di Ateneo per consentire la messa in esercizio della piattaforma a decorrere dal mese di gennaio 2027:

SI, entro il 15.12.2026;

in caso di esito negativo, invio al DG di una proposta di correttivi per consentire la messa in esercizio nel corso dell'anno 2027:

SI, entro il 15.12.2026”.

La Capo dell'Ufficio
Affari Speciali del Personale
Dott.ssa Annamaria Esposito

La Vice Capo dell'Ufficio
Affari Speciali del Personale
dott.ssa Valeria Vingelli

La Dirigente dell'Area Legale, Privacy e
Trattamenti Accessori e Pensionistici
Dott.ssa Gabriella Formica

Area Legale, Privacy e Trattamenti
Accessori e Pensionistici
Dirigente: *dott.ssa Gabriella Formica*
Per chiarimenti: Tel. 0812532585
e-mail: area.legale@unina.it
pec: area.legale@pec.unina.it