



data ..... numero di protocollo .....  
Ufficio Formazione/UOP – Tit. VIII/14  
posizione .....

**Ai Dirigenti delle Aree**  
**Ai Presidenti delle Scuole**  
**Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari**  
**Ai Direttori dei Centri, dei Centri interdipartimentali e dei Centri interuniversitari**  
**Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**  
**Al Direttore dell’Azienda Agraria e Zootecnica**  
**Al Direttore dell’Orto Botanico**  
**Ai Direttori delle Biblioteche di Area**  
**Ai Capi degli Uffici**

**LORO SEDI**

**Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio**  
**VIA PEC**

**Oggetto: Proroga termine valutazione della performance individuale anno 2025 – Voce di comportamento ‘orientamento all’apprendimento- Formazione’.**

Com’è noto, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) di Ateneo per l’anno 2025 prevede l’invio all’Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio (URSTA):

- a) entro il 31 gennaio 2026 delle schede di valutazione della performance individuale (*comportamenti*) degli Operatori, Collaboratori e Funzionari senza incarico;
- b) entro il 28 febbraio 2026 dei fascicoli di valutazione dei Funzionari con incarico e delle Elevate Professionalità.

Ciò premesso, si comunica **la proroga al 16 febbraio 2026** del termine di invio delle schede di cui alla lettera a)<sup>1</sup>, in quanto - per agevolare la valutazione della voce di comportamento **‘orientamento all’apprendimento/Formazione’** da parte del Valutatore - l’Ufficio Formazione trasmetterà entro il 6 febbraio p.v. alla PEC istituzionale della singola Struttura un file excel nel quale:

- sarà riportato l’elenco dei corsi svolti da ciascuna unità di personale t.a. nel corso del 2025, quale risultante dalla piattaforma *U-web Formazione*;
- saranno precisati i dati del predetto elenco già verificati a cura dell’Ufficio Formazione, sulla base della documentazione in possesso del medesimo Ufficio.

Per quanto concerne gli ulteriori corsi risultanti dall’elenco excel, l’Ufficio Formazione si riserva di effettuare in corso d’anno un successivo controllo, anche a campione, degli attestati (conseguiti nel 2025) caricati dal singolo dipendente nella piattaforma *U-web Formazione*. In ogni

<sup>1</sup>Resta invece fermo il termine del 31.1.2026 per l’invio della scheda di valutazione della performance organizzativa (*obiettivo di continuità*).



caso, prima che il Valutatore assegni il punteggio finale<sup>2</sup> e sottoscriva la scheda di valutazione dei comportamenti da trasmettere all'URSTA, il Valutato - qualora non l'abbia già fatto - dovrà completare il caricamento nella piattaforma U-web Formazione degli attestati conseguiti nel 2025; inoltre, sarà possibile segnalare all'Ufficio Formazione, a mezzo protocollo informatico, le eventuali modifiche da apportare nella piattaforma U-web Formazione. Tutto ciò al fine di garantire il corretto popolamento di tale piattaforma e l'esattezza dei dati presenti nel *Curriculum Formativo* della singola unità di personale, che assume rilevanza in caso di partecipazione a procedure indette per le progressioni oltre che per la corretta assegnazione del punteggio alla voce di comportamento '**orientamento all'apprendimento-Formazione**'.

Con l'occasione, ai fini dell'assegnazione di tale punteggio di valutazione, si fa rinvio ai **criteri riportati negli allegati al SMVP<sup>3</sup>** e si segnala che per l'anno **2025** - in armonia con la formulazione letterale degli stessi - le SS.LL. assegneranno il punteggio minimo (pari a 0 per Operatori, Collaboratori, Funzionari senza incarico e pari a 1 per Funzionario con incarico e per le Elevate Professionalità) solo qualora il Valutato non abbia conseguito alcun attestato di formazione obbligatoria.

Laddove la scheda di valutazione individuale di uno o più collaboratori sia stata già trasmessa dalle SS.LL. all'URSTA, si potrà procedere entro il predetto termine del **16 febbraio p.v.** alla trasmissione di una nuova scheda in sostituzione di quella già inviata qualora, all'esito di tutto quanto sopra rappresentato, debba essere assegnato alla voce di comportamento in oggetto un punteggio diverso da quello inizialmente indicato.

Per eventuali chiarimenti si prega di contattare l'Ufficio Formazione con mail all'indirizzo [ufficio.formazione@unina.it](mailto:ufficio.formazione@unina.it) o l'Ufficio Organizzazione e Performance con mail all'indirizzo [uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro Buttà

Area Organizzazione e Sviluppo  
Dirigente: f.to Dott.ssa Carla Camerlingo  
Unità organizzative responsabili del procedimento  
Ufficio Formazione  
Dott.ssa Paola Paladino, f.to Capo dell'Ufficio  
Ufficio Organizzazione e Performance  
Dott. Alessandro Smith, f.to Capo dell'Ufficio  
Reparto Performance  
Dott.ssa Annalisa Pacelli, f.to Capo del Reparto

<sup>2</sup> In relazione alla voce di comportamento '**orientamento all'apprendimento-Formazione**':

- per gli **Operatori, Collaboratori, Funzionari senza incarico** il punteggio di valutazione, *nella scala da 0 a 4*, è calcolato secondo i criteri riportati in allegato n.3 [SMVP 2025 all 3 PTA senza incarico.pdf](#): cfr. pagine 7 e 8;
- per i **Funzionari con incarico ed Elevate Professionalità** il punteggio di valutazione, *nella scala da 1 a 4*, è calcolato secondo i criteri riportati in allegato n.4 [SMVP 2025 all 4 Funzionari con incarico.pdf](#) (cfr. pagina 9) e allegato n.5 [SMVP 2025 all 5 EP.pdf](#) (cfr. pagine 8 e 9).

<sup>3</sup> Si vedano gli allegati richiamati nella precedente nota 2.