



data

numero di protocollo

USS/VII.5  
posizione

**Ai Presidenti della Scuola**

**Ai Direttori di Dipartimento**

**Al Presidente del CSI**  
**prof. Carlo SANSONE**

**Al Delegato Coordinatore per la Didattica**  
**prof. Francesco PALUMBO**

**Oggetto: Implementazione piattaforma *web docenti* e integrazione con *import* dei dati su Pica.**

Facendo seguito alle precedenti circolari prot. n. 29049 del 06/03/2025 e n. 70164 del 28/05/2025, si comunica che per la prossima procedura degli scatti stipendiali rivolta ai professori e ai ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato l'anzianità utile per lo scatto stipendiale nel I semestre 2025, i dati relativi all'attività didattica svolta verranno estratti direttamente dai registri gestiti tramite la piattaforma web docenti disponibile al link: <https://www.docenti.unina.it>.

Si ricorda che, in base alle nuove disposizioni regolamentari, saranno valutabili esclusivamente le attività didattiche svolte nei due anni accademici già conclusi e precedenti all'anno in cui si matura l'anzianità utile prevista per lo scatto, superando così il precedente criterio basato sui ratei. In particolare, per il prossimo bando, il periodo di valutazione riguarderà ordinariamente gli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024.

Ciò posto, si rappresenta che da una prima analisi dei dati presenti nella citata piattaforma, è emerso che alcuni docenti e ricercatori non hanno ancora compilato i registri, o lo hanno fatto solo parzialmente. In altri casi, i registri risultano privi di firma da parte del docente e, conseguentemente, del Direttore di Dipartimento o ancora privi della firma del Direttore e/o del Presidente della Scuola.

Si invitano pertanto i Direttori di Dipartimento e i Presidenti delle Scuole, ciascuno per quanto di competenza, a vigilare sulla corretta compilazione dei registri, ricordando che, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento di *Ateneo sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori, nonché sulle modalità di autocertificazione e verifica del loro effettivo svolgimento* (D.R. n. 2482/2020):

- i professori a tempo pieno sono tenuti a dedicare annualmente ai compiti didattici non meno di 350 ore, di cui **almeno 120 di didattica frontale**, di attività didattica frontale *post lauream* o di didattica online;
- i professori a tempo definito sono tenuti a dedicare annualmente ai compiti didattici non meno di 250 ore, di cui **almeno 80 di didattica frontale**, di attività didattica frontale *post lauream* o di didattica online;

Si rammenta che, conformemente a quanto previsto dalla legge n. 230 del 2005 e ss.mm.ii, le ore di didattica frontale ricomprendono lo svolgimento dell'insegnamento **nelle varie forme previste**.

Qualora, per ragioni organizzative, al docente siano assegnati dagli organi competenti carichi di didattica frontale o di didattica frontale *post lauream* inferiori a quelli sopra indicati (120 ore o 80 ore), resta comunque fermo l'obbligo di legge delle 350 ore complessive per il personale a tempo pieno e 250 ore per il personale a tempo definito.

Il mancato assolvimento del predetto obbligo può essere giustificato in caso di cambio di ruolo successivo alla programmazione didattica oppure di assenza **prolungata** dal servizio, per motivi di salute, nell'anno accademico di riferimento, tale da non consentire al docente di completare le 350 ore (250 ore per il tempo definito).

Si ricorda, infine, che i ricercatori sono tenuti a riservare annualmente ai compiti di didattica integrativa e di servizio agli studenti fino a un massimo di 350 ore se a tempo pieno e fino a un massimo di 200 ore se a tempo definito.

Si chiede, pertanto, ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti delle Scuole, prima di procedere alla validazione dei registri, di verificare che i registri risultino conformi alle disposizioni normative e regolamentari di Ateneo sopra richiamate.

Qualora i registri già presentati e validati non risultino conformi, si invitano i Direttori di Dipartimento a sollecitare il personale interessato ad apportare le necessarie correzioni **entro 10 giorni a decorrere dalla data presente nota**, attivando la funzionalità informatica di "sblocco" del registro sulla piattaforma *web docenti*.

Da ultimo, si segnala che per una parte dei docenti e dei ricercatori – in particolare coloro che, per parte del periodo oggetto di valutazione, devono ancora rendicontare l'anno accademico 2021/2022, nel quale il registro era ancora cartaceo – la procedura rimane invariata. È pertanto prevista l'autodichiarazione, da parte del candidato, dei compiti didattici svolti e la successiva convalida da parte del Direttore di afferenza.

Si ringraziano le SS.LL per la consueta collaborazione e si invita a garantire la massima diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato.

**LA DIRIGENTE**  
dott.ssa Luisa De Simone  
*f.to digitalmente*

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Scatti Stipendiali <a href="mailto:uff.scattistip@pec.unina.it">uff.scattistip@pec.unina.it</a> <a href="mailto:uff.scattistip@unina.it">uff.scattistip@unina.it</a>  La Capo dell'Ufficio: <i>f.to</i> dott.ssa Rosaria Laura D'Angelillo  Per chiarimenti: dott.ssa Rosaria Laura D'Angelillo, 081/2537891 <a href="mailto:rosarialaura.dangelillo@unina.it">rosarialaura.dangelillo@unina.it</a>
--