



data

USSGD/I.22

posizione

numero di protocollo

Al Rettore
Al Direttore Generale
Ai/Alle Presidenti delle Scuole
Ai/Alle Direttori/Direttrici di Dipartimento
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Presidente dell'Azienda Agraria e Zootecnica
Ai/Alle Direttori/Direttrici dei Centri di Ricerca Interdipartimentali
Ai/Alle Direttori/Direttrici dei Centri di Servizio Interdipartimentali
Ai/Alle Direttori/Direttrici/Presidenti dei Centri di Servizio di Ateneo
Alla Direttrice della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio
valentina.russo@personalepec.unina.it
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Ai/Alle Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione Centrale

Ai Capi degli Uffici

A mezzo protocollo informatico

e, p.c. Agli/Alle ASPP/ASPPL
Ai/Alle Rappresentanti delle Lavoratrici e dei Lavoratori per la Sicurezza
(di cui agli elenchi allegati)

A mezzo pec

Oggetto: **Procedura operativa e modello per la segnalazione di un mancato infortunio**

Si trasmette alle SS.LL. la procedura operativa e il modello in oggetto, quest'ultimo disponibile altresì a tutti i lavoratori sul sito di Ateneo nella sezione 'Modulistica' dell'Area Prevenzione e Protezione.

Il modello può essere compilato da qualsiasi figura aziendale, anche dal lavoratore, che assiste ad un mancato infortunio o *near miss*, definito come una *situazione imprevista e improvvisa, che potenzialmente avrebbe potuto causare un danno, un incidente o un infortunio, ma che non ha comportato conseguenze negative grazie alla presenza di condizioni fortuite favorevoli*.

Lo scopo fondamentale dell'analisi dei mancati infortuni è quello di consentire a questo Servizio di Prevenzione e Protezione di **individuare** con precisione **le cause che hanno portato all'evento** e trarre utili indicazioni per mettere in campo **azioni correttive e preventive** affinché gli stessi non si ripetano con conseguenze negative sui lavoratori.

Si auspica, pertanto, alla massima diffusione all'intera platea di lavoratori afferenti alla rispettiva Unità Produttiva, con particolare riguardo ai Responsabili dell'Attività Didattica e di Ricerca in Laboratorio (RADRL).

IL DIRIGENTE

Ing. Maurizio Pinto

f.to digitalmente

Area Prevenzione e Protezione

Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Dirigente e RSPP: *Ing. Maurizio Pinto*

Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale

Il Capo dell'Ufficio *Ing. Gabriella Valentino*

e-mail: sicurlav@unina.it

tel: 081 2532133