



data
U.A.P.P.C. VIII - 11
posizione

numero di protocollo

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo/di
Ricerca/di Servizio/Interdipartimentali/
Interuniversitari
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione per le Professioni Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Dirigenti
Ai Capi degli Uffici

A mezzo protocollo informatico

Al Direttore della Scuola di Specializzazione
in Beni Architettonici e del Paesaggio
valentina.russo@personalepec.unina.it

a mezzo PEC

Oggetto: adempimenti connessi allo sciopero generale di tutte le categorie pubbliche e private, di tutti i comparti, proclamato da SI COBAS, CGIL, SGB, CUB e USB per l'intera giornata del 3 ottobre 2025.

In attuazione della nota prot. n. 95695 del 13.10.2015, con la quale sono state diramate le disposizioni connesse agli scioperi del personale tecnico-amministrativo, ed in occasione della proclamazione dello sciopero generale, **per l'intera giornata del 3 ottobre 2025** - come da pubblicazione sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo <https://crusc-gepas.perlapa.gov.it/home> - si invitano le SS.LL., per il tramite dell'utente di struttura della procedura informatica Si.R.P. ad inserire **entro le ore 10:00 del giorno stesso dello sciopero**, nella predetta procedura informatica, i codici giustificativi delle assenze dal servizio effettuate, a qualsiasi titolo, dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dirette dalle SS.LL.

Si ricorda, altresì, che le SS.LL. sono responsabili della corretta e tempestiva operazione da effettuare nella procedura Si.R.P. in quanto la stessa costituisce l'unico strumento informatico di rilevazione delle informazioni da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che, solo laddove non fosse possibile il tempestivo inserimento dei codici giustificativi nella predetta procedura informatica, i dati richiesti dovranno essere trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo **uappc@unina.it** sempre **entro le ore 10.00 del giorno dello sciopero**, fermo restando l'obbligo di effettuare tale inserimento non appena possibile.

Si confida nella puntuale attuazione di quanto sopra e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Area Risorse Umane
La Dirigente: f.o Dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
f.to Dott.ssa Enza Schiavi, Capo dell'Ufficio
MS

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ
(firmato digitalmente)