

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA U-WEB MISSIONI PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ DEL PERSONALE DOCENTE, RICERCATORE E TECNICO-AMMINISTRATIVO DI ATENEIO

Una volta firmato l'accordo finanziario ai sensi dell'art. 8 dell'avviso di selezione (DR/2026/1802 del 11/05/2026), il beneficiario dovrà:

1. accedere all'applicazione [U-WEB Missioni](#) utilizzando le proprie credenziali istituzionali UniNA;
2. aprire una “Nuova missione”;
3. indicare località di destinazione e date della mobilità;
4. nella sezione “Allegati” in alto a sinistra della schermata caricare:
 - l'accordo finanziario firmato dal capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale;
 - il DR/2026/2984 del 29/07/2026 di approvazione della graduatoria, pubblicato alla pagina dedicata <https://www.unina.it/it/ateneo/docenti/programma-erasmus> ;
5. compilare la richiesta riportando i seguenti parametri:
 - Tipo Richiesta: MOBI – MOBIL
 - Regolamento: MOB – REGOLAMENTO MISSIONI ERASMUS+
 - Motivazione: Mobilità Erasmus+ presso ... *(indicare ente ospitante e località)*
 - Note: progetto contabile 990980_ERASMUS_plus_2025_STA
 - Modalità rimborso: Indennità forfettaria e sole spese di viaggio

A mobilità conclusa, al fine di ricevere il rimborso spettante, l'assegnatario di borsa di mobilità dovrà:

1. inviare all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale, all'indirizzo mail ludovica.lombardi@unina.it , la documentazione di fine mobilità (attestato e giustificativi delle spese di viaggio) di cui agli articoli 9 e 10 dell'avviso di selezione;
2. caricare nell'applicazione U-WEB Missioni la medesima documentazione inviata all'U.E.M.I. a mezzo mail.

unina.u-web.cineca.it/appautmis/listaautmis/create

Verifica la tua identità

U-WEB

Missioni

HELP  

+ NUOVA RICHIESTA

LE MIE MISSIONI

Destinazione

+ AGGIUNGI

Luogo	Dal	Al	Sospensione	
Berlino, Germania	01/09/2026 12:00	07/09/2026 23:59	No	 

Qualifica * 

ND - Personale non docente

Luogo Partenza * 

Napoli

Tipo Richiesta * 

MOBI - MOBIL - Brevi mobilità e mobilità Erasmus

Struttura afferenza * 

Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale

Struttura pagante * 

Amministrazione Centrale

Regolamento * 

MOB - REGOLAMENTO MISSIONI ERASMUS+

Motivazione * 

Mobilità Erasmus+ presso ...

Note 

progetto contabile 990980_ERASMUS_plus_2025_STA

Modalità Rimborso 

☐ Elenco spese sostenute (Più di lista)

☒ Indennità forfettaria e sole spese di viaggio

☐ Missione senza spese 

☐ Missione cofinanziata 

> Mezzi Straordinari

> Spese a preventivo