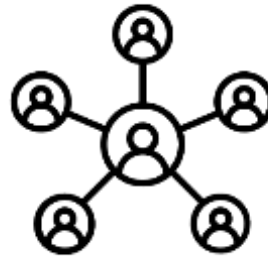


Guida pratica

**Modalità per le domande di
iscrizione all'albo della
associazioni studentesche di
UNINA**



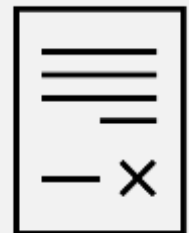
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

Procedura informatizzata in breve

La procedura si compone di 3 **passaggi**:

- ① Compilare il form della domanda fornendo tutte le informazioni necessarie e allegando i file richiesti
- ② Il sistema genera ed invia una mail con la domanda compilata
- ③ Stampare la domanda, firmarla e ricaricarla con un documento di riconoscimento al link indicato nella mail

NB: solo il **Presidente/Legale rappresentante** dell'Associazione Studentesca può compilare ed inoltrare la domanda



Compila la domanda - Accedi al Portale

Il Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione Studentesca, attraverso le proprie **login e password istituzionali di unina**, accede alla pagina della domanda di iscrizione tramite il link

<https://forms.office.com/r/quasArnKgC>

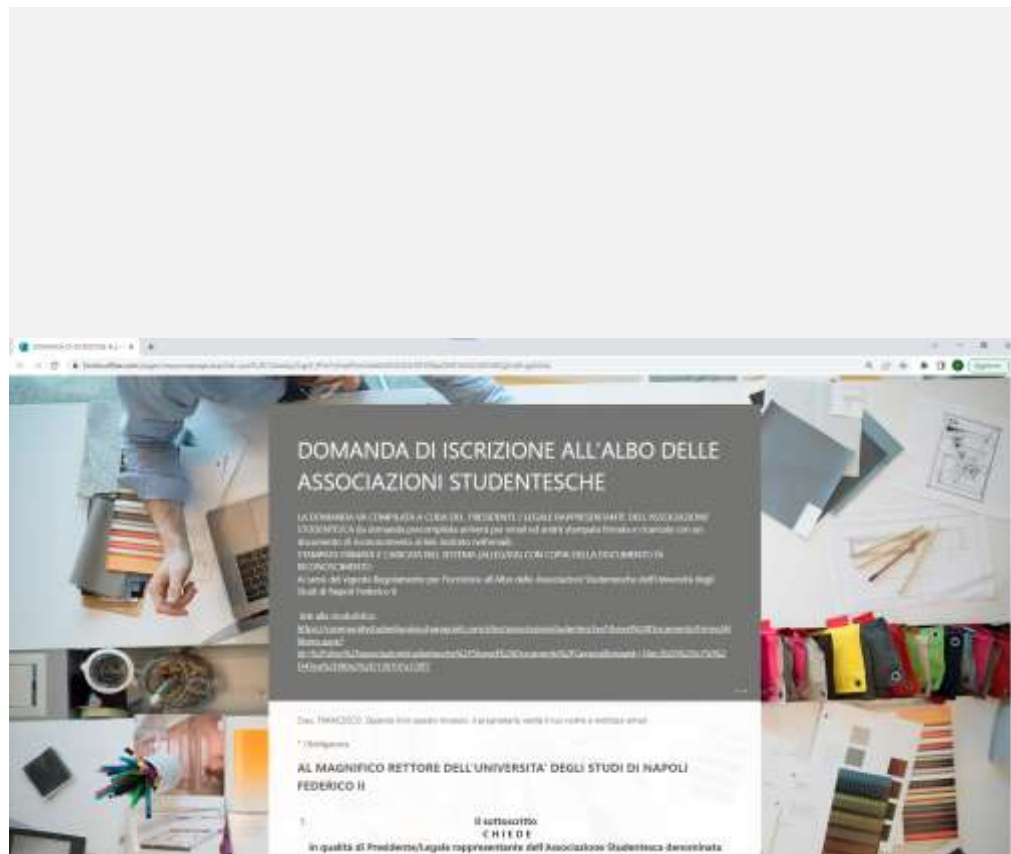
È possibile visionare e scaricare la modulistica richiesta dalla procedura dal seguente link

<https://forms.office.com/r/quasArnKgC>

Se hai problemi ad accedere:

Contatta il CSI:

info.associazioni@unina.it



The screenshot displays a web browser window with a form titled "DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE". The form is overlaid on a background image of a desk with a laptop, books, and stationery. The form text includes instructions for the President or Legal Representative of the Student Association to fill out the form and submit it to the University of Naples Federico II. It also mentions the need to attach a copy of the association's registration document. The form is addressed to the Magnificent Rector of the University of Naples Federico II.

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

LA DOMANDA VA COMPILATA A CURA DEL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE STUDENTESCA. La domanda può compilarsi online per email ed avere stampa firmata o compilata con un documento di autenticazione al sito. Autenticazione tramite firma e caricata nel sistema (ALLEGARE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI RICONOSCIMENTO).

Alcune del vostro Segretariato per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni Studentesche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Per info consultate il sito www.unina.it/associazioni o scrivete al csi@unina.it o al numero verde 800 20 20 20.

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

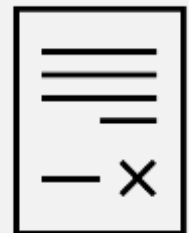
Il sottoscritto: **CHIDE**
in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione Studentesca denominata:

La Domanda

Informazioni obbligatorie per accreditamento

Associazione Studentesca:

- Denominazione
- Sede legale
- Codice fiscale
- Indirizzo PEC
- Cariche sociali
- nome, cognome, codice fiscale, matricola degli studenti che ricoprono le cariche sociali (da inserire singolarmente)
- una breve descrizione delle attività con particolare riferimento all'ultimo anno (**obbligatoria se l'Associazione è costituita da più di un anno**);



Quali sono i documenti necessari ?

I documenti necessari da allegare per inoltrare la domanda sono i seguenti:

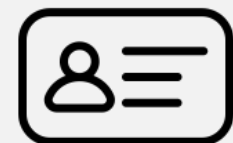
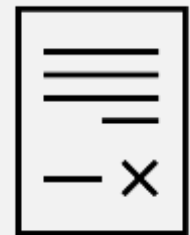
1. copia conforme all'originale dell'**atto costitutivo** dell'Associazione e dello Statuto attualmente vigente regolarmente registrato presso un ufficio dell'Agenzia delle Entrate (in pdf) 
2. **almeno n. 50 schede di adesione** datate e sottoscritte dai soci studenti (in pdf o zip)  
3. elenco nominativo dei **soci studenti** che hanno sottoscritto le schede di adesione (in excel) 
4. atto di nomina delle **cariche sociali** attuali (in pdf) 
5. certificato di attribuzione del **codice fiscale** (in pdf) 
6. partita IVA (se posseduta, in pdf) 
7. copia dell'ultimo rendiconto economico finanziario (obbligatorio se l'Associazione è costituita da più di un anno, in pdf) 



Chi sono i soci?

I requisiti degli associati sono i seguenti:

- gli associati devono essere **almeno 50**
- gli associati devono essere **regolarmente iscritti (in regola con le tasse universitarie)** ai corsi di laurea oppure a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione o master universitari dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
- ogni studente può essere socio di **una sola associazione**
- **gli associati devono compilare** una scheda di adesione sottoscritta, datata e completa delle generalità, recapito telefonico, codice fiscale, estremi del documento di riconoscimento e numero di matricola
- tutte le **cariche sociali** devono essere ricoperte da associati, **iscritti non oltre il primo anno fuori corso**



Riferimenti Normativi

Normativa di riferimento:

- Statuto dell'Ateneo
- Regolamento di Ateneo DR/2022/4418 del 08/11/2022
http://www.unina.it/documents/11958/28244542/DR_2022_4418_Ass_Stud.pdf

A chi rivolgersi

- Per informazioni sul regolamento:
Ufficio Affari Generali, email: affgen@unina.it,
dott.ssa Luciana Mazzarella, email: l.mazzarella@unina.it
dott. Fabrizio Tarantino , email: fabrizio.tarantino@unina.it
- Per la procedura informatizzata di iscrizione all'albo:
CSI: email info.associazioni@unina.it

