

MANUALE OPERATIVO COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

Studente assegnatario che consegue la laurea

Lo studente, assegnatario di una forma di collaborazione, che successivamente alla firma del contratto, consegua il Diploma di Laurea o perda la qualità di studente, decade dal beneficio ed allo stesso sarà corrisposto il compenso previsto per le ore eventualmente prestate.

Nello specifico, per coloro che conseguono il Diploma di Laurea triennale la collaborazione si sospende alla data del conseguimento del titolo. Gli stessi hanno facoltà di proseguire e concludere la collaborazione purché procedano, entro il 31/3/2026, all'iscrizione ad un corso di laurea magistrale presso l'Ateneo per l'a.a.2025/26, non prestando alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, in quanto in tale periodo si perde lo status di studente.

Nel caso invece che uno studente assegnatario di una collaborazione studentesca consegua il diploma di laurea magistrale, dovrà necessariamente terminare la collaborazione il giorno del conseguimento della laurea.

Presentazione alla struttura assegnata

Ogni studente assegnatario appena firmato il contratto o al massimo il giorno lavorativo successivo la firma del contratto, dovrà **obbligatoriamente** contattare la struttura assegnataria per prendere appuntamento al fine di conoscere la data d'inizio della collaborazione e la calendarizzazione della collaborazione stessa.

Ogni studente, all'atto della firma del contratto, riceverà, inoltre l'elenco degli indirizzi delle strutture assegnatarie delle collaborazioni studentesche, con i relativi dati di contatto telefonici, di email e PEC.

Lo studente all'atto della presentazione al responsabile delle collaborazioni studentesche della struttura di assegnazione, dovrà consegnare una delle due copie della lettera di presentazione mentre la seconda copia rimarrà allo studente.

Rinuncia alla collaborazione

Lo studente che intenda rinunciare alla collaborazione dovrà, obbligatoriamente e tempestivamente, darne comunicazione scaricando, compilando, firmando il modulo "Rinuncia alla collaborazione (modello aggiornato il 23/12/2022)" presente all'indirizzo web: www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/procedure-elettorali-e-collaborazioni-studentesche ed inviandolo poi, a mezzo PEC dal proprio indirizzo PEC istituzionale, all'indirizzo: uff.upecs@pec.unina.it ed all'indirizzo email del responsabile di struttura indicato nel relativo elenco.

Liquidazione del compenso

L'Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche, una volta ricevuta, da parte della struttura assegnataria, comunicazione del termine della collaborazione, attiverà la procedura di liquidazione del compenso, proporzionalmente alle ore svolte.

(Per le **150 ore** è previsto un **compenso pari a 1084,50 €**)

Tale procedura, ai sensi del Regolamento delle collaborazioni studentesche, si esaurirà **entro 60 giorni** dalla ricezione della comunicazione di termine della collaborazione.

Modifica codice iban

Per modificare il proprio codice iban è necessario scaricare, compilare, firmare il modulo cambio iban che potrà trovare all'indirizzo:

www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/procedure-elettorali-e-

[collaborazioni-studentesche](#)

ed inviandolo a mezzo PEC all'indirizzo: uff.upecs@pec.unina.it

Questionario di soddisfazione

Al fine di migliorare i servizi offerti da questo Ufficio, si chiede di esprimere un'opinione sulla prestazione fruita, compilando il questionario disponibile al seguente link:

<https://forms.office.com/e/vLCvSxsrH>

Il tempo stimato per la compilazione è inferiore a 3 minuti ed è garantito l'anonimato.

Grazie per il prezioso contributo

Info e contatti

Per ogni ulteriore info è possibile contattare l'Ufficio al numero **081-2537695** o all'indirizzo email:

uff.upecs@unina.it