

ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

1. Come devo fare ad iscrivermi al secondo anno (o successivi, anche fuori corso) del mio corso di laurea?

Entro il 31 ottobre è necessario accedere al sito www.segrepass.unina.it con le proprie credenziali o, in alternativa, con credenziali SPID o CIE.

Dopo aver inserito l'ISEE nell'apposita sezione segrepass – segreteria on line – Dati e calcolo tasse di iscrizione, verrà automaticamente calcolato l'importo delle tasse in base ai criteri pubblicati nella vigente guida dello studente, ovvero secondo quanto riportato dal calcolatore tasse disponibile al link <http://calcolatrice.unina.it>.

Una volta consolidati i dati, è possibile procedere al pagamento nell'apposita sezione segrepass – segreteria on line – pagamenti – I rata e tassa regionale, entro i termini previsti.

2. C'è bisogno di consegnare le tasse in Segreteria?

No. Una volta pagate le tasse bisogna conservare le ricevute e controllare, attraverso l'apposita sezione segrepass – segreteria on line – Dati carriera – versamenti effettuati, che le stesse siano state caricate in carriera.

Sarà la stessa Banca (istituto cassiere) a comunicare alla Segreteria l'avvenuto pagamento.

3. Sono in ritardo (OLTRE IL 31 OTTOBRE ma ENTRO IL 31 dicembre). Ho comunicato i dati ISEE nei termini ma non ho pagato le tasse, come devo fare? Posso comunque iscrivermi?

Sì, sarà possibile accedere alla propria area riservata segrepass e procedere ai pagamenti nell'apposita sezione segrepass – segreteria on line – pagamenti – I rata e tassa regionale ma aggiungendo il pagamento del contributo di mora reperibile nell'apposita sezione segrepass – segreteria on line – pagamenti – pagamenti in debito. Dopo aver effettuato tutti i suddetti pagamenti l'iscrizione sarà regolarizzata senza alcun bisogno di recarsi in segreteria. Dal 1 novembre al 15 gennaio l'importo del contributo di maggiorazione (cd. mora) è ridotto al fine di consentire la regolarizzazione nel breve periodo. Dopo il 16 gennaio l'importo del suddetto contributo di mora è incrementato. L'entità del contributo di mora è determinata annualmente e pubblicata sulla guida al pagamento delle tasse.

4. Sono in ritardo (OLTRE IL 31 OTTOBRE ma ENTRO IL 31 DICEMBRE). Non ho comunicato né l'ISEE nei termini né ho pagato le tasse, come devo fare? Posso comunque iscrivermi?

Sì, sarà possibile accedere alla propria area riservata segrepass – segreteria on line – Dati e calcolo tasse di iscrizione, inserire i dati ISEE universitario in corso di validità e procedere ai pagamenti nell'apposita sezione segrepass – segreteria on line – pagamenti – I rata e tassa regionale e al pagamento del contributo di mora nell'apposita sezione segrepass – segreteria on line – pagamenti – pagamenti in debito. Dopo aver effettuato tutti i suddetti pagamenti l'iscrizione sarà regolarizzata senza alcun bisogno di recarsi in segreteria. Dal 1 novembre al 15 gennaio l'importo del contributo di maggiorazione (cd. mora) è ridotto al fine di consentire la regolarizzazione nel breve periodo. Dopo il 16 gennaio l'importo del suddetto contributo di mora è incrementato. L'entità del contributo di mora è determinata annualmente e pubblicata sulla guida al pagamento delle tasse.

5. Sono in ritardo (OLTRE IL 31 DICEMBRE). Non ho comunicato né l'ISEE nei termini né ho pagato le tasse, come devo fare? Posso comunque iscrivermi?

Sì, sarà possibile accedere alla propria area riservata segrepass – segreteria on line – Dati e calcolo tasse di iscrizione, inserire i dati ISEE universitario in corso di validità e procedere ai pagamenti nell'apposita sezione segrepass – segreteria on line – pagamenti – I rata e tassa regionale e al pagamento del contributo di mora nell'apposita sezione segrepass – segreteria on line – pagamenti – pagamenti in debito. Dopo aver effettuato tutti i suddetti pagamenti l'iscrizione sarà

regolarizzata senza alcun bisogno di recarsi in segreteria. Dal 1 novembre al 15 gennaio l'importo del contributo di maggiorazione (cd. mora) è ridotto al fine di consentire la regolarizzazione nel breve periodo. Dopo il 16 gennaio l'importo del suddetto contributo di mora è incrementato. L'entità del contributo di mora è determinata annualmente e pubblicata sulla guida al pagamento delle tasse.

Dopo il 31 marzo non sarà più possibile effettuare online l'iscrizione ad anni successivi al primo. Bisognerà recarsi in segreteria presentando:

-la domanda di iscrizione cartacea da presentare nella forma di Richiesta di autorizzazione all'immatricolazione/iscrizione fuori termine (reperibile al link

<https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>)

-le ricevute di pagamento di 1 rata e tassa regionale, del contributo di mora e l'istanza di cui sopra.

- l'attestazione ISEE in caso di validità, se disponibile.

Il contributo di passaggio e il contributo di mora possono anche essere generati dalla propria area riservata segrepass – segreteria on line – pagamenti – altri pagamenti, oppure può esserne chiesta la generazione inviando una e mail agli indirizzi di posta elettronica istituzionali delle competenti Segreterie Studenti reperibili sul sito dell'Ateneo **oppure può recandosi presso gli sportelli della Segreteria Studenti.**

6. Dove posso reperire la II e III Rata?

La seconda e la terza rata sono rese disponibili dalla propria area riservata pagina SEGREPASS alla voce "PAGAMENTI", "PAGAMENTI IN DEBITO".

La II e la III rata saranno rese disponibili generalmente a partire dalla metà del mese di febbraio, se il pagamento della I rata, della tassa regionale e del contributo di mora (se dovuto) è stato effettuato nei termini.

7. Entro quando devo pagare la II e la III rata?

La II rata entro il 28 febbraio; la III rata entro il 30 aprile.

8. Sono uno studente con DISABILITA', cosa devo fare per iscrivermi?

Dipende dal grado di invalidità.

Fino ad un grado di invalidità del 34% non è prevista alcuna agevolazione e bisognerà inserire l'isee per ottenere la determinazione dell'importo dei contributi dovuti.

In presenza di un grado di invalidità pari o superiore al 35% bisogna:

- Collegarsi a segrepass – segreteria on line – Dati e calcolo tasse di iscrizione per autocertificare la propria condizione, dichiarare il grado di invalidità posseduto ed ottenere l'esonero totale;
- Pagare la Tassa Regionale ed il contributo dovuto per l'imposta di nell'apposita sezione segrepass – segreteria on line – pagamenti – I rata e tassa regionale;
- Consegnare in Segreteria Studenti entro il 31 dicembre la documentazione che attesti la disabilità unitamente alla dichiarazione di disabilità disponibile al link <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>).

9. Sono uno studente con DISABILITA', devo comunicare l'ISEE?

No, lo studente con disabilità (con percentuale maggiore o uguale al 35%) non è tenuto alla comunicazione dei dati ISEE. Tuttavia lo studente può confermare i dati ISEE area riservata segrepass – segreteria on line – Dati e calcolo tasse di iscrizione per non essere collocato nell'ultima fascia di pagamento della tassa regionale.

10. Sono in ritardo (OLTRE IL 31 OTTOBRE) e sono uno studente con DISABILITA', cosa devo fare?

Bisognerà comunque collegarsi alla propria area riservata segrepass – segreteria on line – Dati e calcolo tasse di iscrizione per autocertificare la propria condizione e dichiarare il grado di invalidità posseduto.

Dopo il 31 ottobre verrà automaticamente elaborato anche un contributo di maggiorazione per il ritardo. Dal 1 novembre al 15 gennaio l'importo del contributo di maggiorazione (cd. mora) è ridotto al fine di consentire la regolarizzazione nel breve periodo. Dopo il 16 gennaio l'importo del suddetto contributo di mora è incrementato. L'entità del contributo di mora è determinata annualmente e pubblicata sulla guida al pagamento delle tasse.

Dopo aver provveduto al pagamento della Tassa Regionale, del contributo dovuto per l'imposta di bollo nell'apposita sezione segrepass – segreteria on line – pagamenti – I rata e tassa regionale e dell'ulteriore contributo di maggiorazione dovuto per il ritardo nell'apposita sezione segrepass – segreteria on line – pagamenti – pagamenti in debito, bisognerà consegnare alla Segreteria Studenti la documentazione che attesti la disabilità unitamente alla dichiarazione di disabilità disponibile al link <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>).