

ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

1. Devo integrare la mia Laurea con altri esami. Come posso fare?

L'Ateneo garantisce la possibilità di integrare il proprio curriculum iscrivendosi a Corsi Singoli mediante il pagamento di un contributo per ogni Corso singolo.

La domanda di iscrizione è reperibile sul sito di Ateneo nella sezione modulistica <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti> e/o presso le segreterie studenti competenti.

2. Devo sostenere più di un esame, quanto devo pagare?

Bisogna pagare tanti contributi quanti sono gli esami da sostenere.

3. Quali sono le scadenze?

A decorrere dall'a.a. 2017/2018 non è più previsto un termine da rispettare per l'iscrizione ai corsi singoli. E' opportuno iscriversi prima dell'inizio dei corsi ma l'eventuale ritardo non è sanzionato.

4. Quali sono gli esami che devo sostenere?

La segreteria studenti non possiede questa informazione. Lo studente deve individuare, autonomamente, gli esami da sostenere in base alle sue esigenze e al numero di CFU di cui necessita (Cultura personale, Accesso alle Lauree Magistrali, partecipazione concorso per l'abilitazione all'insegnamento., abilitazioni varie).

5. A chi mi devo rivolgere per sapere quali esami mi servono?

Dipende dallo scopo per cui si sostengono gli esami.

Se servono per un'immissione in graduatoria per l'insegnamento o per partecipare al concorso per l'accesso ai Percorsi di Formazione Iniziale Insegnanti (ex TFA o finalità simili), ci si può rivolgere alle Organizzazioni Sindacali di categoria, agli Uffici Scolastici Provinciali, o consultare il sito del MIM (Ministero dell'Istruzione e del Merito).

6. Posso sostenere qualsiasi esame di qualsiasi ordinamento?

No. Gli esami dei corsi singoli che si possono sostenere sono solo, ed esclusivamente, quelli i cui corsi risultano attivati per l'Anno Accademico corrente pubblicati sul portale di Ateneo (<https://www.corsi.unina.it/>) dove è pubblicata l'Offerta Formativa unitamente ai vigenti Regolamenti Didattici dei Corsi.

7. A quanti corsi singoli mi posso iscrivere?

Non c'è alcun limite basta pagare il contributo previsto per ciascun corso singolo. SOLO NEL CASO di successiva iscrizione ad un corso di studio di Laurea, Laurea Magistrale o di Laurea Magistrale a ciclo unico attivato presso l'Ateneo Federico II, l'eventuale riconoscimento di CFU relativi ad esami superati come corsi singoli potrà avvenire entro il limite di 36 CFU, ad istanza dell'interessato e in seguito all'approvazione delle strutture didattiche competenti.

8. Dove posso trovare i moduli di iscrizione?

Si possono ritirare presso le competenti segreterie studenti oppure scaricare dalla pagina Modulistica Studenti del sito internet di Ateneo sezione modulistica <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>.

9. Quanto tempo ho per sostenere l'esame per il quale mi sono iscritto?

L'iscrizione vale per un intero anno accademico e pertanto sarà possibile sostenere l'esame fino all'ultimo appello della sessione straordinaria.

10. Cosa devo fare dopo aver pagato?

La domanda e le ricevute di pagamento devono essere presentate al competente Ufficio di Segreteria dell'Area Didattica cui afferiscono i corsi da seguire. Dopo almeno 7/10 giorni è consigliabile ritornare in Segreteria a ritirare un certificato d'iscrizione sul quale saranno indicati gli esami per i quali ci si è iscritti. Il certificato contiene gli elementi identificativi dell'insegnamento che servono al docente, il giorno dell'esame, per consentire una corretta verbalizzazione (la segreteria fornisce anche il pin necessario in caso di verbalizzazione digitale dell'esame).

11. Necessito di un numero di crediti inferiore a quelli previsti per l'insegnamento che ho individuato. Come devo fare?

Non è possibile modificare il numero di crediti dell'esame. Se un esame prevede 12 CFU (e ne servono solo 4) bisogna necessariamente iscriversi a quello da 12 cfu.

12. A quale programma d'esame devo fare riferimento?

Dal punto di vista didattico la competenza è esclusivamente dei docenti titolari degli insegnamenti dei corsi attivi presso l'Ateneo.

13. Dove verrà verbalizzato l'esame?

L'esito dell'esame verrà trascritto nel verbale di profitto dal docente titolare di cattedra.

14. Avrò il voto?

Sì, se l'esame prevede il voto e non un giudizio di idoneità.

15. Come posso ottenere un certificato che attesta il superamento degli esami?

Bisogna recarsi presso il competente Ufficio di Segreteria dopo circa 20/30 giorni dal superamento dell'esame.

16. Con quale docente devo sostenere l'esame?

Salvo specifica regolamentazione dei singoli Dipartimenti, è possibile sostenere l'esame con uno qualsiasi dei titolari di cattedra senza tener conto dell'assegnazione prevista dai Regolamenti della Struttura Didattica di afferenza dell'insegnamento.