

## **ISCRIZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DI UNA SECONDA LAUREA**

### **1. Vorrei iscrivermi al vostro Ateneo per il conseguimento di una seconda Laurea, come devo fare?**

Le immatricolazioni vanno effettuate, nei termini stabiliti dall'Ateneo, on-line collegandosi accedendo alla propria area riservata segrepass [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it) .con credenziali proprie o in alternativa con credenziali SPID o CIE

### **2. Vorrei farmi valutare gli esami della Laurea precedente, come devo fare?**

Nella fase di immatricolazione il sistema chiede di indicare se si è in possesso di Titolo Accademico, a quel punto bisogna rispondere affermativamente ed indicare di quale titolo si è in possesso. Dopo aver pagato le tasse e ottenuto la matricola (dopo circa una settimana dal pagamento), bisogna consegnare il plico alla competente segreteria studenti.

Al plico deve essere allegata l'autocertificazione con l'indicazione degli esami superati presso l'altro Ateneo. In alternativa, per le richieste di prevalutazione carriera pregressa fare riferimento al modulo disponibile al link <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti> ).

Coloro che, in qualsiasi Ateneo, hanno già conseguito un titolo di studio (della stessa tipologia del corso al quale si iscrivono) devono effettuare l'iscrizione pagando, per il primo anno di corso, il contributo ordinario.

### **3. Sono laureato presso l'Università Federico II devo comunque consegnare il certificato di laurea?**

Le recenti norme in materia di autocertificazione vietano l'accettazione di certificati da parte degli Uffici di Segreteria e pertanto non è possibile la consegna. In questo caso è addirittura inutile in quanto il sistema informatico riconosce i dati anagrafici dello studente ed indica, alla Segreteria, il numero di matricola della precedente carriera da far valutare.

### **4. Quali esami mi verranno dispensati?**

Non è compito della Segreteria decidere quali esami dispensare.

Sarà la Struttura Didattica competente a stabilire quali e quanti esami potranno essere dispensati.

### **5. A che anno verrò iscritto?**

Non è compito della Segreteria studenti decidere a che anno di corso iscrivere lo studente. Sarà la Struttura Didattica competente a stabilire l'anno di iscrizione.

### **6. Come faccio a sapere se la mia pratica è stata esaminata?**

Lo studente si può collegare alla procedura Segrepass inserendo come nome utente il suo codice fiscale (o in alternativa la nuova matricola assegnata dal sistema e che è presente sul plico da consegnare in segreteria) e il codice PIN che viene comunicato, dal sistema informatico, al termine della procedura di immatricolazione on-line.

### **7. Se devo integrare un esame come devo fare?**

Con la delibera della Struttura Didattica competente, rilasciata dalla Segreteria, ci si deve rivolgere al docente titolare di cattedra dell'esame parzialmente riconosciuto.

### **8. In cosa consiste l'integrazione e qual' è il programma al quale devo fare riferimento?**

La Segreteria non conosce i programmi stabiliti per le integrazioni. E' una questione puramente didattica di cui è responsabile il docente titolare di cattedra.

### **9. Gli esami dispensati fanno media?**

No. Gli esami dispensati a differenza dei convalidati non fanno media così come le relative integrazioni.