



DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

Università degli Studi di Napoli Federico II

SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 INCARICO DI RICERCA DELLA DURATA DI 12 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI AI SENSI DELL'ART. 22-BIS DELLA LEGGE N. 240/2010

Cod. Rif. IR_POST_DOC_02_2026

Decreto Direttoriale n. 122 del 15.07.2026

AVVISO PUBBLICO

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTA la legge 9.5.1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", da ultimo modificato con Legge 5 novembre 2021, n. 162;

VISTA la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i. recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) e il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.lgs. 10.8.2018, n. 101, e s.m.i.);

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'art. 22 come modificato dall'art. 1-bis del D.L. n. 45 del 07.04.2025 - convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2025 - che ha introdotto l'istituto degli incarichi post-doc con l'inserito art. 22-bis nel testo della predetta Legge n. 240/2010;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 592 del 6 agosto 2025 che stabilisce l'importo minimo lordo annuo degli incarichi di ricerca di cui all'art. 22 -bis della legge n. 240/2010;

VISTO il Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 2425 dell'11/07/2012, modificato con D.R. 2573 del 16.07.2015;

VISTO il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 87 del 26/11/2025 e, in particolare, l'art. 2, comma 3, per la fattispecie di cui alla presente selezione;

VISTO il vigente "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità";

VISTO il vigente "Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il "Regolamento per la disciplina degli incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240" (d'ora in avanti denominato Regolamento) emanato con Decreto Rettoriale DR/2025/5030



DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

Università degli Studi di Napoli Federico II

del 20/11/2025;

CONSIDERATO che è pervenuta la richiesta di un incarico di ricerca post-doc avanzata dal Prof. Sergio Brancato;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 7 del 15.07.2026 con la quale si è approvata l'attivazione della procedura per il conferimento di un incarico di ricerca post-doc di durata 12 mesi,

VERIFICATA la disponibilità della copertura finanziaria;

DECRETA

È indetta, ai sensi dell'art. 22-bis, comma 1, della Legge n. 240/2010, la seguente selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 incarico post-doc finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca, nonché di collaborazione alle attività didattiche e di terza missione sotto la supervisione di un responsabile della ricerca, di studiosi in possesso del titolo di dottore di ricerca o di titolo equivalente conseguito all'estero, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Dora Gambardella

Art.1 Selezione pubblica

Codice selezione pubblica	IR_POST_DOC_02_2026
Durata	12 mesi
Importo annuo lordo percipiente	28.456,48 lordo percipiente annui
Responsabile della ricerca	Prof. Sergio Brancato
Gruppo scientifico-disciplinare	14/GSPS-06 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI
Settore scientifico-disciplinare	GSPS-06/A - Sociologia dei processi culturali e comunicativi
Titolo del programma di ricerca	La dimensione mediologica dell'Intelligenza Artificiale Generativa: effetti e prospettive di un salto di paradigma nelle culture e nelle pragmatiche della comunicazione.
Breve descrizione del programma di ricerca	La ricerca concerne la dimensione mediologica dell'Intelligenza Artificiale Generativa nel contesto dell'evoluzione tecnologica e culturale dei linguaggi digitali. In tale contesto, che assume un carattere sempre più rilevante nel dibattito scientifico internazionale, ci si propone di analizzare gli effetti e le prospettive del salto di paradigma che attualmente investe teorie e pragmatiche della comunicazione, indagando la portata dei fenomeni legati alle nuove tecnologie dell'intelligenza nel quadro sistemico e culturale dei media contemporanei nella prospettiva sociologica della trasformazione inerente modelli di comportamento e identità. Data la particolare natura dell'oggetto in questione, che richiede l'attitudine a operare su dati sensibili in costante evoluzione, ai fini del lavoro di ricerca si privilegia il possesso di competenze metodologiche di tipo sia qualitativo che quantitativo.
Numero massimo di pubblicazioni da presentare	5
Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua straniera	Inglese
Sede di svolgimento dell'incarico	Dipartimento di Scienze Sociali – Vico Monte della Pietà, 1, 80138 - Napoli

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione, a pena di esclusione, le/i candidate/i, italiane/i o straniere/i, che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione siano in possesso di:

- titolo accademico di Dottore di ricerca in Scienze Sociali e Statistiche
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero, per i quali non sia stata già rilasciata la dichiarazione di equipollenza, l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani è verificata dalla Commissione giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla presente selezione.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano escluse/i dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano state/i destituite/i, dispensate/i o dichiarate/i decadute/i da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'istaurazione di un qualsiasi rapporto con una pubblica amministrazione;
- il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
- coloro che hanno fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e ss.mm. e ii.;
- coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore afferente alla Struttura che ha proposto l'attivazione dell'incarico di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando che all'atto della sottoscrizione del contratto.

Il Dipartimento potrà adottare, in qualsiasi fase della procedura selettiva, con decreto motivato della Direttrice, l'esclusione dei/le candidati/e nei casi di carenza dei requisiti richiesti. I/Le candidati/e sono ammessi alla presente selezione con riserva.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai/candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione in forma pseudo-anonimizzata, con la sola indicazione del codice identificativo della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Scienze Sociali, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, la Direttrice del Dipartimento dispone l'esclusione del candidato dalla procedura e l'annullamento di tutti gli atti successivi.

Art. 3

Presentazione della domanda e dei titoli

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile di cui all'Allegato 1, unitamente a tutti gli allegati richiesti nel successivo art. 4, deve essere prodotta, a pena di esclusione, a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo ed **entro le ore 12h00 del giorno 02.09.2026**; e, a pena di esclusione, secondo la seguente modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo: **invio a mezzo PEC all'indirizzo uff.ricerca.dss@pec.unina.it, indicando necessariamente nell'oggetto "Domanda concorso Incarico post-doc, Cod. Rif. IR_POST_DOC_02_2026 e cognome e nome del/della candidato/a"**.

In tal caso non va apposta alcuna firma (olografa o digitale) né sulla domanda né sulle dichiarazioni di cui al successivo art. 4, né deve essere allegata copia di un documento d'identità, giacché la domanda/dichiarazioni stesse vengono trasmesse telematicamente via PEC e dunque, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis) del D.lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii., è valida ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii. ed è equivalente, come previsto dall'art. 65, comma 2, del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ii, a una dichiarazione sottoscritta con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

Per i/le candidati/e che non siano personalmente titolari di una casella di posta elettronica certificata (PEC) la domanda di partecipazione, unitamente a tutte le dichiarazioni di cui al successivo art. 4, dovranno essere sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa leggibile, scansionate, accompagnata da copia di documento d'identificazione in corso di validità, ed inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, intestata anche ad altro soggetto, al seguente indirizzo PEC uff.ricerca.dss@pec.unina.it, indicando necessariamente nell'oggetto **"Domanda concorso Incarico post-doc, Cod. Rif. IR_POST_DOC_02_2026 e cognome e nome del/della candidato/a"**.

A ciascuna domanda pervenuta è assegnato, dall'Ufficio dipartimentale competente della presente selezione, un codice identificativo che sarà comunicato all'indirizzo PEC indicato nella domanda e che ciascun candidato

avrà cura di conservare per tutta la durata della presente procedura, in quanto qualsiasi atto relativo alla presente procedura, pubblicato all'Albo ufficiale sul sito web di Ateneo, farà esclusivamente riferimento allo stesso.

Il Dipartimento in ogni caso non assume responsabilità per eventuali problemi tecnici nella trasmissione della PEC ovvero nel caso in cui il servizio di trasferimento file non funzioni correttamente.

Nella domanda il/la candidato/a all'incarico post-doc dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

- nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza;
- l'indirizzo PEC per comunicazioni relative al presente bando, se diverso da quello da cui è stata inviata la domanda di partecipazione, luogo di residenza, recapito telefonico;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- l'eventuale possesso del certificato di equipollenza per coloro che sono in possesso del titolo di studio estero;
- di non essere stata/o esclusa/o dal godimento dei diritti civili e politici;
- i/le cittadini/e stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non essere stata/o destituita/o, dispensata/o o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non far parte del personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
- di non aver fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- di non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un docente appartenente al Dipartimento che propone la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione;
- le eventuali titolarità di incarichi post-doc relativi a precedenti periodi svolti ai sensi dell'art. 22-bis della Legge n. 240/2010;
- di essere a conoscenza dei divieti di cumulo e delle incompatibilità previste al successivo art. 12 del presente bando;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento del recapito PEC;
- I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 104/92 e ss.mm. e ii. dovranno dichiarare nella domanda di avere necessità di ausili durante lo svolgimento del colloquio, specificando l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e allegando, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico-legale della ASL competente, comprovante la necessità di usufruire del sussidio necessario relativo alla condizione dell'handicap. L'Ufficio dipartimentale competente, acquisita la documentazione richiesta, previa analisi della stessa da parte Centro servizi per l'inclusione attiva e partecipata degli studenti - SINAPSI – e sussistenza dei presupposti di cui sopra, provvederà a riconoscere il beneficio richiesto dal candidato ovvero comunicare le motivazioni del mancato riconoscimento dello stesso, tramite la PEC indicata nella domanda di partecipazione.

L'Ufficio dipartimentale, ove è incardinato il presente procedimento, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutti gli atti prodotti dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e la produzione di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in aggiunta alle ulteriori

responsabilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi tecnici/informatici nella presentazione della domanda o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura.

Nel caso in cui il concorso sia andato deserto o non vi sia alcun vincitore/trice, su richiesta della pertinente struttura, è possibile emanare un nuovo bando per il conferimento dell'incarico di post-doc, compatibilmente alla tempistica del progetto di ricerca e con i limiti imposti dalla copertura finanziaria del contratto.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

Il/La candidato/a, pena la non valutazione, dovrà allegare alla domanda, in formato PDF, la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità solo nell'ipotesi di cui al precedente art. 3, punto 2;
- il curriculum scientifico-professionale da cui deve desumersi l'idoneità all'assistenza allo svolgimento dell'attività di ricerca di cui alla presente selezione, redatto secondo il formato europeo in italiano o in inglese, firmato (solo nell'ipotesi 2 dell'art. 3), in cui dovranno essere riportati tutti i titoli che le/i candidate/i intendono sottoporre alla valutazione della Commissione, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli accademici e scientifici posseduti, sia quelli richiesti per la partecipazione alla selezione, sia degli altri ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, con l'indicazione dell'istituzione che li ha rilasciati, della votazione conseguita e della data di conseguimento (Allegato 2);
- le pubblicazioni, nel numero massimo fissate nel presente bando, scelte dal/dalla candidato/a, scansionate in formato pdf, con allegata relativa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (Allegato 2), e con annesso elenco numerato in ordine progressivo;
- eventuale copia di titoli ritenuti utili per la partecipazione alla selezione, scansionati in formato pdf, con allegata relativa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (cfr. Allegato 2);
- per i titoli di studio conseguiti all'estero, se già dichiarati equipollenti, il/la candidato/a dovrà allegare la relativa certificazione. In caso contrario, dovrà allegare i certificati relativi ai titoli accademici conseguiti all'estero con traduzione ufficiale in lingua italiana.

Conformemente ad un consolidato orientamento giurisprudenziale in materia, il/la candidato/a è tenuto/a ad indicare nelle dichiarazioni/autocertificazioni, pena la non valutazione, tutti gli elementi relativi ai titoli in modo preciso e analitico ai fini della corretta valutazione degli stessi da parte della commissione giudicatrice nonché per consentire all'Ufficio dipartimentale l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Inoltre, non è consentito alcun rinvio a incarichi già conferiti da altri Enti pubblici o privati né ad alcun indirizzo web. La Commissione esaminatrice, infatti, è un organo straordinario dell'Amministrazione cui compete solo la valutazione dei titoli autocertificati/allegati e l'attribuzione dei punteggi a questi ultimi, secondo criteri predefiniti.

In particolare, le pubblicazioni scientifiche che i/le candidati/e intendono presentare devono essere numerate in ordine progressivo.

Il/la candidato/a è tenuto/a a rispettare il numero massimo di pubblicazioni da presentare previsto all'art. 1. Qualora l'elenco contenesse un numero di pubblicazioni superiore a quello stabilito dall'art. 1 verranno prese in considerazione ai fini della valutazione solo le pubblicazioni che rientrano nei limiti suddetti secondo l'ordine crescente di elencazione.

In caso di difformità tra l'elenco e le pubblicazioni presentate, fa fede l'elenco.

Le pubblicazioni vanno presentate esclusivamente in formato digitale (.pdf), la cui dimensione totale non deve eccedere i 10 MB.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco ma non prodotte o la trasmissione di pubblicazioni non comprese

nell'elenco allegato alla domanda non verranno valutate dalla commissione giudicatrice.

Le pubblicazioni devono essere presentate nella lingua di origine. Qualora questa sia diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, spagnola, le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Sono valutabili ai fini della selezione esclusivamente le pubblicazioni e i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti. Non sono valutabili le note interne e i rapporti dipartimentali. In particolare:

- Per i lavori stampati in Italia il/la candidato/a dovrà autocertificare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., che sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto Luogotenenziale 31.8.45 n. 660 ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006).
- Per i lavori stampati all'estero deve risultare il luogo di pubblicazione.
- Per tutti i lavori editi sia in Italia che all'estero, il/la candidato/a deve indicare il titolo della pubblicazione, gli autori, l'anno di pubblicazione, la rivista dove è pubblicato ovvero se si tratta di

monografia/volume collettaneo/altro, il codice ISBN/ISSN/DOI/PMID o altro equivalente, pena la non valutazione.

L'Ufficio dipartimentale si riserva, in ogni fase della procedura, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive sia relative ai requisiti posseduti sia relative ai documenti allegati alla domanda. Pertanto, il/la candidato/a dovrà fornire tutti gli elementi necessari, in modo preciso e analitico, per consentire all'Ufficio competente le opportune verifiche.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi tecnici/informatici nella presentazione della domanda e degli annessi allegati.

Art. 5

Svolgimento del colloquio e modalità

Il colloquio avrà luogo esclusivamente in presenza il giorno **07.09.2026, alle ore 11h00 presso la sala riunioni sita al primo piano del Dipartimento di Scienze Sociali, Vico Monte della Pietà, 1, 80138 Napoli**. I/le candidati/e – ad eccezione di coloro che siano stati/e esclusi/e dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo del relativo decreto di esclusione della Direttrice del Dipartimento in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione – dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicata muniti/e del documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato). La mancata esibizione del documento costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

L'assenza del/della candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto di seguito.

Il colloquio orale pubblico è finalizzato ad accertare l'attitudine dei candidati rispetto a quanto oggetto dell'incarico nonché la valutazione della conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio s'intende non superato qualora sia accertata la non adeguata conoscenza della lingua straniera.

Al fine di garantire la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa di uno stato patologico connesso alla gravidanza, sarà prevista una data suppletiva. Sarà assicurata, altresì, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento alle candidate che ne faranno richiesta. Pertanto, le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione medica comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, ovvero la necessità di allattamento, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC uff.ricerca.dss@pec.unina.it, entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per il colloquio.

Art. 6

Esclusioni

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i/le candidati/e:

- la cui domanda sia stata presentata oltre il termine decadenziale previsto al precedente art. 3 e/o sia stata presentata con modalità diverse da quella indicata nell'art.3;
- che abbiano dichiarato il possesso di uno o più dei requisiti diversi da quelli prescritti al precedente art. 2;
- che non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità nel caso di domanda con firma autografa;
- che non abbiano sottoscritto la domanda con firma autografa (ossia apposta di proprio pugno con esclusione della "firma stampigliata") o digitale;
- che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- che abbiano omesso le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione, ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi che determinano l'assenza dei requisiti prescritti;
- che abbiano un rapporto di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento o Struttura che propone la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- che abbiano fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- che siano assunti a tempo indeterminato dalle università, dagli enti pubblici di ricerca e dalle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, quarto comma, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382;
- i candidati che, a giudizio della Commissione, non siano in possesso di un curriculum idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Il Dipartimento di Scienze Sociali potrà adottare, in qualsiasi fase della procedura selettiva, con decreto motivato della Direttrice, l'esclusione dei/le candidati/e nei casi di carenza dei requisiti richiesti. I/Le candidati/e sono ammessi alla presente selezione con riserva. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, la Direttrice del Dipartimento dispone l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura e l'annullamento di tutti gli atti successivi.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai/alle candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione in forma pseudo-anonimizzata, con la sola indicazione del codice identificativo della domanda di partecipazione di cui al precedente art. 3, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Scienze Sociali, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 7

Nomina e composizione della Commissione giudicatrice

I componenti della Commissione giudicatrice preposta alle operazioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di ricerca sono designati dalla Direttrice del Dipartimento con formale provvedimento, dopo la scadenza del bando ed entro i 30 giorni successivi, su proposta del Consiglio di Dipartimento.

Il Decreto della Direttrice di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo alla pagina dedicata e sull'Albo Ufficiale del Dipartimento di Scienze Sociali.

La Commissione giudicatrice è composta da tre professori o ricercatori ed un membro supplente, garantendo di norma un'adequata rappresentanza di genere, afferenti al gruppo scientifico disciplinare posto a bando, di

cui almeno uno afferente, ove possibile, al/ai settore/i scientifico-disciplinare/i che determina/no il profilo della selezione.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e può svolgere a distanza le proprie sedute, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e di tutti i lavori.

Ogni riunione della commissione giudicatrice dovrà essere oggetto di specifico verbale.

Art. 8

Modalità di selezione e formazione della graduatoria di merito

La selezione si attua mediante valutazione comparativa ed è volta a valutare il possesso, da parte dei/delle candidati/e, di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico. La valutazione dei titoli è integrata da un colloquio pubblico utile ad accertare l'attitudine alla ricerca dei/delle candidati/e.

La Commissione ha a disposizione 100 punti, di cui 60 attribuibili al curriculum e alle pubblicazioni dei/delle candidati/e e 40 punti al colloquio, così distribuiti:

- attinenza del curriculum all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca e di innovazione in relazione ai contenuti del/i settore/i scientifico-disciplinare/i oggetto della selezione: **fino a un massimo di 30 punti**;
- qualità, originalità, innovatività, attinenza della pubblicazione allegata con il/i settore/i scientifico disciplinare/i oggetto della selezione, nonché del contributo individuale del/della candidato/a alle stesse: **fino a un massimo di 30 punti**;
- colloquio orale volto ad accertare l'attitudine allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico di ricerca, nonché alla valutazione della conoscenza della lingua inglese: **almeno 20 punti e fino a un massimo di 40 punti**.

Il colloquio si intenderà non superato qualora sia accertata la non adeguata conoscenza della lingua inglese. Il punteggio minimo che i/le candidati/e devono conseguire nella valutazione del curriculum e della pubblicazione per poter essere ammessi al colloquio orale è di 40 punti su 60 punti.

Per poter essere considerati idonei i/le candidati/e dovranno aver conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a **60 punti su 100**.

Nell'ambito delle macro-tipologie delle lettere a), b) e c), la Commissione predetermina gli ulteriori criteri ai fini della valutazione comparativa dei candidati per l'attribuzione del giudizio e del relativo punteggio.

La Commissione, in occasione della prima riunione, deve verificare e dichiarare di non trovarsi, in applicazione di quanto prescritto dall'art. 6, comma 8, del regolamento vigente in materia, in una delle situazioni di incompatibilità previste dai commi 6 e 7 del predetto articolo, e individua al proprio interno il Presidente ed il Segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice nella prima riunione stabilisce i criteri di attribuzione dei punteggi di cui alle lettere a), b) e c) nonché le modalità di svolgimento del colloquio e li formalizza nel relativo verbale. Tale verbale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e del Dipartimento di Scienze Sociali, nella pagina dedicata alla procedura e sul sito web del Dipartimento di Scienze Sociali.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio e i risultati di tale valutazione, con indicazione dell'eventuale non ammissione al colloquio saranno resi noti ai/delle candidati/e prima dello svolgimento della prova orale esclusivamente mediante pubblicazione in forma pseudo-anonimizzata, con la sola indicazione del codice identificativo della domanda di partecipazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e del Dipartimento di Scienze Sociali e sul sito web del Dipartimento di Scienze Sociali, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio minimo che i/le candidati/e devono conseguire nella valutazione delle macro-tipologie di cui alle lettere a) e b) per poter essere ammessi al colloquio è di 40 punti su 60 punti.

La Commissione, una volta conclusa la valutazione e all'esito del colloquio, esprime collegialmente per ciascun candidato/a un giudizio complessivo e assegna il relativo punteggio.

Per poter essere considerati idonei alla selezione i/le candidati/e dovranno aver conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a **60 punti su 100**.

La Commissione redige una graduatoria di merito dei/delle candidati/e che hanno superato il colloquio, sommando i punteggi ottenuti nelle macro-tipologie e individua il vincitore/la vincitrice.

Nella formulazione della graduatoria, nel caso di parità di punteggio la precedenza è determinata dalla minore età del/della candidato/a.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per gli incarichi post-doc, la Commissione dovrà completare i propri lavori, con la redazione della graduatoria di merito e l'individuazione del vincitore o dei vincitori, entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Su proposta motivata del Presidente della Commissione giudicatrice può essere concessa dalla responsabile della Struttura una proroga fino a 60 giorni.

Gli atti della procedura selettiva sono approvati con decreto della Direttrice del Dipartimento, entro 60 giorni dalla consegna dei verbali all'Ufficio dipartimentale per la Ricerca dove è incardinato il presente procedimento. Il Decreto recante l'approvazione degli atti è pubblicato all'Albo ufficiale e sul sito di Ateneo e del Dipartimento.

In sede di approvazione degli atti viene approvata la graduatoria con indicazione in chiaro del solo nome del/dei vincitore/vincitori, mentre i candidati idonei ma non vincitori dovranno essere indicati attraverso il solo codice identificativo ad essi associato.

La validità della graduatoria di merito è fissata in 180 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di approvazione degli atti all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Ateneo.

La pubblicazione all'Albo Ufficiale on line dell'Università ha valore di notifica ufficiale ad ogni effetto di Legge.

Art. 9 Stipula del contratto

La stipula del contratto con il/la vincitore/trice della presente selezione avviene **entro 45 giorni dalla pubblicazione dell'approvazione degli atti** sul sito Ufficiale di Ateneo.

Il Dipartimento provvede a invitare il/la vincitore/trice della selezione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al fine di procedere alla stipula del contratto.

Il/la vincitore/trice può presentare una richiesta motivata di differimento all'Ufficio dipartimentale competente esclusivamente tramite PEC e la stessa sarà valutata compatibilmente con la tempistica del progetto di ricerca ove è incardinato l'incarico da conferire e la relativa copertura finanziaria.

Il vincitore/la vincitrice, al momento della firma del contratto, dovrà presentare la seguente documentazione:

- documento di identità;
- codice fiscale.

I soli candidati con titolo estero per l'accesso alla selezione, all'atto dell'accettazione, devono, pena esclusione, presentare:

- la Dichiarazione di Valore o le certificazioni emesse dal CIMEA del titolo di accesso alla procedura selettiva.

Per i candidati non UE residenti all'estero, la stipula del contratto potrà avvenire solo a valle dell'espletamento delle procedure di visto in ingresso e di permesso di soggiorno valido ai fini della contrattualizzazione degli stessi.

Nel contratto dovranno essere indicati:

- a) la data di inizio e del termine finale del rapporto di lavoro;
- b) la sede di lavoro;
- c) il/i settore/i scientifico-disciplinare/i ed il gruppo scientifico-disciplinare a cui sono correlate l'attività di ricerca, nonché l'eventuale collaborazione alle attività didattiche e di terza missione;
- d) l'indicazione del trattamento economico complessivo;
- e) l'indicazione delle modalità con cui l'incarico post-doc è tenuto, con cadenza almeno annuale e al termine del contratto, a depositare presso la Struttura il risultato dell'attività scientifica a mezzo di apposita relazione;
- f) l'indicazione delle cause di risoluzione del contratto e del termine di preavviso di 30 giorni;
- g) l'indicazione delle cause di recesso, ai sensi dell'art. 2119 c.c.;

h) gli aspetti relativi alla proprietà intellettuale e alla normativa sul trattamento dei dati e relativi obblighi di riservatezza;

i) l'impegno al rispetto degli obblighi contenuti nei codici di comportamento e nel codice etico di Ateneo.

Il contratto di conferimento dell'incarico è sottoscritto dal/la vincitore/vincitrice e dalla Direttrice del Dipartimento.

In caso di rinuncia del/della vincitore/vincitrice o revoca dell'incarico i posti resisi disponibili potranno essere assegnati ai/candidati/e idonei/e collocati/e in posizione utile nella graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 4 del Regolamento d'Ateneo in materia, compatibilmente alla tempistica del progetto di ricerca e con i limiti imposti dalla copertura finanziaria del contratto.

Art. 10

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il/La titolare dell'incarico è tenuto/a a svolgere l'attività prevista dal contratto e ha diritto di avvalersi, per tale fine, delle strutture e delle attrezzature del Dipartimento di riferimento. L'attività deve essere svolta secondo quanto previsto nel programma di ricerca e secondo le indicazioni impartite dal responsabile della ricerca che è tenuto a verificarla.

La titolarità degli incarichi post-doc non dà luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli universitari. L'incaricato è sottoposto ai controlli sanitari previsti dal D.lgs. 81/2008 a carico dell'Ateneo e alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Lo svolgimento di attività di ricerca al di fuori delle sedi fisiche della Struttura che ha proposto il conferimento dell'incarico deve essere preventivamente autorizzato dalla responsabile della Struttura, sentito il responsabile della ricerca.

L'attività deve essere sospesa durante il periodo di astensione obbligatoria per maternità o paternità; per i casi espressamente previsti dall'art. 22-bis, comma 2, della legge 240/2010 si rinvia al successivo articolo.

Il periodo di sospensione obbligatoria per maternità o paternità viene recuperato alla naturale scadenza del contratto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'attività di ricerca può essere sospesa per malattia grave o per congedo parentale e in tal caso i periodi di sospensione possono essere recuperati al termine della naturale scadenza del contratto, previo accordo con il responsabile della ricerca e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione.

Non costituisce sospensione, e conseguentemente non va recuperato, un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni annui.

Alla conclusione dell'incarico, il/la titolare dello stesso deve presentare al Dipartimento di afferenza una relazione finale sull'attività svolta nell'ambito del progetto e sui risultati raggiunti controfirmata dal responsabile della ricerca e corredata da eventuali pubblicazioni, anche in corso di pubblicazione, brevetti e quant'altro possa rivelarsi utile ai fini della valutazione delle ricerche condotte, e presentarla tempestivamente agli uffici interessati del Dipartimento che ha proposto il conferimento dell'incarico.

In caso di richiesta di altri incarichi, fermo restando quanto previsto dal presente articolo, si pronuncia l'Organo deliberante della Struttura, tenuto conto del parere del responsabile della ricerca, dopo aver valutato l'assenza di conflitti di interessi e la compatibilità dell'incarico con le attività di ricerca.

Art.11

Trattamento economico, fiscale, previdenziale e assicurativo

L'importo annuale dell'incarico post-doc è di euro 28.456,48, da intendersi quale importo lordo percipiente, e sarà erogato in 12 rate mensili.

Agli incarichi post-doc, ai sensi dell'art. 22-bis della L. 240/2010, si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'articolo 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, in materia previdenziale, le disposizioni di cui



DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

Università degli Studi di Napoli Federico II

all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni del decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007,

pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007, e, in materia di congedo per malattia, l'articolo 1, comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) ai sensi dell'articolo 5 del citato decreto 12 luglio 2007 è integrata dall'università fino a concorrenza dell'intero importo della retribuzione per l'incarico post-doc.

I/Le titolari di incarichi post-doc sono assicurati/e dall'Ateneo per la responsabilità civile contro terzi e per gli infortuni a decorrere dall'inizio dell'attività di ricerca senza oneri a loro carico.

Art. 12

Proprietà intellettuale e industriale dei risultati della ricerca e pubblicazioni

I diritti di proprietà industriale e intellettuale sui risultati conseguiti dall'incaricato per conto dell'Università nell'esecuzione delle proprie attività di ricerca soggiacciono alle previsioni del Regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale dell'Università vigente al momento del conseguimento dei risultati.

I/Le candidati/e assegnatari/ie di incarichi finanziati da soggetti esterni all'Ateneo prendono visione e accettano le previsioni relative alla proprietà intellettuale e industriale contenute nella convenzione tra Università e l'ente finanziatore. Resta fermo il diritto morale inalienabile del/della titolare dell'incarico ad essere riconosciuto autore o inventore.

Il/La titolare dell'incarico è tenuto/a a sottoscrivere apposito impegno di riservatezza in relazione alle informazioni, dati e documenti di natura riservata di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento della propria attività presso e/o per conto dell'Università.

Al/Alla titolare dell'incarico è, in ogni caso, garantita la possibilità di effettuare le ordinarie attività di pubblicazione previste dal percorso formativo, che dovranno essere programmate in maniera compatibile con la protezione degli eventuali risultati.

I diritti di proprietà intellettuale e industriale relativi all'invenzione o creazione conseguita dal/dalla titolare di incarico di ricerca nell'esecuzione della propria attività di ricerca spettano all'Ateneo, salvo il diritto spettante all'inventore di esserne riconosciuto autore, nei termini stabiliti dalla legge e dai Regolamenti di Ateneo.

Art. 13

Incompatibilità

Gli incarichi post-doc sono incompatibili con:

- a) qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, presso soggetti pubblici o privati;
- b) titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- c) la titolarità di contratti di ricerca di cui all'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- d) la titolarità di incarichi di ricerca di cui all'art. 22-ter della legge 30 dicembre 2010, n. 240 anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- e) la titolarità di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- f) la titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca.

L'incarico post-doc, inoltre, non è compatibile con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione Europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Skłodowska-Curie (MSCA).

Fermo restando tutto quanto sopra, il/la titolare dell'incarico post-doc non può, in ogni caso, svolgere attività

che possano determinare una situazione di conflitto di interessi con le attività dell'Ateneo o che non consentano il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

Art. 14

Durata dell'incarico post-doc – Rinnovo

L'incarico post-doc è conferito per la **durata di 12 mesi con decorrenza dal 14.09.2026** e potrà eventualmente essere rinnovato con lo stesso soggetto nel limite massimo di tre anni complessivi, anche non continuativi, come stabilito dall'art. 22-bis della L. n. 240/2010.

Ai fini della durata massima, non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per paternità o per motivi di salute, secondo la normativa vigente. Il rinnovo, alle stesse condizioni del contratto originario, deve essere deliberato dal Consiglio di Dipartimento, su richiesta del responsabile della ricerca, dopo aver accertato la disponibilità finanziaria per la copertura del contratto.

Il rinnovo, disposto con decreto della Direttrice è subordinato alla positiva valutazione, da parte del responsabile della ricerca, dell'attività svolta, oltre che alla effettiva disponibilità di bilancio. In caso di rinuncia del vincitore o revoca dell'incarico, i posti resisi disponibili possono essere assegnati ai/candidati/e idonei/e collocati/e in posizione utile nella graduatoria per un periodo non inferiore a 12 mesi e compatibilmente con le risorse disponibili.

Art. 15

Cause di estinzione del rapporto di lavoro

La cessazione del rapporto di lavoro è determinata, oltre che per decadenza sopravvenuta, dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente. Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto, ovvero per impossibilità sopravvenuta.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Il/La titolare dell'incarico post-doc può recedere dal contratto previa comunicazione scritta alla Struttura, con preavviso scritto di almeno 30 giorni. Il pagamento dell'ultima mensilità sarà commisurato al periodo di attività svolta. In caso di mancato preavviso da parte dell'incaricato/a, l'Ateneo ha il diritto di trattenere o recuperare dall'incaricato/a un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

Nei confronti dell'incaricato/a, che dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del contratto, su proposta motivata del responsabile della ricerca e approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Le cause specifiche di risoluzione possono essere le seguenti:

- a) ingiustificato mancato inizio dell'attività o ritardo nell'effettivo inizio dell'attività;
- b) ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo che rechi pregiudizio al programma di ricerca;
- c) violazione del regime delle incompatibilità stabilito all'articolo 14 del Regolamento, reiterato dopo un primo avviso;
- d) mancata predisposizione della documentazione tecnico/scientifica prevista dal progetto, reiterata dopo un primo avviso.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

I dati personali dell'Interessato, comprese le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, di cui il personale autorizzato di questa



DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

Università degli Studi di Napoli Federico II

Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e s.m.i.), nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

All'Interessato competono i diritti di cui agli articoli 15- 22, 77 e 79 del Regolamento UE. Per le informazioni complete sul trattamento dei dati personali, si rinvia al documento pubblicato sul sito web di Ateneo al link: <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Art. 17

Diritto di accesso

Ai/alle candidati/e è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento selettivo, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 18

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di selezione relativo al presente bando è la Dott.ssa Antonella Lupoli, Capo dell'Ufficio per la Ricerca - Dipartimento di Scienze Sociali, antonella.lupoli@unina.it, telefono 081-2535296.

Art.19

Norme finali e pubblicazione

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando, si rinvia all'art. 22-bis della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, al Regolamento di Ateneo vigente in materia emanato con Decreto Rettorale n. 5030 del 20.11.2025 e alla normativa vigente nelle materie trattate.

Il bando è pubblicato, contestualmente, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo, sull'Albo Ufficiale del Dipartimento di Scienze Sociali al seguente link: <https://www.scienze sociali.unina.it/albo>, sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca e sul Portale dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 22-bis, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi post-doc.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Dora Gambardella



DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

Università degli Studi di Napoli Federico II

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Direttrice del Dipartimento di Scienze Sociali
Università degli Studi di Napoli Federico II
Vico Monte della Pietà 1
CAP 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME			
NOME			
CODICE FISCALE		SESSO (F/M)	
LUOGO DI NASCITA		PROV.	
DATA DI NASCITA	/ /		
CITTADINANZA			
RESIDENTE A		CAP	
PROVINCIA			
VIA		N°	
TELEFONO			
CELLULARE			
EMAIL			
PEC			

(compilare soltanto se non comunitari):

☐ di essere titolare di permesso di soggiorno;

☐ di non essere titolare di permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo, qualora risulti vincitore dell'incarico di ricerca.

CHIEDE

- di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della L. 240/2010 con numero identificativo Cod. Rif....., struttura sede della ricerca Dipartimento di Scienze Sociali.
- di sostenere il colloquio oltre che in lingua italiana anche in lingua inglese.

Dipartimento di Scienze Sociali - Università degli Studi di Napoli Federico II
Vico Monte della Pietà 1, 80138, Napoli

Rif. IR_POST_DOC_02_2026

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A. di aver conseguito il titolo di dottore di ricerca in data _____ presso l'Università _____ ;

B. di non rientrare in nessuna delle situazioni di esclusione elencate all'art. 2 (**Requisiti per l'ammissione alla selezione**) del bando di concorso cui si riferisce la presente domanda di partecipazione;

C. di non essere stato precedentemente titolare di incarichi di ricerca di cui all'art. 22-bis della L. n. 240/2010;
ovvero

☐ di essere stato titolare di incarichi post-doc di cui all'art. 22-bis L.240/2010, presso Università o Enti, per i seguenti periodi:

dal/...../.....al...../...../..... presso

dal/...../.....al...../...../..... presso

dal/...../.....al...../...../..... presso

e di non superare col presente incarico post-doc il limite dei 3 anni complessivi (anche non continuativi) stabiliti dall'art. 22-bis comma 2 della L. 240/2010 e di quanto stabilito dall'art. 22-ter comma 9 della L. 240/2010.

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti telefonici e di posta elettronica sopra indicati.

☐ di aver preso visione dell'informativa privacy resa dall'Università degli Studi di Napoli Federico II ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

☐ di esprimere il proprio "consenso, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento al trattamento dei dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE nonché dei dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 del medesimo Regolamento".

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum della propria attività scientifica e professionale in formato Europass datato e sottoscritto;
- 3) Elenco delle pubblicazioni o altri prodotti della ricerca;
- 4) Pubblicazioni o altri prodotti della ricerca proposti per la valutazione;
- 5) Documentazione comprovante il possesso del titolo di dottore di ricerca;
- 6) Documentazione comprovante il possesso degli eventuali altri titoli posseduti che si ritengono utili ai fini del concorso, ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, resa secondo l'Allegato 2 del presente bando (anche accorpata con dichiarazione di cui al punto 5).



DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

Università degli Studi di Napoli Federico II

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali. Tali dati saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui il rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme alla normativa su indicata, è possibile inviare una comunicazione al Titolare del trattamento agli indirizzi e-mail: ateneo@unina.it o PEC: ate-neo@pec.unina.it. La stessa comunicazione andrà inviata, per conoscenza, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di questa Università agli indirizzi rpd@unina.it o PEC all'indirizzo PEC rpd@pec.unina.it.

Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato, invece, l'Ufficio Ricerca del Dipartimento di Scienze Sociali ai seguenti recapiti uff.ricerca.dss@unina.it, e uff.ricerca.dss@pec.unina.it

Agli/Alle interessati/e competono i diritti previsti dagli articoli 15-22, 77 e 79 del Regolamento (UE) 2016/679.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali sono reperibili al seguente link <https://www.unina.it/it/ate-neo/statuto-e-normativa/privacy>

Data e Firma

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO NOTORIO

(ART. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME			
NOME			
CODICE FISCALE		SESSO (F/M)	
LUOGO DI NASCITA		PROV.	
DATA DI NASCITA	/ /		
CITTADINANZA			
RESIDENTE A		CAP	
PROVINCIA			
VIA		N°	
TELEFONO			
CELLULARE			
EMAIL			
PEC			

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazioni false o mendaci, in relazione alla propria domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 (uno) incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della L. 240/2010 con numero identificativo Cod. Rif. IR02/2026, struttura sede della ricerca Dipartimento di Scienze Sociali,

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e pubblicazioni (da riportare con il nome dell'ente che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento, e dettagli relativi al conseguimento del titolo, ad es. votazione finale, ecc.):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

DICHIARA INOLTRE

che i seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi ai rispettivi originali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(data)

(firma)