



Area Didattica e Servizi agli Studenti

IL RETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n.168;

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;

VISTA la legge del 5 febbraio 1992 n. 104, *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate"*, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, concernente *"Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286"*;

VISTA la legge del 30.7.2002 n. 189 *"Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo"* e, in particolare, l'articolo 26;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente *"Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione"*;

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 *"Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"* e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali recante *"disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con"*



riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE)).”;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"*;

VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale 9 luglio 2007, n. 157;

VISTO l'articolo 8, 2° comma del decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca, n. 1154 del 14.10.2021, che per corsi di laurea cd. professionalizzanti stabilisce, testualmente, che: *"i corsi di studio prevedono la programmazione degli accessi a livello locale ai sensi dell'art. 2 della L. 2 agosto 1999, n. 264, entro il limite massimo di 100 studenti (...)"*;

VISTE le disposizioni emanate dal MUR relative alle *"Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia"* valide per l'anno accademico 2026/27, pubblicate nel Portale University, all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>;

VISTO lo Statuto vigente di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico del **Corso di Laurea Professionalizzante in Hospitality Management – classe L-18 R-**;

VISTA la comunicazione del 4.5.2026 (PG 55799/2026), con la quale veniva trasmessa la delibera, adottata nella seduta del 20.4.2026, del Consiglio del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni, nella quale è stato approvato il potenziale formativo per l'accesso al **corso di laurea professionalizzante in Hospitality Management (L-18 R)**, per l'a.a. 2026/27, determinandolo in **75 iscrivibili, di cui 5 posti riservati a cittadini non comunitari non residenti nei Paesi dell'U.E;**

VISTA la comunicazione di posta elettronica ordinaria del 5.5.2026 (PG 59783/2026), con la quale la coordinatrice del corso di laurea professionalizzante di cui sopra, ha chiesto che le prove di accesso si svolgano nei giorni 14, 15 e 16 luglio 2026;

VISTO il D.R. n. 1873 del 12.5.2026, con il quale sono state approvate le determinazioni assunte dalla Struttura Didattica sopra citata, relativamente



alla programmazione degli accessi, per l'a.a. 2026/27, a livello locale del corso di studio di cui sopra;

DECRETA

ARTICOLO 1 INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto, per l'anno accademico 2026/27, il concorso pubblico per l'ammissione di **75 studenti** al **Corso di Laurea Professionalizzante in Hospitality Management – classe L-18 R (classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)**, attivato presso il Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il numero di posti di cui sopra è così suddiviso: **70 posti per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia e 5 posti per i cittadini non comunitari residenti all'estero.**

ARTICOLO 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando:

- 1) i candidati iscritti al quinto anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane, o che sono già in possesso di un diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) i cittadini UE ovunque residenti e quelli non-UE regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia, o che lo conseguiranno entro l'anno scolastico 2025/2026;
- 3) i cittadini non-UE residenti all'estero secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

E', inoltre, requisito di partecipazione la conoscenza della lingua inglese ad un livello equivalente alla certificazione B1. Il possesso di tale requisito verrà accertato dalla Commissione esaminatrice direttamente nell'espletamento della prova concorsuale.



ARTICOLO 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La prova concorsuale è orale e le relative sedute **si terranno nei seguenti giorni 14, 15 e 16 del mese di luglio 2026**, con le modalità indicate ai successivi articoli 7 e 8.

Laddove residuino posti relativamente alla selezione di cui sopra, potrà essere indetta una **eventuale prova aggiuntiva per la copertura dei posti eventualmente disponibili e residuati rispetto alla prima selezione**. Le sedute dell'eventuale prova aggiuntiva **si terranno eventualmente nel successivo mese di settembre**, con le modalità indicate ai successivi articoli 7 e 8.

Termini e modalità di eventuale svolgimento della prova aggiuntiva verranno resi noti attraverso pubblicazione nel Portale di Ateneo, così come previsto al successivo articolo 5.

ARTICOLO 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia **esclusivamente tramite procedura telematica**, nei seguenti periodi:

1. per la **prova fissata nei giorni 14, 15 e 16 del mese di luglio 2026**, la domanda di partecipazione potrà essere presentata, inderogabilmente ed a pena di esclusione, **dal giorno 18 maggio 2026 e fino alle ore 14.00 del giorno 6 luglio 2026**;
2. per l'eventuale **prova aggiuntiva**, la domanda di partecipazione potrà essere presentata nei tempi e con le modalità che saranno rese note nel Portale di Ateneo, laddove **vi siano posti disponibili dopo lo svolgimento della prova fissata per il mese di luglio 2026**.

In entrambi i casi di cui sopra, la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle scadenze sopra indicate e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Dopo la scadenza dei termini citati e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti al versamento, **a pena di esclusione**, di un contributo di **€ 30,00**, da effettuare con le modalità appresso descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si



presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la** Registrazione utente **ed il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 9);**
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella** **Compilazione della domanda** di partecipazione **(Passi da 10 a 16).**

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa elaborazione del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Selezionare l'opzione "*Se è la prima volta che accedi devi REGISTRARTI*" oppure cliccare sul bottone "**SPID**" e passare al punto 7);

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 3) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 4) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di annotarla, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 5) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 6) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 7) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di studio a numero programmato**";
- 8) **Selezionare il concorso per il quale si vuole effettuare il pagamento e procedere pagamento del contributo di € 30,00, previsto, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura e scegliendo la modalità preferita per il versamento;**
- 9) Provvedere al pagamento dell'importo dovuto;

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 10 a 16).

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 10) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte in precedenza per l'"*Ingresso nel sistema*";
- 11) Inserire il codice fiscale e la password scelta oppure accedere con SPID/CIE;
- 12) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di studio a numero programmato**";
- 13) Selezionare l'opzione "*Inserimento nuova domanda*";



- 14) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 15) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 16) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "**Invio domanda**".

E' possibile stampare la domanda cliccando il bottone "**Stampa domanda**".

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 16 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

In tutti gli atti e le comunicazioni di cui al presente procedimento il candidato sarà identificato mediante il numero di protocollo della domanda. Pertanto, si invitano i candidati ad annotare per successive comunicazioni il numero di protocollo assegnato dalla procedura informatica. Il candidato dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura.

Candidati dei Paesi Ue ed extra Ue residenti all'estero

I cittadini non comunitari residenti all'estero non dovranno presentare la domanda di concorso secondo le modalità descritte, ma possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le disposizioni emanate dal MUR relative alle "Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026/27", pubblicate nel Portale del MUR all'indirizzo [www.mur.it](https://www.studiare-in-italia.it/) (pagina: <https://www.studiare-in-italia.it/>)

Non dovranno, invece, effettuare il pagamento del contributo di partecipazione sopra indicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero concorreranno esclusivamente per il contingente di posti loro riservato. In forza di tale riserva di posti, verrà redatta una graduatoria esclusiva per la copertura dei posti medesimi.

Candidati con disabilità, invalidità o DSA.

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi.



I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la **certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata** a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

La richiesta, redatta secondo il fac-simile presente nella stessa pagina del Portale di Ateneo ove è pubblicato il presente bando, deve essere inviata, ai fini dell'organizzazione della prova, **per posta elettronica certificata all'indirizzo area.studenti@pec.unina.it, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione sopra indicata, pena la mancata applicazione del beneficio richiesto.**

Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) **candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto.** Nella richiesta deve essere specificato l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. Ai candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992, potranno essere riconosciuti ausili ed un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- b) **candidati con DSA, di cui alla L. n. 170/2010: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **contenente la diagnosi clinica di DSA,** redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, **rilasciata al candidato da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, e rilasciata da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati.
- Nella richiesta devono essere specificati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi.



Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata, potrà essere consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.).

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti compensativi: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphome ed altri strumenti similari, oltre quello consentito per effettuare l'eventuale collegamento e sostenere la prova a distanza di cui al successivo articolo 7.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.

ARTICOLO 5 PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica presente nel Portale di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica nel Portale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

ARTICOLO 6 STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O DA ALTRO ATENEO

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per l'anno accademico 2026/27, tutti coloro che intendano chiedere il passaggio da altro





corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II o il trasferimento da altra sede universitaria, al corso di laurea indicato nel presente bando, ad eccezione di coloro i quali sono in possesso dei requisiti di cui all'ultimo comma del presente articolo.

In caso di passaggio da altro corso di laurea o di trasferimento da altro Ateneo, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. La Commissione Didattica del Corso di Laurea valuterà eventuali crediti formativi maturati nel corso di studio di provenienza.

Non devono, invece, partecipare alla presente procedura concorsuale, coloro i quali hanno conseguito in precedenti carriere universitarie almeno 30 CFU (Credito Formativo Universitario), tra i seguenti settori scientifico-disciplinari: SECS-P07, SECS-P/08; SECS-P/02; SECS-S/06; IUS/01; AGR/01. Gli interessati dovranno inviare, entro gli stessi termini di scadenza della domanda di partecipazione al concorso, all'indirizzo di posta elettronica della Segreteria Studenti Area Didattica Economia (segrecon@unina.it), una richiesta di ammissione ad un anno di corso successivo al primo del corso di laurea di cui al presente bando, autocertificando gli esami di profitto superati ed i CFU conseguiti con l'indicazione dei corrispondenti settori scientifico-disciplinari.

Il numero dei posti disponibili sarà reso noto successivamente e qualora il numero delle domande di ammissione superi tale numero verrà stilata una graduatoria basata sulla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto utili per essere ammessi al corso.

ARTICOLO 7 PROVA DI ESAME

La prova di ammissione consisterà in una **prova orale**.

Il colloquio verterà su **argomenti di cultura generale con particolare riferimento alla conoscenza generale del settore turistico**. Nell'ambito della prova saranno valutati il **grado di conoscenza della lingua inglese**, che deve essere pari ad un livello equivalente alla certificazione B1, ed il **grado di motivazione dei candidati** rispetto al settore di riferimento del corso di laurea di cui al presente bando.

ARTICOLO 8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE CONCORSUALI

La **prova orale** si svolgerà nei giorni **14, 15 e 16 del mese di luglio 2026**.



Il calendario delle prove citate nonché le modalità di svolgimento saranno rese note esclusivamente a cura della Commissione giudicatrice **entro le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2026**

Il calendario suddetto verrà pubblicato nel **Portale del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni** e nel Portale di Ateneo secondo le modalità di cui all'articolo 5 del presente bando.

Nell'avviso relativo al calendario di svolgimento della prova verranno indicati i candidati ammessi alla prova stessa, l'ora ed il giorno di convocazione, le modalità di svolgimento della prova. **I candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione.**

Laddove la prova venga effettuata a distanza, verranno indicate nell'avviso suddetto, le modalità tecniche per effettuare il collegamento con la piattaforma informatica e le modalità per effettuare l'identificazione personale attraverso un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel giorno ed orario di svolgimento della prova orale sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa e non si procederà alla restituzione del contributo versato.

ARTICOLO 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento di Economia, Management, istituzioni, è nominata con Decreto Rettorale; essa sarà composta da docenti afferenti ai settori disciplinari relativi alle materie di esame.

ARTICOLO 10 VALUTAZIONE DELLA PROVA

Nella valutazione complessiva, per la formazione della graduatoria finale, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di **100 punti**, di cui **50 punti per la prova orale e 50 punti attribuiti secondo il voto riportato all'esame di stato per il conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore.**

I criteri di valutazione della prova orale ed i criteri di attribuzione del punteggio relativo voto di diploma saranno determinati dalla Commissione giudicatrice.

Il voto riportato all'esame di stato per il conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore dovrà essere dichiarato dai candidati mediante autocertificazione, redatta secondo il modello che sarà presente nella stessa pagina del Portale di Ateneo ove è pubblicato il presente bando.



Il modello compilato e sottoscritto dovrà essere inviato entro le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2026 per posta elettronica all'indirizzo: infohospitalitymanagement@unina.it

La prova di accesso si terrà anche nell'eventualità in cui le richieste di partecipazione siano in numero inferiore al numero dei posti disponibili, in quanto le prove avranno anche valore di verifica della preparazione iniziale, ai sensi del D.M. 270/2004.

ARTICOLO 11 FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, derivante dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale con quello riportato nella valutazione del voto di diploma, secondo l'ordine decrescente. L'immatricolazione avverrà fino alla copertura dei posti messi a concorso ed indicati all'articolo 1 del presente bando.

In caso di parità di punteggio, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

ARTICOLO 12 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà resa nota entro **entro il giorno 29 luglio 2026**, esclusivamente mediante pubblicazione informatica nel Portale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, secondo le modalità di cui all'articolo 5

Gli avvisi pubblicati nel Portale di Ateneo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

I candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

ARTICOLO 13 IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento nella graduatoria, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione.

L'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio del **giorno 3 settembre 2026, ore 24.00.**

Per immatricolarsi è necessario seguire le modalità di seguito indicate:



A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria ed uscire dalla procedura.
- 4) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e reddituali), procedere alla fase del pagamento della prima rata e della tassa regionale, selezionando i relativi carrelli virtuali presenti nella procedura e scegliendo la modalità preferita per il pagamento.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, per ciascuna graduatoria, entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

*Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, **l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2026/27. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.***

Accettazione del posto in graduatoria:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria.

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2026/27, **accedere nuovamente a segrepass e:**

- Selezionare la voce "**Passaggi**";
- Cliccare il bottone "**Richiesta di passaggio**";





- **compilare la domanda di passaggio online, ottenendo l'elaborazione del documento per effettuare il pagamento del contributo di passaggio.**

Procedere, quindi, al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il termine di scadenza di cui sopra.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione "Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre il termine di cui sopra.**

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra, entro i predetti termini e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione al corso.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti ed i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrre il titolo stesso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, o in alternativa entrambe le certificazioni rilasciate dal CIMEA di verifica e comparabilità; inoltre – in caso di richiesta di abbreviazione di corso – certificato degli studi accademici già compiuti che specifichi gli esami superati e corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.



ARTICOLO 14 MODALITA' PER LA COPERTURA DEI POSTI RESIDUI

Decorsi i termini sopra indicati per le immatricolazioni, i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei.

Qualora, decorsi i termini di cui sopra per effettuare le immatricolazioni, risultino ancora posti vacanti e candidati idonei si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti e candidati idonei. I relativi avvisi verranno pubblicati, di norma, con cadenza temporale settimanale, secondo le modalità previste all'articolo 5 del presente bando.

Gli aventi diritto che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

Le immatricolazioni termineranno, comunque, entro il 31 dicembre 2026.

ARTICOLO 15 ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati personali dell'interessato, comprese le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e ss.mm.ii.), nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'Interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 - 22, 77 e 79 del Regolamento UE.



Per le informazioni complete sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, si rinvia al documento pubblicato sul sito web di Ateneo al link: <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Il Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Economia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

ARTICOLO 16

Rinvio

Per quanto non è espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente.

Napoli lì

**Il Rettore
Matteo Lorito**

Area Didattica e Servizi agli Studenti
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del
procedimento:
Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica
Economia
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Patrizia Boccia