



Ufficio Esami di Stato

IL RETTORE

-VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 12 agosto 2020, n.446, recante "*Definizione delle nuovi classi di laurea ad orientamento professionale in professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (LP-01)....*", il quale, nella Tabella delle classi di laurea ad orientamento professionale, prevede, tra le altre, la LP-01 Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio;

- VISTA la Legge 8 novembre 2021, n.163, avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti*", e in particolare gli articoli 2 e 6 relativi, tra le altre, alla Classe L-P01;

-VISTO il Decreto Interministeriale n.685 del 24/05/2023 emanato dal Ministro dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro della giustizia, con cui sono disciplinati gli esami di Stato per coloro che hanno conseguito o che conseguono il titolo di laurea professionalizzante afferente alla classe L-P01 in base al previgente ordinamento didattico non abilitante;

- CONSIDERATO il suindicato Decreto Interministeriale n.685/2023, che prevede che il laureato non abilitato può chiedere ad un Ateneo, sede del corso di laurea professionalizzante – classe L-P01, di sostenere tale esame nelle sedute previste per lo svolgimento della prova pratica valutativa disciplinata dal decreto ministeriale di cui all'articolo 3 della legge 8 novembre 2021, n.163.

DECRETA

Art. 1 – Disposizioni generali.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II è sede di svolgimento dell'esame di Stato finalizzato al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra Laureato. Per l'anno 2026 sono previste due sessioni, a cui potranno partecipare coloro che sono in possesso:



- a) di una laurea professionalizzante afferente alla classe L-P01 in base al previgente ordinamento didattico non abilitante.

Col presente bando viene indetta la I sessione dell'anno 2026 che ha inizio il giorno 15/07/2026.

Art. 2 – Requisiti di ammissione.

Sono ammessi all'esame di Stato coloro che siano in possesso di una laurea professionalizzante afferente alla classe L-P01, in base al previgente ordinamento didattico non abilitante.

Art. 3 – Domanda di ammissione e termini di presentazione

La domanda di ammissione va presentata presso l'Ufficio Esami di Stato – Sede centrale universitaria – Corso Umberto I n.40 – CAP 80133 – NAPOLI, o, in alternativa, può essere spedita, a mezzo raccomandata, al suindicato indirizzo dell'Ufficio Esami di Stato.

Ai fini dell'ammissione alla I sessione occorre presentare la domanda entro il termine perentorio del 30/06/2026.

Possono presentare domanda di partecipazione alla I sessione, entro e non oltre il suindicato termine ed a pena di esclusione, anche i laureandi che conseguiranno la laurea entro il 14/07/2026. Non saranno ammessi a partecipare all'esame della sessione i laureandi, che pur avendo presentato la domanda entro i termini, non avranno conseguito il titolo di studio entro la data di cui sopra.

La presentazione della domanda oltre i termini sopraindicati è causa di esclusione dalla sessione d'esame cui si è chiesto di partecipare.

La domanda di partecipazione agli Esami di Stato va compilata esclusivamente, ed a pena di esclusione, sui modelli allegati al presente Decreto (all. n.1) da ritirare presso l'Ufficio Esami di Stato, Corso Umberto I n. 40, Napoli, oppure rinvenibile nel sito Internet www.unina.it, Post-laurea -Esami di Stato al seguente link:

<https://www.unina.it/it/didattica/post-laurea/esami-di-stato-1>



La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dagli esami.

La partecipazione all'Esame di Stato dei candidati è subordinata, **a pena di esclusione**, al pagamento, entro il termine di iscrizione al suddetto esame, dei seguenti versamenti:

- a) versamento a favore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II del contributo di cui all'articolo 5 della legge 24 dicembre 1993, n.537, fissato per questo Ateneo in Euro 380,00, salvi gli eventuali successivi adeguamenti. Tale versamento va effettuato esclusivamente con Pago PA.
- b) versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di Euro 49,58, fissata dall'art. 2, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti. Tale versamento va effettuato esclusivamente sul c/c postale n. 1016, intestato a "Agenzia delle Entrate-Centro Operativo di Pescara-Tasse scolastiche" (il bollettino è disponibile presso l'Ufficio Postale).

Entrambe le ricevute di detti versamenti, unitamente alla copia del documento d'identità, devono essere allegate alla domanda di cui sopra, a pena di esclusione. Le domande di ammissione agli esami si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il prescritto termine. A tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante. L'Università non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o ritardi postali.

Il versamento di € 380,00 a favore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui alla lettera a), va effettuato secondo la seguente procedura:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Esami di Stato"**;
;
- 4) Selezionare l'opzione **"Registrazione utente"**;
- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (minimo 8 caratteri, massimo 16 caratteri, utilizzando esclusivamente lettere alfabetiche e non caratteri numerici o speciali), curan-



do di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;

- 7) Cliccare il bottone **“Inserisci”**;
- 8) Cliccare il bottone **“Accedi al sistema”**;
- 9) Inserire il codice fiscale e la relativa password;
- 10) Cliccare il bottone **“Entra”**;
- 11) Cliccare il bottone **“Stampa Moduli di Pagamento”** per il pagamento del contributo di € 380,00;
- 12) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare e cliccare sull'icona avente come simbolo la “€”;
- 13) Provvedere al pagamento dell'importo dovuto esclusivamente mediante Pago PA. E' possibile, poi, stampare una ricevuta del versamento di € 380,00 effettuato selezionando la voce “carrelli pagati” presente nel menù a sinistra.

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n.104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative.

Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

I suddetti candidati che hanno dichiarato nell'istanza di avere necessità di ausilio e/o di misure compensative per l'espletamento della prova d'esame, dovranno far pervenire – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto – **entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, attraverso posta elettronica all'indirizzo uff.esamidistato@unina.it**, una richiesta (utilizzando l'apposito modulo di domanda disponibile al seguente link: <https://www.unina.it/it/didattica/post-laurea/esami-di-stato-1> nella sezione AVVISI) nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n.17/1999 e Legge n.170/2010) l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi.



Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:

- a) **candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992:** certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per il territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto;
- b) **candidati con DSA, di cui alla L. n.170/2010:** certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – contenente la diagnosi clinica di DSA, redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal Consensus Conference, rilasciata da non più di 3 anni da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale. Non saranno ritenute idonee, ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati.

Art. 4 – Prova d'esame

Secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n.685/2023 la prova d'esame è costituita da un'unica prova orale.

La suddetta prova orale, ai sensi del suindicato Decreto Interministeriale, è volto ad accertare il grado di preparazione del candidato all'esercizio della professione e consiste in un colloquio, a scelta dello studente, sulle attività di tirocinio svolte o sulla risoluzione di un caso pratico affrontato nel corso dei tirocini. E, altresì, accertata la conoscenza delle norme deontologiche.

La I sessione degli esami di Stato, di cui al presente bando, avrà inizio il giorno 15/07/2026 e si svolgerà in presenza.

La Commissione esaminatrice stabilirà in autonomia il calendario di svolgimento della prova d'esame, che verrà reso noto sul sito web dell'Ateneo, alla pagina dedicata (<https://www.unina.it/it/didattica/post-laurea/esami-di-stato-1>). Tale pubblicazione ha valore di convocazione per i candidati.

La valutazione della prova è espressa in centesimi. L'abilitazione è conseguita con una votazione di almeno 60/100.

Il candidato dichiarato non idoneo può ripetere l'esame di Stato nella sessione successiva ripresentando la domanda con un nuovo pagamento delle tasse richieste.



In caso di assenza alla I sessione 2026, il candidato può presentare una nuova domanda di partecipazione nella II sessione 2026, utilizzando i versamenti già effettuati per la I sessione 2026 alla quale è risultato assente.

Art. 5 – Esiti della prova

L'esito della prova viene reso noto, al termine di ciascuna seduta d'esame, con avviso pubblicato in rete sul sito www.unina.it alla pagina degli esami di Stato.

Al termine dell'ultima seduta d'esame la Commissione:

- Trasmette i suddetti risultati all'Ufficio Esami di Stato.
- Compite queste operazioni, il Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione dell'esame di Stato, che non può essere riaperta per alcun motivo.

Art. 6–Rilascio dell'attestato di abilitazione.

Sulla base delle disposizioni vigenti, ai fini del rilascio di certificazioni o attestazioni relative al conseguimento dell'abilitazione professionale, occorre dimostrare l'avvenuto assolvimento della tassa regionale di abilitazione professionale. Tale tassa deve essere versata a favore della Regione in cui è stata conseguita la laurea prevista per l'ammissione all'esame di Stato.

L'importo è stabilito autonomamente da ogni regione.

Coloro che abbiano conseguito la laurea in un Ateneo della regione Campania possono consultare importo e modalità di pagamento al seguente link:

http://www.unina.it/documents/11958/28638468/ES-STATO_2022-12-01_ISTRUZIONI_PAGAMENTO_TASSA_REGIONALE.pdf

Coloro che abbiano conseguito il titolo di laurea in Atenei ubicati in altre regioni dovranno invece rivolgersi all'università ove è stata conseguita la laurea per indicazioni circa le modalità di pagamento.

Art.7- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo concernente l'emanazione del presente bando, la raccolta delle domande di ammissione, l'iscrizione all'esame di Stato e le



fasi successive al termine dell'esame stesso è individuato nella persona del Capo dell'Ufficio Esami di Stato.

Il Responsabile del procedimento amministrativo concernente lo svolgimento dell'esame di Stato e degli atti ad essi correlati è individuato nel Presidente della Commissione esaminatrice.

Art.8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali dell'Interessato, comprese le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e ss.mm.ii.), nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'Interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22, 77 e 79 del Regolamento UE.

Per le informazioni complete sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, si rinvia al documento pubblicato sul sito web di Ateneo al link: <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

Art. 9 – Rinvio alla normativa.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa espresso rinvio alla normativa in materia citata in premessa.

IL RETTORE
Matteo Lorito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2026/2179 del 05/06/2026
Firmatari: LORITO Matteo

Area Didattica e Servizi agli Studenti
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del procedimento: *Ufficio Esami di Stato*
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott. Alessandro Rubino*
Mail: *alessandro.rubino@unina.it*