



Area Didattica e Servizi agli Studenti

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge del 2 agosto 1999, n.264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 recante "*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*" e in particolare l'art. 39, comma 5;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, concernente "*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286*";

VISTA la legge del 30.7.2002 n. 189 "*Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo*" e, in particolare, l'articolo 26;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente "*Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione*";

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 "*Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;



VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali recante *"disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE)."*;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"*;

VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale 9 luglio 2007, n. 157;

VISTO il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 14 ottobre 2021, prot. n. 1154, recante *"Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica"*, così come integrato dal DM 29 luglio 2022, n. 931 e modificato dal DM 28 giugno 2023, n. 802 circa l'incremento della numerosità massima di studenti di cui all'allegato D del DM 1154/2021;

VISTE le disposizioni emanate dal MUR relative alle *"Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia"* valide per l'anno accademico 2026/27, pubblicate nel Portale University, all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTA la comunicazione di posta elettronica del 22.4.2026 (PG 51479/2026), del Dipartimento di Architettura, con la quale veniva trasmesso il Decreto della Direttrice del Dipartimento citato, n. 14 del 22.4.2026 (PG 50926/2026), con il quale, nel determinare la volontà di programmare gli accessi, il Dipartimento medesimo stabiliva il potenziale formativo, per l'a.a. 2026/27, dei seguenti corsi di studio programmati a livello nazionale, prevedendo il sottoindicato numero di studenti ammissibili:

- **corso di Laurea in Scienze dell'Architettura: 180** studenti, di cui **4** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero;
- **corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura: 253** studenti, di cui **3** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero;





VISTO la comunicazione del 22.4.2026, n. 51314 del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, con la quale è stata trasmessa la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale del 22 aprile 2026, punto 12, nel quale venivano determinati i dati relativi al potenziale formativo, per l'a.a. 2026/27, del **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura**, prevedendo **93** posti di cui **3** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero, di cui **1** riservato a cittadini cinesi aderenti al programma "Marco Polo";

VISTO il D.R. 1582 del 28.4.2026, con il quale sono state approvate, in via di urgenza, fra le altre, le citate determinazioni concernenti il numero massimo di studenti ammissibili, per l'a.a. 2026/27, relative ai **corsi di studio sopra citati**, al fine di inoltrare per via telematica, entro il termine del 28 aprile 2026, al Ministero dell'Università e della Ricerca;

VISTE le delibere, adottate nelle sedute del 29.5.2026, dal Senato Accademico (del.n.3) e dal Consiglio di Amministrazione (del.n.3), con le quali è stato ratificato il D.R. n. 1582 del 28.4.2026, ed approvata la programmazione dei corsi di studio, fra i quali quelli sopra citati, per l'a.a. 2026/27;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 706 del 4 giugno 2026, recante *"Definizione modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea e laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzato alla formazione di Architetto (lingua italiana e lingua inglese) a.a. 2026/27"*;

VISTE in particolare le seguenti disposizioni contenute nel citato D.M. n. 706 del 4 giugno 2026, con i quali, testualmente, si dispone che:

- *"Per l'anno accademico 2026/27 l'ammissione dei candidati dei paesi UE e dei paesi non UE" avviene "a seguito di apposita prova, da tenersi in una o più sessioni, predisposta e gestita da ciascuna università sulla base delle disposizioni di cui al presente decreto" (art. 1, 1° comma);*
- *"Per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di architetto, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna università ed è identica con riferimento al numero dei quesiti, al numero delle opzioni di risposta ed ai programmi di cui ai commi successivi per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso il medesimo ateneo, e per ciascuna selezione attivata." (art. 2, 1° comma);*
- *"La prova d'accesso da tenersi in una o più sessioni mira a verificare l'adeguatezza della personale preparazione del candidato, con riferimento alle conoscenze disciplinari di base indispensabili per l'accesso ai corsi di*



laurea e per il conseguimento degli obiettivi formativi qualificanti di detti corsi.” (art. 2, 3° comma);

RILEVATO in particolare che agli articoli 2 e 3 del citato D.M. n. 706 del 4 giugno 2026, vengono definite le modalità per lo svolgimento ed i contenuti delle prove di esame, per la redazione delle graduatorie, per l’attribuzione dei posti eventualmente rimasti vacanti, per la definizione della data di svolgimento della prova di accesso;

VISTO che all’articolo 2, 5° comma, del citato D.M., è previsto che *“La prova (...) si svolge presso le sedi universitarie o a distanza in modalità telematica sotto la direzione, la responsabilità ed il controllo delle università non oltre il giorno 30 settembre 2026”*; così come confermato dall’articolo 3, 1° comma, lett. a), del D.M. medesimo, che stabilisce che *“la data di svolgimento delle prove (...) da tenersi non oltre il giorno 30 settembre 2026”*;

CONSIDERATO che, alla data odierna, non è stato ancora emanato il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca, relativo alla definizione dei posti disponibili per l’accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico finalizzati alla formazione di Architetto a.a. 2026/27, e che all’articolo 6 del D.M. n. 706 del 4 giugno 2026, è stabilito che: *“1. I posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea di cui al presente decreto destinati ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all’art. 39, comma 5 decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, nonché ai candidati dei Paesi non UE residenti all’estero, sono ripartiti tra le università con successivo decreto ministeriale. 2. Ai candidati dei paesi non UE residenti all’estero sono destinati i posti secondo la riserva determinata dalle università.”*;

SENTITI la Direttrice del Dipartimento di Architettura ed il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura, che hanno espresso volontà positiva con riferimento: alla richiesta di affidare ancora, come avvenuto l’anno scorso, al CISIA la preparazione dei contenuti delle prove e l’erogazione delle stesse; alle modalità organizzative e di svolgimento della prova di accesso che si svolgerà in sessione ordinaria al termine del prossimo mese di luglio ed in sessione suppletiva eventuale all’inizio del prossimo mese di settembre;

TENUTO CONTO della necessità di procedere all’emanazione del bando di concorso nelle more dell’emissione del decreto ministeriale di definizione dei posti, attribuiti a ciascuno dei corsi di studio, e del decreto ministeriale sull’accreditamento dei corsi di studio, per l’a.a. 2026/27, anche in considerazione del necessario rispetto dei termini fissati dalla Legge 264/1999;





CONSIDERATO che è in via di formalizzazione il contratto di servizio fra l'Ateneo ed il CISIA e che, comunque, è necessario procedere quanto prima all'emanazione del presente bando di concorso;

D E C R E T A

ARTICOLO 1

INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto presso questo Ateneo il concorso per l'ammissione - anno accademico 2026/27 - ai seguenti corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico finalizzati alla formazione di Architetto, attivati nei seguenti dipartimenti, e, nelle more della emanazione del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, relativo alla definizione dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico finalizzati alla formazione di Architetto a.a. 2026/27, per il sotto indicato numero di posti determinato provvisoriamente, ai sensi dell'articolo 6 del D.M. 706/2026 e con riserva di modifica, secondo quanto sarà stabilito dal citato emanando Decreto Ministeriale:

1. **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Architettura** attivato presso il Dipartimento di Architettura, afferente alla classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura): **250 posti** per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia **e 3 posti** per i cittadini non comunitari residenti all'estero;
2. **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Ingegneria edile-architettura** attivato presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, afferente alla classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura): **90** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia **e 2** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero, di cui **1** riservato a cittadini cinesi aderenti al programma "Marco Polo";
3. **corso di laurea in Scienze dell'Architettura** attivato presso il Dipartimento di Architettura, afferente alla classe L-17 (Scienze dell'Architettura): **176 posti** per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia **e 4 posti** per i cittadini non comunitari residenti all'estero.

In forza di quanto stabilito dal D.M. n. 706 del 4 giugno 2026 indicato in premessa, la disciplina della presente procedura concorsuale è contenuta nel presente bando e nel D.M. stesso al quale, comunque, si rinvia (www.mur.gov.it).





ARTICOLO 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando:

- 1) i candidati iscritti al quinto anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane, che conseguiranno il titolo finale nell'anno scolastico 2025/26, o che sono già in possesso di un diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) i cittadini UE ovunque residenti e quelli non-UE regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia, o che lo conseguiranno entro l'anno scolastico 2025/26;
- 3) i cittadini non-UE residenti all'estero, indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che è richiesto ai fini dell'immatricolazione ai corsi secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

ARTICOLO 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La prova concorsuale è **unica** per tutti i corsi di studio indicati all'articolo 1 e **si terrà il giorno 24 luglio 2026**, con le modalità indicate al successivo articolo 7. Inoltre, così come previsto dal comma 11 dell'articolo 2 del DM 706/2026, è prevista una prova aggiuntiva **per la copertura dei posti eventualmente disponibili residuati rispetto alla prima selezione**. Tale prova aggiuntiva si terrà il **giorno 9 settembre 2026**, con le modalità indicate al successivo articolo 7.

La prova aggiuntiva si terrà solo ed esclusivamente nel caso in cui vi siano posti disponibili dopo lo svolgimento della prova fissata per il 24 luglio 2026.

Nella domanda di ammissione – che dovrà essere redatta con le modalità di cui all'articolo 4 - **il candidato dovrà indicare, obbligatoriamente ed in ordine di preferenza, i tre corsi di studio citati all'articolo 1.**

L'ordine di preferenza è vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito.



Risulteranno, infatti, vincitori o idonei ad un determinato corso di laurea solo coloro i quali, classificatisi in posizione utile nella graduatoria generale dell'esame di ammissione, abbiano indicato quel determinato corso come **"Prima Opzione"** nella domanda di ammissione. Nel caso in cui residuino dei posti, questi verranno attribuiti (**"RIPESCAGGIO"**) secondo l'ordine delle altre opzioni effettuate dai candidati.

ARTICOLO 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia **esclusivamente tramite procedura telematica**, nei seguenti periodi relativamente a ciascuna delle due giornate di prova sopra indicate:

1. per la **prova fissata per il giorno 24 luglio 2026**, la domanda di partecipazione potrà essere presentata, inderogabilmente ed a pena di esclusione, dalla data di pubblicazione del presente bando **e fino alle ore 14.00 del giorno 13 luglio 2026;**
2. per la **prova aggiuntiva fissata per il giorno 9 settembre 2026**, la domanda di partecipazione potrà essere presentata, inderogabilmente ed a pena di esclusione, **dal giorno 4 agosto 2026 e fino alle ore 14.00 del giorno 28 agosto 2026. La prova aggiuntiva si terrà solo ed esclusivamente nel caso in cui vi siano posti disponibili dopo lo svolgimento della prova fissata per il 24 luglio 2026.**

In entrambi i casi di cui sopra, la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle scadenze sopra indicate e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. **Dopo la scadenza dei termini citati e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.**

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per la partecipazione al concorso, inoltre, i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al versamento di un contributo di **€ 50,00**, da effettuare con le modalità di seguito descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. **Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.**

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:



- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** ed il **pagamento del contributo** per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 9);
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e la relativa **Stampa** della stessa (Passi da 10 a 16).

Procedura per la prima fase di acquisizione dei dati ed elaborazione del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Selezionare l'opzione "*Se è la prima volta che accedi devi REGISTRARTI*" oppure *clickare sul bottone "SPID" e passare al punto 7*);

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 3) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 4) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di annotarla, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 5) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 6) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 7) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di studio a numero programmato**";
- 8) Selezionare il concorso per il quale si vuole effettuare il pagamento e **procedere pagamento del contributo di € 50,00, previsto**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura e scegliendo la modalità preferita per il versamento;
- 9) Provvedere al pagamento dell'importo dovuto;

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 10 a 16).

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 10) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte in precedenza per l'"**Ingresso nel sistema**";
- 11) Inserire il codice fiscale e la password scelta oppure accedere con SPID/CIE;
- 12) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di studio a numero programmato**";
- 13) Selezionare l'opzione "**Inserimento nuova domanda**";
- 14) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 15) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;



16) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "**Invio domanda**".

E' possibile stampare la domanda cliccando il bottone "**Stampa domanda**".

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 16 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, **ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.**

In tutti gli atti e le pubblicazioni di cui al presente procedimento il candidato sarà identificato mediante il numero di protocollo della domanda. Pertanto, si invitano i candidati ad annotare per successive comunicazioni il numero di protocollo assegnato dalla procedura informatica. Il candidato dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura.

CANDIDATI PAESI NON UE RESIDENTI ALL'ESTERO.

I cittadini non comunitari residenti all'estero non dovranno presentare la domanda di concorso secondo le modalità descritte, ma possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le disposizioni emanate dal MUR relative alle "Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026/27", pubblicate nel Portale del MUR all'indirizzo [www.mur.it](https://www.studiare-in-italia.it/) (pagina: <https://www.studiare-in-italia.it/>)

In ogni caso, l'immatricolazione al corso di laurea di cui al presente bando è subordinata al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che sarà espletata nella data e con le modalità che verranno rese note direttamente ai candidati, attraverso la procedura informatica ministeriale per gli studenti stranieri (www.university.it) .

I cittadini non comunitari residenti all'estero - ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese - concorreranno esclusivamente per i posti ad essi riservati in ciascun corso. Saranno formate apposite graduatorie separate ciascuna per ogni categoria di cittadini non comunitari sopra citati.

Candidati con disabilità, invalidità o DSA.

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi.



I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la **certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata** a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

La richiesta, redatta secondo il fac-simile presente nella stessa pagina del Portale di Ateneo ove è pubblicato il presente bando, deve essere inviata, ai fini dell'organizzazione della prova, **per posta elettronica certificata all'indirizzo area.studenti@pec.unina.it, nei periodi ed entro e non oltre le ore 14.00 dei giorni di scadenza sopra indicati (prima prova: termine 13.7.2026; prova aggiuntiva: termine 28.8.2026) – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto.**

Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto.** Nella richiesta deve essere specificato l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. Ai candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992, potranno essere riconosciuti ausili ed un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- b) candidati con DSA, di cui alla L. n. 170/2010: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **contenente la diagnosi clinica di DSA**, redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, **rilasciata al candidato da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, e rilasciata da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati.



Nella richiesta devono essere specificati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi.

Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata, potrà essere consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.

ARTICOLO 5

STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O DA ALTRO ATENEO

Gli studenti che intendano effettuare trasferimenti, per l'anno accademico 2026/27, dagli omologhi corsi di laurea di cui al presente bando, attivati nelle Università italiane, il cui accesso era programmato ed hanno, quindi, superato, nei rispettivi anni, la relativa prova concorsuale, non sono tenuti a partecipare alla presente procedura concorsuale. Dovranno, però, presentare apposita istanza di trasferimento alla Segreteria Studenti competente.

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione gli studenti iscritti a corsi di studio diversi da quelli indicati al comma precedente che, per l'anno accademico 2026/27, intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento da altra sede universitaria. Per questi ultimi studenti, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. Le Commissioni di Coordinamento Didattico dei Dipartimenti competenti valuteranno, per l'eventuale riconoscimento, i crediti formativi maturati nel corso di studio di provenienza.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE DI VIGILANZA

La Commissione di vigilanza per lo svolgimento della prova di accesso ai corsi di studio di cui al presente bando di concorso, è nominata con provvedimento del





Direttore Generale e sarà costituita d personale tecnico-amministrativo in servizio nell'Ateneo.

ARTICOLO 7 PROVA DI AMMISSIONE: DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Ciascuna prova di ammissione si svolgerà nelle date sopra indicate (24 luglio 2026 e 9 settembre 2026) nei locali del **Complesso Universitario di Scienze Biotecnologiche, ubicato in via Tommaso De Amicis, 95, Napoli.**

In ciascuna delle date citate in cui verrà svolta la prova, **i candidati devono presentarsi alle ore 8.30 nel luogo di convocazione.**

La durata della prova sarà di **100 minuti.**

La redazione delle prove di accesso è stata affidata al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) che curerà anche la gestione informatica della prova e la fase successiva della correzione.

Per ciascuna delle due prove di cui sopra, la distribuzione dei candidati nelle aule di assegnazione sarà resa nota, entro il secondo giorno antecedente alla data fissata per la prova, **esclusivamente mediante pubblicazione informatica nel Portale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (www.unina.it).**

I candidati devono presentarsi presso la sede della prova, nel giorno e orario assegnati, con:

- a) **un documento d'identità o riconoscimento in corso di validità;**
- b) la stampa cartacea della **domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta** e **l'attestato del versamento effettuato,** disponibile nell'area riservata Segrepass.

Non sono ammessi a sostenere il test i candidati che il giorno della prova:

- ✓ **siano privi di documento d'identità o riconoscimento;**
- ✓ **non siano presenti nelle liste degli iscritti alla prova concorsuale.**

Per lo svolgimento della prova, verrà nominata una Commissione di Vigilanza, costituita da personale tecnico-amministrativo in servizio nell'Ateneo. In ciascuna aula ove si svolge la prova, sarà individuato un Responsabile di Aula che coordinerà gli addetti alla vigilanza.

IDENTIFICAZIONE ED ACCESSO DEI CANDIDATI IN AULA.

Il Responsabile del procedimento, i delegati dello stesso e i Responsabili di ciascuna aula organizzano adeguatamente l'afflusso dei candidati, la loro identificazione, il controllo e la custodia degli effetti personali che non possono essere introdotti in aula (libri, penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura, manuali, testi scolastici, riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale didattico e/o di consultazione,



telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, smart glasses o altra strumentazione simile, etc.).

Il personale incaricato dall'Ateneo procede all'identificazione dei candidati, avendo cura di verificare, attraverso l'esibizione della ricevuta di iscrizione e avvenuto pagamento e del documento di identità o di riconoscimento, che il candidato sia effettivamente attribuito alla determinata aula.

Una volta verificata l'identità del candidato, la Commissione di vigilanza provvede a:

- consegnare due fogli di minuta vidimati e una penna, per prendere appunti durante il test; tali fogli dovranno essere tutti riconsegnati alla commissione d'aula al termine della prova;
- consegnare il foglio contenente le modalità di svolgimento della prova, la password e il codice alfanumerico che identifica in maniera univoca la prova selezionata dal sistema informativo (mix di quesiti);
- ricordare che durante lo svolgimento del test non possono essere usati altri fogli o penne;
- assegnare il posto in aula, avendo cura di disporre i candidati adeguatamente distanziati, di collocare in posti distanti tra loro i candidati che accedono in sequenza nell'aula.

AVVIO DELLA PROVA

Al termine della fase di identificazione e prima dell'inizio della prova, il responsabile d'aula ricorda ai candidati che:

- dopo aver inserito le credenziali negli appositi campi, è necessario effettuare il "login" ed attendere il segnale del responsabile stesso per dare il via alla prova sul computer cliccando sul pulsante di inizio test;
- il passaggio alle diverse sezioni successive del test avviene solo confermando la chiusura della sezione in corso di svolgimento ed attivando la sezione successiva, secondo le modalità che sono indicate a video;
- possono terminare il test ed abbandonare l'aula non prima di 30 minuti dall'inizio della prova, con le modalità che verranno comunicate in aula, riconsegnando i fogli per i calcoli e le minute forniti loro all'accesso;
- il test è valido e il relativo punteggio verrà acquisito se il partecipante clicca sull'apposito pulsante per terminare il test ed esegue le indicazioni mostrate a video per la terminazione del test;



- i dati completi relativi ad ogni singola prova vengono inviati al server del CISIA che, in tempo reale, restituisce a video, a ciascun partecipante, il risultato ottenuto al test.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA DELLA PROVA

a) Durante lo svolgimento della prova:

- non sono previste pause. In caso di situazioni eccezionali, sarà il responsabile di aula a concedere una pausa e/o a gestire l'assistenza al partecipante. Se concessa, la pausa è accordata alla fine di una sezione e prima di avviare la sezione successiva;
- il partecipante non può utilizzare altri strumenti tecnologici né altri supporti durante lo svolgimento del test, eccetto quelli necessari ai partecipanti con disabilità o DSA ai fini di uno svolgimento paritario della prova;

b) La prova termina allo scadere del tempo assegnato dell'ultima sezione o nel momento in cui il partecipante preme il pulsante dedicato. I dati relativi ad ogni singola prova vengono inviati al server del CISIA che, in tempo reale, restituisce a video a ciascun partecipante il numero di risposte corrette, errate e/o non date.

c) Al termine del test, pertanto, compare sul video di ciascun partecipante il riepilogo delle risposte, che riporta il numero di risposte esatte, non date e/o errate per ciascuna sezione del test e il punteggio ottenuto. La presenza del riepilogo sul video conferma il salvataggio dei dati e delle risposte date dal partecipante.

d) i partecipanti possono terminare il test solo dall'ultima sezione. Il test, una volta avviato, è valido anche se terminato prima dello scadere del tempo assegnato. Il sistema acquisisce comunque il punteggio.

e) I candidati possono terminare il test e abbandonare l'aula secondo le indicazioni che verranno fornite, comunque non prima di 60 minuti dall'inizio della prova stessa. Il partecipante che intende terminare il TEST e abbandonare l'aula:

- deve necessariamente arrivare all'ultima sezione del test;
- deve premere il pulsante che permette di terminare il test;
- riconsegna tutti i fogli vidimati ricevuti.

L'assenza del candidato nel giorno ed orario di convocazione per lo svolgimento della prova sarà considerata come rinuncia alla prova medesima,



qualunque ne sia la causa e non si procederà alla restituzione del contributo versato.

ARTICOLO 8 PROVA DI AMMISSIONE: CRITERI PER LA VALUTAZIONE – TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **50 (cinquanta) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **cultura generale e ragionamento logico;**
- **storia (inclusa storia dell'arte);**
- **disegno e rappresentazione;**
- **fisica e matematica.**

La prova di ammissione è predisposta dal CISIA ed è denominata Test ARCHED.

Il Test ARCHED è strutturato secondo le modalità e i contenuti, e per questi ultimi i sillabi di riferimento fissati dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 4 giugno 2026 n. 706 e dal suo Allegato A "*Programmi relativi alla prova di ammissione ai corsi di laurea e di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, direttamente finalizzati alla formazione di Architetto a.a. 2026/27*".

Sulla base di programmi sopra citati verrà predisposto il seguente numero di quesiti:

- **Comprensione del testo: 10 quesiti – 20 minuti;**
- **Conoscenze acquisite negli studi e storia (inclusa storia dell'arte): 10 quesiti – 20 minuti;**
- **Ragionamento logico: 10 quesiti - 20 minuti;**
- **Disegno e rappresentazione: 10 quesiti – 20 minuti;**
- **Fisica e matematica: 10 quesiti – 20 minuti.**

Il totale del tempo complessivo della prova è di 100 minuti. I tempi di ciascuna sezione sono prescrittivi, ovvero lo studente al termine del tempo assegnato a ciascuna sezione dovrà passare a quella successiva. Lo studente potrà passare alla sezione successiva anche non utilizzando tutto il tempo a disposizione di ciascuna sezione. La suddetta composizione e le indicazioni sui tempi di svolgimento sono le medesime per i TEST ARCHED erogati in tutte le giornate individuate.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **50 punti**. I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- **1 punto per ogni risposta esatta;**
- **meno 0,25 (- 0,25) punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**



Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno risposto a nessun quesito.

In caso di parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: 1) ragionamento logico; 2) comprensione del testo; 3) disegno e rappresentazione; 4) fisica e matematica; 5) conoscenze acquisite negli studi, storia (inclusa storia dell'arte) e cultura generale.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale il candidato più giovane anagraficamente (Legge 191 del 16.06.1998, art. 2 comma 9).

ARTICOLO 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formulazione delle opzioni viene effettuata dai candidati in sede di richiesta di partecipazione alla prova, secondo le modalità previste dal precedente articolo 3.

Le preferenze espresse sono irrevocabili e non integrabili successivamente alla scadenza della presentazione della domanda di concorso.

La graduatoria di merito, relativa ai candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, verrà redatta esclusivamente sulla base del punteggio totale, calcolato ai sensi del precedente articolo 8 del presente bando.

L'ordine di preferenza espresso nella domanda è vincolante ai fini della formazione delle singole graduatorie, che, pertanto, verranno redatte, prioritariamente, tenendo conto unicamente della "**Prima Opzione**" indicata dal candidato. Saranno, pertanto, dichiarati vincitori o idonei ad un determinato corso di studio, solo coloro che, classificatisi in posizione utile nella graduatoria di concorso del corso medesimo, abbiano indicato quel determinato corso come "**Prima Opzione**" nella domanda di ammissione.

Successivamente, qualora residuino dei posti, dopo aver effettuato gli scorrimenti relativi alla "**Prima Opzione**" ed esaurite, quindi, le relative graduatorie, si procederà, secondo quanto previsto dal successivo art. 12, all'elaborazione di nuove singole graduatorie, per ciascun corso di studio, tenendo conto della "**Seconda Opzione**" espressa dai candidati ("**RIPESCAGGIO**").

Analogamente, sempre secondo quanto previsto dal successivo art. 12, nel caso in cui si verificano le condizioni citate al comma precedente, si procederà all'elaborazione di nuove singole graduatorie, per ciascun corso di laurea, tenendo conto della "**Terza Opzione**" espressa dai candidati ("**RIPESCAGGIO**").

Non vengono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno risposto a nessun quesito.



ARTICOLO 10 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie relative alla prima prova ed alla prova aggiuntiva saranno rese note **entro le seguenti date**, esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel Portale di Ateneo www.unina.it, **secondo le modalità di cui al successivo articolo 14:**

- 1) **prova fissata per il giorno 24 luglio 2026: la graduatoria verrà pubblicata entro il giorno 31 luglio 2026 (PRIMA GRADUATORIA);**
- 2) **prova fissata per il giorno 9 settembre 2026: la graduatoria verrà pubblicata entro il giorno 17 settembre 2026 (GRADUATORIA AGGIUNTIVA);**

Gli avvisi pubblicati informaticamente nel Portale di Ateneo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

I candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

ARTICOLO 11 IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento nelle singole graduatorie, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione. L'immatricolazione avverrà fino alla copertura dei posti messi a concorso ed indicati all'articolo 1 del presente bando.

L'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed **entro i seguenti termini perentori:**

- 1) **PRIMA GRADUATORIA: immatricolazioni entro il giorno 3 settembre 2026;**
- 2) **GRADUATORIA AGGIUNTIVA: immatricolazioni entro il giorno 25 settembre 2026.**

Per immatricolarsi è necessario seguire le modalità di seguito indicate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**" o utilizzando "**SPID**";



- 3) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria ed uscire dalla procedura.
- 4) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e reddituali), procedere alla fase del pagamento della prima rata e della tassa regionale, selezionando i relativi carrelli virtuali presenti nella procedura e scegliendo la modalità preferita per il pagamento.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, per ciascuna graduatoria, entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

*Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, **l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2026/27. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.***

Accettazione del posto in graduatoria:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria.

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2026/27, accedere nuovamente a segrepass e:

- Selezionare la voce "**Passaggi**";
- Cliccare il bottone "**Richiesta di passaggio**";
- **compilare la domanda di passaggio online, ottenendo l'elaborazione del documento per effettuare il pagamento del contributo di passaggio.**

Procedere, quindi, al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il termine di scadenza di cui sopra.



C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"** o utilizzando **"SPID"**;
- 3) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, *accettare il posto in graduatoria* ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre, per ciascuna graduatoria, il termine perentorio di scadenza sopra indicato.**

Gli Uffici di Segreteria Studenti di riferimento sono i seguenti:

- **Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Architettura (ubicata in via Forno Vecchio, 36, Napoli)** per il corso di laurea in Scienze dell'Architettura e per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura;
- **'Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Ingegneria (ubicata in Piazzale V. Tecchio, 80, Napoli)** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-architettura.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra, entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I predetti Uffici di Segreteria Studenti sono aperti al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

ARTICOLO 12 (Iscrizione degli idonei)



La copertura dei posti eventualmente resisi vacanti, a seguito di mancata immatricolazione degli aventi diritto, avverrà con le seguenti due modalità: **a)"Scorrimento (prima opzione)"; b)"Ripescaggio (altre opzioni)".**

Qualora, decorsi i termini di cui sopra per effettuare le immatricolazioni, risultino ancora posti vacanti e candidati idonei si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti e candidati idonei. I relativi avvisi verranno pubblicati, di norma, con uguale cadenza temporale, secondo le modalità previste all'articolo 14 del presente bando.

ESAURIMENTO GRADUATORIE ED EVENTUALE DISPONIBILITA' POSTI RESIDUI

Così come previsto dall'articolo 2, comma 12 del citato D.M. n. 706 del 4.6.2026, in caso di esaurimento delle graduatorie, gli eventuali posti vacanti saranno messi a disposizione di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso ai corsi di laurea di cui al precedente articolo 1, per l'anno accademico 2026/27, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei posti disponibili.

L'eventuale esaurimento delle graduatorie per l'accesso ad uno dei corsi di studio di cui all'articolo 1 del presente bando e la disponibilità eventuale di posti, verrà reso noto con le modalità indicate all'articolo 14 del presente bando di concorso, contestualmente verranno comunicate anche le modalità ed i termini per presentare domanda di immatricolazione ad uno dei citati corsi. Le domande presentate verranno accolte secondo quanto disposto nel suddetto comma 12, dell'articolo 2, del D.M. 706/2026.

ARTICOLO 13

ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa e dell'accordo contrattuale fra l'Ateneo ed il CISIA.

L'Università non dispone dell'accesso al DATABASE CISIA dei quesiti e non può disporre dei singoli test generati per ciascuno studente. Tali informazioni sono di proprietà del CISIA e sono da esso custodite e protette. Pertanto, nel caso in cui vi sia una richiesta di accesso agli atti avanzata da un partecipante alla sede universitaria, l'Ateneo provvederà a richiedere al CISIA la propria prova, o parte di essa.

I dati personali dell'interessato, comprese le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento





(UE) 2016/679 (D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e ss.mm.ii.), nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'Interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 - 22, 77 e 79 del Regolamento UE.

Per le informazioni complete sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, si rinvia al documento pubblicato sul sito web di Ateneo al link: <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza del CISIA.

Il citato responsabile sarà coadiuvato, quale propri delegati, in tutte le fasi procedurali, dai Capi degli Uffici di Segreteria Studenti Area Didattica Architettura ed Area Didattica Ingegneria.

ARTICOLO 14 PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel Portale di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

I candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

ARTICOLO 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente Bando.



Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente Bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o nei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Napoli,

**IL RETTORE
Matteo Lorito**

Unità organizzativa responsabile del
procedimento:
Area Didattica e Servizi agli Studenti
Responsabile del procedimento:
Dott. Maurizio Tafuto