

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FIorentino Antonella**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>DAL 01/01/2024 ad oggi</b>	Categoria EP, posizione economica EP2, area amministrativa-gestionale. Responsabile del Coordinamento per la Terza Missione e Responsabile del Settore Public Engagement.  Responsabile <i>ad interim</i> del Settore Scuole di Dottorato e Dottorato di Ricerca.
<b>Dal 01/05/2023 ad oggi</b>	Responsabile del Coordinamento per la Terza Missione e Responsabile del Settore Public Engagement.
<b>Dal 01/02/2018 al 30/04/2018</b>	Responsabile del Settore Placement e da gennaio 2022 anche Responsabile <i>ad interim</i> dell'Ufficio Monitoraggio Crediti e Proventi.
<b>Da luglio 2017 al 01/02/2018</b>	Università degli Studi del Molise. Collaboratore Tecnico, Tecnico- scientifico -categoria D5 presso la Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica
<b>Dal 2001 a giugno 2017</b>	Università degli Studi del Molise. Collaboratore Tecnico, Tecnico- scientifico -categoria D5. Dal 2001 fino a giugno 2017 presso l'Area storica del Dipartimento di Economia.
<b>Dal 1998 al 2000</b>	Università degli Studi del Molise. Contratti di collaborazione coordinata e continuata: Assistente alle attività amministrative nell'ambito di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e gestiti dall'Università degli Studi del Molise.

- 2024** Luglio 2024. Incarico di Presidente della Commissione preposta alla valutazione delle offerte e alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte relativamente alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso l'Università degli Studi del Molise per la durata di tre anni con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio. D.D. 184/2024, prot. n.31235 del 02/07/2024.
- 2023** D.R. Rep. 647/2023, prot. n. 23317 del 05/06/2023. Incaricata del supporto tecnico alla Commissione istituita ai fini della predisposizione del Documento di programmazione strategica triennale 2024/2026 dell'Università degli Studi del Molise.
- D.D. Prot. n. 10760 del 10/03/2023. Componente Commissione preposta alla valutazione delle offerte per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Università degli Studi del Molise relativamente ai lotti RCT/O e RC Patrimoniale.
- 2022** Nota prot. n.23346 del 06/06/2022. Componente della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale per la copertura di 1 posto di personale tecnico-amministrativo da inquadrare nella Categoria C.
- Nota prot. n. 19821 del 11/05/2022. Segretaria della Commissione per la valutazione delle candidature alla procedura selettiva per la Progressione Economica Orizzontale all'interno delle categorie B-C-D-EP, bandita con D.D. rep. n.46 prot. n.6290 del 09/02/2022.
- D.D. Prot. n.12020 del 17/03/2022. Componente della Commissione preposta alla valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi dell'Università.
- 2021** Nota prot. n.32309 del 07/09/2021. Componente della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria intercompartimentale e interuniversitaria per la copertura per la copertura di 3 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria C, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
- Supporto e contributo alla redazione del Documento di Programmazione Strategica 2021/2023 dell'Università degli Studi del Molise approvato dal Senato Accademico nella seduta del 27/07/2021, così come risulta dal verbale n.11/2021 della seduta del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021.
- 2020** D.D. n.39533 del 21/12/2020. Affidataria dell'attività di monitoraggio costante sullo stato di avanzamento nelle varie fasi gestionali e contabili dei progetti gestiti dall'Ateneo i cui proventi sono parzialmente destinati al Fondo Unico di Ateneo.
- D.D n.33531 del 12/11/2020. Referente amministrativo del "Progetto per lo studio della riforma del Codice Etico e del Codice di Comportamento" approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute rispettivamente del 28 ottobre 2020 e del 29 ottobre 2020.
- Prot. n.31404 del 02/11/2020. Responsabile del procedimento per l'Intesa Quadro tra Università degli Studi del Molise e il Comune di Campobasso per la collaborazione in attività di studio e di ricerca in materie di interesse comune.
- Prot. n. 39442 del 21/12/2020. Responsabile del procedimento per la Convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e Cving s.r.l. per la partecipazione al programma di 14 fiere digitali del lavoro, la Digital Talent Week (Gennaio - Novembre 2021).
- Partecipazione al Comitato Tecnico AlmaLaurea 2020 in qualità di Referente Placement per l'Università degli Studi del Molise.
- 2018** Supporto e contributo alla redazione del Documento di Programmazione Strategica 2018/2020 dell'Università degli Studi del Molise approvato dal Senato Accademico nella seduta del 30/10/2018.

D.D. n.224/2018 prot. n. 21774 del 19/09/2018. Referente placement per tutte le attività inerenti la partecipazione dell'Università degli Studi del Molise al consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

DD n. 168/2018 prot. n. 13928 del 05/06/2018. Componente della commissione di valutazione della procedura selettiva per la costituzione di un elenco di n.10 aspiranti volontari per il potenziamento dei seguenti servizi per il Settore Risorse del Patrimonio Museale e Culturale: supporto alle attività di progettazione e realizzazione di laboratori di didattica della storia sulla storia della scuola e sui beni culturali, alla inventariazione e catalogazione dei beni musealizzati attraverso apposite schede di catalogo e alle attività di comunicazione.

DD n. 169/2018 prot. n. 13929 del 05/06/2018. Componente della commissione di valutazione della procedura selettiva per la costituzione di un elenco di n.10 aspiranti volontari per il potenziamento dei seguenti servizi per il Settore Tirocini e Mercato del lavoro: supporto alle attività di ricerca delle opportunità lavorative per neo laureati e alla verifica delle referenze dei soggetti che offrono lavoro (ad esempio post o recensioni che possono essere utili per la predetta verifica).

**2017** Nota del Direttore Generale Prot. N.25296 del 08/11/2017. Designata a collaborare con il referente del coordinamento della gestione e riscossione dei crediti dott. Vincenzo Lucchese.

Verbale n. 7/2017, segretario verbalizzante nella seduta di Contrattazione integrativa del 22.11.2017.

Ordine di servizio n. 38 del 14/07/2017. Incaricata per il supporto attività istruttoria Corso di Sostegno.

D.D. n.125/2017 prot. N. 14808 del 5 luglio 2017 e successive proroghe. Designata a collaborare con la Direzione Generale su specifiche questioni e problematiche.

Partecipazione alla Macro Azione anno 2017 dal titolo: "Cruscotto Generale di Ateneo" (DD n. 34/2018 prot. N.3352 del 07/02/2018).

Supporto amministrativo al rinnovo della convenzione tra l'Università degli Studi del Molise e la Manpower group di cui al D.R. n. 658 del 29/07/2019 e ratificato dagli organi collegiali nelle sedute rispettivamente del 25/09/2019 S.A. e del 26/09/2019 C.d.A.

Socio fondatore dell'Associazione ALUMNI dell'Università degli Studi del Molise.

Supporto amministrativo alle attività svolte dall'associazione ALUMNI (disposizione della Direzione Generale, mail del 10 maggio 2018).

Partecipazione all'incontro sul bilancio di Ateneo organizzato in data 11 ottobre 2017 dalla Direzione Generale. (mail del 9 ottobre 2017).

Supporto e contributo alla definizione delle "Linee guida per la gestione della fase di riscossione dei crediti esigibili" approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2017.

Realizzazione dell'attività di monitoraggio e verifica dei crediti di Ateneo iscritti in bilancio, attività sottoposta al Senato Accademico nella seduta del 23 maggio 2017.

Incaricata a seguire gli aspetti amministrativi per l'istituzione di due borse di studio a favore di migranti in virtù dell'accordo tra la Prefettura di Campobasso e l'Università degli Studi del Molise per borse di studio per migranti con status di rifugiato politico. Direzione Generale con mail del 2 novembre 2017.

D.D. n. 151 prot.n. 17951 del 01/09/2017. Incaricata di supportare le attività del Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA nell'ambito delle funzioni svolte presso la propria struttura di appartenenza: supporto all'ingresso nel mondo del lavoro ai laureati disabili mediante percorsi professionali innovativi, servizio di counseling in relazione a difficoltà personali, sociali, educative e/o di lavoro, favorendo l'autoconoscenza e la consapevolezza di sé, consultazione della banca dati relativa alla domanda e all'offerta di tirocini extracurricolari, servizio di placement mediante

contatti con le aziende, stipula di convenzioni, progetti formativi connessi all'avvio di tirocini extracurricolari, attività di matching e dell'ideazione e redazione di progetti volti a favorire l'incontro tra studenti disabili e aziende.

Supporto e contributo alla realizzazione del documento di Programmazione: "Carta dei Servizi" dell'Università degli Studi del Molise in ottemperanze della Legge n.273/1995 e successive modifiche ed integrazioni che obbligano le PA a pubblicare la propria carta dei servizi contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.

2017 – Referente tecnico-amministrativo per la partecipazione alle attività del gruppo di lavoro per la realizzazione della versione del sito web di Ateneo in lingua inglese.

2015 Ordine di servizio n. 23 del 02/10/2015. Incaricata per il sostegno amministrativo nell'ambito della giornata della matricola a.a.2015/2016.

Dal 2004 al 2017– Referente designato per la gestione delle pagine web del sito del Dipartimento S.E.G.eS. prima, E.G.S.I. poi e ECONOMIA ora, all'interno del sito internet dell'Università degli Studi del Molise.

#### ALTRI INCARICHI

2025 Febbraio 2025. Incarico di componente esperto della commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti dell'Area Collaboratori, settore Amministrativo, di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021- Allegato E, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico" - codice: udsrf\_rm\_2024Coll\_03.

2023 Novembre 2023. Incarico di componente Esperta della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n.50 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, a tempo indeterminato, per le esigenze delle Aree dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti/Facoltà, di Sapienza Università di Roma - codice concorso 50/C/AMMINISTRATIVI-2023\_ disposizione n. 4480/2023 conferito dalla Direttrice Generale.

2022 D.D. prot. n. 007198 del 21/10/2022 Università di Napoli l'Orientale. Componente della commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e delle sedi periferiche dell'Università di Napoli l'Orientale.

2020 D.D. n.39171 del 17/12/2020. Responsabile del procedimento nell'ambito della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo da attivare nell'ambito delle esigenze del Consorzio Interuniversitario per l'Ingegneria Medica (COIIM)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/07/2024 **Master di II livello** in "Innovazione gestione delle risorse pubbliche", a.a. 2023/2024, conseguito in data 22/07/2024, con superamento della prova finale.

2021 **Master di II livello** in "Digital Transformation: Tecnologia, Diritto ed Etica", A.A. 2020/2021, conseguito nel dicembre del 2021, con superamento della prova finale 110/110 e lode.

03/12/2018 **Master di I livello** in "Professione docente tra saperi, abilità e certificazioni", A.A. 2017/2018, conseguito in data 3/12/2018, con superamento della prova finale.

11/04/2003 **Dottorato di Ricerca** in Storia Economica (XIV ciclo) presso l'Università degli Studi di Bari

24/10/1996 **Laurea quadriennale V.O.** in Economia Aziendale. Università degli Studi del Molise. Voto: 110/110 e Lode.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese:** Buono

Certificate in English, level one, validated by the University of Oxford delegacy of local Examination. Overall grade: distinction.

Certificate in English, level two, validated by the University of Oxford delegacy of local Examination. Overall grade: pass with merit.

Certificate in English, level three, validated by the University of Oxford delegacy of local Examination. Overall grade: pass with merit.

**Francese:** Buono

International House Rouen. Certificat de participation. 12 May 25 – 16 May 25.  
Nombre d'heures: 10h. Niveau: A2.2.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei seguenti sistemi informatizzati - Word Press, software di "personal publishing" e content management system, per la gestione delle pagine web del sito del Dipartimento di ECONOMIA fino a giugno 2017 e da luglio 2017 ad oggi per la gestione delle pagine web del Placement dell'Università degli Studi del Molise;

- Pacchetto Office
- Programmi applicativi MAC;
- Linguaggio HTML.

## PATENTE O PATENTI

Patente Europea del Computer – ECDL conseguita in data 23/11/04; moduli 1,2,3,4,5,6,7.

Certificazione EIPASS "Uso didattico del TABLET", Ente certificatore accreditato presso il MIUR: CERTIPASS/EIPASS, anno 2018.

Certificazione EIPASS "Uso didattico della LIM", Ente certificatore accreditato presso il MIUR: CERTIPASS/EIPASS, anno 2018.

## CORSI DI FORMAZIONE

Corso di formazione: Esecutore di BLS.D. Società IRC certificata. Ore di formazione 5 con superamento della prova finale in data 21/09/2023.

Workshop Le sfide della PA: merito e nuove competenze - Università degli Studi del Molise. Data: 11/07/2023. Durata: 2 ore.

Corso di formazione "Per...Corso inclusione, uguaglianza, sostenibilità" organizzato dall'Università degli Studi del Molise promosso dal CUG. Marzo/giugno 2023. 24 ore di formazione. Crediti formativi 8. Votazione 30/30.

Corso di formazione on line: "Webinar Titulus 5". (Terzo webinar) CINECA - Università degli Studi del Molise. Data: 27/10/2022. Durata: 1 ora

Corso di formazione on line: "Webinar Titulus 5". CINECA - Università degli Studi del Molise. Data: 07/06/2022. Durata: 1 ora.

Corso di formazione "Per...Corso pari opportunità prassi inclusive e condotte etiche". Corso on line. Università degli Studi del Molise autorizzato dall'Amministrazione. Periodo marzo/giugno 2022. Ore di formazione 22. CFU 8. Superamento della prova finale in data 23/06/2022 con votazione finale 30/30.

Corso di formazione "Anticorruzione, Trasparenza e Danno Erariale"; organizzato dall'Università degli Studi del Molise in collaborazione con la Guardia di Finanza in data 09-16-24 maggio 2022.

Corso di Formazione on line "Il lavoro agile: dal regime emergenziale alla disciplina ordinaria". Università degli Studi del Molise. Data: 15/01/2021. Durata: 3 ore.

Corso di formazione: "Il linguaggio di genere nella scrittura amministrativa", della durata di 11 ore organizzato dall'Università degli Studi del Molise in data 20 e 27 novembre, 4 e 11 dicembre 2020.

Corso di formazione: "Lo smart Working nella P.A.", della durata di 4 ore organizzato dall'Università degli Studi del Molise in data 03 luglio 2020.

Corso di formazione: "Aspetti generali in materia di IVA: la normativa di riferimento", della durata di 2 ore organizzato dall'Università degli Studi del Molise in data 26 giugno 2020.

Corso di formazione: "Prevenzione della corruzione", della durata di 3 ore organizzato dall'Università degli Studi del Molise in data 19 giugno 2020.

Corso di formazione sul trattamento dei dati personali al fine di assolvere i compiti di cui all'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, della durata di 8 ore organizzato dall'Università degli Studi del Molise in data 22 e 23 maggio 2019.

Corso di formazione per lavoratori generale e specifica. Formazione generale con riferimento alla lettera a), comma I, art. 37 D.Lgs. 81/08 pari a 4 ore; formazione specifica, con riferimento alla lettera b), comma I, art. 37 D.Lgs. 81/08 pari a 8 ore, con superamento della prova di verifica finale organizzato da EUROFORM RFS dal 30/01/2019 al 08/02/2019.

Corso di formazione "Uso didattico del TABLET", Ente certificatore accreditato presso il MIUR: CERTIPASS/EIPASS, anno 2018, durata 200 ore, con superamento dell'esame finale previsto dal percorso formativo conseguito in data 30/10/2018.

Corso di formazione "Uso didattico della LIM", Ente certificatore accreditato presso il MIUR: CERTIPASS/EIPASS, anno 2018, durata 200 ore, con superamento dell'esame finale previsto dal percorso formativo conseguito in data 07/09/2018.

Corso di formazione professionale: "European Computer Driving Licence" durato 60 ore, presso Università degli Studi del Molise. Superamento di tutti gli esami ECDL: Concetti di case della IT; Uso del Computer; Gestione File; Elaborazione Testi; Foglio Elettronico; Database; Presentazione Power Point; Reti informatiche-Internet. Periodo maggio-giugno 2004.

Corso di formazione per lavoratori generale e specifica. Formazione generale con riferimento alla lettera a), comma I, art. 37 D.Lgs. 81/08 pari a 4 ore; formazione specifica, con riferimento alla lettera b), comma I, art. 37 D.Lgs. 81/08 pari a 8 ore, con superamento della prova di verifica finale organizzato da EUROFORM RFS dal 30/01/2019 al 08/02/2019.

Attestato di qualifica professionale: "Esperto in Comunicazione e Multimedialità per le P.M.I." livello post-laurea, Regione Molise 1997. 400 ore.

"Percorso di formazione per gli operatori del servizio placement: accoglienza, informazione e supporto" 15 e 20/03/2018. Durata 6 ore. Organizzato dalla Società Cooperativa Consortile Scuola e Lavoro.

Corso di simulazione in lingua inglese finalizzato alla preparazione all'esame per la certificazione PET livello B1 di 15 ore presso il Centro linguistico di Ateneo dell'Università degli studi del Molise. Aprile 2017.

Corso di formazione "Programma Wordpress" sull'utilizzo del programma Wordpress utile all'aggiornamento delle pagine del sito istituzionale in lingua inglese e alla gestione della procedura ESSE3 relativamente all'inserimento/modifica dei piani di studio, della durata di 3 ore organizzato dall'Università degli Studi del Molise in data 15 marzo 2017.

Corso di formazione "Gestione redazionale per l'aggiornamento delle pagine del nuovo portale web di Ateneo". 14-15 e 16 marzo 2011. Ordine di servizio n. 7 del 10/03/2011.

Corso di formazione "Comunicazione Web" inserito nel piano di formazione 2009 per il personale T.A. dell'Università degli Studi del Molise.

2006 - Corso di formazione professionale "Lingua Inglese Livello Intermedio" della durata di 30 ore, inserito nel piano di formazione 2006 per il personale T.A. dell'Università degli Studi del Molise.

Corso di formazione professionale: "European Computer Driving Licence" della durata di 60 ore inserito nel Piano di Formazione 2004 per il Personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi del Molise. Superamento di tutti gli esami ECDL.

Corso di aggiornamento: "Presentazioni con Microsoft Power Point" organizzato dal Dipartimento di Scienze Economiche Gestionali e Sociali dell'Università degli Studi del Molise -2002-.

1997- 100 ore di lezioni pratiche su internet, utilizzo di strumenti multimediali e videoconferenza. Attestato di qualifica professionale: "Esperto in comunicazione e multimedialità" per le P.M.I.. Livello Post-Laurea, Regione Molise. Assessorato alla formazione professionale.

Corso di formazione per formatori nell'ambito del Progetto Europass C1B: "Progetti ad hoc per insiemi di Province ed altri enti operanti nell'ambito del medesimo territorio" promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo presso L'Istituto Guglielmo Tagliacarte di Roma. I° modulo 21/30 aprile 1997; (56 ore di attività di formazione).

Corso di formazione "Percorso di formazione formatori" nell'ambito del programma PASS promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo presso L'Istituto Guglielmo Tagliacarte di Roma. II° modulo 27/30 ottobre 1997; (32 ore di attività di formazione).

Corso di formazione "Percorso di formazione formatori" nell'ambito del programma ELENET promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo presso L'Istituto Guglielmo Tagliacarte di Roma. III modulo 9/13 marzo 1998; (40 ore di attività di formazione).

Corso di formazione: "Esperto in comunicazione e multimedialità per le piccole e medie imprese" organizzato dalla Camera di Commercio di Campobasso. (Durata: 400 ore).

#### **PUBBLICAZIONI**

*Fiorentino A., Il commercio delle pelli lavorate nel basso Medioevo. Risultati dall'Archivio Datini di Prato, Firenze University Press, Firenze 2015. (Monografia Referata).*

*Fiorentino A., Un'esposizione di prodotti milanesi in Avignone (1366-1410), "Archivio Storico Lombardo", 2015 pp13-51. (Saggio Referato).*

*Fiorentino A., Sulle fonti aziendali per il commercio delle pelli e delle cuoia nel basso Medioevo, Quaderni di studi storici – 18, 2004.*

*Fiorentino A., Il ruolo del commercio di commissione nel basso Medioevo. Il caso delle pelli e delle cuoia, G. Giappichelli Editore, Torino 2007.*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Rappresentante del personale tecnico – amministrativo in seno alla Giunta del Dipartimento di Scienze Economiche, Gestionali e Sociali dell'Università degli Studi del Molise per il triennio accademico 2006/2009.

Rappresentante del personale tecnico – amministrativo in seno alla Giunta del Dipartimento di Scienze Economiche, Gestionali e Sociali dell'Università degli Studi del Molise per il triennio accademico 2009/2012.

Rappresentante del personale tecnico – amministrativo in seno alla Giunta del Dipartimento di Scienze Economiche, Gestionali e Sociali dell'Università degli Studi del Molise per il triennio accademico 2012/2015.

Collaborazione all'attività didattica delle cattedre di Storia economica:

Relatrice al Seminario sul tema "Il commercio di Commissione nel basso Medioevo" tenuto per il corso di Storia economica (docente Prof.ssa Luciana Frangioni – corso di laurea in Scienze politiche) A.A. 2002/2003.

Relatrice al seminario sul tema "Le fonti per il commercio di Commissione nel basso Medioevo" tenuto per il corso di Storia economica (docente Prof.ssa Luciana Frangioni – corso di laurea in Economia aziendale) A.A. 2003/2004.

Relatrice al 1° incontro del seminario permanente di Storia economica medievale (Campobasso, 12 ottobre 2007): "I carteggi specializzati del commercio di commissione nel XIV secolo".

Relatrice ai Seminari sul Commercio delle pelli e delle cuoia nel basso Medioevo per il corso di Storia economica (docente Prof.ssa Luciana Frangioni – corso di laurea in Economia Aziendale), A.A. 2008/2009.

Relatrice ai Seminari sul Commercio delle pelli e delle cuoia nel basso Medioevo per il corso di Storia economica (docente Prof.ssa Luciana Frangioni – corso di laurea in Economia Aziendale), A.A. 2009/2010.

Relatrice ai Seminari sul Commercio nel basso Medioevo per il corso di Storia economica (docente Prof.ssa Luciana Frangioni – corso di laurea in Economia Aziendale), A.A. 2010/2011.

Relatrice ai Seminari sul Commercio delle pelli e delle cuoia nel basso Medioevo per il corso di Storia economica (docente Prof.ssa Luciana Frangioni – corso di laurea in Economia Aziendale), A.A. 2010/2011.

Nomine a cultore della materia:

AA.AA. dal 1998/1999 al 2016/2017 nomina a Cultore della materia per la disciplina di Storia Economica, presso Università degli Studi del Molise.

A.A. 1998/1999 A.A. 1999/2000, A.A. 2005/2006, nomina a Cultore della materia per la disciplina di Storia Economica del Turismo, presso Università degli Studi del Molise.

A.A. 1999/2000 e 2005/2006 nomina a Cultore della materia per la disciplina di Storia dell'Industria, presso Università degli Studi del Molise.

A.A. 1999/2000 nomina a Cultore della materia per la disciplina di Storia delle Assicurazioni e della Previdenza Sociale, presso Università degli Studi del Molise.

A.A. 2001/2002-2003/2004 Cultore della materia per la disciplina di Storia Medievale, presso Università degli Studi del Molise.

A.A. 2010/2011 e 2011/2012 nomina a Cultore della materia per la disciplina di Storia dell'Impresa, presso Università degli Studi del Molise.

A.A. 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014 nomina a Cultore della materia per la disciplina di Storia dello Sviluppo Economico, presso Università degli Studi del Molise.

Partecipazione a convegni e seminari:

Convegno organizzato dal Centro di Ricerca Interdisciplinare su Governance e Public Policies dal titolo: "Le novità fiscali per il 2016". 07/03/2016, Università degli Studi del Molise- Dipartimento Giuridico.

Convegno di studi su "Archivi d'Impresa: stato dell'arte e controversie", Spoleto 11 novembre 2006 – Società Italiana degli Storici dell'Economia.

Segreteria organizzativa del Convegno di studi "Bicentenario della nascita di Giuseppe Mazzini", Campobasso 17-18 novembre 2005 – Università degli Studi del Molise.

Seminario di studi: "La contabilità come fonte per lo studio della storia economica", Pescara/Sulmona 6/7 giugno 2003 - Facoltà di Economia dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti.

Convegno internazionale di Studi: "Dalla corporazione al mutuo soccorso. Organizzazione e tutela del lavoro tra XVI e XX secolo", Imperia 15-17 maggio 2003 - Università degli Studi di Genova.

Seminario di studi: "Fonti e metodologie di ricerca nella storia economica: la fonte notarile", Urbino 11/12 aprile 2003 - Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Urbino.

Seminario di studi: "I giovani e la storia economica", Roma 29 marzo 2003 - Società Italiana degli Storici dell'Economia.

XXXIX Settimana di Studi: "Economia ed Energia, secc. XIII-XVIII", Prato 15-19 aprile 2002 - Istituto Internazionale di storia economica: "F. Datini".

Seminario di studi: "La storia economica nei percorsi post-lauream", Napoli 23 marzo 2002 - Società Italiana degli Storici dell'Economia.

Convegno di studi: "Nuove linee di ricerca nella storia economica", Bari 23/24 novembre 2001 - Società Italiana degli Storici dell'Economia.

Convegno di studi: "Il lavoro come fattore produttivo e come risorsa nella storia economica italiana", Roma 24 novembre 2000 - Società Italiana degli Storici dell'Economia.

XXXVII Settimana di Studi: "Fiere e mercati nella integrazione delle economie europee secc. XIII-XVIII", Prato 08-12 maggio 2000 - Istituto Internazionale di storia economica: "F. Datini".

Convegno internazionale di Studi: "Vincenzo Cuoco nella Cultura di due Secoli", Campobasso 20/23 gennaio 2000.

Altre esperienze lavorative:

Consulente Junior per l'Istituto Guglielmo Tagliacarne nell'ambito delle attività previste per la "Formazione intervento per dirigenti, quadri e funzionari" bando di gara del Dipartimento della Funzione Pubblica per la formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione delle aree del Mezzogiorno POM 940022/I/1. (19/05/1997-14/04/1998).

Consulente Junior per l'Istituto Guglielmo Tagliacarne nell'ambito delle attività del progetto "Elenet" del Dipartimento della Funzione Pubblica per il trasferimento delle competenze organizzative e professionali tra gli Enti Locali dell'area Molise-Sannio e le Amministrazioni del Centro-Nord. POM 940022/I/1. (Asse B 2.4). 128 ore lavorative. 29/05/1998, e dal 01/09/1998-02/10/1998.

EPR Comunicazione di Roma, società operante nel settore della comunicazione e delle pubbliche relazioni. Predisposizione di eventi quali mostre, partecipazione a campagna "Circoliamo" di sensibilizzazione per il riciclaggio degli oli esausti, membro di uffici stampa. 01/01/1997 al 01/04/1997.

Dichiara, inoltre, di essere informata, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo e data

Campobasso, 29/05/2025

Il dichiarante

Antonella Fiorentino