

IL RETTORE

VISTO il Regolamento per accordi internazionali emanato con DR 2796 del 10-07-2019;

VISTO il bilancio di previsione autorizzatorio e.f. 2026;

VISTO l'allegato 88 dello stesso che prevede la disponibilità di € 750.000 per "Assegnazioni finalizzate ad accordi, convenzioni ed interscambi con Università ed istituti di ricerca esteri";

DECRETA

È emanato il seguente avviso di selezione per la assegnazione di finanziamenti volti a sostenere attività da svolgersi nell'ambito degli accordi internazionali sottoscritti dall'Ateneo e dai Dipartimenti.

Art. 1 – Criteri di ammissibilità

Possono presentare domanda i coordinatori di accordi internazionali (di Ateneo (A) o Dipartimentali (B),) regolarmente sottoscritti e attivi alla data di scadenza di presentazione della domanda, che:

- **NON abbiano ottenuto, per lo stesso accordo per cui presentano domanda, un finanziamento nell'anno 2025** (elenco consultabile alla pagina https://www.unina.it/documents/d/guest/fin_acc_int_2025_ammessi_non-ammessi)

- Abbiano provveduto alla corretta e completa rendicontazione dei finanziamenti ricevuti nelle precedenti annualità, conformemente a quanto previsto dai rispettivi avvisi di selezione, relativamente alle spese di mobilità da e verso la sede del partner dell'accordo oggetto di finanziamento, nonché ad ulteriori spese entro il limite massimo del 15% dell'importo assegnato.

Sarà cura dell'Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo verificare che i richiedenti siano in possesso dei succitati requisiti; la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti sarà causa di esclusione della candidatura. Parimenti, sarà cura dell'Ufficio richiedere, laddove necessario, documentazione integrativa ai fini della valutazione della richiesta (come, ad esempio, accordi internazionali di tipo B finalizzati e non trasmessi dal Dipartimento all'Ufficio).

Art. 2- Presentazione della candidatura

Per presentare domanda di finanziamento è necessario seguire i passaggi qui elencati:

1. Compilare il modulo di richiesta di contributo finanziario 2027-28 disponibile al link: <https://www.unina.it/it/ateneo/docenti/accordi-internazionali>

2. Collegarsi al link:

<https://www.international.unina.it/form-richiesta-contributi/>

compilare il Form online caricando il documento precedentemente compilato in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione richieste presentate con modalità diverse da quella descritta nel presente bando.

Il presente avviso di selezione sostiene le attività previste negli accordi internazionali sottoscritti dall'Ateneo e dai Dipartimenti attraverso due linee di finanziamento distinte.

Linea A - Attività didattiche internazionali

Sono ammissibili proposte finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della dimensione internazionale dell'offerta formativa, purché realizzate nell'ambito di collaborazioni con istituzioni estere con cui il coordinatore proponente abbia in essere un accordo di tipologia A o B. Rientrano tra le attività ammissibili, a titolo esemplificativo: mobilità docente e studentesca, erogazione congiunta di insegnamenti o moduli formativi, organizzazione di corsi intensivi, quali summer o winter school, attivazione di percorsi di doppio titolo o titolo congiunto, nonché iniziative di co-tutela di tesi di dottorato.

Linea B - Attività di ricerca internazionale

Sono ammissibili proposte funzionali al rafforzamento della cooperazione scientifica internazionale, da realizzarsi con partner esteri con cui l'Ateneo abbia in essere accordi di tipologia A o B. Rientrano tra le attività ammissibili, a titolo esemplificativo: partecipazione a seminari e workshop scientifici ospitati presso sedi UNINA o presso le sedi del partner per cui si richiede il finanziamento, progettazione di iniziative per bandi competitivi internazionali, costituzione di reti accademiche internazionali, attività preparatorie a pubblicazioni congiunte e sviluppo di collaborazioni scientifiche strutturate.

Per entrambe le linee, le attività finanziate devono essere svolte presso le sedi dell'Ateneo o presso le sedi delle istituzioni partner oggetto dell'accordo, e devono risultare direttamente coerenti con gli obiettivi dell'accordo internazionale indicato nella domanda.

Ciascun soggetto proponente deve indicare una sola linea di finanziamento, A oppure B. La domanda sarà valutata esclusivamente secondo la griglia relativa alla linea prescelta. Le proposte che comprendano anche attività accessorie riconducibili all'altra linea saranno ammissibili soltanto se tali attività sono funzionali alla linea indicata come prevalente e sono adeguatamente motivate nella proposta.

Art. 3 - Scadenza

È possibile presentare la candidatura entro le ore 12.00 del **11/09/2026**.



Ciascun docente coordinatore potrà presentare una sola richiesta di contributo indipendentemente dalla linea di attività prescelta, per un importo massimo di € 15.000.

Art. 4 - Selezione

Le domande saranno valutate da una Commissione secondo i seguenti criteri:

Linea A – Attività didattiche (max 50 punti):

<u>Criterio</u>	<u>Punteggio massimo</u>
Numero e tipologia delle attività didattiche previste	25
Coerenza con l'offerta formativa e la strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo	10
Risultati già conseguiti in ambito internazionale dal coordinatore in relazione all'attività proposta	5
Capacità di attrarre studenti e docenti in mobilità in entrata	10

Linea B – Attività di ricerca (max 50 punti):

<u>Criterio</u>	<u>Punteggio massimo</u>
Rilevanza internazionale della proposta e grado di effettiva cooperazione scientifica e di mobilità con il partner estero	25
Potenziale per lo sviluppo di progetti internazionali o pubblicazioni congiunte in linea con la strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo	10
Risultati già conseguiti in precedenti collaborazioni in ambito internazionale dal coordinatore proponente	5
Mobilità previste di giovani ricercatori/dottorandi	10

L'obiettivo del presente avviso è potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo. Nel processo di selezione, la Commissione valuta l'impatto potenziale delle attività proposte rispetto alla strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo esclusivamente all'interno dei criteri di valutazione sopra indicati, senza attribuzione di punteggi ulteriori rispetto alla griglia.

A titolo esemplificativo, sono considerati coerenti con tale obiettivo l'incremento dei Corsi di studio internazionali e dei percorsi per il rilascio di titoli doppi o congiunti, il rafforzamento della cooperazione interuniversitaria internazionale, lo sviluppo di progetti derivanti da accordi bilaterali, l'aumento dei periodi di mobilità all'estero svolti dagli studenti, sia in uscita



sia in ingresso, e più in generale l'incremento della visibilità e dell'attrattività internazionale dell'Ateneo.

La Commissione può proporre l'assegnazione di un contributo inferiore a quello richiesto, sulla base della valutazione di congruità del piano finanziario, del punteggio conseguito e delle risorse disponibili. In tal caso, il proponente dovrà rimodulare il piano delle attività e il relativo piano finanziario nel rispetto degli obiettivi approvati.

Salvo richiesta di contributo di importo inferiore da parte del proponente, l'importo minimo assegnabile a ciascun progetto è pari a euro 5.000 per accordi con atenei partner aventi sede in Paesi dell'Unione europea e a euro 6.500 per accordi con atenei partner aventi sede in Paesi non appartenenti all'Unione europea. L'importo massimo assegnabile resta pari a euro 15.000.

La valutazione delle domande ammissibili è affidata a una Commissione nominata dall'Ateneo, che provvede alla predisposizione di una graduatoria unica per le Linee A e B sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti dal presente bando.

Art. 5 – Spese ammissibili

Tutte le attività previste a valere sui fondi assegnati dal presente Avviso – incluse le mobilità e l'erogazione di servizi (a valere sulla voce "Altro") – dovranno concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2028. Entro la medesima data dovranno essere integralmente sostenute le relative spese, nonché presentati agli uffici competenti del Dipartimento di afferenza i giustificativi e tutta la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativo-contabili e la relativa rendicontazione. Tenuto conto che la chiusura contabile di Ateneo avviene indicativamente entro la metà del mese di dicembre, secondo le scadenze annualmente definite dall'Amministrazione, ciascun proponente dovrà coordinarsi con il referente amministrativo o con il responsabile dei processi contabili del Dipartimento di afferenza, al fine di assicurare il completamento nei termini degli adempimenti amministrativo-contabili connessi ai pagamenti e alla relativa registrazione.

Entro e non oltre il 31/01/2028 dovrà essere trasmessa, mediante protocollo informatico, all'Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo una rendicontazione intermedia contenente il dettaglio delle spese sostenute e degli importi impegnati alla data del 31/12/2027. Nell'ambito di tale rendicontazione dovrà risultare movimentato almeno il 30% del finanziamento assegnato, preferibilmente mediante spese già sostenute e rendicontabili; in alternativa, la quota potrà risultare parzialmente sostenuta e per la restante parte formalmente impegnata nell'ambito di attività progettuali già programmate e coerenti con gli obiettivi del progetto, fermo restando che tali impegni dovranno trovare riscontro nella rendicontazione finale. Non sarà pertanto possibile concludere la prima annualità senza un effettivo utilizzo, almeno parziale, delle risorse assegnate.



Si precisa che la voce “Altro”, nel limite massimo del 15% del contributo assegnato, potrà essere utilizzata per spese diverse dalle mobilità, che costituiscono l’oggetto principale del presente Avviso. Rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in tale categoria: servizi di catering, quote di partecipazione a convegni e spese per pubblicazioni scientifiche congiunte. Tali spese dovranno essere adeguatamente rendicontate e coerenti con le finalità progettuali finanziate.

La rendicontazione, secondo il modulo reperibile sul sito istituzionale alla pagina dedicata, andrà inviata all’ Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo entro e non oltre il 31/03/2029.

Art. 6 – Disposizioni finali

I contributi assegnati di cui al presente avviso di selezione, potranno essere spesi entro e non oltre il 31/12/2028.

Gli accordi in scadenza in data antecedente al 31/12/2028 non potranno utilizzare il contributo eventualmente ricevuto a decorrere dalla data di scadenza dell’accordo e fino al completamento della procedura di rinnovo dello stesso, notificato all’Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il Capo dell’Ufficio ad interim dell’Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo, dott. Alessandro Buttà, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

IL RETTORE

Matteo LORITO

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente ad interim Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio ad interim Alessandro Buttà