

1. [L'Azienda/Ente che mi interessa non è convenzionata/o con l'Ateneo posso comunque svolgere il tirocinio presso di loro?](#)

Sì, ma l'Azienda/Ente deve convenzionarsi con l'Ateneo.

La procedura guidata è presente al link che segue:

<https://www.unina.it/it/didattica/tirocini/tirocini-studenti>

2. [So che l'Azienda/Ente è convenzionata/o ma non è presente su ELENCO CONVENZIONI ATTIVE, perché?](#)

Le Strutture esterne convenzionate sono visibili agli utenti a partire dalle 24 ore successive alla stipula in quanto il sistema si aggiorna quotidianamente.

3. [Quante ore di tirocinio devo svolgere?](#)

La durata del tirocinio è determinata dal numero di crediti formativi universitari (CFU) a esso attribuiti nel piano didattico del Corso di studi.

4. [In caso di giornate di smart working e/o di trasferte/uscite come procedere?](#)

Il progetto di tirocinio deve riportare la sede operativa del tirocinio specificando l'indirizzo dello Stabilimento/Reparto/Ufficio. Eventuali giornate di smart working e/o altre sedi secondarie, se non indicate nel riquadro "Obbiettivi" del progetto formativo, dovranno essere preventivamente comunicate, via e-mail, dall'ente ospitante e/o dalla/dal tirocinante ai tutor e all'ufficio per la didattica del dipartimento di appartenenza.

5. [Ho iniziato il tirocinio prima della sottoscrizione e restituzione del progetto formativo da parte del soggetto ospitante al Dipartimento. Le ore svolte vengono considerate?](#)

No, solo le ore svolte successivamente alla ricezione del progetto formativo presso il dipartimento sono valide.

6. [Quando posso iniziare il tirocinio?](#)

E' possibile iniziare il tirocinio solo dopo che il soggetto ospitante abbia restituito il progetto formativo firmato digitalmente in PEC al Dipartimento. Il tutto deve verificarsi prima della data di inizio indicata sul progetto formativo.