

## **FAQ ESAMI DI STATO**

### **1) Quando si svolgono gli esami di Stato?**

Sono previste due sessioni all'anno, di cui la prima si svolge, abitualmente, nel periodo giugno/luglio, la seconda nel mese di novembre. Le date di inizio delle sessioni, che sono uguali per tutti gli Atenei, sono stabilite annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca mediante ordinanza ministeriale.

### **2) Quali sono i costi dell'iscrizione agli esami di Stato?**

È previsto il pagamento di una tassa di ammissione da versare all'Agenzia delle Entrate e di un contributo di ateneo, fissati, attualmente, nella misura, rispettivamente, di € 49,58 e di € 380,00.

### **3) Quali sono gli adempimenti successivi al superamento dell'esame di Stato?**

Successivamente al conseguimento dell'abilitazione professionale è necessario effettuare il pagamento della tassa regionale di abilitazione professionale, il cui importo varia a seconda della sede universitaria in cui si è conseguito il titolo di studio previsto per l'accesso agli esami di stato. Se la laurea è stata ottenuta nella Regione Campania il versamento è pari a € 104,00 da effettuarsi esclusivamente tramite la procedura Pago PA, così come indicato al seguente link: <http://www.regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/tassa-abilitazione-professionale>. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito in altre Regioni, per conoscere l'importo e le modalità di pagamento, è necessario rivolgersi all'Ufficio Esami di Stato dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito. La ricevuta del versamento va consegnata all'Ufficio Esami di Stato recandosi allo sportello dell'Ufficio o inviandola all'indirizzo di posta elettronica [uff.esamidistato@unina.it](mailto:uff.esamidistato@unina.it)

### **4) Qual è la procedura per ottenere il certificato di abilitazione?**

Premesso che è sempre possibile autocertificare il conseguimento dell'abilitazione professionale, in quanto le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono accettare certificazioni né richiederle, ma sono tenute ad accogliere le autocertificazioni, l'abilitato può richiedere il certificato di abilitazione professionale, previa consegna della ricevuta di versamento della tassa regionale di abilitazione e accertandosi che la certificazione sia disponibile, in una delle seguenti modalità:

- a) Recandosi, di persona o delegando una terza persona, munita di delega e di copia del documento d'identità del delegante, allo sportello dell'Ufficio

Esami di Stato, sito in Corso Umberto I n.40, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30;

- b) inviando una mail di richiesta all'indirizzo di posta elettronica [uff.esamidistato@unina.it](mailto:uff.esamidistato@unina.it) allegando la copia del documento d'identità e la ricevuta di versamento della tassa regionale di abilitazione.

#### **5) Qual è la procedura per ottenere la pergamena di abilitazione?**

Le pergamene di abilitazione, fornite dal Ministero dell'Università e della Ricerca, sono disponibili dopo circa tre anni dal conseguimento dell'abilitazione. Il ritiro della pergamena avviene esclusivamente allo sportello dell'Ufficio Esami di Stato da parte del diretto interessato o di una terza persona, munita di delega e di copia del documento d'identità del delegante; è necessario inviare una mail di richiesta rilascio pergamena all'indirizzo di posta elettronica [uff.esamidistato@unina.it](mailto:uff.esamidistato@unina.it) e attendere la risposta di conferma della disponibilità della stessa. Al momento del ritiro va consegnata una marca da bollo di € 16,00 e la ricevuta del versamento della tassa regionale di abilitazione, qualora non sia stata già consegnata in precedenza.