



## AVVISO

**OGGETTO: Registro dei trattamenti di Ateneo - monitoraggio complessivo delle attività all'interno della piattaforma Data Protection Manager – DPM, eventuali integrazioni/modifiche delle informazioni ivi presenti, inserimenti di nuove attività di trattamento ed espunzione di attività non più attuali.**

Facendo seguito alle disposizioni della nota direttoriale prot. n. 69766 del 28.5.2025, avente ad oggetto l'Obiettivo "Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo di cui alle tabelle 2.2.2 e 2.2.3 dell'Appendice 2.2 al P.I.A.O. di Ateneo per il triennio 2025-2027", si rammenta che il personale tecnico amministrativo con incarico conferito con decreto del Direttore Generale destinatario di detto obiettivo, per l'anno 2025, è tenuto, con l'eventuale supporto dei/delle rispettivi/e delegati/e, al monitoraggio complessivo delle attività già censite all'interno della piattaforma Data Protection Manager – DPM (d'ora in poi "piattaforma DPM") e apportare eventualmente integrazioni/modifiche delle informazioni ivi presenti ovvero ad inserire eventuali nuove attività di trattamento nonché, se del caso, all'espunzione di attività non più attuali. Tali attività dovranno essere concluse **entro il 31.12.2025**.

Giacché, da una verifica effettuata dall'Ufficio Privacy sulla piattaforma DPM, risulta che numerose attività di trattamento, collegate a molte Strutture, non hanno ancora raggiunto lo stato di conformità al 100%, si invitano le unità di personale tecnico-amministrativo sopra indicate a controllare lo stato di avanzamento della compilazione di ogni singola attività di trattamento e si ricorda che bisogna:

- Selezionare l'attività di trattamento dall'elenco delle attività presenti nella piattaforma DPM.
- Cliccare sulla singola attività di trattamento di cui si vuole verificare lo stato.
- Controllare sul lato destro della schermata, sotto la dicitura "Stato di conformità", la barra (di colore verde) che indica la percentuale di avanzamento della singola attività.
- **Verificare che la barra di completamento indichi il "100%", così che l'attività di trattamento possa essere considerata adeguatamente compilata.**

Si ricorda, altresì, che per raggiungere il 100%, bisogna compilare almeno i seguenti campi:

- Finalità.
- Basi giuridiche.
- Categorie di dati.
- Periodo di conservazione.
- Categorie di interessati.
- Diffusione.
- Trasferimento o comunicazione dei dati (specificando in tal caso i destinatari).
- Misure di sicurezza.

Qualora detti campi non venissero compilati, comparirà sulla piattaforma, accanto al campo non compilato, un triangolo giallo.

Infine, si rammenta che la piattaforma DPM, di default, attribuisce alle attività di trattamento lo stato "bozza" e, pertanto, sarà cura dei destinatari dell'obiettivo assicurarsi che l'attività di trattamento, per essere considerata definitiva, risulti in stato "pubblicato". Per modificare lo stato del trattamento da "bozza" a "pubblicato" occorre selezionare all'interno dell'attività di trattamento, nella sezione "dati essenziali", la corrispondente opzione presente nel menu a tendina.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e l'Ufficio Privacy resta a disposizione per qualsiasi necessario supporto ai seguenti recapiti:

dott. Gianluca De Vincentiis: tel. 0812538355;  
dott.ssa Elvira Cubicciotti: tel. 0812537226;  
dott.ssa Raffaella Parisi: tel. 0812538342;  
dott. Antonio Salvatore De Luca: tel. 0812537717;  
sig. Valentino Armando Agozzino: tel. 0812538356;  
dott.ssa Laura Anna Margutti: tel. 081-2538343;  
dott. Luca Mastroianni: tel. 081-2538345.

La Dirigente dell' Area Legale, Privacy e  
Trattamenti Accessori e Pensionistici anche nella  
qualità di RPD  
dott.ssa Gabriella Formica  
(*firmato digitalmente*)

Il Capo Ufficio Privacy  
dott. Gianluca De Vincentiis  
(*firmato digitalmente*)