



AVVISO 2 DEL 11/12/2025

ADEMPIMENTI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO PER RICERCA TESI ALL'ESTERO DM 773/2024 – ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Si comunica che a seguito dell'approvazione atti di cui al DR/2025/5248 del 04/12/2025 e del DR 5346 del 11/12/2025 con il quale si rettificava la sola graduatoria degli studenti iscritti a corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, i 60 studenti utilmente posizionati in graduatoria e assegnatari di borsa di studio, dovranno caricare su mobility.unina.it **30 giorni prima della data prevista per la partenza**, il Learning Agreement disponibile al link <https://www.unina.it/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>, completo di tutte le informazioni richieste. Agli studenti è richiesto di inviare una e-mail all'indirizzo laura.portanova@unina.it per confermare l'avvenuto caricamento in piattaforma.

Solo i 10 studenti iscritti a corsi di dottorato o specializzazione assegnatari di borsa di studio, dovranno inviare **entro 30 giorni dalla data prevista per la partenza**, all'indirizzo email laura.portanova@unina.it, il Learning Agreement disponibile al link <https://www.unina.it/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>, completo di tutte le informazioni richieste.

Gli studenti utilmente posizionati in graduatoria che risulteranno assegnatari del contributo in parola, dovranno concordare un programma di lavoro (Learning Agreement, disponibile alla pagina <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>) secondo le seguenti modalità:

- 1- Per le destinazioni selezionate tra quelle disponibili alla pagina <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/-8266483-comunicazioni-accordi-internazionali> con le quali l'Ateneo ha in attivo accordi regolarmente sottoscritti, il Learning Agreement dovrà essere approvato e firmato dal docente relatore della tesi, dal coordinatore dell'accordo internazionale per la cui destinazione è stata approvata la candidatura, dal docente/tutor estero e dal coordinatore dell'accordo dell'istituzione partner.
- 2- In caso di destinazioni proposte su iniziativa dello studente, con le quali non vi sono accordi regolarmente sottoscritti dall'Ateneo, il Learning Agreement dovrà essere approvato e firmato dal docente relatore della tesi, dal coordinatore del corso di studi e dal docente/tutor individuato presso l'istituto ospitante.

IL PROGRAMMA DI LAVORO PRESENTATO DAL CANDIDATO DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO ED ACCETTATO DALL'ISTITUZIONE OSPITANTE PER IL PERIODO INDICATO, PENA L'IMPOSSIBILITA' DI FRUIRE DEL CONTRIBUTO.

Pertanto, gli studenti assegnatari dovranno prima di tutto contattare i propri docenti referenti in caso non lo avessero già fatto.

Si prega gli interessati di rispettare le scadenze previste.

UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE