



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, con incarico di Capo dell'Area

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ai sensi di quanto previsto dall'art.13, comma 3, del Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62) e dell'art. 15, comma 3, del vigente Codice di Comportamento dell'Università,

### AI FINI

della permanenza nell'incarico di Capo della suindicata Area, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. per il caso di dichiarazioni false o mendaci, con riferimento alle attività di competenza e riconducibili alla propria Area e agli Uffici ad essa afferenti

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ** (*barrare le caselle che interessano*):

a) di possedere le seguenti partecipazioni azionarie che possono porlo/a in conflitto di interessi:

---

---

---

---

---

a.1) di non possedere alcuna partecipazione azionaria che possa porlo/a in conflitto di interessi;

b) di avere altri interessi finanziari che possono porlo/a in conflitto di interessi di seguito specificati:

---

---

---

---

---

b.1) di non avere altri interessi finanziari che possono porlo/a in conflitto di interessi;

c) di avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con la propria Area e/o con gli uffici ad essa afferenti o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti la stessa Area e/o gli uffici ad essa afferenti e precisamente:

---

---

---

---

c.1) di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con la propria Area e/o con gli uffici ad essa afferenti o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti la stessa Area e/o gli uffici ad essa afferenti;

**con riguardo alla propria situazione patrimoniale:**

di possedere i seguenti beni immobili:

---

---

---

---

di non possedere alcun bene immobile;

di possedere i seguenti beni mobili registrati (autovetture, motocicli, aeromobili, imbarcazioni da diporto etc.):

---

---

---

---

di non possedere alcun bene mobile registrato (autovetture, motocicli, aeromobili, imbarcazioni da diporto etc.);

con riguardo alle dichiarazioni relative alle diverse situazioni di conflitto di interessi, di cui alle lettere a), a.1), b), b.1), c) e c.1), di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni che dovessero intervenire in corso d'anno.

Il/la sottoscritto/a, infine, si riserva di trasmettere, entro il 15 ottobre c.a., copia della propria dichiarazione annuale dei redditi. Qualora detta dichiarazione non sia stata presentata, provvederà a darne comunicazione.

Il/La Dichiarante

(la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali***

*I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.*

*Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo:*

*[ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpdp@unina.it](mailto:rpdp@unina.it); PEC: [rpdp@pec.unina.it](mailto:rpdp@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Affari Speciali del Personale ai seguenti indirizzi: [uasp@unina.it](mailto:uasp@unina.it); PEC: [uasp@pec.unina.it](mailto:uasp@pec.unina.it).*

*Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.*