



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II



IL RETTORE

Vista la Legge 09/05/1989, n. 168 - Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 68 del 29/03/2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f); e al comma 6";

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, emanato con DR/2019/4763 del 22/11/2019;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR/2019/3902 del 24/09/2024;

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento a studenti di forme di collaborazione, emanato con DR/2015/2994 del 15/09/2015;

VISTA l'adesione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in qualità di partner al progetto dal titolo "COMPITI@CASA, CURARE LA FRAGILITA' EDUCATIVA", presentato dall'organizzazione (Soggetto Responsabile) PARSEC COOP SOCIALE, nell'ambito del bando INIZIATIVE IN COFINANZIAMENTO 2023, promosso da CON I BAMBINI Impresa Sociale;

Ritenuto opportuno procedere per l'A.A. 2026/2027 alla pubblicazione del bando per il conferimento a studenti di collaborazioni a tempo parziale finalizzate allo svolgimento del progetto "Compiti@Casa", curare la fragilità educativa" Fondazione de Agostini 2026/2027;

Considerato che la spesa graverà sul progetto COMPITI@CASA che presenta la necessaria copertura finanziaria;

DECRETA

L'EMANAZIONE DEL BANDO PER IL CONFERIMENTO DI 70 COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TUTORAGGIO DESTINATO A BAMBINI E RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PROGETTO "COMPITI@CASA, CURARE LA FRAGILITA' EDUCATIVA", REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON LA COOPERATIVA PARSEC, FONDAZIONE DE AGOSTINI, FONDAZIONE COMUNITÀ NOVARESE, FONDAZIONE ALBERTO E FRANCA RIVA, PER L'ANNO ACCADEMICO A.A. 2026/2027.

Scadenza per la presentazione delle domande: 05 Novembre 2026 ore 23:59.



Art. 1 – Oggetto del bando

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. **70** collaborazioni studentesche, riservate agli studenti e alle studentesse dell'Università degli Studi di Napoli Federico II regolarmente iscritti/e a tempo pieno:

- dal II anno dei corsi di laurea triennale;
- dal I anno dei corsi di laurea magistrale o specialistica;
- dal II anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- nonché, per ciascuna delle suddette tipologie di corso, al primo anno fuori corso.

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso, alla data di presentazione della domanda, dello *status* di studente/studentessa regolarmente iscritto/a presso l'Ateneo.

Le collaborazioni sono ripartite come segue:

1. n. **35** collaborazioni riservate agli studenti afferenti alla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base;
2. n. **35** collaborazioni riservate agli studenti afferenti alla Scuola delle Scienze Umane e Sociali.

Art.2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda gli studenti e le studentesse in possesso dei requisiti di iscrizione di cui all'Art. 1, afferenti ai Dipartimenti di seguito elencati:

- Dipartimento di Architettura
- Dipartimento di Biologia
- Dipartimento di Fisica "Ettore Pancini"
- Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"
- Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale
- Dipartimento di Ingegneria Industriale
- Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione
- Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale
- Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura
- Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse
- Dipartimento di Scienze Chimiche
- Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni
- Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche
- Dipartimento di Scienze Sociali
- Dipartimento di Studi Umanistici

Non sono ammessi alla selezione coloro che risultano iscritti ad un anno successivo al primo fuori corso.

Art. 3 – Modalità di espletamento

Le attività di collaborazione saranno svolte in modalità telematica (on-line) nell'ambito del Progetto “*Compiti@Casa - Curare la fragilità educativa*”, promosso dalla Parsec Cooperativa Sociale in collaborazione con la Fondazione De Agostini, la Fondazione Comunità Novarese e la Fondazione Alberto e Franca Riva, per l'anno scolastico 2026/2027.

La collaborazione è finalizzata all'erogazione di attività di supporto didattico a distanza rivolte agli studenti e alle studentesse delle scuole secondarie di primo grado individuate e selezionate nell'ambito del progetto.



Le attività di tutorato riguarderanno le seguenti discipline:

- Matematica;
- Scienze;
- Geografia;
- Italiano;
- Storia;
- Arte;
- Tecnologia;
- Lingua inglese.

I collaboratori selezionati saranno assegnati alle attività di tutorato in relazione al corso di laurea frequentato e alle competenze disciplinari possedute.

In particolare i collaboratori saranno tenuti a svolgere:

- **n. 70** ore complessive per il supporto didattico nelle discipline dell'area scientifica, di cui **n. 10** ore riservate alle attività formative propedeutiche all'incarico;
- **n. 70** ore complessive per il supporto didattico nelle discipline dell'area umanistica, di cui **n. 10** ore riservate alle attività formative propedeutiche all'incarico.

L'attività di collaborazione consiste nello svolgimento di interventi di tutorato, affiancamento e sostegno allo studio in favore degli studenti e delle studentesse destinatari del progetto, finalizzati al consolidamento delle competenze disciplinari e all'approfondimento degli insegnamenti coerenti con i percorsi formativi dei Dipartimenti interessati dalla presente procedura di selezione.

Ciascun collaboratore avrà il compito di redigere un registro delle attività svolte.

Art. 4 – Come candidarsi e termine di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente accedendo alla piattaforma di Ateneo ESOL (esol.unina.it), utilizzando l'indirizzo e la password istituzionali di posta elettronica assegnata dall'Ateneo. Ogni candidato dovrà presentare UNA SOLA domanda di partecipazione al Bando *Compiti@casa*.

La domanda è disponibile on-line sulla piattaforma ESOL

compiti@casa - Scuola Politecnica e delle Scienze di Base <https://esol.unina.it/index.html#e=269735>

compiti@casa - Scuola delle Scienze Umane e Sociali <https://esol.unina.it/index.html#e=269736>

Gli studenti potranno seguire il percorso selezionando il bando “*Compiti@casa*” e scegliendo, in base al proprio corso di studi, a quale selezione partecipare (Scuola delle Scienze Umane e Sociali - Scuola Politecnica e delle Scienze di Base). Una volta cliccato il tasto “prenotazione” la procedura si attiverà e lo studente sarà iscritto alla selezione.

Chiarimenti di carattere amministrativo sulle modalità di presentazione della domanda possono essere inoltrate all'indirizzo e-mail compitiacasa@unina.it. Per:

- Scuola delle Scienze Umane e Sociali va indicato nell'oggetto “**SUS** – RICHIESTA CHIARIMENTI”;
- Scuola Politecnica e delle Scienze di Base va indicato nell'oggetto “**SPSB** – RICHIESTA CHIARIMENTI”.

Per problematiche di natura tecnico-informativa, inoltre, sarà necessario inviare segnalazioni all'indirizzo contactcenter@unina.it.



L'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare ulteriori collaborazioni attingendo alla graduatoria derivante dal presente bando, in caso di sopravvenute esigenze correlate all'attività oggetto delle collaborazioni o attività affini del progetto *Compiti@casa* in subordine alla disponibilità di fondi.

Art. 5 – Commissioni e graduatorie

Le Commissioni valutatrici, una per l'ambito scientifico e una per l'ambito umanistico, nominate rispettivamente con Decreti dei Presidenti di Scuola, saranno composte da:

- un docente;
- un componente dell'area tecnica amministrativa;
- un rappresentante degli studenti del Consiglio di Scuola.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito attribuendo a ciascun candidato un punteggio (P) che tiene conto della media (ponderata) riportata negli esami di profitto sostenuti (M), e del numero di CFU acquisiti (CFU_{eff}), rapportato al numero dei CFU previsti (CFU_{prev}) in relazione all'anno di iscrizione, applicando la seguente formula:

- $P = \alpha \cdot M_{30} + (1 - \alpha) \cdot CFU_{eff} / CFU_{prev}$ con i seguenti valori dei parametri: $\alpha = 2/3$
- $CFU_{prev} = (N_a - 1) \cdot 60 + 40$, in cui: N_a = numero di anni di corso

A parità di punteggio precede il candidato con la minore età.

A parità di età e di valutazione precede lo studente con il valore economico di ISEE più basso.

Con riferimento agli studenti e studentesse regolarmente iscritti al primo anno di un corso di studio di secondo livello (laurea magistrale/specialistica), si procederà, secondo i criteri sopra indicati, alla valutazione della carriera del percorso di studi triennale ad esclusione del voto di laurea.

Le graduatorie, distinte una per ciascuna Scuola, sono approvate con decreto del Presidente della Scuola competente e pubblicate nell'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, consultabile sul sito istituzionale di Ateneo, nonché nella sezione Home → Servizi e Opportunità → Opportunità e iniziative → Compiti a casa

Art. 6 – Gestione delle chiamate

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito sono tenuti a formalizzare l'accettazione della collaborazione secondo le modalità ed entro il termine indicati in apposito avviso. La mancata accettazione entro il termine stabilito comporta la decadenza dall'assegnazione.

Qualora, alla scadenza del termine previsto dall'avviso di cui al comma 1, risultino collaborazioni non accettate, si procederà alla copertura dei posti resisi vacanti mediante scorrimento della relativa graduatoria, nel rispetto dell'ordine di merito.

Qualora la relativa graduatoria non presenti ulteriori candidati idonei, alla copertura delle posizioni ancora vacanti si provvederà mediante scorrimento della graduatoria approvata nell'ambito del bando "Collaborazioni studentesche – Part-time – A.A. 2025/2026".



Art. 7 - Mancato inizio e interruzione della collaborazione

I vincitori che abbiano formalizzato l'accettazione sono tenuti ad avviare la collaborazione partecipando a un'attività di formazione della durata di 10 ore. Al termine della formazione, le attività di collaborazione si svolgono secondo le indicazioni operative dalla cooperativa Parsec.

Lo studente che intenda rinunciare alla collaborazione dopo l'avvio delle attività è tenuto a darne comunicazione, **con un preavviso di almeno sette giorni**, mediante posta elettronica indirizzata al Coordinamento Scientifico del progetto e alla Scuola di appartenenza.

Il mancato avvio o l'interruzione della collaborazione, in assenza di giustificati motivi debitamente documentati, comporta la decadenza d'ufficio dall'incarico.

In considerazione della natura delle attività svolte a diretto contatto con studenti, per i quali deve essere assicurata la continuità formativa, il compenso non sarà liquidato qualora il tutor non abbia concluso almeno l'80% del monte ore complessivamente previsto dal progetto.

Per l'effettivo espletamento della collaborazione a tempo parziale è necessario che il collaboratore sia regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il collaboratore che svolge l'attività a tempo parziale è tenuto a:

- rispettare le necessità e i tempi delle esigenze della Struttura con cui collabora;
- disporre di adeguata flessibilità oraria al fine di permettere la corretta organizzazione degli incontri di tutorato
- mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento a quanto di cui possa venire a conoscenza in ragione della collaborazione;
- attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività;
- comunicare eventuali assenze con almeno **24 ore di preavviso** esclusivamente per motivi di studio improrogabili (ad esempio esami) o per motivi di salute, indicando contestualmente una proposta di recupero dell'attività non svolta. L'assenza deve essere tempestivamente segnalata al Coordinamento Scientifico del progetto
- avere cura delle risorse materiali avute in dotazione preservandone la funzionalità e il decoro;
- concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi;
- trattare i dati personali dei quali verrà a conoscenza nell'ambito della collaborazione nel rispetto del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679).

La violazione dei doveri di cui al presente articolo determina la risoluzione della collaborazione.

Art. 8 – Durata della collaborazione e corrispettivo

Le collaborazioni avvengono nel rispetto dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012 e prevedono un corrispettivo orario di **10,00 euro** per complessive **70 ore per anno accademico**.

Il compenso previsto per la collaborazione sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività e previa verifica del regolare svolgimento delle prestazioni richieste.

Nel caso in cui il collaboratore non completi integralmente il monte ore assegnato, il compenso potrà essere liquidato in misura proporzionale alle ore effettivamente svolte, a condizione che sia stato realizzato almeno l'80% del monte ore complessivamente previsto per l'incarico.



In caso di rinuncia anticipata alla collaborazione, qualora il collaboratore abbia svolto meno dell'80% del monte ore assegnato, non sarà riconosciuto alcun compenso, né totale né parziale.

L'erogazione del compenso è comunque subordinata alla verifica delle attività effettivamente svolte e alla regolare attestazione delle ore di collaborazione secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.

Art. 9 – Risoluzione della collaborazione

Il mancato avvio o l'interruzione della collaborazione, in assenza di giustificati motivi debitamente documentati, comporta la decadenza d'ufficio dall'incarico.

La violazione dei doveri di cui all'art. 7, oggettivamente riscontrata, determina la risoluzione della collaborazione.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente a seguito, ad esempio, di rinuncia agli studi, chiusura carriera per conseguimento titolo (ad eccezione di coloro che si iscrivono ad un corso di laurea specialistica entro il termine di chiusura della collaborazione), trasferimento ad altro Ateneo.

Durante lo svolgimento della collaborazione lo studente deve risultare iscritto ed in caso di mancata iscrizione la collaborazione si considera risolta.

Art. 10 – Tipologia della collaborazione

La collaborazione non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici. Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporti lavorativi di qualsiasi natura con l'Ateneo. La collaborazione non dà luogo ad attribuzione di crediti di alcuna natura.

Art. 11 – Trattamento dati personali

I dati personali, le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), nonché dal Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con Decreto del Rettore n.1226 del 19/03/2021. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento UE.

Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate nell'allegato A al presente bando.

Art. 12 - Normativa di riferimento

Il presente bando è pubblicato in conformità:

al D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6.

IL RETTORE

Prof. Andrea MAZZUCCHI



Allegato A

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito “Regolamento”) e del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

a) Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento dei dati, nella persona del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche previsioni normative e regolamentari, è il Titolare di tutti i trattamenti di dati personali, anche per le categorie particolari di dati ex art. 9 e condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR 679/2016.

- La sede legale dell'Università è in Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli.
- e-mail: rettore@unina.it
- PEC: rettore@pec.unina.it

I dati personali dei candidati saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 2088/2019). I dati raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati all'Università degli Studi di Napoli Federico II e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) dell'Università degli Studi di Napoli, dott.ssa Gabriella FORMICA, Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ateneo, a decorrere dal 01/03/2023 (DG/2023/216 del 28/02/2023), è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unina.it - rpd@pec.unina.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per la finalità della partecipazione al presente bando. I trattamenti dei dati personali conferiti e acquisiti ai fini della partecipazione al presente bando hanno come base giuridica il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”.

d) Tipi di dati trattati

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, cittadinanza);
- dati di contatto (numero di telefono, residenza, indirizzo e-mail, conto corrente, carriera accademica).

**e) Conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al già menzionato bando ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

f) Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno accessibili al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

Nel rispetto della trasparenza amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione delle graduatorie avverrà, preferenzialmente attraverso il numero di matricola o diverso numero identificativo, sul portale dell'Ateneo.

g) Responsabili Esterni del trattamento

I dati potrebbero essere comunicati a terzi o a fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati potranno essere comunicati a, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare presso gli Uffici dell'Università di Torino, alla Fondazione De Agostini, e alla Parsec Cooperativa Sociale. I dati non vengono comunicati all'estero.

h) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati a: Intesa Sanpaolo – istituto bancario in qualità di cassiere dell'Ateneo, Istituti bancari, Enti fornitori delle coperture assicurative di Ateneo.

L'Università può, inoltre, comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

i) Trasferimento dati a Paese Terzo

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, in quanto il Titolare utilizza i servizi di Google per il settore Educational. Google si avvale di infrastrutture informatiche, di apparecchiature necessarie all'interconnessione di reti ed utenti e logging centers ubicati in Stati extra UE e per tali servizi rispetta la normativa europea sul trasferimento dei dati come indicato nell'Emendamento sul trattamento dei dati, sottoscritto dall'Ateneo, in cui sono contenute le clausole contrattuali tipo (vedi <https://cloud.google.com/terms/scs/eu-c2p>). Con Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 del 4 giugno 2021 la Commissione Europea ha emanato le clausole contrattuali tipo per il trasferimento di dati personali verso paesi terzi a norma del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio."

j) Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per il raggiungimento delle finalità previste dal bando e successivamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.



I dati di contatto (telefono, e-mail personale) saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

I dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell'elaborazione di rapporti statistici.

k) Diritti sui dati

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II inviando una specifica istanza ad oggetto: rpd@unina.it

l) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: www.garanteprivacy.it)

m) Profilazione

Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

IL RETTORE
Prof. Andrea MAZZUCCHI