



U.BEN

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo/donna nel lavoro";
VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO l'art. 2, comma 4, dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con D.R. n. 2897 del 04/09/2013 e successive modificazioni (D.R. n. 451 del 14/02/2014; D.R. n. 2175 del 17/06/2015; D.R. n. 2320 del 13/07/2016; D.R. n. 4763 del 22/11/2019);

VISTI il Regolamento di Costituzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG) – DR-2015-368 del 12/02/2015 e il Regolamento di Funzionamento del CUG – DR-2015-3454 del 12/10/2015;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) e il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.lgs. 10.8.2018, n. 101, e ss.mm.ii.);

VISTO il Piano di uguaglianza di genere e PAP di Ateneo 2025-2027 approvato dal Consiglio di amministrazione nell'Adunanza del 21/07/2025 con Delibera n. 91, pubblicato in data 25/9/2025

VISTA la Delibera n. 42 del 21/02/2023 (EO n. 46 del 28/02/2023) con la quale il Senato Accademico ha approvato il Codice di condotta per la tutela della dignità della persona dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";

VISTA la Delibera n. 242 del 21/02/2023 (EO n. 289 del 07/03/2023) con la quale il Consiglio di amministrazione ha espresso parere favorevole in merito al sopra citato Codice di condotta;

VISTA l'azione n. 8 del Gender Equality Plan di Ateneo 2025/2027 denominata "Nomina di referenti e commissioni di parità nelle strutture di Ateneo", che prevede come obiettivo l'adozione della prospettiva di genere nella cultura organizzativa e la nomina di A) nomina di ulteriori Referenti per il personale docente e ricercatore. B) Nomina di Referenti per il personale TAB, approvato nelle sedute del 21/07/2025 e pubblicato il 25/09/2025.

DECRETA

- 1) È approvato l'interpello per la nomina di n°5 referenti di Parità tra il personale tecnico amministrativo e bibliotecario presso le sedi di Ateneo, allegato al presente decreto con la relativa documentazione e promosso dal Comitato Unico di Garanzia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nell'ambito dell'azione n.8 del Piano delle Azioni Positive e del Gender Equality Plan.

SEDI UNIVERSITARIE

1. Centro Storico
2. Monte Sant'Angelo
3. Piazzale Tecchio / Agnano
4. Portici – San Giovanni

5. Zona Ospedaliera – Scampia

- 2) È autorizzata la pubblicazione dell'interpello sul **sito istituzionale dell'Ateneo**, nelle sezioni dedicate al **Comitato Unico di Garanzia** e all'**Ufficio per il Benessere del Personale**, e diffuso secondo le modalità ritenute più idonee a garantirne la massima visibilità all'interno della comunità universitaria.
- 3) L'**Ufficio per il Benessere del Personale**, di supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto, è incaricato dell'attuazione delle procedure previste dall'interpello, ivi comprese la raccolta delle domande, il supporto alla Commissione esaminatrice, la gestione dell'elenco idonei e il monitoraggio dell'intera procedura.

Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Buttà

Area Prevenzione e Protezione
Servizio di Prevenzione e Protezione
Il Dirigente e RSPP: *Ing. Maurizio Pinto*

**Ufficio per il benessere del personale,
di supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto**
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Elisabetta Riccardi*
e-mail: uff.benessere-pers@unina.it
telefono: 081 253 78 92

INTERPELLO FINALIZZATO ALLA NOMINA DI N°5 REFERENTI DI PARITÀ TRA IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO, DA INCARICARE A TITOLO GRATUITO PRESSO LE SEDI DI ATENEO

PREMESSO CHE

- l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" promuove politiche volte alla diffusione delle pari opportunità, al contrasto delle discriminazioni e al benessere organizzativo del personale;
- il Gender Equality Plan (GEP) 2025/2027 e il Piano delle Azioni Positive (PAP) prevedono, tra le azioni programmate, la nomina di referenti di parità nelle strutture di Ateneo, anche tra il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario;
- tali referenti operano in raccordo con il Comitato Unico di Garanzia (CUG), contribuendo alla diffusione delle politiche di Ateneo e al monitoraggio delle iniziative in materia di parità di genere e inclusione;
- si rende pertanto necessario individuare, mediante interpello interno, unità di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario disponibili a svolgere il ruolo di Referente di Parità presso le sedi universitarie;

COMPETENZE E FUNZIONI DEI REFERENTI DI PARITÀ

- Promuovere la diffusione capillare delle politiche di Ateneo in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere organizzativo, in sinergia con il CUG, il gruppo di lavoro sul Bilancio di Genere e la rete dei referenti di parità di scuola e dipartimento (componente docente e ricercatore);
- Collaborare con il CUG per l'elaborazione, la realizzazione e il monitoraggio di progetti e iniziative volti alla promozione della parità di genere, alla valorizzazione delle diversità e alla prevenzione e al contrasto di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta;
- Svolgere funzione di punto di riferimento e di ascolto della comunità locale, raccogliendo istanze e criticità legate a situazioni di disparità o disagio, da indirizzare al CUG per l'attivazione di risposte tempestive e mirate;
- Fornire orientamento chiaro alla comunità locale sugli strumenti e servizi messi a disposizione dall'Ateneo per il contrasto alle discriminazioni, la promozione della parità di genere e del benessere organizzativo, indirizzando le persone verso le strutture competenti in caso di difficoltà nel contesto lavorativo;
- Monitorare a livello locale l'efficacia percepita delle azioni previste nel Gender Equality Plan (GEP), fornendo riscontri qualitativi e suggerendo eventuali correttivi o azioni integrative.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'interpello i/le dipendenti tecnico-amministrativi/e e bibliotecari/e dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", in servizio presso l'Ateneo, che abbiano

maturato esperienza e competenze in materia di parità di genere, pari opportunità e prevenzione della discriminazione.

La valutazione delle richieste di partecipazione e la formulazione degli atti saranno curati da una Commissione esaminatrice, composta dalla Presidente e da un componente del C.U.G e da un componente individuato nell'Ufficio Benessere per il Personale, opererà secondo criteri di imparzialità, trasparenza e correttezza procedurale.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Referente di Parità ha durata di 3 (tre) anni e può essere rinnovato per un ulteriore periodo di 3 (tre) anni.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I/Le dipendenti interessati/e dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato (Allegato 1), entro il termine perentorio di 15 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso, corredata da: curriculum vitae, documento di identità in corso di validità e lettera motivazionale (max 1 pagina).

La domanda dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo: uff.benessere-pers@pec.unina.it, ovvero presentata personalmente presso l'Ufficio per il Benessere del personale, di supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto, entro il termine sopra indicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti alla presente procedura, di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e ss.mm.ii.), nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Per le informazioni complete sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, si rinvia al documento allegato al presente Avviso (Allegato 2).

INFORMAZIONI E CONTATTI

Ufficio per il Benessere del personale, di supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto – e-mail: uff.benessere-pers@unina.it

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente interpello e i relativi esiti saranno pubblicati sul sito ufficiale www.unina.it, nella sezione dedicata alle circolari per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario e sul portale del CUG www.cug.unina.it.

Napoli, ____ / ____ / ____

IL DIRETTORE GENERALE

Alessandro BUTTA'

Area Prevenzione e Protezione
Servizio di Prevenzione e Protezione
Il Dirigente e RSPP: *Ing. Maurizio Pinto*

**Ufficio per il benessere del personale,
di supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto**
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Elisabetta Riccardi*
e-mail: uff.benessere-pers@unina.it
telefono: 081 253 78 92

DOMANDA DI CANDIDATURA A REFERENTE DI PARITÀ

Tra il Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Napoli
"Federico II"

Al Direttore Generale

dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in
_____, Via _____ n. _____ CAP _____ Provincia _____ Telefono

E-mail _____ in qualità di personale tecnico-
amministrativo/bibliotecario in servizio presso

P R E S E N T A

la propria candidatura per l'incarico di Referente di Parità presso la sede di

D I C H I A R A

- di avere adeguate conoscenze nelle materie attinenti alle pari opportunità, alla promozione dell'uguaglianza sostanziale, al contrasto alle discriminazioni e alla tutela del benessere organizzativo, come da curriculum allegato;
- di avere maturato esperienza professionale e/o formativa negli ambiti delle pari opportunità, delle politiche di genere, della prevenzione delle discriminazioni e del disagio lavorativo;
- di possedere adeguate attitudini personali, relazionali e motivazionali allo svolgimento dell'incarico, come da lettera motivazionale allegata.

A L L E G A

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) lettera motivazionale (max 1 pagina).

Napoli, lì _____

Firma _____

INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679).

I dati personali raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali. Tali dati saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, di cui il rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme alla normativa su indicata, è possibile inviare una comunicazione al Titolare agli indirizzi e-mail: ateneo@unina.it o PEC: ateneo@pec.unina.it. La stessa comunicazione andrà inviata, per conoscenza, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di questa Università agli indirizzi rpd@unina.it o PEC all'indirizzo PEC rpd@pec.unina.it. Agli/Alle interessati/e competono i diritti previsti dagli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento (UE) 2016/679. Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali sono reperibili nell'informativa privacy allegata all'Avviso.

Informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Informativa Privacy resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito dell'attività di trattamento effettuata dall'Università degli Studi di Napoli Federico II finalizzata alla gestione della procedura di Interpello interno per la nomina di n.5 Referenti di Parità tra il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Alcuni termini sono stati declinati al maschile, per esigenze di semplificazione del testo o in adesione alla terminologia utilizzata in atti normativi o ufficiali.

La presente informativa è resa dall'Università degli Studi di Napoli Federico II in adempimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il "Regolamento UE") e ha lo scopo di informare sulle modalità di trattamento dei dati raccolti nell'ambito della procedura di Interpello interno finalizzato alla nomina di n. 5 Referenti di Parità, scelti tra il personale tecnicoamministrativo e bibliotecario, di cui all'azione n. 8 del Gender Equality Plan di Ateneo 2025/2027 "Nomina di referenti e commissioni di parità nelle strutture di Ateneo".

Il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario partecipante alla su indicata procedura, cui i dati personali si riferiscono, assume la qualità di *interessato* di cui all'art. 4 del Regolamento UE (di seguito, singolarmente, l'"Interessato" e, complessivamente, gli "Interessati").

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Chi è il Titolare del trattamento dei dati?

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede legale in Corso Umberto I, n. 40 - 80138 Napoli (di seguito il "**Titolare del trattamento**"), rappresentata dal Rettore pro tempore. I dati di contatto sono: **E-mail**: ateneo@unina.it; **PEC**: ateneo@pec.unina.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Chi è il responsabile della protezione dei dati?

L'Università degli Studi di Napoli Federico II, a norma dell'articolo 37 del Regolamento UE, ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (di seguito l'"**RPD**"), che è chiamato, tra l'altro, a fornire supporto al Titolare del trattamento anche per eventuali riscontri alle istanze dell'Interessato. L'RPD è contattabile tramite i seguenti canali: Indirizzo: