



SYLLABUS

**Istruzioni
per l'uso**

LOGIN per accedere alla piattaforma Syllabus clicca sul seguente collegamento: [accesso alla piattaforma Syllabus](#)



- 1 Una volta aperta la pagina di Syllabus, clicca sul tasto **Entra**.
- 2 Scegli una delle modalità di accesso a Syllabus e inserisci le relative credenziali. Effettuato, l'accesso, potrai visualizzare la tua homepage.



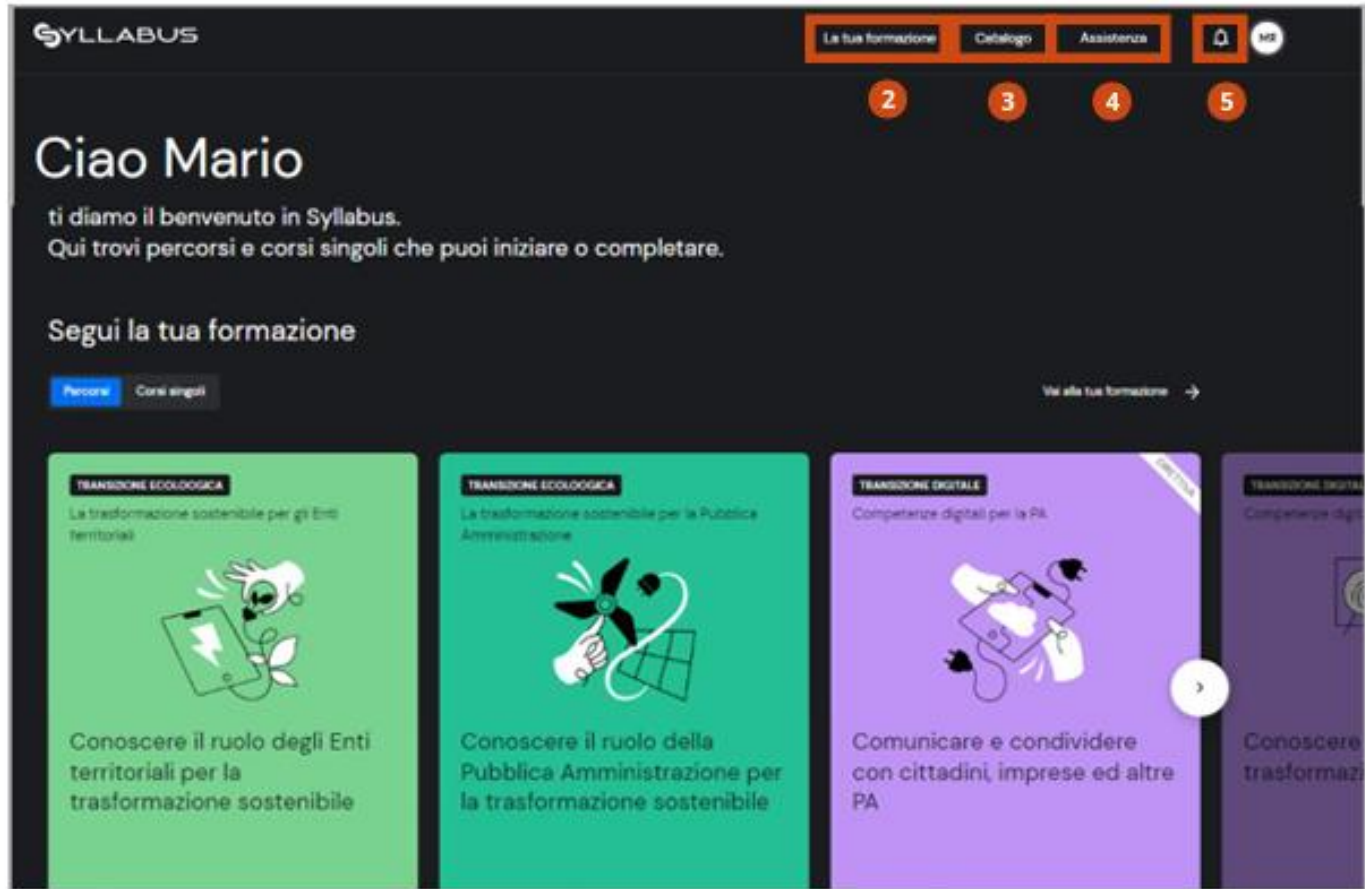
La tua homepage

DESCRIZIONE DELLA HOMEPAGE

La pagina che ti accoglie ogni qual volta effettui il login è la tua homepage.

Da qui puoi:

- 1 seguire la tua formazione cliccando su **Vai alla tua formazione** oppure su
- 2 **La tua formazione** accedere all'offerta formativa disponibile cliccando su **Catalogo**
- 3 scoprire come ricevere supporto in Syllabus cliccando su **Assistenza**
- 4 **consultare le notifiche** a te dedicate.



Definizioni e terminologia

TERMINE	SIGNIFICATO DEL TERMINE
Percorso	Un percorso è l'insieme dei corsi di formazione relativi ad una specifica competenza assegnata. Ogni percorso ha un inizio e una fine, che dipende dai livelli di padronanza previsti dalla competenza assegnata. Quando un discente ottiene un nuovo livello di padronanza, il sistema assegna un badge.
Test di valutazione pre-formazione	Il test di valutazione pre-formazione, laddove previsto, è la prova sostenuta dal discente in Syllabus prima di iniziare un nuovo percorso di formazione su una specifica competenza. Esso consente di definire il livello iniziale del discente nella competenza che sarà oggetto di formazione, e permette al sistema di modulare il percorso formativo personalizzandolo sulla base delle esigenze formative di ogni utente.
Test di valutazione post-formazione	Il test di valutazione post-formazione è la prova sostenuta dal discente in Syllabus a conclusione delle tappe del suo percorso di formazione. Esso consente di definire il livello raggiunto del discente nella competenza che è stata oggetto di formazione.
Digital Badge	È un attestato digitale che riconosce l'acquisizione di un livello di padronanza per una determinata competenza. Viene rilasciato direttamente da Syllabus e visualizzato solo in piattaforma. Esso rappresenta uno strumento per attestare quanto appreso, restituendo un feedback visivo immediato sul livello di conoscenza raggiunto.
Open badge	È un attestato digitale che riconosce l'acquisizione del livello di padronanza avanzato per una determinata competenza. Tale attestazione, garantita da Syllabus e ospitata sulla piattaforma Bestr, grazie al formato open source può essere condiviso sui social.
Fascicolo formativo	Il fascicolo raccoglie e prospetta informazioni sullo stato della formazione Syllabus. È uno strumento utile per monitorare il proprio andamento formativo su Syllabus, confrontando i livelli di conoscenza iniziali con quelli attuali per conoscere nel dettaglio i propri progressi.

IL TUO CRUSCOTTO

Clicca sulla voce di menu **La tua formazione** per accedere alla pagina contenente le seguenti sezioni:

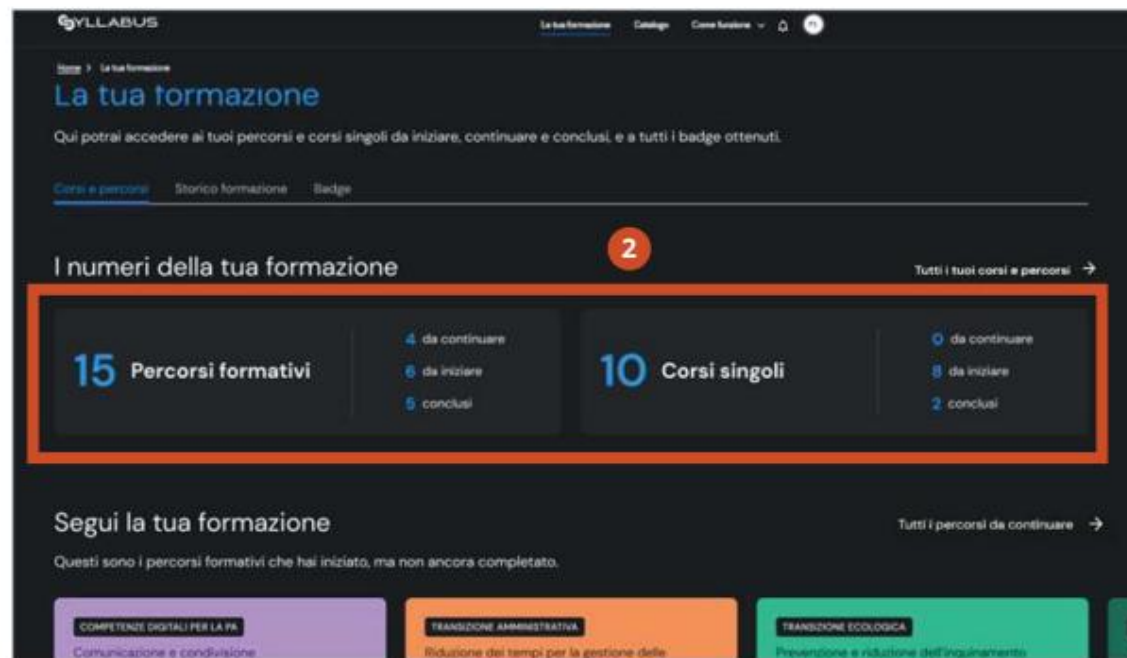
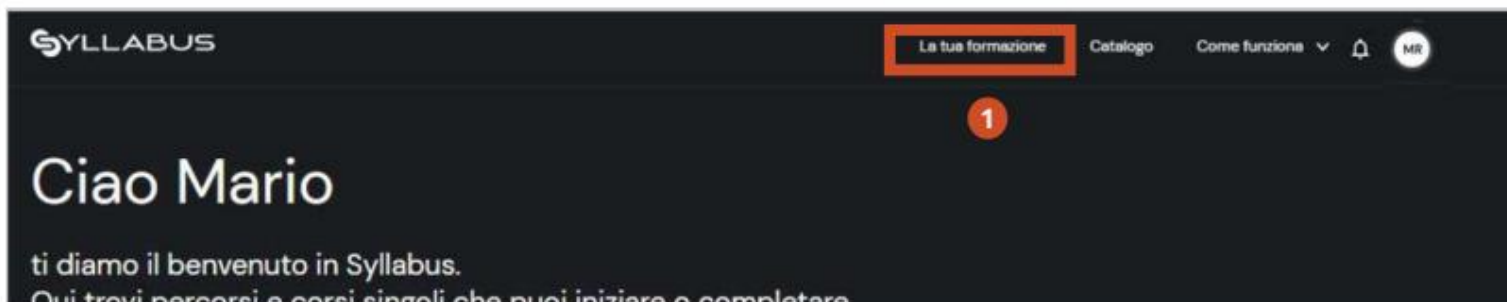
1

- *I numeri della tua formazione*
- *Segui la tua formazione*
- *Scopri corsi e percorsi per ogni programma*
- *Scegli quali corsi singoli seguire*
- *Rimando alla Guida alla formazione.*

2

Nel cruscotto della sezione **I numeri della tua formazione**, puoi consultare un riepilogo su:

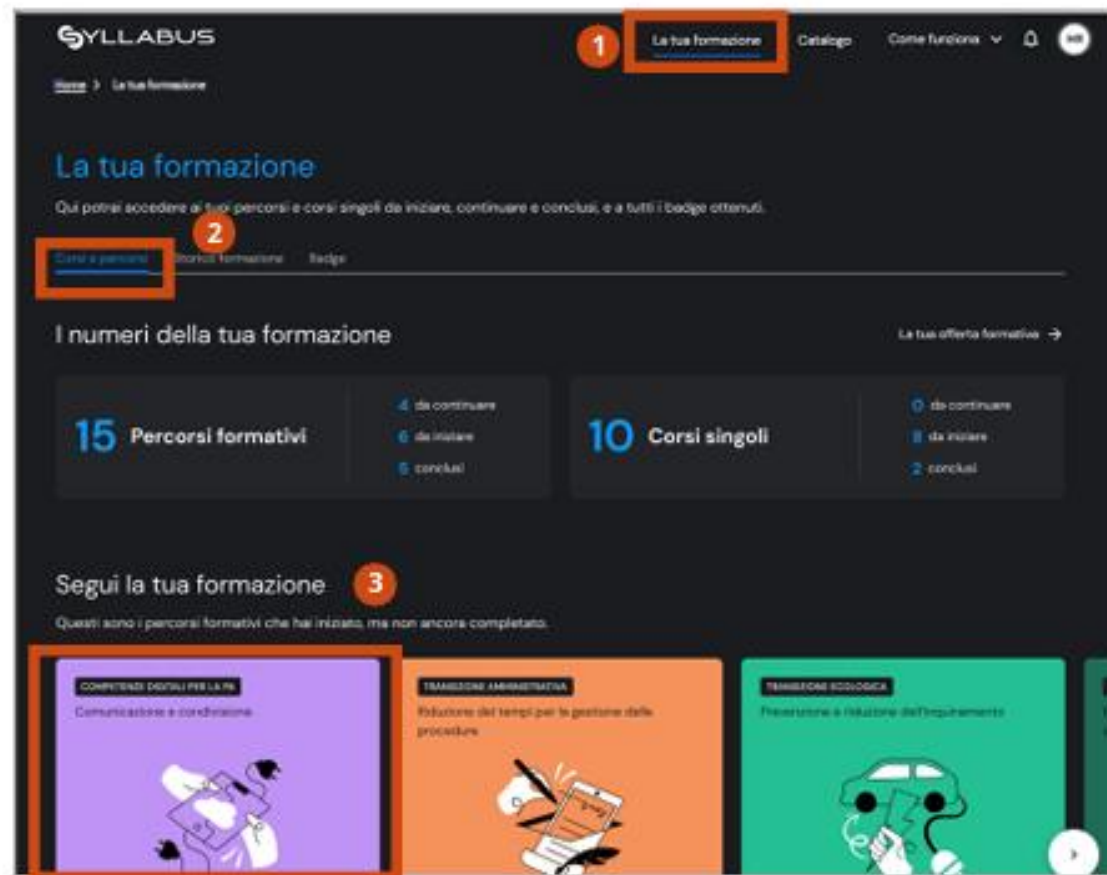
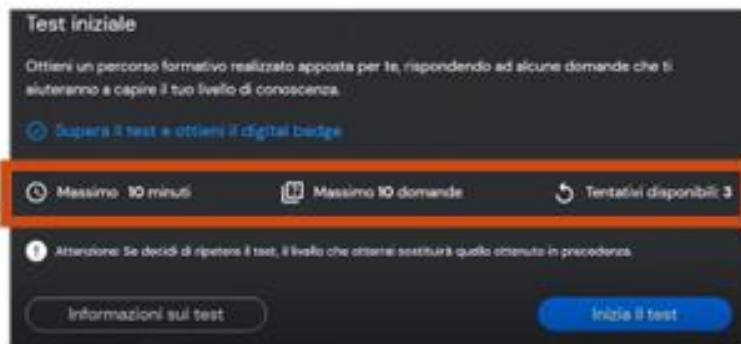
- N° di percorsi/ corsi da continuare
- N° di percorsi/ corsi a te assegnati da iniziare
- N° di percorsi/ corsi conclusi.



ACCESSO AL TEST DI VALUTAZIONE PRE-FORMAZIONE

Dopo il primo accesso e ogni volta che ti verrà assegnata una nuova competenza, dovrai svolgere il test di valutazione pre-formazione, che costituisce il primo passo di ogni nuovo percorso di formazione. Per accedere al test iniziale:

- 1 Clicca su **La mia formazione**
- 2 poi su **Corsi e percorsi**
- 3 e poi sulla **card del percorso** di tuo interesse.
- 4 Nella schermata principale del percorso ti viene proposto di completare il test iniziale, rispetto al quale puoi visualizzare la **durata del test**, il **numero di domande** dalle quali è composto e il **numero di tentativi rimanenti** di cui disponi.



RAGGIUNGIMENTO DEL LIVELLO DI COMPETENZA

Durante il test potresti visualizzare un **messaggio** che ti comunica di aver risposto correttamente ad un numero di domande sufficiente per il raggiungimento di un determinato livello di competenza.

In questo caso, scegli se:

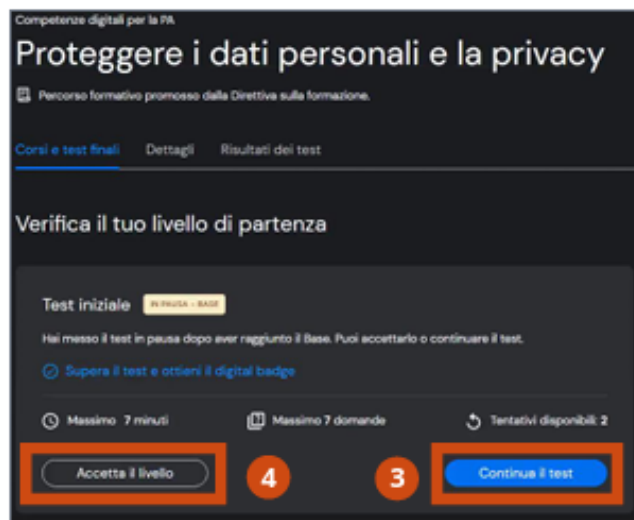
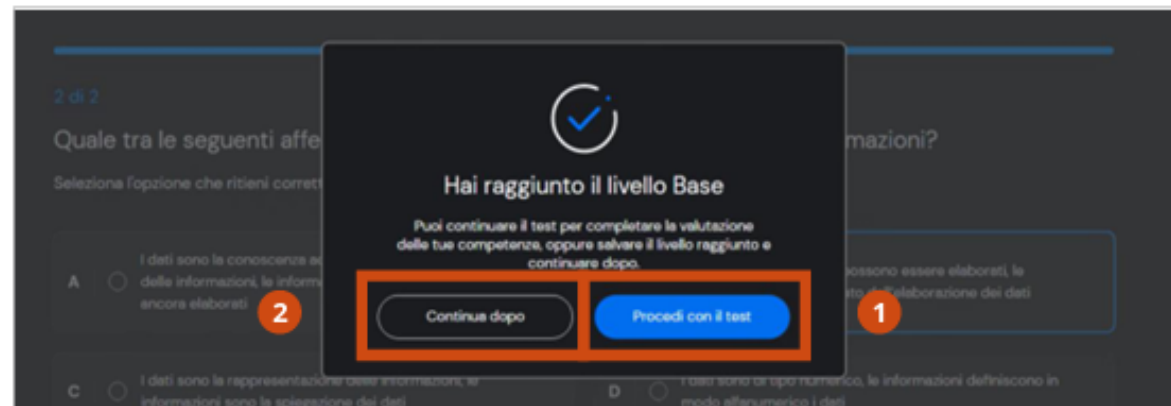
- 1 Continuare il test per completare la valutazione delle competenze cliccando su **Procedi con il test**
- 2 oppure salvare il livello raggiunto e continuare il test in seguito cliccando su **Continua dopo**.

Scegliendo di continuare dopo, approderai in una schermata nella quale puoi scegliere di proseguire il test per raggiungere un livello di competenza superiore cliccando su

- 3 **Continua il test**, oppure puoi accettare il
- 4 livello raggiunto cliccando su **Accetta il**
- 5 **livello, Conferma** e poi su **Vai al tuo**
- 6 **percorso**.



Attenzione, se decidi di ripetere il test il tuo nuovo risultato sovrascriverà l'attuale, anche se più basso.



Nota bene

per i corsi Syllabus per i quali sia previsto lo svolgimento di un test di assessment, a seguito del quale sia raggiunto un determinato livello di competenza, **non sarà prevista la possibilità di seguire l'attività formativa corrispondente o inferiore al livello di competenza riconosciuta** e, pertanto, le eventuali ore di formazione fruite **non potranno** essere conteggiate nel monte ore 2026.

In tal caso, **il/la dipendente dovrà** darne comunicazione al proprio Responsabile al fine della corretta pianificazione delle ore di formazione e **procedere alla rinuncia di partecipazione nella piattaforma *U-WEB Formazione***. Solo successivamente, laddove necessario per il raggiungimento del n. minimo di 40 ore/anno, potrà scegliere un diverso corso.



VISUALIZZAZIONE DI UN PERCORSO

Dopo aver scelto dalla sezione La tua formazione il percorso che desideri iniziare o continuare, cliccando sulla card del percorso visualizzerai:

- 1 le informazioni di dettaglio sul percorso
- 2 lo storico dei test di valutazione delle competenze
- 3 i corsi che puoi iniziare in base al tuo livello di padronanza
- 4 le tappe del tuo percorso.
- 5 In alcuni casi, troverai anche l'informazione relativa alla data di disponibilità del corso.

accountability nella Pubblica Amministrazione

Percorso disponibile fino al 31/12/2024

Corsi e test finali | Dettagli | Risultati dei test

Corsi disponibili

Segui un corso tra quelli disponibili per il tuo livello.

SYLLABUS

La tua formazione | Catalogo | Come funziona

Home > La tua formazione > Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

Dati, informazioni e documenti informatici

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Corsi e test finali | **1** Dettagli **2** Risultati del test

Corsi disponibili

Segui un corso tra quelli disponibili per il tuo livello. **3**

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello base (Edizione 02)

Fornito da FormezPA

Multiformato | 0 ore 20 minuti | 1 Modulo

Livello Base | Completato al 0%

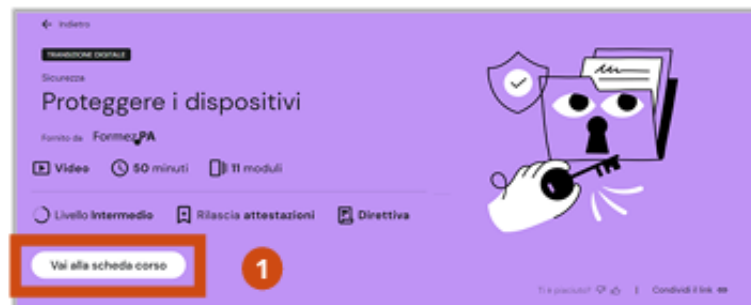
Vai alla scheda corso

4 Le tappe del tuo percorso

- ✓ **Test iniziale**
Hai ottenuto il Livello Nessuna competenza
Completato il 13/03/2023
- 🕒 **Corso di livello Base**
Corso da iniziare
- 🔒 **Test per il livello Base**
Completa il corso di livello per sbloccare questo test.
- 🔒 **Corso di livello Intermedio**
Per sbloccare, completa le tappe precedenti.

FRUIZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE 1 DI 5

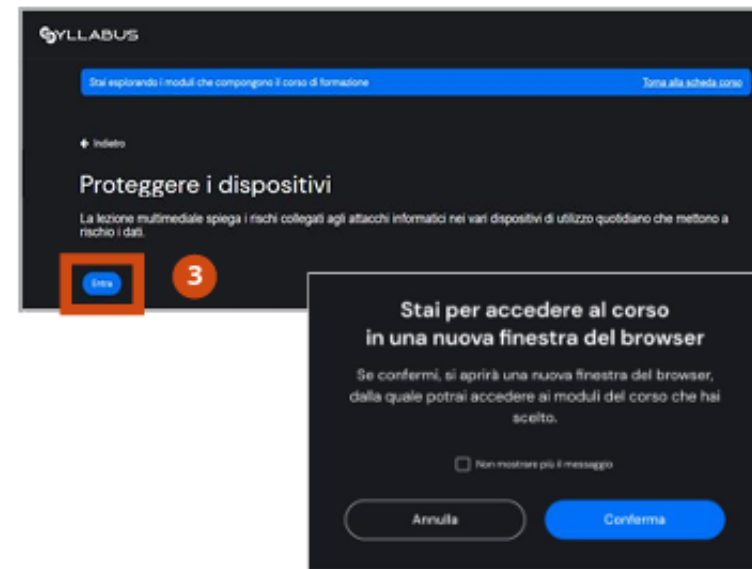
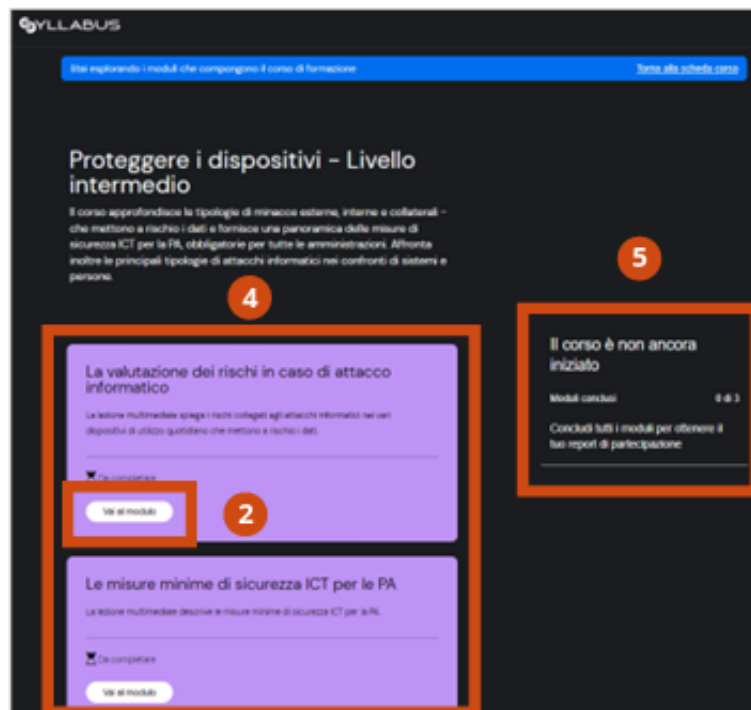
- 1 Per iniziare un corso, clicca sul tasto **Vai alla scheda corso**.



- 2 Per accedere ad un modulo, clicca su **Vai al modulo**.
- 3 Poi clicca su **Entra**. Un pop-up ti avviserà dell'apertura di una nuova finestra del browser dalla quale potrai accedere al corso.

Tornando alla schermata della scheda corso potrai visualizzare:

- 4 I moduli che costituiscono il corso
- 5 Il numero di moduli complessivo ed il numero di moduli che hai già completato.

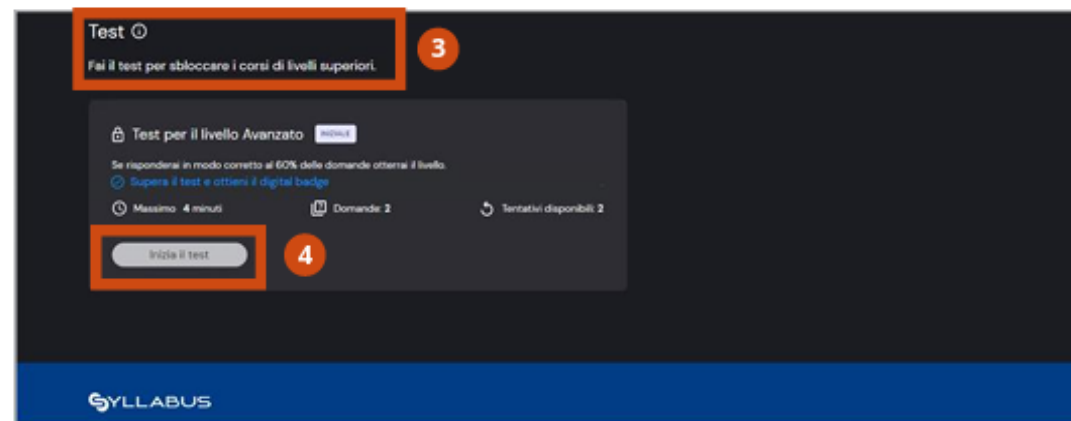
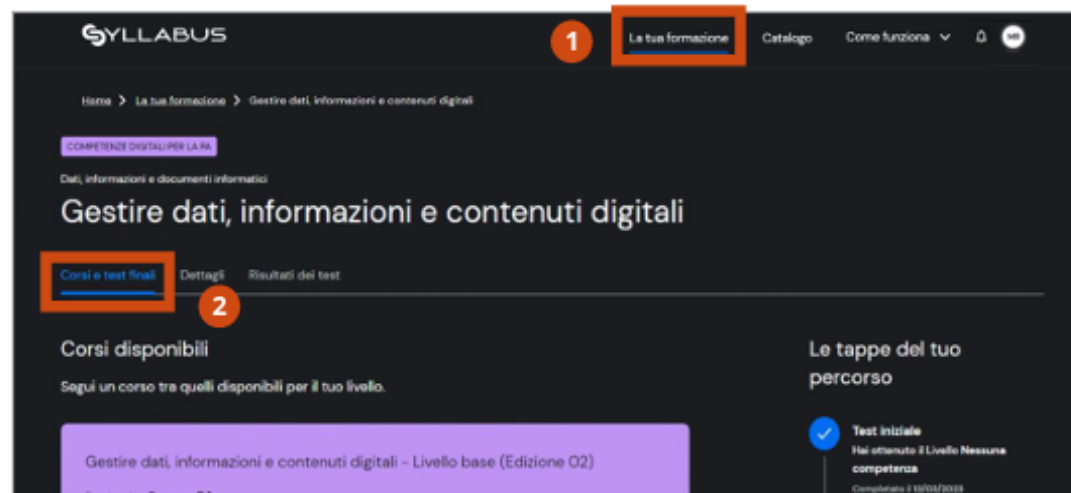


ACCESSO AL TEST DI VALUTAZIONE POST-FORMAZIONE

Dopo aver completato un percorso formativo, svolgerai il test post-formazione per certificare le competenze che hai acquisito durante la formazione, e per passare al livello successivo, se presente. Per accedere al test post-formazione di un percorso:

- 1 Clicca su **La tua formazione**.
- 2 poi su **Corsi e test finali**
- 3 scorri la pagina in basso fino ad arrivare alla sezione **Test**
- 4 clicca su **Inizia il test**.

La modalità di svolgimento del test è la stessa valida per il test pre-formazione, come già visto nelle pagine precedenti.



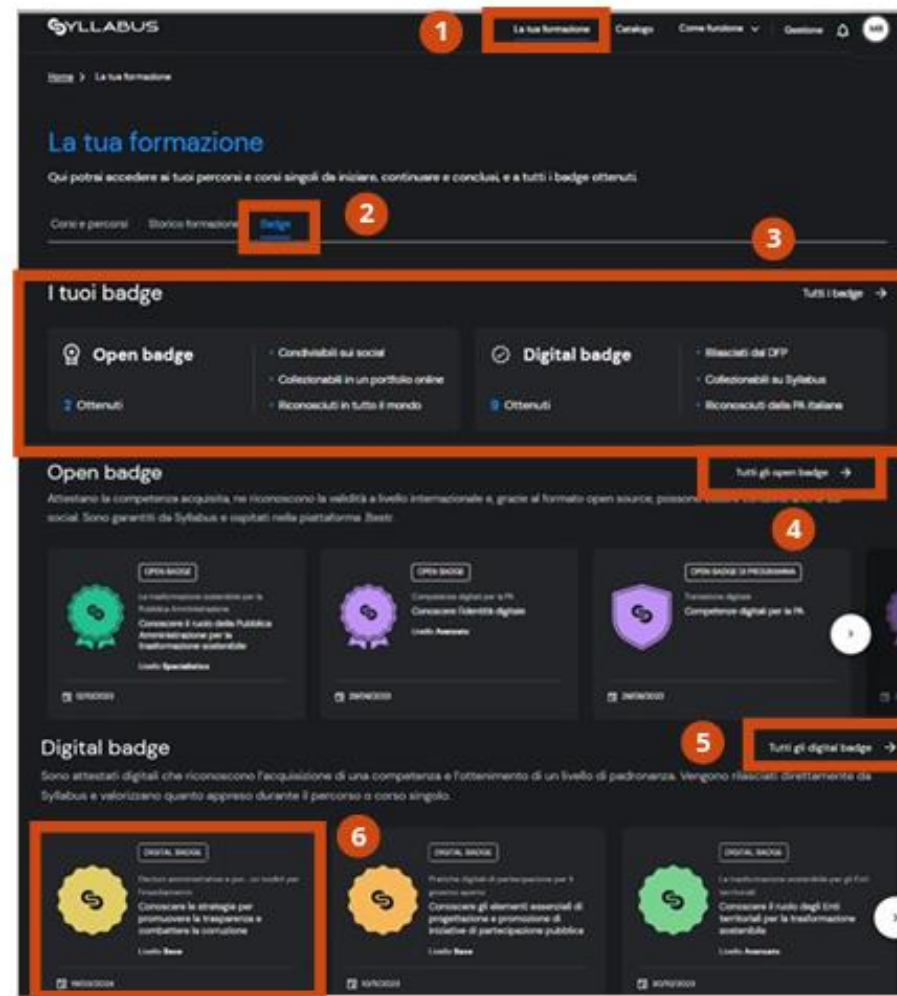
VISUALIZZAZIONE DEI BADGE OTTENUTI 1 DI 2

- 1 Cliccando su **La tua formazione** e poi su **Badge** avrai accesso alla bacheca dei tuoi badge.
- 2 Nella prima parte della pagina trovi una dashboard di overview complessiva. Scorrendo potrai accedere alla pagina degli open badge (cliccando su **Tutti gli open badge**), a quella dei digital badge (cliccando su **Tutti i digital badge**), visualizzare i programmi per i quali hai ottenuto badge oppure puoi semplicemente cliccare su uno dei badge per visualizzarne il dettaglio.



I **digital badge**, che ottieni al raggiungimento dei livelli antecedenti a quello avanzato, sono costituiti dai seguenti elementi:

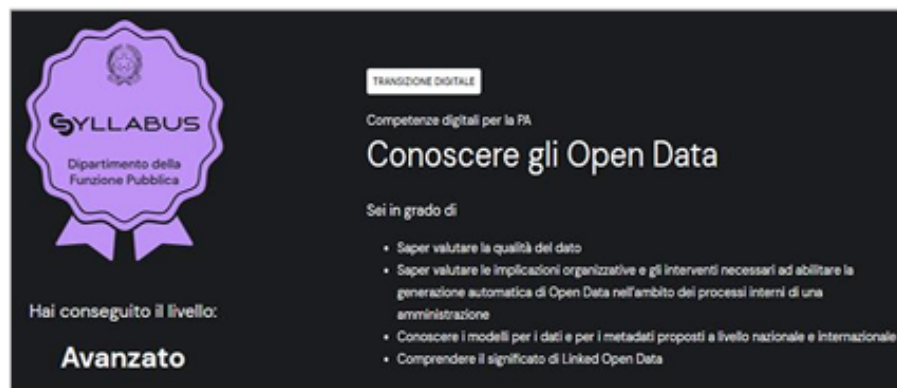
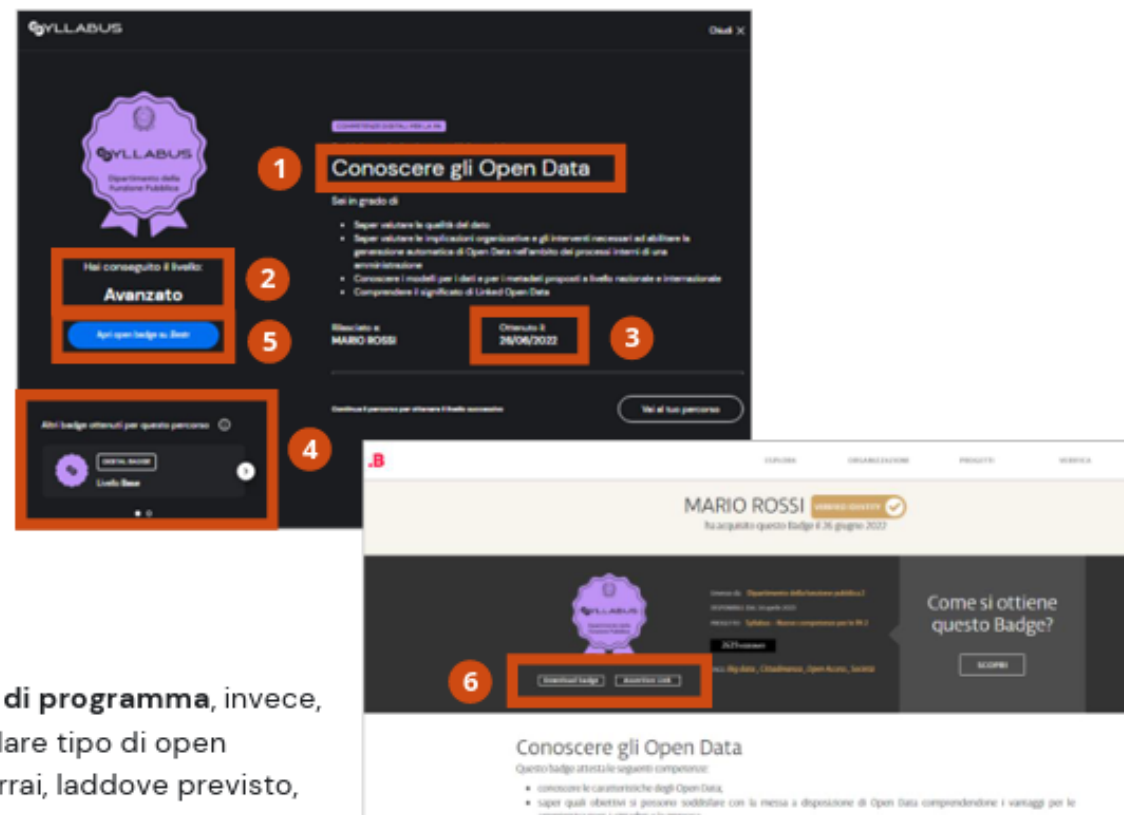
- 7 • il corso a cui fa riferimento il badge
- 8 • il livello di competenza ottenuto
- 9 • la data di ottenimento



VISUALIZZAZIONE DEI BADGE OTTENUTI 2 DI 2

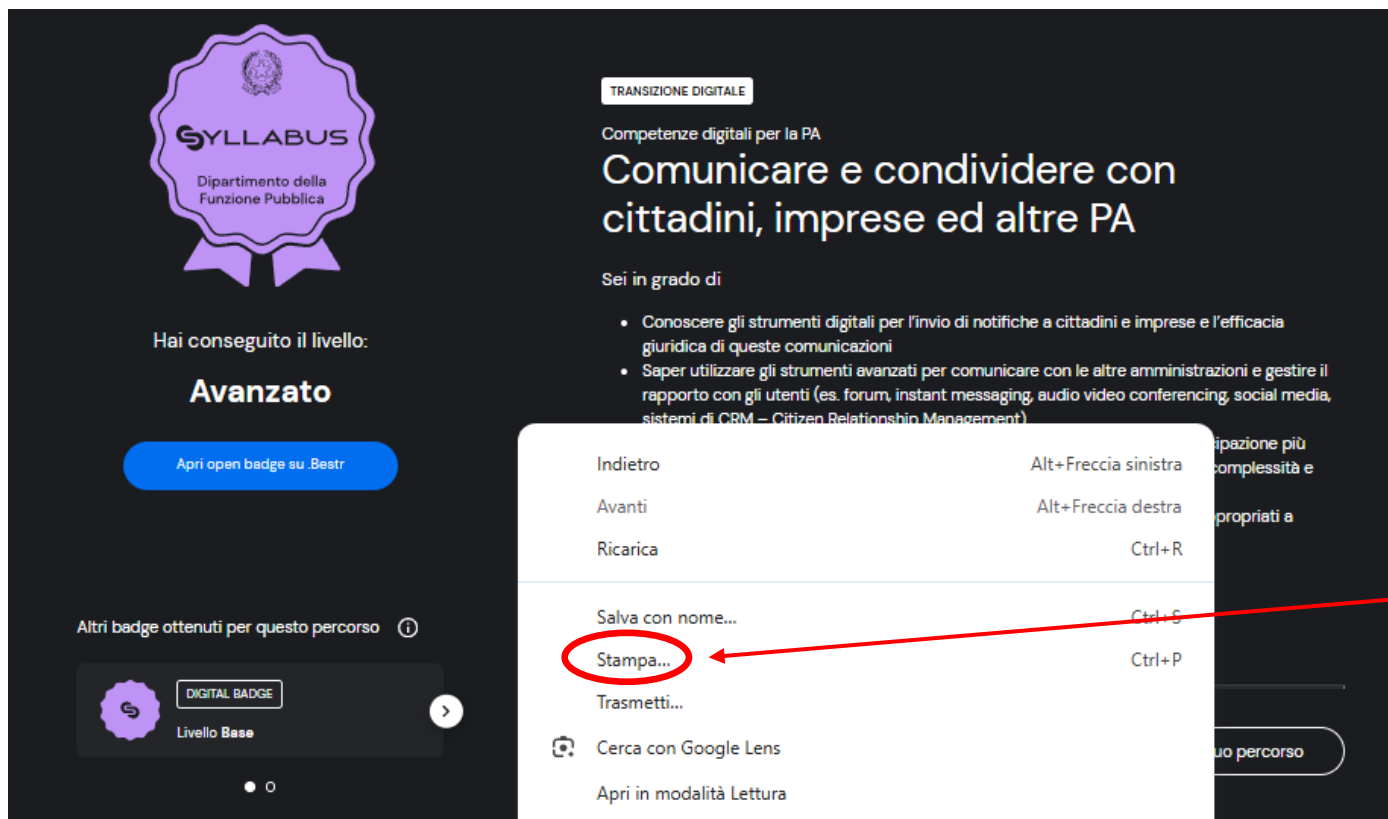
Gli open badge, che puoi ottenere solo al raggiungimento del livello avanzato di una competenza, sono costituiti dai seguenti elementi:

- 1 • il corso a cui fa riferimento il badge
- 2 • il livello di competenza ottenuto
- 3 • la data di ottenimento
- 4 • gli altri badge ottenuti nel percorso al quale fa riferimento l'open badge
- 5 • Il tasto **Apri open badge su Bestr** per accedere a Bestr (tramite le tue credenziali) ed avere accesso alle opzioni di download e di condivisione sui social cliccando rispettivamente su **Download badge** e **Assertion link**.
- 6



Gli **open badge di programma**, invece, sono un particolare tipo di open badge, che otterrai, laddove previsto, solo nel caso in cui avrai raggiunto il livello di padronanza più elevato in tutti i percorsi formativi di un programma.

Salvataggio e upload in uWeb Formazione



The screenshot shows the uWeb Formazione interface. On the left, there is a purple badge with the text "SYLLABUS Dipartimento della Funzione Pubblica". Below it, it says "Hai conseguito il livello: **Avanzato**". A blue button says "Apri open badge su .Bestr". At the bottom left, there is a section for "Altri badge ottenuti per questo percorso" with a "DIGITAL BADGE" icon and "Livello Base".

The main content area is titled "TRANSIZIONE DIGITALE" and "Competenze digitali per la PA". The main heading is "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA". Below it, it says "Sei in grado di" followed by a list of skills:

- Conoscere gli strumenti digitali per l'invio di notifiche a cittadini e imprese e l'efficacia giuridica di queste comunicazioni
- Saper utilizzare gli strumenti avanzati per comunicare con le altre amministrazioni e gestire il rapporto con gli utenti (es. forum, instant messaging, audio video conferencing, social media, sistemi di CRM – Citizen Relationship Management)

A context menu is open over the page, with the "Stampa..." option circled in red. The menu items are: Indietro (Alt+Freccia sinistra), Avanti (Alt+Freccia destra), Ricarica (Ctrl+R), Salva con nome... (Ctrl+S), Stampa... (Ctrl+P), Trasmetti..., Cerca con Google Lens, and Apri in modalità Lettura.

Dalla sezione **BADGE** seleziona il badge di tuo interesse e, nella schermata di riepilogo dei dati, clicca con il tasto destro del mouse in un qualsiasi punto vuoto; poi seleziona «**Stampa**»



Hai conseguito il livello:

Avanzato

Apri open badge su .Bestr

Altri badge ottenuti per questo percorso



Rilasciato a:
SOFIA MARRO

Ottenuto il:
24/10/2025

Ottimo, hai raggiunto il livello più alto!

Vai al tuo percorso

TRANSIZIONE DIGITALE

Competenze digitali per la PA

Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

Sei in grado di

- Conoscere gli strumenti digitali per l'invio di notifiche a cittadini e imprese e l'efficacia giuridica di queste comunicazioni
- Saper utilizzare gli strumenti avanzati per comunicare con le altre amministrazioni e gestire il rapporto con gli utenti (es. forum, instant messaging, audio video conferencing, social media, sistemi di CRM – Citizen Relationship Management)
- Saper scegliere e adottare gli strumenti di comunicazione digitale e di partecipazione più appropriati per l'interazione con cittadini e imprese in funzione della natura, complessità e grado di formalità del contenuto
- Saper scegliere e adottare lo stile di comunicazione e il registro linguistico appropriati a seconda del destinatario e dello strumento utilizzato.

Stampa 2 pagine

Destinazione 📄 Salva come PDF ▼

Pagine Tutte ▼

Layout Orizzontale ▼

Altre impostazioni ▼

Salva Annulla

Nella voce «Destinazione» seleziona «**Salva come PDF**» dal menù a tendina e procedi al salvataggio del file, rinominando lo stesso con il titolo del corso cui il badge si riferisce.

Ora carica il file PDF all'interno della piattaforma uWeb Formazione con il tasto "carica attestato" ↑ (tale tasto risulta attivo solo dopo la chiusura della singola edizione del corso)

Grazie per l'attenzione

Referente **Formazione Syllabus**: Sofia Marro

Ufficio Formazione - via Giulio Cesare Cortese 29, 80133 Napoli

Tel. 08125-34066 **Teams** sofia.marro

Mail sofia.marro@unina.it Pec sofia.marro@personalepec.unina.it