

CINECA

U-WEB
SVILUPPO E FORMAZIONE

Lato Utente

U – WEB

Che cos'è

U-Web Formazione è l'interfaccia self service del dipendente, che gli consente di interagire con l'ufficio formazione nel processo di erogazione del fabbisogno formativo dell'amministrazione.

NB. Gli screen utilizzati nelle seguenti slide sono recuperati dall'ambiente di prova Cineca, per cui si tratta di dati fittizi utili solo per il manuale di guida.

FORMAZIONE

Mattonella della Formazione



Nel menù principale di U-Web cliccare sulla mattonella
FORMAZIONE

Link: <https://unina.u-web.cineca.it/>

 OFFERTA FORMATIVA ✓

 CURRICULUM FORMATIVO ✓

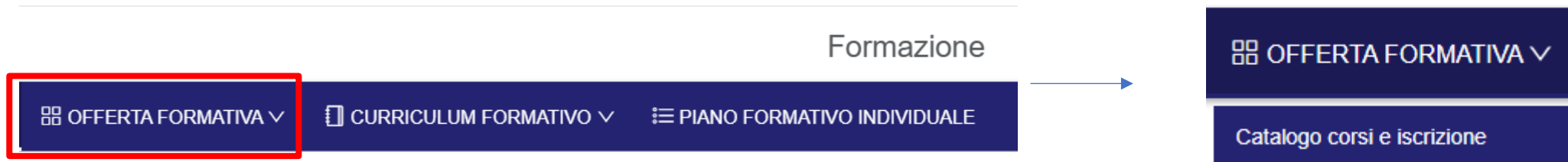
 PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

OFFERTA FORMATIVA
CURRICULUM FORMATIVO
PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Queste sono le 3 voci di menù disponibili nella mattonella della FORMAZIONE.
Ognuna di queste voci ha una specifica funzione che spiegheremo in maniera dettagliata nelle successive slides.

FORMAZIONE

Offerta formativa



La prima voce del menù Formazione è quella relativa all'**OFFERTA FORMATIVA**

Evidenziando la voce Offerta Formativa si visualizzerà una sottovoce: *Catalogo corsi e iscrizione*.

OFFERTA FORMATIVA

Catalogo Corsi e Iscrizione

Formazione > Offerta formativa > Catalogo corsi

Q FILTRI RAPIDI

Con posti disponibili 2

Già iscritto 0

Selezionando **Catalogo Corsi e Iscrizione** verrà mostrato il catalogo corsi generato dall'Amministrazione. Il catalogo riporta tutti i corsi per i quali sarà possibile richiedere l'iscrizione.

I corsi sono identificati da una numerazione progressiva e suddivisi nelle seguenti aree tematiche specifiche:

- Transizione digitale, amministrativa ed ecologica
- Leadership soft skills
- Finanziamenti europei
- Competenze tecniche e professionali
- Appalti e contratti
- Didattica, Ricerca e Terza Missione
- Assicurazione Qualità dell'Ateneo
- Competenze digitali, cybersecurity e applicativi di Ateneo
- Accessibilità informatica
- Competenze linguistiche
- Etica, prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità
- Privacy
- Lavoro agile
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Integrazione e pari opportunità.

L'utilizzo del filtro «**Area tematica**» faciliterà la ricerca all'interno del catalogo formativo, con particolare utilità per individuare i corsi di formazione obbligatoria.

Ricerca e filtri		
Risorsa *	Area tematica	Modalità di erogazione
052459 - BATTISTELLA ROCHELLE	Area tematica	Modalità di erogazione
Periodo programmazione	Dal	Al
Periodo programmazione	Selezionare la data	Selezionare la data
Tipologia	Costo Massimo (€)	Obbligatorietà formazione
Tipologia	Costo Massimo	Obbligatorietà formazione
Ricerca	Ordinamento	
Inserisci un termine di ricerca	Data di programmazione, costo	

Catalogo corsi

Prova 1

[vedi altro](#)

+ Mostra Edizioni



Posti disponibili

test demo unisi

[vedi altro](#)

+ Mostra Edizioni



Posti disponibili

OFFERTA FORMATIVA

Catalogo corsi e iscrizione

Attraverso il pulsante +Mostra Edizioni, si visualizzeranno le edizioni per le quali si potrà richiedere l'iscrizione e iscriversi autonomamente. Espandendo la voce "vedi altro", saranno visibili tutti i dettagli relativi al corso.

I *Filtri Rapidi* posti sulla sinistra della schermata, consentono di visualizzare i corsi a seconda che questi siano ancora Con posti disponibili oppure nei quali l'utente risulti «Già iscritto».

Formazione > Offerta formativa > Catalogo corsi

FILTRI RAPIDI

Con posti disponibili

2

Già iscritto

0

Ricerca e filtri

Risorsa *

052459 - BATTISTELLA ROCHELLE

Area tematica

Area tematica

Modalità di erogazione

Modalità di erogazione

Periodo programmazione

Periodo programmazione

Dal

Selezionare la data

Al

Selezionare la data

Tipologia

Tipologia

Costo Massimo (€)

Costo Massimo

Obbligatorietà formazione

Obbligatorietà formazione

Ricerca

Inserisci un termine di ricerca

Ordinamento

Data di programmazione, costo

Catalogo corsi

Prova 1

[vedi altro](#)

+Mostra Edizioni

 Posti disponibili

test demo unisi

[vedi altro](#)

+Mostra Edizioni

 Posti disponibili

OFFERTA FORMATIVA

Catalogo corsi e iscrizione

Una volta cliccato su +Mostra edizioni (slide precedente), si visualizzerà la seguente schermata.

Cliccando sul bottone "Iscriviti" si aprirà una schermata con tutte le informazioni dettagliate del corso.

Queste saranno solamente consultabili, invece il campo testuale Motivo dell'iscrizione consentirà di inserire una eventuale motivazione scritta circa la richiesta di iscrizione che si sta effettuando.

Infine, cliccando in basso sul tasto «Iscrivi» si potrà procedere alla richiesta di iscrizione.

Corso fisica applicata
[vedi altro](#)
- Nascondi Edizioni

 Dal 30/01/2023 al 28/02/2023
Posti ancora disponibili 10

 Dal 01/03/2023 al 30/03/2023
Posti ancora disponibili 10

Posti disponibili 

Posti disponibili 

Chiusura iscrizioni 27/01/2023  **Iscriviti**

Chiusura iscrizioni 01/03/2023  **Iscriviti**

↓

Prova 1

Area tematica	Area giuridico-normativa generale
Modalità di erogazione	In aula
Unità didattiche	2
Giornate di erogazione	2
Frequenza minima	Nessuna
Programmazione	Dal 29/01/2024 al 30/01/2024
Chiusura iscrizioni	29/01/2024
Erogato da	-
Costo	-
Destinatari	-

Ore e minuti complessivi	10.00
Test finale	Previsto
Posti ancora disponibili	10

Richiedente: -

Responsabili autorizzazione: BEPPE ABITI , CARMELO ABITI

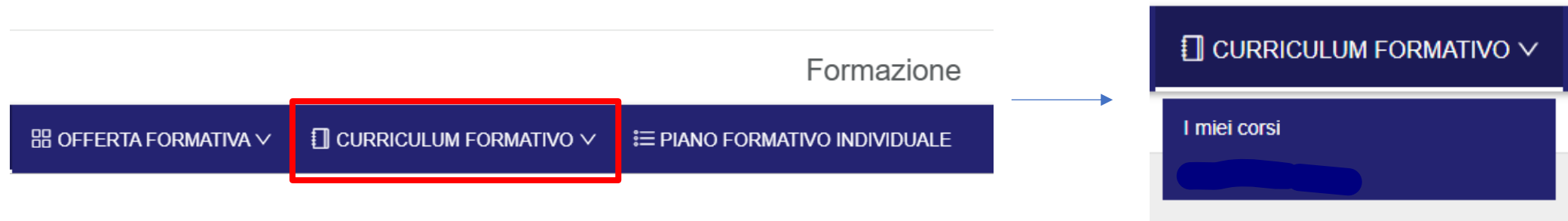
Motivo dell'iscrizione

 **Iscriviti**

X Annulla

FORMAZIONE

Curriculum Formativo



La seconda voce del menù Formazione è quella relativa al
CURRICULUM FORMATIVO

Evidenziando la voce Curriculum Formativo
si visualizzerà la voce: *I miei corsi*

CURRICULUM FORMATIVO

I miei corsi

Selezionando **I miei corsi** sarà possibile consultare l'elenco dei propri corsi, composto da:

- corsi Da frequentare, nei quali si è iscritti ma con data futura, quindi ancora da frequentare
- corsi In corso di svolgimento
- corsi Frequentati, ovvero corsi conclusi

Espandendo la voce *vedi altro* sarà possibile consultare le informazioni di dettaglio relative ad ogni corso.

Sempre in questa schermata sarà possibile stampare il proprio curriculum formativo sia in formato PDF che Excel, attraverso la voce Curriculum Formativo

I *Filtri Rapidi* posti sulla sinistra della schermata consentono di visualizzare i corsi a seconda che questi siano Da frequentare, In corso o Frequentati.

Inoltre è disponibile un ulteriore filtro relativo alla Formazione obbligatoria o Non obbligatoria (valore stabilito dall'ufficio che ha erogato il corso).

Formazione > Curriculum formativo > I miei corsi

FILTRI RAPIDI PARTECIPAZIONE

- Da frequentare (0)
- In corso (0)
- Frequentati (99+)

FILTRI RAPIDI TIPOLOGIA

- Formazione non obbligatoria (89)
- Formazione obbligatoria (43)

Ricerca e filtri

Risorsa *
003680 - FLUHLER CRISTINA ADELA

Area tematica
Area tematica

Periodo Termine
Periodo termine

Dal
Selezionare la data

Ricerca
Inserisci un termine di ricerca

Curriculum formativo

Corsi erogati dall'Amministrazione

Learning Path DIGITAL SKILLS - Pensa Digital-mente
Dal 11/12/2023 al 18/10/2024 Durata: 06:00 ore Presenza: 00:00 ore
[vedi altro](#)

Learning Path LA RIUNIONE EFFICACE - Pensa Digital-mente
Dal 11/12/2023 al 18/10/2024 Durata: 01:20 ore Presenza: 00:00 ore
[vedi altro](#)

Learning Path MICROSOFT 365 - Pensa Digital-mente
Dal 11/12/2023 al 18/10/2024 Durata: 22:00 ore Presenza: 00:00 ore
[vedi altro](#)

CURRICULUM FORMATIVO

I miei corsi – *funzione download/upload attestati*

Al termine del corso, quando comparirà il simbolo “↑”, sarà possibile caricare in autonomia il proprio attestato, fornito dall’ente erogatore esterno oppure trasmesso dall’Ufficio Formazione tramite la piattaforma istituzionale *e-documento*.

Il caricamento deve essere effettuato accedendo a UWEB, nella sezione Curriculum Formativo e poi in “I miei corsi”; in corrispondenza del corso interessato, sulla destra, sarà sufficiente cliccare sulla freccia rivolta verso l’alto per procedere. Il sistema accetta esclusivamente file in formato PDF e non consente il caricamento di più documenti: ogni nuovo upload sovrascriverà automaticamente quello precedente.

Tutti gli attestati dovranno necessariamente essere caricati entro il 31-12-2026.

Agile project management foundation
HSPI SPA

Dal 21/11/2023 al 22/11/2023 Durata: 06:00 ore Presenza: 06:00 ore

[vedi altro](#)



FORMAZIONE

Piano Formativo Individuale

Formazione

OFFERTA FORMATIVA ▾

CURRICULUM FORMATIVO ▾

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

La terza voce del menù Formazione è quella al
PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Attraverso questa funzione, l'utente potrà:

- consultare le proprie iscrizioni ai Corsi (non autorizzate/autorizzate/rinunciate);
- monitorare, attraverso il totalizzatore grafico posto sulla sinistra, le ore pianificate di formazione, con indicazione delle ore fruite e non fruite sul totale delle ore pianificate.

Formazione > Piano formativo individuale

FILTRI RAPIDI

- Da autorizzare (33)
- Non autorizzate (0)
- Autorizzate (1)
- Rinunciate (0)

MONITORAGGIO

Ore pianificate 392:39

Ore fruite (00:00) Ore non fruite (392:39)

Ricerca e filtri

Risorsa * 042481 - SESSI VERA Tipo iscrizione Tipo iscrizione Anno 2025

Periodo richiesta Dal Selezione la data Al Selezione la data

☐ Includi iscrizioni rinunciate/rifutate Ricerca Inserisci un termine di ricerca

Curriculum formativo

Corso	Stato	Tipo	Data Richiesta	Data Inizio	Data Fine	Durata	Frequenza	
ciao 1 oo	Da autorizzare	Richiesta formativa	11/11/2024	19/07/2025	16/08/2025	10:03	00:00	🔍
ciao 1 DUPLICA 12 CAMBIANDO COSTOIII bbbb	Da autorizzare	Richiesta formativa	11/11/2024	19/07/2025	16/08/2025	10:03	00:00	🔍
ciao 1 oo	Da autorizzare	Richiesta formativa	11/11/2024	19/07/2025	16/08/2025	10:03	00:00	🔍
ciao 1 DUPLICA 12 CAMBIANDO COSTOIII	Da autorizzare	Richiesta formativa	11/11/2024	19/07/2025	16/08/2025	10:03	00:00	🔍
ciao 1 oo	Da autorizzare	Richiesta formativa	11/11/2024	19/07/2025	16/08/2025	10:03	00:00	🔍
ciao 1 DUPLICA 12 CAMBIANDO COSTOIII	Da autorizzare	Richiesta formativa	08/11/2024	19/07/2025	16/08/2025	10:03	00:00	🔍
ciao 1 oo DUPLICA 12 -- coooosto	Da autorizzare	Richiesta formativa	08/11/2024	19/07/2025	16/08/2025	10:03	00:00	🔍

MATIVO INDIVIDUALE

- ↓ Richiesta caricamento formazione pregressa
- ↓ Manuale utente
- ↓ Richieste assistenza e segnalazioni generiche

Nel tab «**HELP**» situato in alto a destra, costantemente aggiornato dall'Ufficio Formazione, sarà possibile reperire tutta la documentazione, tra cui circolari, avvisi, slide e istruzioni.

Il personale tecnico amministrativo e dirigenziale è invitato a consultare periodicamente tale sezione, al fine di visualizzare le comunicazioni in esse contenute.

GRAZIE