

**OGGETTO: Procedura di valutazione per il conferimento di n. 25 incarichi di collaborazione studentesca, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012  
INDIZIONE BANDO DI SELEZIONE (cod. rif. Sinapsi/ICS/01-2026)**

**LA DIRETTRICE**

del Centro di Ateneo SInAPSi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II,

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento per il funzionamento del Centro di Ateneo SInAPSi – *Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti*;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di forme di collaborazione ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 68/2012 connesse alle attività ed ai servizi effettuati dall'Università, emanato con D.R. n. 2994 del 15/09/2015;
- VISTA** la Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 10 marzo 2026 con la quale è autorizzata, nell'ambito del "*Buddy Programme & Community*" l'indizione di una procedura per il conferimento di n. 25 incarichi di collaborazione studentesca, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012;
- ACCERTATA** la disponibilità della copertura finanziaria;
- VISTA** la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. concernente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di Ateneo;
- VISTI** il Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e il Codice di Comportamento dell'Ateneo;

**DECRETA**

**Art. 1 - Indizione della procedura**

È indetta, per l'A.A. 2025/2026, nell'ambito del progetto "*Buddy Programme & Community*", una selezione pubblica per l'affidamento di n. 25 (venticinque) collaborazioni studentesche mirate (supporto peer-to-peer) [cod. rif. Sinapsi/ICS/01-2026].

**Art. 2 - Dati essenziali**

Le collaborazioni sono ripartite tra i seguenti Dipartimenti:

- n. 12 Buddy presso il Dipartimento di Architettura (DIARC);
- n. 11 Buddy presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale (DICEA);
- n. 2 Buddy (PhD) presso il Dipartimento di Farmacia.

**Art. 3 - Responsabilità**

Ai fini della presente procedura si designa quale Responsabile del Procedimento il dott. Carlo PARIBUONO, Responsabile della Segreteria di Direzione del Centro SInAPSi.

Napoli, 22 giugno 2026

La Direttrice del  
Centro di Ateneo SInAPSi  
*Prof.ssa Maria Francesca FREDA*

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 25 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE  
DA SVOLGERSI PRESSO IL CENTRO DI ATENEO SINAPSI – A.A. 2025/2026**

**(Art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012)  
[cod. rif.: Sinapsi/ICS/01-2026]**

**Art. 1 – Oggetto della selezione**

Nell'ambito del progetto “*Buddy Programme & Community*”, è indetta una selezione per l'affidamento di n. 25 (venticinque) collaborazioni mirate (supporto peer-to-peer), riservata esclusivamente agli/alle studenti/studentesse e ai dottorandi/dottorande di ricerca, nazionali e internazionali, dell'Università degli Studi di Napoli Federico II iscritti per l'A.A. 2025/2026 ai corsi dei seguenti Dipartimenti:

- Tipologia A: n. 12 Buddy, riservata a studenti/studentesse iscritti/e ai corsi di studio afferenti al Dipartimento di Architettura - DIARC.
- Tipologia B: n. 11 Buddy, riservata a studenti/studentesse iscritti/e ai corsi di studio afferenti al Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - DICEA.
- Tipologia C: n. 2 Buddy, riservata esclusivamente a studenti/studentesse iscritti/e a corsi di Dottorato di Ricerca (PhD) afferenti al Dipartimento di Farmacia.

La collaborazione, che ha come obiettivo il sostegno alla vita accademica degli studenti internazionali afferenti ai suindicati Dipartimenti, potrà svolgersi presso tutte le sedi dell'Ateneo e prevede le seguenti attività:

- *accoglienza pratica*: orientamento nei campus, negli uffici, nei servizi digitali e nelle procedure amministrative;
- *accompagnamento alla vita accademica*: comprensione delle aspettative, gestione della didattica, utilizzo delle piattaforme, studio condiviso;
- *supporto alla socializzazione*: partecipazione a iniziative culturali, visite in città, eventi di community building;
- *mediazione culturale informale*: decodifica di usi, consuetudini e norme implicite dell'ambiente accademico e sociale;
- *rilevazione di un eventuale disagio*: individuazione di difficoltà e invio tempestivo ai servizi dedicati quando necessario;
- *partecipazione al corso di formazione per il Buddy*.

Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Napoli Federico II e non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali, né sono valutabili ai fini di concorsi pubblici.

**Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione gli studenti e studentesse e dottorandi e dottorande nazionali e internazionali iscritti per l'A.A. 2025/2026 ai corsi di cui all'art. 1 che:

- siano iscritti almeno al 2° anno e non oltre il 1° anno fuori corso;
- non siano stati fuori corso o ripetenti per più di una volta nell'intera carriera;
- abbiano acquisito almeno i 2/5 dei crediti previsti dal piano di studio dell'anno precedente o il numero minimo di CFU definito dai rispettivi Dipartimenti;
- per i dottorandi/dottorande (PhD), non siano fruitori di borsa di studio.



Inoltre, costituisce requisito specifico obbligatorio la conoscenza della lingua inglese con certificazione (Cambridge ESOL, PET/FCE, IELTS, ETS, TOEFL, etc.).

Non potranno partecipare alla selezione:

- gli studenti che hanno già fruito delle collaborazioni (generiche o mirate) presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- i rappresentanti degli studenti nei Consigli dei Dipartimenti di cui all'art. 1.

### **Art. 3 – Modalità di selezione**

La selezione dei candidati avverrà per titoli documentati e certificati allegati alla domanda di partecipazione, con particolare riferimento a Curriculum Vitae, corsi di formazione, esperienze internazionali (es. Erasmus e vacanze studio all'estero) e Lettera Motivazionale. La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria finale attribuendo fino a un punteggio massimo di 80 punti, ripartito nelle seguenti macroaree di valutazione:

#### **1. Percorso accademico ed esperienza maturata – fino a 50 punti**

Saranno valutati il percorso accademico e formativo del candidato, le esperienze internazionali, interculturali, di volontariato, open badge, le attività di peer-support, con eventuali certificazioni. Particolare rilevanza sarà attribuita alle esperienze coerenti con gli obiettivi del programma Buddy e con il supporto all'integrazione degli studenti internazionali.

#### **2. Competenze linguistiche – fino a 20 punti**

La valutazione delle competenze linguistiche terrà conto delle certificazioni ufficiali presentate dal/dalla candidato/a. Sarà attribuito un punteggio progressivamente più elevato ai/candidati/e in possesso di certificazioni (Cambridge ESOL, PET/FCE, IELTS, ETS, TOEFL, ecc.) di lingua inglese di livello superiore.

Saranno inoltre valutate positivamente le certificazioni di ulteriori lingue straniere, compresa la lingua italiana, per i candidati internazionali.

#### **3. Ulteriori 10 punti per Lettera Motivazionale**

La Lettera Motivazionale dovrà essere redatta in lingua inglese e dovrà illustrare in modo chiaro e dettagliato (max 400 parole):

- le motivazioni che spingono il/la candidato/a a partecipare al Programma Buddy;
- le proprie competenze relazionali e comunicative e in quali contesti sono state acquisite.

La graduatoria sarà formulata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nelle tre macroaree sopra indicate. In caso di parità di punteggio, precede il/la candidato/a di minore età.



Tabella riassuntiva dei punteggi:

Macrosezione	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1. Curriculum Vitae: percorso accademico ed esperienza maturata	Qualità del percorso accademico (determinazione della percentuale dei crediti acquisiti e determinazione della votazione media), ulteriori esperienze di formazione, internazionali e di volontariato, attività di peer-support.	50 punti
2. Competenze linguistiche	Livello certificato di inglese, altre lingue certificate (incluso l'italiano per gli studenti internazionali).	20 punti
3. Lettera motivazionale (in inglese)	Motivazione al ruolo di Buddy, competenze relazionali e comunicative in possesso e contesti in cui sono state acquisite.	10 punti

TOTALE 80 punti

#### Art. 4 – Durata e corrispettivo

La collaborazione ha una durata di 200 ore e termina il 31 ottobre 2027.

L'importo orario per lo svolgimento della collaborazione è pari ad € 7,23/ora, per un ammontare complessivo pari a € 1.446,00 ed è esente da imposte entro il limite di 3.500,00 euro anno.

Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione dal Centro SInAPSi al termine della collaborazione, su presentazione di apposita attestazione di regolare svolgimento delle attività previste dal Programma e sottoscritta dal Responsabile Scientifico.

Al termine dell'attività, ai/alle collaboratori/collaboratrici potrà essere conferito un *Open Badge* sulle competenze trasversali acquisite.

Lo/La studente/studentessa che successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione consegua il titolo o perda la qualità di studente/studentessa o di dottorando/dottoranda, decade dal beneficio e allo/alla stesso/a sarà corrisposto il compenso previsto per le ore effettivamente prestate.

#### Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **13 luglio 2026**.

I/Le candidati/e dovranno inviare la domanda esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui essi/e stessi/e siano personalmente titolari, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it), indicando nell'oggetto "Domanda concorso per Collaborazione studentesca, Sinapsi/ICS/01-2026 (Tip. A o B o C), cognome e nome".

Si evidenzia che non va apposta alcuna firma (olografa o digitale) né sulla domanda, né sulle eventuali dichiarazioni di cui all'Allegato B, né deve essere allegata copia di un documento d'identità, giacché la domanda e le dichiarazioni stesse vengono trasmesse telematicamente via PEC e dunque, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., è valida ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. ed è equivalente, come previsto dall'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii, a una dichiarazione sottoscritta con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

Nel corpo della PEC il candidato deve indicare almeno i seguenti dati: cognome e nome, e-mail ordinaria e recapito telefonico. La domanda di partecipazione e la documentazione a corredo devono essere necessariamente allegate al messaggio PEC.

Il Centro non assume in ogni caso alcuna responsabilità per eventuali problemi tecnici nella trasmissione della PEC.

Nella domanda, il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e cittadinanza;
- luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo PEC, per comunicazioni relative al presente bando, se diverso da quello da cui è stata inviata la domanda di partecipazione;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento del recapito PEC.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- lettera motivazionale;
- certificazione della conoscenza della lingua inglese;
- certificato universitario degli esami sostenuti e numero di CFU maturati;
- eventuali ulteriori titoli che attestino le esperienze e competenze maturate.

Il Centro si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutti gli atti prodotti dai/dalle candidati/e. Le dichiarazioni mendaci e la produzione di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, in aggiunta alle ulteriori responsabilità. Il Centro non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del/della candidato/a o da eventuali disguidi tecnici/informatici nella presentazione della domanda o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura.

## **Art. 6 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, designata dalla Direttrice del Centro, sarà così composta:

- tre esperti scelti tra personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui uno con funzioni di Presidente;
- dal Responsabile dei processi contabili del Centro o da altro funzionario, con funzioni di Segretario verbalizzante.



### **Art. 7 – Graduatoria e assegnazione**

La Commissione formulerà la graduatoria basandosi sul percorso accademico e l'esperienza maturata, sulle certificazioni linguistiche e sulla valutazione della Lettera Motivazionale.

Le collaborazioni verranno assegnate ai/alle candidati/e che abbiano conseguito il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, precede il/la candidato/a di minore età. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Le collaborazioni che per la rinuncia restano disponibili saranno assegnate ai/alle successivi/e idonei/e secondo l'ordine della graduatoria di merito.

### **Art. 8 – Accettazione della collaborazione**

Nel termine perentorio di 10 gg. dalla data di ricevimento della PEC nella quale si darà notizia del conferimento della collaborazione, gli/le assegnatari/e dovranno far pervenire, a pena di decadenza, al Centro SInAPSi, sempre attraverso PEC, la dichiarazione di accettazione della collaborazione alle condizioni stabilite nel bando di concorso.

Dovranno, altresì, far pervenire dichiarazione in cui si attesti, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) cittadinanza;
- e) attestato d'iscrizione al corso di laurea o al dottorato di ricerca.

Gli/Le studenti/studentesse dovranno seguire il modulo di formazione specifico organizzato dal Centro SInAPSi, che configura titolo di accesso obbligatorio prima dell'avvio della collaborazione, pena l'esclusione. L'avvio del modulo di formazione sarà comunicato con apposita PEC.

### **Art. 9 – Obblighi e risoluzione**

Lo/La studente/studentessa è tenuto/a a svolgere le prestazioni oggetto della collaborazione con diligenza e puntualità, osservando le disposizioni impartite dal Responsabile della Struttura presso la quale presta la propria attività.

Il Centro procederà alla risoluzione del contratto, corrispondendo il compenso per le sole ore effettivamente svolte, ove si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) reiterata mancata presentazione del candidato/a alla struttura di assegnazione, nel giorno concordato con il Responsabile di Struttura per l'avvio dell'attività, senza motivazione scritta e documentata;
- b) assenze non giustificate o non documentate;
- c) gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento della collaborazione;
- d) mancata partecipazione agli incontri di formazione e alle attività di monitoraggio periodico, con cadenza mensile, organizzati dai coordinatori del Buddy Programme del Centro SInAPSi.

### **Art. 10 – Anticorruzione e Trasparenza**

Il contratto è soggetto alle seguenti disposizioni:

- Legge 6.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii. (contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.);
- Piano triennale di prevenzione della corruzione di Ateneo (approvato dal CdA delibera n. 83 del 31.01.19);
- Codici di comportamento di dipendenti pubblici e dell'Università (rinvenibili sul sito web di ateneo <http://www.unina.it/personale/pta/codicecomportamento> - e <http://www.unina.it/personale/trasparenza/altri/>).

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, in forma cartacea ed attraverso procedura informatica esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione e gestione delle collaborazioni.

### **Art. 12 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando è il Dott. Carlo PARIBUONO, Responsabile della Segreteria di Direzione del Centro di Ateneo Sinapsi, e-mail: [amministrazione.sinapsi@unina.it](mailto:amministrazione.sinapsi@unina.it), telefono: 081/2537888.

Napoli, 22 giugno 2026

La Direttrice del  
Centro di Ateneo SINAPSI  
*Prof.ssa Maria Francesca FREDA*

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla Direttrice del Centro di Ateneo SInAPSi  
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II  
PEC: [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it)

Il/La sottoscritto/a

<b>COGNOME</b>			
<b>NOME</b>			
<b>CODICE FISCALE</b>		<b>SESSO (F/M)</b>	
<b>LUOGO DI NASCITA</b>		<b>PROVINCIA</b>	
<b>DATA DI NASCITA</b>			
<b>CITTADINANZA</b>			
<b>RESIDENTE A</b>		<b>CAP</b>	
<b>PROVINCIA</b>			
<b>VIA</b>		<b>N°</b>	
<b>TELEFONO</b>			
<b>CELLULARE</b>			
<b>EMAIL</b>			
<b>PEC</b>			
<b>DOMICILIO FISCALE</b> <i>se diverso dalla residenza</i>			

**CHIEDE**

- di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 25 (venticinque) collaborazioni studentesche, nell'ambito del "Buddy Programme & Community", cod. rif.: **SINAPSI/ICS/01-2026**:

<input type="checkbox"/> <b>TIPOLOGIA A</b> <i>Dipartimento di Architettura</i>	<input type="checkbox"/> <b>TIPOLOGIA B</b> <i>Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale</i>	<input type="checkbox"/> <b>TIPOLOGIA C</b> <i>Dipartimento di Farmacia</i>
--	---	--



Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae (percorso accademico e formativo), datato e sottoscritto;
- lettera motivazionale (in inglese);
- certificazione della conoscenza della lingua inglese;
- certificato universitario con gli esami sostenuti;
- documentazione comprovante il possesso degli eventuali altri titoli posseduti che si ritengono utili ai fini della selezione, ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, resa secondo l'Allegato B del presente bando.

Inoltre,

- Dichiaro fin d'ora di impegnarsi a seguire il modulo di formazione specifico organizzato dal Centro Sinapsi, che configura titolo di accesso obbligatorio prima dell'avvio della collaborazione, pena l'esclusione.
- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy resa dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.
- Esprimo il proprio consenso, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento al trattamento dei dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE nonché dei dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 del medesimo Regolamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma

*Firma omessa - Invio tramite PEC  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 - CAD*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati personali raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali. Tali dati saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui il rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme alla normativa su indicata, è possibile inviare una comunicazione al Titolare del trattamento agli indirizzi e-mail: [ateneo@unina.it](mailto:ateneo@unina.it) o PEC: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it). La stessa comunicazione andrà inviata, per conoscenza, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di questa Università agli indirizzi [rpdp@unina.it](mailto:rpdp@unina.it) o PEC all'indirizzo PEC [rpdp@pec.unina.it](mailto:rpdp@pec.unina.it).

Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato, invece, il Centro di Ateneo Sinapsi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ai seguenti recapiti: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it), [sinapsi@pec.unina.it](mailto:sinapsi@pec.unina.it).

Agli/Alle interessati/e competono i diritti previsti dagli articoli 15 – 22, 77 e 79 del Regolamento (UE) 2016/679.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali sono reperibili al seguente link <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO NOTORIO**

(ART. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

<b>COGNOME</b>			
<b>NOME</b>			
<b>CODICE FISCALE</b>		<b>SESSO (F/M)</b>	
<b>LUOGO DI NASCITA</b>		<b>PROVINCIA</b>	
<b>DATA DI NASCITA</b>			
<b>CITTADINANZA</b>			
<b>RESIDENTE A</b>		<b>CAP</b>	
<b>PROVINCIA</b>			
<b>VIA</b>		<b>N°</b>	
<b>TELEFONO</b>			
<b>CELLULARE</b>			
<b>EMAIL</b>			
<b>PEC</b>			
<b>DOMICILIO FISCALE</b> <i>se diverso dalla residenza</i>			

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni false o mendaci, in relazione alla propria domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 25 (venticinque) collaborazioni studentesche, nell'ambito del "Buddy Programme & Community", cod. rif.: **SINAPSI/ICS/01-2026**,

**DICHIARA**

di possedere i seguenti titoli (da riportare con il nome dell'ente che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento, e dettagli relativi al conseguimento del titolo, ad es. votazione finale, ecc.):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

che i seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi ai rispettivi originali:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

*Firma omessa - Invio tramite PEC  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 - CAD*