



Area Didattica e Servizi agli Studenti

IL RETTORE FACENTE FUNZIONI

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTA** la legge 2 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni e/o integrazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;
- VISTA** la legge del 5 luglio 1992 n. 104, *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate"*, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari, così come modificata ed integrata ed in particolare al termine di cui all'articolo 4, comma 1, primo periodo;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 recante *"Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"* e in particolare l'art. 39, comma 5;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, concernente *"Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286"*;
- VISTA** la legge del 30.7.2002 n. 189 *"Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo"* e, in particolare, l'articolo 26;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente *"Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del*



Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione";

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 *"Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"* e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali recante *"disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE))."*;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"*;

VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale 9 luglio 2007, n. 157;

VISTO il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 14 ottobre 2021, prot. n. 1154, recante *"Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica"*, così come modificato dal DM 28 giugno 2023, n. 802 circa l'incremento della numerosità massima di studenti di cui all'allegato D del DM 1154/2021;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico d'Ateneo;

VISTE le disposizioni emanate dal MUR relative alle *"Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026/27"*, pubblicate nel Portale del MUR all'indirizzo www.mur.gov.it (pagina: <https://www.studiare-in-italia.it>);

VISTO il Decreto, n. 110 del 27.4.2026, emanato d'urgenza dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, nel quale è stato definito, fra l'altro, il potenziale formativo, per l'a.a. 2026/27, del **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (LM 41 R)**;



VISTO il D.R. 1582 del 28.4.2026, con il quale sono state approvate, in via di urgenza, fra le altre, le citate determinazioni concernenti il numero massimo di studenti ammissibili, per l'a.a. 2026/27, relative al potenziale formativo al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (LM 41 R)** (iscrivibili **70**, di cui **25** riservati a cittadini comunitari o extracomunitari residenti in Italia e **45** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero), al fine di inoltrare per via telematica, entro il termine del 28 aprile 2026, al Ministero dell'Università e della Ricerca;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, sedute del 29.5.2026, con le quali è stato ratificato il D.R. n. 1582 del 28.4.2026, emanato d'urgenza;

VISTO il D.R. n. 2792 del 20.7.2026, con il quale, su richiesta della CRUI, è stato approvato in via di urgenza un incremento del numero degli iscrivibili, già determinato con il provvedimento sopra citato, rideterminando il potenziale formativo, per l'a.a. 2026/27, relativamente al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese (LM 41 R) in 80 iscrivibili**, di cui **35** riservati a cittadini comunitari o extracomunitari residenti in Italia e **45** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1005/2026, recante **"Definizione delle modalità e dei contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria, in lingua inglese - a.a. 2026/27"**;

VISTE in particolare le seguenti disposizioni contenute nel citato D.M. n. 1005/2026, con i quali testualmente si dispone che:

- articolo 2, 1° comma ("Prova di ammissione"): "1. La prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria Medicina Veterinaria in lingua inglese in lingua inglese, alla quale partecipano i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'articolo 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286 del 1998 (cit.), così come modificato dall'art. 26, comma 1, della legge n. 189 del 2002, e i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova.";
- articolo 3, 1°, 2° e 3° comma, ("Graduatorie, Soglia di punteggio minimo e valutazione delle prove"): "1) Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e protesi dentaria in lingua inglese,





ovvero al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina veterinaria in lingua inglese, i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE (...), nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati dei paesi non UE residenti all'estero utilmente collocati nelle graduatorie previste nell'Allegato 2.

2. I candidati dei paesi UE e dei paesi non UE (...) sono idonei all'ammissione al corso di laurea di cui al presente decreto se hanno ottenuto nella rispettiva prova un punteggio minimo pari a punti venti (20) punti; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria.”;

3. In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria, in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del D.P.R. n.394/1999, con riferimento alla riserva dei posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente comma 2. I candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati dei paesi non UE residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.”;

RILEVATO in particolare che gli allegati nn. 1 e 2 del citato D.M. n. 1005/2026 definiscono, rispettivamente, la prova di ammissione per il corso di laurea magistrale di cui al presente bando e le procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito;

VISTE in particolare le disposizioni contenute ai punti 12, 13, 14 e 15 dell'allegato 2 del citato D.M. n. 1005/2026, con i quali testualmente si dispone che:

- *"Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, (...), nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni." (punto 12);*
- *"(...) Le iscrizioni ad anni successivi al primo, (...), possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, (...), in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione" (punto 13);*
- *"Gli Atenei devono prevedere, nei loro bandi, che l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente (...) è sempre subordinata (...) all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale." (punto 14);*





- "Per nessun motivo è consentita l'iscrizione in sovrannumero o fuori coorte studenti." (punto 15);

TENUTO CONTO che per il corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui al presente bando, da una verifica effettuata circa il numero di iscritti per ciascun anno di corso rispetto al numero dei posti attribuiti all'Ateneo nelle precedenti programmazioni, è risultato che, per l'a.a. 2026/27, per ciascuno degli anni successivi al primo, il numero degli iscritti è pari al numero dei posti assegnati all'Ateneo stesso in ciascuna delle precedenti programmazioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1005/2026, con il quale nell'allegato Tabella B vengono assegnati i posti agli atenei ed in particolare vengono attribuiti al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese**: n. **35** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia n. **45** posti riservati ai candidati non comunitari residenti all'estero;

DECRETA

ARTICOLO 1

(Indizione e posti a concorso)

E' indetto presso questo Ateneo il concorso unico per l'ammissione – anno accademico 2026/27 – al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese**, afferente alla Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, per **80 posti**, determinati ai sensi del D.M. n. 1005/2026 citato in premessa, e così ripartiti:

- **35 posti** riservati ai candidati cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia;
- **45 posti** riservati a candidati non comunitari residenti all'estero.

In forza di quanto stabilito dal D.M. n. 1005/2026 indicato in premessa, la disciplina della presente procedura concorsuale è principalmente contenuta, oltre che nel D.M. stesso, anche negli allegati 1 e 2 del D.M. medesimo, ai quali, comunque, si rinvia (www.mur.gov.it).

ARTICOLO 2

(Requisiti per la partecipazione alla prova)

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando:



- 1) coloro i quali sono in possesso di un diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) i cittadini UE ovunque residenti e quelli non-UE regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia;
- 3) i cittadini non-UE residenti all'estero, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia, secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili nel Portale del MUR all'indirizzo www.mur.gov.it (pagina: <https://www.studiare-in-italia.it>)

ARTICOLO 3

(Domanda di partecipazione alla prova)

Il procedimento di presentazione della domanda di partecipazione è esclusivamente regolamentato dall'allegato 2 del suddetto D.M. n. 1005/2026, al quale, comunque, si rinvia (www.mur.gov.it).

Per essere ammesso a partecipare alla presente selezione ogni candidato dovrà effettuare, **a pena di esclusione**, ciascuna delle seguenti operazioni nei termini perentori e con le modalità di seguito indicati:

- 1) **richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso al corso di laurea magistrale di cui sopra, dal 26 agosto 2026 ed entro e non oltre il giorno 9 settembre 2026, alle ore 15.00 (GMT+2), esclusivamente in modalità on - line attraverso il portale University (www.university.it);**
- 2) **pagamento del contributo per sostenere la prova selettiva seguendo esclusivamente le modalità pubblicate nel portale University (www.university.it).**

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui sopra **esclusivamente**



in modalità on - line attraverso il portale University
(www.university.it). L'iscrizione on line è attiva **dal giorno 26 agosto 2026 e si chiude inderogabilmente, ed a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, alle ore 15.00 (GMT+2) del giorno 9 settembre 2026.** Al momento dell'iscrizione on line al test il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione indica il proprio indirizzo di posta elettronica e fornisce, in ordine di preferenza, le sedi universitarie per le quali intendono far valere la prova e l'eventuale possesso di una delle certificazioni linguistiche indicate nell'allegato 3 del citato D.M. 1005/2026.

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 (GMT+2) del giorno 9 settembre 2026. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Ai sensi della lettera a) del punto 9 dell'allegato 1 del DM citato, **qualora il candidato intenda sostenere la prova in una sede italiana la prima opzione diventa automaticamente la sede presso la quale sarà sostenuta la prova medesima.**

Nel caso i candidati intendano sostenere la prova all'estero devono altresì indicare una sede estera tra quelle indicate nella tabella A allegata al citato D.M. 1005/2026.

Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

Dopo aver effettuato l'iscrizione, attraverso il portale University, **è indispensabile provvedere al pagamento del contributo seguendo le modalità indicate nel portale stesso.**

Candidati con disabilità, invalidità o DSA.

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi.

I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la **certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata** a causa della limitazione dell'attività del SSN, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.



La richiesta, redatta secondo il fac-simile presente nella stessa pagina del Portale di Ateneo ove è pubblicato il presente bando, deve essere inviata, ai fini dell'organizzazione della prova, **per posta elettronica certificata all'indirizzo area.studenti@pec.unina.it, entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 9 settembre 2026** – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto.

Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) **candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto**. Nella richiesta deve essere specificato l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. Ai candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992, potranno essere riconosciuti ausili ed un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova;
- b) **candidati con DSA, di cui alla L. n. 170/2010: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **contenente la diagnosi clinica di DSA**, redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, **rilasciata al candidato da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, e rilasciata da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale**. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati.
Nella richiesta devono essere specificati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi.
Ai candidati con DSA, in aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento", allegate al D.M. 12 luglio 2011, prot. n. 5669, è concesso un **tempo aggiuntivo pari al 30 per cento** in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata, potrà essere consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.).



I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.

ARTICOLO 4

(Studenti provenienti da altro corso di laurea o da altro Ateneo)

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto all'articolo 3, anche gli studenti che per l'anno accademico 2026/27 intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento, con passaggio di corso, da altra sede universitaria.

In caso di passaggio da altro corso di laurea o di trasferimento da altro Ateneo l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. La Commissione di Coordinamento Didattico potrà valutare eventuali crediti formativi maturati ai fini della nuova carriera universitaria ed effettuarne il relativo riconoscimento.

Devono, inoltre, presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione, secondo quanto previsto all'articolo 3, i laureati in altri corsi di laurea che intendano immatricolarsi.

In tutti i casi sopra citati (passaggio o trasferimento di corso ed iscrizione di laureati), nei quali potranno, comunque, essere effettuati eventuali riconoscimenti di CFU, in conseguenza di quanto disposto ai punti 12, 13, 14 e 15 dell'allegato 2 del D.M. n.1005/2026, **gli ammessi saranno iscritti, solo ed esclusivamente, al primo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui al presente bando**, in quanto per tali corsi non sussiste disponibilità di posti per ciascuno degli anni di corso successivi al primo, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni.

ARTICOLO 5

(Commissione preposta all'esame e adempimenti procedurali)

La Commissione preposta agli esami di ammissione, designata dalla Scuola di Medicina e Chirurgia è nominata con decreto rettorale. La composizione della citata commissione sarà resa nota con le modalità indicate all'articolo 12 del presente bando.



Per lo svolgimento della prova, la predetta Commissione, sarà coadiuvata da un **Comitato di Vigilanza per ciascuna Aula** ove si svolge la prova, **coordinato da un Responsabile di Aula**.

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di Aula (punto 6, allegato 1, DM 1005/2026):

- procede al **sorteggio di quattro candidati** fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi;
- provvede all'**apertura delle scatole stesse ed alla distribuzione dei plichi** in relazione al numero dei partecipanti;
- consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*" messo, comunque, a disposizione prima dell'inizio della prova;
- **redige una dichiarazione** dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di Aula (punto 9, lett. j e K) allegato 1, DM 1005/2026) coadiuvato dal Comitato di Vigilanza ha cura di verificare che **ogni candidato** si rechi alla postazione appositamente predisposta ed esegua le seguenti operazioni:

a) scelga una coppia di etichette adesive identiche;

b) si accerti della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette scelte;

c) applichi personalmente ciascuna etichetta sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica;

d) compili la scheda anagrafica **e sottoscriva** la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte; inserisca la scheda stessa nell'apposito contenitore predisposto presso la postazione dedicata;

e) inserisca, presso altra postazione dedicata, nel contenitore chiuso e predisposto appositamente, il modulo risposte, avendo cura che la facciata del modulo stesso, contenente le risposte fornite dal candidato, sia rivolta verso il basso, in modo da impedire qualsivoglia visualizzazione. Tale modulo è destinato al CINECA per la determinazione del punteggio e non deve essere firmato o contrassegnato né dal candidato, né da alcun componente della commissione **a pena di nullità della prova.**



Il Responsabile di Aula, inoltre, al momento della consegna dei moduli risposta, **provvede, in presenza di ciascun candidato, a trattenere** il seguente materiale (punto 11, allegato 1, DM 1005/2026):

- **i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;**
- **la scheda anagrafica;**
- **il foglio di controllo del plico.**

Il Responsabile di Aula, infine, provvede a (punto 10, allegato 1, DM 1005/2026):

1. **chiudere gli appositi contenitori**, forniti dal CINECA, **contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;**
2. **chiudere gli appositi contenitori**, forniti dal CINECA, **contenenti le schede anagrafiche** consegnate dai candidati;
3. **confezionare altri contenitori** in cui includere, racchiusi e sigillati: gli eventuali plichi aperti perché oggetto di sostituzione; i plichi dai quali sono state prelevate le schede anagrafiche; i plichi non utilizzati; la dichiarazione riassuntiva relativa al numero dei plichi ed alla loro integrità; il verbale di aula con allegati i tabulati identificativi dei candidati;
4. apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
5. invitare i quattro studenti a firmare sulle etichette già sottoscritte dal Responsabile di Aula.

Il Presidente della Commissione d'esame provvede:

- a far inserire i contenitori sopra citati, a loro volta, in uno o più contenitori, distinguendo quelli contenenti i moduli risposte, da inviare al CINECA, e quelli contenenti le schede anagrafiche, da trattenere in Ateneo;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura di ciascuno dei contenitori sopra citati;
- ad invitare quattro candidati estratti a sorte a firmare sugli stessi lembi;
- a redigere, al termine della prova di ammissione, un verbale nel quale deve essere attestato:
 1. l'integrità delle scatole ricevute contenenti i plichi;
 2. il numero dei plichi sigillati consegnati alla commissione contenuti nelle scatole;
 3. il numero di quelli effettivamente utilizzati;



4. il numero di quelli eventualmente non utilizzati;
5. il numero dei plichi aperti in quanto oggetto di sostituzione;
6. ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento della prova.

A tale verbale devono essere allegati in copia i verbali di aula comprensivi dei tabulati identificativi dei candidati o l'originale dei verbali d'aula, qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi. In quest'ultimo caso, i plichi oggetto di sostituzione devono essere allegati al verbale d'aula ed inviati in originale al CINECA.

ARTICOLO 6

(Prova di ammissione: data e luogo di svolgimento)

La prova di ammissione è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova, si terrà il giorno **29 settembre 2026**, con **inizio alle ore 13.30** nei locali del **Complesso Universitario di Monte S. Angelo (via Cinthia, Napoli)**. Le aule di assegnazione saranno rese note il giorno stesso della prova.

La distribuzione dei candidati nelle singole aule avverrà in ordine di data di nascita, ad eccezione dei gemelli.

La pubblicazione informatica nel Portale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. Pertanto, tutte le informazioni relative alla prova di ammissione e alla convocazione dei candidati, aventi valore di notifica, saranno rese note esclusivamente con le modalità sopra indicate.

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova, nei termini di cui al precedente art. 3, **devono presentarsi alle ore 11.30 del giorno 29 settembre 2026 nella la sede universitaria sopra indicata**, muniti dei seguenti documenti per i quali è richiesta la sola esibizione:

- 1) **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);
- 2) **ricevuta di iscrizione alla prova effettuata esclusivamente in modalità on - line attraverso il portale University (www.universitaly.it)**, come previsto dal citato D.M. n. 1005/2026 e dal presente bando.



Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento o privi di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla stessa **e non si procederà alla restituzione del contributo versato.**

La mancanza dell'iscrizione e/o del pagamento effettuati, solo ed esclusivamente, secondo le modalità indicate nel portale Universitaly (www.universitaly.it) comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa.

ARTICOLO 7

(Prova di ammissione: criteri per la valutazione – tempo assegnato per lo svolgimento – punteggio minimo)

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi: 4 (quattro) quesiti,**
- **ragionamento logico e problemi: 5 (cinque) quesiti,**
- **biologia: 23 (ventitre) quesiti,**
- **chimica: 15 (quindici) quesiti,**
- **fisica e matematica: 13 (tredici) quesiti.**

La prova è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. Essa è predisposta sulla base dei programmi di cui all'allegato "A" del D.M. n. 1005/2026 al quale si rinvia (i programmi sono reperibili nel sito internet del M.U.R., all'indirizzo: www.mur.gov.it e nel sito www.unina.it di questo Ateneo).

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti.**

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti. I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- **1,5 punti per ogni risposta esatta;**
- **- 0,40 (meno 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**



I candidati appartenenti alla categoria dei cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia che non riportino nella valutazione del test un punteggio minimo pari a venti (20) punti sono dichiarati non idonei; non verranno, pertanto, inseriti in graduatoria e non potranno, in ogni caso, essere ammessi all'immatricolazione del corso di studio di cui all'articolo 1.

I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito. Non verranno, pertanto, inseriti in graduatoria e non potranno, in ogni caso, essere ammessi all'immatricolazione.

In caso di parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e problemi, competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

In caso di ulteriore parità, prevale il possesso, entro la data di chiusura delle iscrizioni, delle certificazioni linguistiche di cui all'Allegato 3 del citato D.M. 1005/2026, così come dichiarato dal candidato all'atto dell'iscrizione al test.

Il possesso di certificazione linguistica richiesta ai candidati ai fini del presente bando è autocertificata e resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Le Amministrazioni coinvolte dalla presente procedura si riservano, in ogni fase della stessa, la facoltà di accertare la veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi della normativa vigente in materia. Il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (articoli 75 e 76 DPR 445/2000) e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero di eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale il candidato più giovane anagraficamente (Legge 191 del 16.06.1998, art. 2 comma 9).



ARTICOLO 8

(Prova di ammissione: Modalità di svolgimento – Obblighi dei candidati)

Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA e contenente (punto 8, allegato 1, DM 1005/2026):

- a) una **scheda per i dati anagrafici** che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i **quesiti** relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) **un modulo di risposte** dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) **un foglio** sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

I documenti indicati ai punti b) e c) sono contraddistinti dallo stesso codice di identificazione. Pertanto, la sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti citati, comporta la sostituzione integrale del plico.

Relativamente al modulo anagrafica (punto a)), eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, **non comportano la sostituzione del predetto modulo** e, pertanto dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo ed influente ai fini della determinazione del punteggio.

In ogni caso, laddove si dovesse rendere indispensabile la sostituzione della scheda anagrafica, **in nessun caso dovrà essere sostituito l'intero plico**. La scheda sostitutiva verrà prelevata da uno dei plichi di riserva non utilizzati e di tale sostituzione si darà atto nel verbale d'aula.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni (punto 7, allegato 1, DM 1005/2026). **I plichi sostituiti devono essere inviati, in originale, al CINECA.**

Prima dello svolgimento della prova a tutti i partecipanti viene consegnato un foglio informativo sulle modalità di compilazione del modulo risposte.

Il candidato per lo svolgimento della prova (punto 9, allegato 1, DM 1005/2026):

- **non può svolgere la prova, a pena di annullamento della stessa, in un'aula diversa da quella di assegnazione**, salvo il caso in cui la



variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto nel verbale di aula;

- **deve far uso esclusivamente di penna nera fornita dall'Ateneo;**
- deve obbligatoriamente compilare, esclusivamente al momento della consegna dell'elaborato, la scheda anagrafica, sottoscrivendola di proprio pugno, unitamente alla dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica ed al modulo risposte;
- contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- prende atto che il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare, qualora, appunto, non intenda rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se non viene apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non si annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà: una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica; le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre;
- **non deve firmare né contrassegnare il modulo risposte, né deve farlo alcun componente della commissione, a pena di nullità della prova;**

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione preposta all'esame o con gli addetti alla vigilanza. **L'interazione fra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati causa di annullamento della prova e di esclusione dal procedimento.**

E' fatto divieto ai candidati, a pena di esclusione dal concorso, di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari, palmari, smartphone,



smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altri strumenti elettronici simili e di qualsiasi tipo e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere disattivati e consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, o collocati con le modalità e secondo le indicazioni fornite dal personale stesso, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova: borse, zaini, penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) fogli in bianco, appunti manoscritti e non, libri, pubblicazioni, manuali, testi scolastici o riproduzioni anche parziali di essi, nonché materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

Borse, zaini e tutto il materiale indicato nel precedente periodo saranno depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

E' causa di annullamento della prova, l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione e la prova viene annullata, anche se le violazioni vengono accertate posteriormente al termine della prova.

Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà supportata dal Comitato di vigilanza di cui al precedente art. 5, formato dal personale dipendente di questo Ateneo deputato a tale funzione e/o da personale esterno appositamente incaricato per tale funzione.

ARTICOLO 9

(Formulazione opzioni e pubblicazione della graduatoria)

La formulazione delle opzioni viene effettuata dai candidati in sede di richiesta di partecipazione alla prova, secondo le modalità previste dal citato D.M. n. 1005/2026 e dai relativi allegati.



Le preferenze espresse sono irrevocabili e non integrabili successivamente alla scadenza della presentazione della domanda di concorso.

La graduatoria di merito, relativa ai candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, sarà unica e verrà redatta a livello nazionale, a cura del CINECA, esclusivamente sulla base del punteggio totale, calcolato ai sensi dell'articolo 3 del D.M. n. 1005/2026, dei partecipanti alla prova.

Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato ai sensi dell'articolo 3 del D.M. 1005/2026, redige una graduatoria unica nazionale per gli studenti comunitari e stranieri residenti in Italia, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del citato D.M..

La graduatoria per i cittadini stranieri residenti all'estero è definita dalle Università.

Così come previsto dal suddetto articolo 3 del D.M. n. 1005/2026 e dall'allegato 2 del D.M. stesso, la citata graduatoria verrà redatta e resa nota secondo la seguente procedura e la sotto indicata cadenza temporale:

1. il **giorno 8 ottobre 2026** il CINECA, per conto del MUR, **pubblica**, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato dei candidati;
2. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi ogni Università, mediante il un sito web riservato, invia al CINECA i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf;
3. il **giorno 19 ottobre 2026** nell'area riservata del sito University, i candidati, utilizzando le proprie credenziali ricevute all'atto dell'iscrizione, possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e del proprio modulo anagrafica;
4. il **giorno 26 ottobre 2026** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria (punto 8, allegato 2, DM 1005/2026):

- a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il**



corso ASSEGNATO entro i termini stabiliti, in ciascuna tornata, per l'immatricolazione stessa. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**

- b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato **può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso** entro i termini stabiliti, in ciascuna tornata, per l'immatricolazione stessa, **ovvero attendere** che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. **Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse;**
5. **il giorno 26 ottobre 2026**, è pubblicata sull'area riservata la graduatoria nominativa con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come **"assegnato"** ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come **"prenotato"** ovvero come **"in attesa"**;
6. i candidati **ASSEGNATI devono provvedere, a pena di decadenza, all'immatricolazione** secondo le modalità ed i termini stabiliti. I candidati **PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione** secondo le modalità ed i termini stabiliti. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito **un termine massimo di 4 (quattro) giorni**, esclusi il sabato ed i festivi ed incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria, per provvedere all'immatricolazione presso i relativi Atenei. **La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI nei termini comporta la rinuncia alla stessa;**
7. entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
8. entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata



del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

9. il giorno **3 novembre 2026**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 7, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nei punti precedenti 6, 7, 8.

10. i successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nei punti precedenti 6, 7, 8 fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

I suddetti avvisi pubblicati informaticamente dal CINECA, con le modalità ed i termini disposti dal MUR con il D.M. n. 1005/2026 ed i relativi allegati, avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Gli elenchi relativi a questo Ateneo degli ammessi all'immatricolazione e dei prenotati saranno, inoltre, riportati anche nel Portale di Ateneo www.unina.it.

La graduatoria dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita da questo Ateneo con le stesse modalità sopra descritte.

La condizione di idoneo all'ammissione, così come stabilito dall'articolo 3, comma 7, del suddetto D.M., si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ARTICOLO 10 (Immatricolazione dei vincitori)

L'inserimento negli elenchi degli ammessi, determinati e pubblicati dal CINECA secondo quanto stabilito dal MUR nel D.M. n. 1005/2026, è titolo indispensabile per l'immatricolazione. L'immatricolazione ai corsi studio di cui sopra è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto, nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

L'immatricolazione degli aventi diritto dovrà essere effettuata, **a pena di esclusione**, entro i termini disposti dal MUR con l'allegato 2 del citato D.M. e riportati nel precedente articolo 9.



Si riportano di seguito le modalità per effettuare l'immatricolazione che deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria ed uscire dalla procedura.
- 4) Cliccare il bottone **"Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"** procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e reddituali), procedere alla fase del pagamento della prima rata e della tassa regionale, selezionando i relativi carrelli virtuali presenti nella procedura e scegliendo la modalità preferita per il pagamento.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito dal D.M. 1005/2026.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2026/27. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.

Accettazione del posto in graduatoria:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria.





Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2026/27, ***accedere nuovamente a segrepass e:***

- Selezionare la voce **"Passaggi"**;
- Cliccare il bottone **"Richiesta di passaggio"**;
- ***compilare la domanda di passaggio online, ottenendo l'elaborazione del documento per effettuare il pagamento del contributo di passaggio.***

Procedere, quindi, al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal D.M. 1005/2026.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – il termine perentorio stabilito dal D.M. 1005/2026.**

In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno effettuare – entro e non oltre il termine che sarà reso noto con la pubblicazione della relativa graduatoria – le operazioni di immatricolazione direttamente presso gli Uffici dell'Ateneo che saranno indicati nella pubblicazione della graduatoria di cui sopra.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

L'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina e Chirurgia (ubicata in via S. Pansini, 5 - Napoli): Edificio n. 24 -, è l'Ufficio di riferimento ed è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.





ARTICOLO 11

(Accesso agli atti, Informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento)

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. L'accesso e l'acquisizione mediante *download* dell'immagine del proprio elaborato e della propria scheda anagrafica è garantito dal MUR attraverso l'area riservata di ciascun candidato, il cui accesso viene effettuato mediante il Portale University (punto 19, allegato 1, DM 1005/2026).

Ogni altro diritto concernente la documentazione concorsuale si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati personali dell'interessato, comprese le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e ss.mm.ii.), nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'Interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 - 22, 77 e 79 del Regolamento UE.

Per le informazioni complete sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, si rinvia al documento pubblicato sul sito web di Ateneo al link: <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione preposta all'esame o del MUR attraverso il CINECA, così come disposto con il D.M. n. 1005/2026 e relativi allegati.

Il citato responsabile sarà coadiuvato da un funzionario dell'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina e Chirurgia.



ARTICOLO 12 **(Pubblicità degli atti del concorso)**

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati – ad eccezione di quelli di competenza del MUR e del CINECA, secondo quanto stabilito con il D.M. n. 1005 del 6.8.2026 e relativi allegati – saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica nel Portale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica nel Portale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

ARTICOLO 13 **(Disposizioni finali)**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa, con particolare riferimento al D.M. n. 1005/2026 ed ai relativi allegati.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente Bando ed alle normative richiamate.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente Bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o nei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Napoli,

Il Rettore facente funzioni
Angela Zampella

Unità organizzativa responsabile del
procedimento: Area Didattica e Servizi
agli Studenti Responsabile del
procedimento: *dott. Maurizio Tafuto*
Delegata del Responsabile:
Dott.ssa Rossella Scotti
Segreteria Studenti Area Didattica di
Medicina e Chirurgia