ALLEGATO 5 AL MDG – TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

TITOLO	CLASSE		DESCRIZIONE
I			**Amministrazione**
I	1		Leggi e rispettive circolari applicative
I	2		Statuto
I	3		Regolamenti
I	4		Protezione dei dati personali
I	5		Stemma, gonfalone e sigillo
I	6		Sistema informativo e sistema informatico e telematico
I	7		Archivio, protocollo e conservazione
I	8		Trasparenza e relazioni con il pubblico
I	9		Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma
I	10		Rapporti sindacali e contrattazione decentrata
I	11		Controllo di gestione
I	12		Statistica e auditing
I	13		Elezioni e designazioni
I	14		Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative
I	15		Editoria e attività informativo-promozionale interna e esterna
I	16		Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
I	17		Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario
I	18		Nomine in enti e organi esterni
I	19		Politiche e interventi per le pari opportunità
I	20		Sistema qualità
I	21		Adempimenti in materia di prevenzione e repressione della corruzione
I	22		Sicurezza e sorveglianza sanitaria
II			**Organi di Governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia**
II	1		Rettore con relative commissioni e comitati, anche misti
II	2		Prorettore e delegati del Rettore
II	3		Senato accademico con relative commissioni e comitati
II	4		Comitato etico per le attività biomediche

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DG/2026/743 del 01/07/2026

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DG/2026/743 del 01/07/2026

TITOLO	CLASSE		DESCRIZIONE
II	5		Consiglio di amministrazione con relative commissioni e comitati
II	6		Direttore Generale
II	7		Presidente della Scuola
II	8		Consiglio della Scuola
II	9		Azienda Ospedaliera Universitaria
II	10		Consiglio degli Studenti
II	11		Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
II	12		Collegio dei Revisori dei conti
II	13		Nucleo di valutazione
II	14		Azienda Agraria e zootecnica e relativi organi
II	15		Comitato unico di garanzia per le pari opportunità
II	16		Orto botanico e relativi organi
II	17		Sistema museale e relativi organi
II	18		Collegio di disciplina
II	19		Direttore di Dipartimento
II	20		Consiglio di Dipartimento
II	21		Giunta di Dipartimento
II	22		Centri speciali per la didattica e relativi organi
II	23		Centri di ricerca interuniversitari e relativi organi
II	24		Centri di ricerca interdipartimentali e relativi organi
II	25		Centri di servizio interdipartimentali e relativi organi
II	26		Centri di servizio dell'Ateneo e relativi organi
III			**Attività didattica, di ricerca, programmazione e sviluppo**
III	1		Corsi di studio
III	2		Corsi di specializzazione
III	3		Corsi di dottorato di ricerca
III	4		Corsi di perfezionamento e di formazione permanente
III	5		Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria, aziende e imprese
III	6		Accordi di ricerca e scambi culturali con l'Italia e con l'estero
III	7		Cooperazione con paesi in via di sviluppo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DG/2026/743 del 01/07/2026

TITOLO	CLASSE		DESCRIZIONE
III	8		Piani di sviluppo dell'università
III	9		Ordinamento didattico
III	10		Master
III	11		Corsi ad ordinamento speciale
III	12		Strategie e valutazione della didattica e della ricerca
III	13		Premi e borse di studio finalizzati e vincolati
III	14		Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca
III	15		Progetti e finanziamenti
III	16		Programmi di mobilità
III	17		Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi
III	18		Gestione esami di profitto, di laurea e di idoneità
III	19		Programmazione e sviluppo
III	20		Collaborazioni esterne
III	21		Convenzioni e attività per conto terzi
III	22		Assegni di ricerca
IV			**Affari Legali**
IV	1		Contenzioso
IV	2		Atti di liberalità
IV	3		Violazioni amministrative e reati
IV	4		Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
IV	5		Pareri e consulenze
V			**Studenti e Laureati**
V	1		Orientamento, informazione e tutorato
V	2		Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
V	3		Trasferimenti e passaggi
V	4		Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari
V	5		Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi
V	6		Conclusione o cessazione della carriera di studio
V	7		Esami di stato e ordini professionali
V	8		Tirocinio, formazione e attività di ricerca

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DG/2026/743 del 01/07/2026

TITOLO	CLASSE		DESCRIZIONE
V	9		Progetti speciali
V	10		Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta
V	11		Premi e borse di studio "post lauream"
V	12		Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti
VI			**Strutture didattiche, di ricerca e di servizio**
VI	1		Scuole e relative commissioni
VI	2		Centri speciali per la didattica
VI	3		Dipartimenti e relative commissioni
VI	4		Scuole di specializzazione
VI	5		Centri interuniversitari di ricerca
VI	6		Biblioteche, sistema bibliotecario e Centro di Ateneo per le Biblioteche
VI	7		Sistema museale, pinacoteche e collezioni scientifiche
VI	8		Consorzi ed enti a partecipazione universitaria
VI	9		Scuole di dottorato
VI	10		Strutture a ordinamento speciale
VI	11		Centri interdipartimentali di ricerca
VI	12		Centri interdipartimentali di servizio
VI	13		Centri di servizio dell'Ateneo
VII			**Personale docente e ricercatore**
VII	1		Concorsi
VII	2		Assunzioni e cessazioni
VII	3		Comandi e distacchi
VII	4		Contratti, Affidamenti incarichi di insegnamento ed Autorizzazioni per incarichi esterni
VII	5		Carriera
VII	6		Retribuzione e compensi
VII	7		Adempimenti fiscali, contributivi ed assicurativi
VII	8		Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
VII	9		Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
VII	10		Servizi a domanda individuale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DG/2026/743 del 01/07/2026

TITOLO	CLASSE		DESCRIZIONE
VII	11		Assenze
VII	12		Welfare aziendale
VII	13		Procedimenti disciplinari
VII	14		Codice etico e codici di comportamento
VII	15		Formazione professionale
VIII			**Personale tecnico amministrativo e dirigente e personale non strutturato**
VIII	1		Concorsi e selezioni
VIII	2		Assunzioni e cessazioni
VIII	3		Comandi, distacchi e assegnazioni temporanee
VIII	4		Incarichi
VIII	5		Gestione carriera del dipendente e trattamento economico fondamentale
VIII	6		Compensi accessori scaturenti dal contratto collettivo integrativo
VIII	7		Adempimenti fiscali, contributivi ed assicurativi
VIII	8		Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
VIII	9		Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
VIII	10		Servizi a domanda individuale
VIII	11		Assenze
VIII	12		Welfare aziendale
VIII	13		Procedimenti disciplinari
VIII	14		Formazione professionale
VIII	15		Personale non strutturato
VIII	16		Orario di lavoro
VIII	17		Codice etico e codici di comportamento
IX			**Finanza, contabilità e bilancio**
IX	1		Entrate
IX	2		Uscite per la didattica e la ricerca scientifica
IX	3		Uscite per i servizi generali e tecnico-amministrativi
IX	4		Rendicontazioni
IX	5		Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DG/2026/743 del 01/07/2026

TITOLO	CLASSE		DESCRIZIONE
IX	6		Tesoreria, cassa ed istituti di credito
IX	7		Imposte, tasse, ritenute previdenziali ed assistenziali
IX	8		Fondo comune di Ateneo
IX	9		Missioni[1]
X			**Lavori pubblici, edilizia ed impiantistica**
X	1		Progettazione e costruzione di nuove opere edilizie con relativi impianti
X	2		Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso
X	3		Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro
X	4		Infrastrutture telefoniche e informatiche
X	5		Programmazione territoriale
X	6		Materiali, attrezzature tecniche e adempimenti tecnico-normativi
XI			**Patrimonio, provveditorato ed economato**
XI	1		Acquisizione di beni immobili e relativi servizi
XI	2		Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
XI	3		Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi
XI	4		Manutenzione di beni mobili
XI	5		Alienazione di beni immobili e di beni mobili
XI	6		Ecologia
XI	7		Pagamenti, rimborsi, fondo piccole spese
XI	8		Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato
XI	9		Partecipazioni e investimenti finanziari
XI	10		Patrimonio culturale – Tutela e valorizzazione
XII			**Oggetti diversi**
XII	1		Generico

[1] Questa voce, aggiunta per le brevi in produzione per gestire il processo di acquisizione delle autorizzazioni e rimborsi di missione, sarà inserita nella prossima revisione del Titolario.