



Area Didattica e Servizi agli Studenti

IL RETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n.168;

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;

VISTA la legge del 5 febbraio 1992 n. 104, *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate"*, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, concernente *"Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286"*;

VISTA la legge del 30.7.2002 n. 189 *"Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo"* e, in particolare, l'articolo 26;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente *"Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione"*;

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 *"Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"* e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali recante *"disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del"*



Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).”;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"*;

VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale 9 luglio 2007, n. 157;

VISTO il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 14 ottobre 2021, prot. n. 1154, recante *"Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica"*, così come integrato dal DM 29 luglio 2022, n. 931 e modificato dal DM 28 giugno 2026, n. 802 circa l'incremento della numerosità massima di studenti di cui all'allegato D del DM 1154/2021;

VISTE le disposizioni emanate dal MUR relative alle *"Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026/27"*, pubblicate nel Portale del MUR all'indirizzo www.mur.gov.it (pagina: <https://www.studiare-in-italia.it>);

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;

VISTO il vigente Regolamento Didattico del corso di laurea in **"Biology for One-Health" (Classe L - R13 - Scienze Biologiche)**;

VISTA la delibera, n. 4 del 14.4.2026, del Consiglio di Dipartimento di Biology for One-Health, con la quale, per l'a.a. 2026/27, circa l'ammissione al corso di laurea in **"Biology for One-Health" (Classe L - R13 - Scienze Biologiche)**, è stato determinato il seguente numero di iscrivibili: posti **75**, di cui **30** riservati ai cittadini extracomunitari residenti all'estero;

VISTO il D.R. 2340 del 16.6.2026, con il quale sono state approvate, in via di urgenza, fra le altre, le citate determinazioni concernenti il numero massimo di studenti ammissibili, per l'a.a. 2026/27, relative al *corso di*



studio sopra citato, al fine di consentire l'emanazione del relativo bando di concorso;

TENUTO CONTO che la procedura selettiva per i posti riservati ai cittadini extracomunitari residenti all'estero con la citata delibera è stato stabilito che *"La fase di pre-iscrizione per i candidati non EU si svolge online e si conclude con la ricezione di una lettera di pre-accettazione, necessaria per ottenere il visto d'ingresso per studio in Italia che sarà rilasciato dall'Ambasciata o dal consolato della nazione del candidato. Il possesso del visto è un requisito indispensabile per l'iscrizione. I candidati non EU devono presentare la domanda di pre-iscrizione sul portale University (www.university.it), indicare l'Università degli Studi di Napoli Federico II, selezionare il Corso di Laurea in "Biology for One-Health" (Classe L13) e specificare l'Ambasciata o il Consolato presso cui richiedere il visto. Sullo stesso portale il candidato deve caricare tutti i documenti richiesti per la selezione di pre-accettazione (passaporto, curriculum vitae, certificato di maturità dopo almeno 12 anni di istruzione, certificato di conoscenza della lingua inglese - almeno livello B2- ed eventuali lettere di raccomandazione).*

Terminato il periodo per la presentazione della domanda di pre-iscrizione sul portale University, i candidati non EU sosterranno un colloquio online (mediante convocazione tramite e-mail) per verificare la preparazione personale sulle capacità logiche e sulle conoscenze scientifiche di base. Successivamente, sarà pubblicata la graduatoria finale sul sito del Dipartimento di Biologia e sarà caricata la lettera di pre-accettazione per i vincitori e gli idonei sul portale University. Da questo momento i vincitori potranno iniziare il processo di rilascio del visto.

La procedura di immatricolazione sarà completata, presentando di persona i documenti richiesti presso la Segreteria Studenti - Area Didattica Scienze MM.FF.NN.-";

CONSIDERATO che la fase di selezione sopra descritta è stata, in parte, già svolta attraverso le pre-iscrizioni effettuate nel portale University (www.university.it), ed i successivi colloqui on line, con i quali è stata accertata la preparazione personale sulle capacità logiche e sulle conoscenze scientifiche di base e che la relativa graduatoria sarà pubblicata nel Portale del Dipartimento di Biologia;

SENTITA la Coordinatrice del Corso in questione, prof.ssa Giulia MAISTO, al fine di definire le modalità selettive da adottare per il contingente dei candidati non residenti all'estero, per i quali, oltre a prevedere il possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2) ed il superamento del test di autovalutazione obbligatorio, TOLC-I_EN erogato



dal CISIA nella modalità TOLC@CASA, ha richiesto che i criteri di selezione siano uguali a quelli adottati per il corso di laurea in Biologia in lingua italiana e, pertanto, verrà applicato il seguente algoritmo:

$$P = 60 (M/100) + 40 ((N-A+1) / N)$$

M = Voto di maturità in centesimi (100 e lode = 101)

N = Numero totale di domande pervenute per il determinato CdS

A = Ordine cronologico di prenotazione"

RITENUTO di dover emanare il bando di concorso e di prevedere una data di inizio per la presentazione delle domande di partecipazione che tenga conto, ragionevolmente, della conoscenza da parte dei candidati aspiranti del voto conseguito all'esame di diploma di scuola secondaria di secondo grado e, pertanto, di fissare al giorno 16 luglio 2026 il termine iniziale in discorso;

DECRETA

Articolo 1

(Indizione e posti messi a concorso)

E' indetto, per l'anno accademico 2026/27, il concorso pubblico per l'ammissione al corso di laurea in "**Biology for One-Health**" (**Classe L - R13 - Scienze Biologiche**), attivato presso il Dipartimento di Biology for One-Health di questo Ateneo, per un numero totale di iscrिवibili pari a posti **75**, di cui **30** riservati ai cittadini extracomunitari residenti all'estero.

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero vengono assegnati con procedura separata, come indicato nelle premesse. I posti che non verranno coperti saranno assegnati ai candidati comunitari utilmente collocati in graduatoria.

Articolo 2

(Requisiti per l'ammissione)

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando:

- 1) coloro i quali sono già in possesso di un diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado e che siano, inoltre in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2);



- 2) i cittadini UE ovunque residenti e quelli non-UE regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia;
- 3) i cittadini non-UE residenti all'estero, secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

ARTICOLO 3 (Presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia **esclusivamente tramite procedura telematica**, a partire **dalle ore 9.00 del giorno 16 luglio 2026** **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 31 agosto 2026**.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà **disattivata, tassativamente, alle ore 14.00 del giorno 31 agosto 2026 e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso**. Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per la partecipazione al concorso i candidati non sono tenuti al versamento di alcun contributo.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** (Passi da 1 a 8);
- B) La seconda fase consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e relativo **Invio della domanda** (Passi da 9 a 15).

Procedura per la prima fase:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segypass1.unina.it/Welcome.do>;



- 2) Selezionare l'opzione *"Se è la prima volta che accedi devi REGISTRARTI"* oppure cliccare sul bottone **"SPID"** e passare al punto 7);

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 3) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 4) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 5) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 6) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 7) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di studio a numero programmato"**;
- 8) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 9) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte in precedenza per l'**"Ingresso nel sistema"**;
- 10) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 11) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di studio a numero programmato"**;
- 12) Selezionare l'opzione **"Inserimento nuova domanda"**;
- 13) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 14) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 15) Controllare i dati visualizzati. **Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "Invio domanda"**.

E' possibile stampare la domanda cliccando il bottone *"Stampa domanda"*.

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 15 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, **ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.**

In tutti gli atti e le pubblicazioni di cui al presente procedimento il candidato sarà identificato mediante il numero di protocollo della domanda. Pertanto, si invitano i candidati ad annotare per successive comunicazioni il numero di protocollo assegnato dalla procedura informatica. Il candidato dovrà conservare tale numero identificativo per



eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura.

Articolo 4 (Candidati non comunitari residenti all'estero)

I cittadini non comunitari residenti all'estero non dovranno presentare la domanda di concorso secondo le modalità descritte, ma possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le disposizioni emanate dal MUR relative alle "Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2026/27", pubblicate nel Portale del MUR all'indirizzo www.mur.gov.it (pagina: <https://www.studiare-in-italia.it>).

Essi concorreranno per le graduatorie esclusive per la copertura dei posti ad essi riservati.

Qualora il numero dei posti sopra indicato non fosse coperto dagli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero, si procederà al recupero dei posti disponibili con i candidati risultati idonei nella graduatoria relativa ai cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, in aggiunta al numero dei posti indicato all'art. 1 del bando concorsuale.

Articolo 5 (Studenti provenienti da altro corso di laurea o da altro Ateneo)

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione anche gli studenti che, per l'anno accademico 2026/27, intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento da altra sede universitaria.

In caso di passaggio da altro corso di laurea o di trasferimento da altro Ateneo, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. La Commissione Didattica del Corso di Laurea interessato valuterà eventuali crediti formativi maturati nel corso di studio di provenienza.

L'eventuale riconoscimento di CFU non potrà, comunque, consentire l'iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, in quanto, per l'a.a. 2026/27, è stato attivato il solo primo anno di corso.



Articolo 6 (Pubblicità degli atti del concorso)

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica nel Portale di Ateneo, all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica nel Portale di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in **90 giorni**, quella degli atti ad esso collegati in **15 giorni**.

I candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

Articolo 7 (Criteri di selezione)

La selezione per l'accesso al corso di laurea di cui al presente bando verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di partecipazione ed il voto conseguito al diploma di scuola secondaria di secondo grado, con l'applicazione del seguente algoritmo:

$$P = 60 (M/100) + 40 ((N-A+1) / N)$$

M = Voto di maturità in centesimi (100 e lode = 101);

N = Numero totale di domande pervenute;

A = Ordine cronologico di prenotazione.

I cittadini extracomunitari residenti all'estero vengono selezionati con procedura separata così come indicato nelle premesse.

Articolo 8 (Formazione graduatoria di merito)

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente del voto riportato all'esame di stato per il conseguimento del Diploma di scuola secondaria superiore dichiarato da ciascun candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'immatricolazione avverrà fino alla copertura dei posti messi a concorso ed indicati all'articolo 1 del presente bando.

In caso di parità prevarrà il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.



Per i cittadini non comunitari residenti all'estero sarà formata apposita graduatoria separata, così come indicato nelle premesse.

Articolo 9 (Pubblicazione delle graduatorie)

Le graduatorie saranno pubblicate entro il giorno **7 settembre 2026**, e comunque non oltre i quindici giorni successivi alla scadenza di presentazione delle domanda di partecipazione, **esclusivamente mediante pubblicazione informatica** all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel Portale di Ateneo www.unina.it.

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

I candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

Articolo 10 (Immatricolazione dei vincitori)

L'inserimento nelle graduatorie, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione.

Per essere immatricolati è necessario possedere una certificazione di conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2). Inoltre, è necessario aver superato un test di autovalutazione obbligatorio, TOLC-I_EN erogato dal CISIA nella modalità TOLC@CASA, previa registrazione nel Portale del CISIA. Pertanto, l'immatricolazione avverrà sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di cui sopra.

L'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 dell'11 settembre 2026, secondo le modalità di seguito indicate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione "Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria ed uscire dalla procedura.



- 4) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e reddituali), procedere alla fase del pagamento della prima rata e della tassa regionale, selezionando i relativi carrelli virtuali presenti nella procedura e scegliendo la modalità preferita per il pagamento.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio dell'11 settembre 2026.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2026/27. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.

Accettazione del posto in graduatoria:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, accettare il posto in graduatoria.

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2026/27, **accedere nuovamente a segrepass e:**

- Selezionare la voce "**Passaggi**";
- Cliccare il bottone "**Richiesta di passaggio**";
- **compilare la domanda di passaggio online, ottenendo l'elaborazione del documento per effettuare il pagamento del contributo di passaggio.**

Procedere, quindi, al pagamento - a pena di esclusione - entro e non oltre l'11 settembre 2026.





C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Accedere alla piattaforma inserendo il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente" o utilizzando "SPID";
- 3) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, *accettare il posto in graduatoria* ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre l'11 settembre 2026 -**.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno effettuare le operazioni di immatricolazione direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti suddetto.

I cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti ed i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrre il titolo stesso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, inoltre – in caso di richiesta di abbreviazione di corso – certificato degli studi accademici già compiuti che specifichi gli esami superati e corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

L' Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Scienze MM.FF.NN. (ubicata via Cinthia 4, Complesso Universitario di Monte S. Angelo, Napoli) è l'Ufficio di riferimento ed è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.



Articolo 11 (Iscrizione degli idonei)

Decorso il termine per l'immatricolazione, i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nella graduatoria di merito.

A tal fine verrà notificato con le modalità indicate nell'articolo 6 del presente bando, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione ed il relativo calendario con i termini e le scadenze per effettuare l'immatricolazione stessa.

Le immatricolazioni termineranno, comunque, entro il 31 dicembre 2026.

Art. 12 (Accesso agli atti, trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento)

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati personali dell'interessato, comprese le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e ss.mm.ii.), nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'Interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 - 22, 77 e 79 del Regolamento UE.

Per le informazioni complete sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, si rinvia al documento pubblicato sul sito web di Ateneo al link: <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.



Il Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Scienze MM.FF.NN. dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale.

Art. 13 (Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente.

Napoli,

**Il Rettore
Matteo Lorito**

Area Didattica e Servizi agli Studenti
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del
procedimento:
Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica di
Scienze MM.FF.NN
Dott. Maurizio Tafuto
Capo dell'Ufficio ad interim

