

OGGETTO: Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Incarico Post-Doc, ai sensi dell'art. 22-bis della Legge n. 240/2010 INDIZIONE BANDO DI SELEZIONE (cod. rif. Sinapsi/IPD/01-2026)

LA DIRETTRICE

del Centro di Ateneo SInAPSi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II,

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento per il funzionamento del Centro di Ateneo SInAPSi – *Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti*;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare l'art. 22, come modificato dall'art. 1-bis del D.L. n. 45/2025 – convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2025 – che, tra l'altro, ha introdotto l'istituto degli incarichi post-doc, con l'inserito art. 22-bis nel testo della predetta Legge n. 240/2010;
- VISTO** il D.M. MUR n. 592/2025 che stabilisce l'importo minimo lordo annuo degli incarichi post-doc di cui all'art. 22-bis della Legge n. 240/2010;
- VISTO** il D.R. n. 5030 del 20/11/2025 con il quale è stato emanato il "Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc, ai sensi degli art. 22-bis, della Legge n. 240/2010";
- VISTA** la Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 10 marzo 2026 con la quale è autorizzata l'indizione di una procedura per la selezione di n. 1 (uno) posto per il conferimento di un incarico post-doc dal titolo "Valutazione di efficacia per il potenziamento dei servizi di supporto al benessere psicologico degli studenti e delle studentesse federiciane";
- ACCERTATA** la disponibilità della copertura finanziaria;
- VISTA** la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. concernente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di Ateneo;
- VISTI** il Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 e il Codice di Comportamento dell'Ateneo;

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 Incarico Post-Doc finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca, collaborazione alla didattica e attività di terza missione nel seguente ambito: *Valutazione di efficacia per il potenziamento dei servizi di supporto al benessere psicologico degli studenti e delle studentesse federiciane* (cod. rif. Sinapsi/IPD/01-2026).

Art. 2 - Dati essenziali dell'incarico

L'incarico oggetto della selezione presenta le seguenti caratteristiche essenziali:

- oggetto della ricerca dell'Incaricato:
 - a) sviluppo e sperimentazione del sistema di valutazione di efficacia dei servizi universitari di counselling psicologico e di promozione del benessere;
 - b) rilevazione e analisi di dati di esito, processo e impatto;
 - c) individuazione di strategie di miglioramento e di sviluppo di interventi *tailored* rivolti alla popolazione studentesca;
 - d) partecipazione a convegni e stesura di articoli scientifici.

- durata: 12 mesi, rinnovabili secondo l'art. 2 del D.R. n. 5030/2025;
- importo lordo annuo al percipiente: euro 28.456,48 (esclusi oneri amministrazione).

Art. 3 - Responsabilità

Ai fini della presente procedura si designano i seguenti referenti:

- Responsabile della Ricerca: prof.ssa Giovanna ESPOSITO;
- Responsabile del Procedimento: dott. Carlo PARIBUONO.

Napoli, 9 aprile 2026

La Direttrice del
Centro di Ateneo SINAPSI
Prof.ssa Maria Francesca FREDA



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO POST-DOC,
AI SENSI DELL'ART. 22-BIS, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 240/2010,
DA SVOLGERSI PRESSO IL CENTRO DI ATENEO SINAPSI
(COD. RIF. SINAPSI/IPD/01-2026)**

Art. 1 – Indizione della procedura

È indetta, ai sensi dell'art. 22-bis, comma 1, della Legge n. 240/2010, la seguente selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 (uno) Incarico Post-Doc finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca come di seguito indicato:

Numero di posti	1 (uno)
Durata dell'incarico	12 (dodici) mesi Rinnovabili secondo l'art. 2 del D.R. n. 5030/2025
Titolo del programma di ricerca	Valutazione di efficacia per il potenziamento dei servizi di supporto al benessere psicologico degli studenti e delle studentesse federiciane
Attività di ricerca	a) sviluppo e sperimentazione del sistema di valutazione di efficacia dei servizi universitari di <i>counselling</i> psicologico e di promozione del benessere; b) rilevazione e analisi di dati di esito, processo e impatto; c) individuazione di strategie di miglioramento e di sviluppo di interventi <i>tailored</i> rivolti alla popolazione studentesca; d) partecipazione a convegni e stesura di articoli scientifici.
Responsabile della ricerca	Prof.ssa Giovanna ESPOSITO
Gruppo scientifico disciplinare	11/PSIC-04 - Psicologia clinica e psicologia dinamica
Settore scientifico-disciplinare	PSIC-04/B - Psicologia clinica
Struttura e sede principale di svolgimento delle attività di ricerca	Centro di Ateneo Sinapsi via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli
Estremi delle fonti di finanziamento su cui graverà il costo dell'incarico	D.M. 595/2025
Coerenza dell'impegno di attività	L'impegno degli incaricati sarà coerente con gli obiettivi del progetto e con le attività rendicontabili previste dal finanziamento
Importo retributivo lordo complessivo	€ 28.456,48
Copertura economica complessiva stimata comprendente gli oneri a carico amministrazione secondo la normativa vigente	€ 39.788,39
Requisiti di partecipazione/ammissione	Titolo di Dottore di Ricerca pertinente al settore disciplinare oggetto del bando
Pubblicazioni	Presentazione di massimo n. 5 pubblicazioni scientifiche (compresa eventuale tesi di dottorato)
Ulteriori titoli oggetto di valutazione correlati a specifiche disposizioni	- documentata partecipazione a progetti di ricerca pertinenti al settore disciplinare oggetto del bando; - assegni di ricerca e/o incarichi di ricerca pertinenti al settore disciplinare oggetto del bando; - borse di ricerca pertinenti al settore disciplinare oggetto del bando; - attività lavorativa documentata pertinente al settore disciplinare oggetto del bando.

Criteri valutativi (100 punti complessivi)	<p>a) attinenza e rilevanza (desumibili dal curriculum) delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione ai contenuti del/i settore/i scientifico-disciplinare/i oggetto della selezione: fino a un massimo di 40 punti;</p> <p>b) qualità, originalità, innovatività, attinenza della pubblicazione allegata con il/i settore/i scientifico disciplinare/i oggetto della selezione, nonché del contributo individuale del/della candidato/a alle stesse: fino a un massimo di 20 punti;</p> <p>c) colloquio volto ad accertare l' idoneità allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto e alla realizzazione della stessa, fino a un massimo di 40 punti.</p>
Scadenza del bando	08/05/2026, ore 14:00
Lingua in cui si svolgerà il colloquio	Italiano
Conoscenza della lingua straniera che sarà accertata durante il colloquio	Inglese
Data, ora e sede pubblicazione risultati valutazione dei curricula e delle pubblicazioni	<p>15/05/2026, ore 14:00</p> <p>- Albo Ufficiale d'Ateneo: www.unina.it/ateneo/albo-ufficiale</p> <p>- nella sezione Concorsi (Incarichi di ricerca) del sito internet di Ateneo (www.unina.it/it/ateneo/concorsi-e-borse-di-studio/incarichi-di-ricerca)</p>
Data, ora e sede colloquio orale	<p>19/05/2025, ore 09:30</p> <p>Centro di Ateneo Sinapsi, via Giulio Cesare Cortese, 29 (NA)</p>

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e, italiani/e o stranieri/e che, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, siano in possesso del titolo di Dottore di Ricerca (PhD) indicato all'art. 1 del presente Bando.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, per i quali non sia stata già rilasciata la dichiarazione di equipollenza, l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani è verificata dalla Commissione giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla presente selezione e della sottoscrizione del contratto.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano esclusi/e dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano stati/e destituiti/e, dispensati/e o dichiarati/e decaduti/e da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'istaurazione di un qualsiasi rapporto con una pubblica amministrazione;
- il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.P.R. n. 382/1980;
- coloro che hanno fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010, come modificato dal D.L. n. 36/2022, convertito con Legge n. 79/2022;
- coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una docente afferente al Centro Sinapsi (struttura che ha proposto l'attivazione dell'incarico), con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto.

Articolo 3 – Presentazione della domanda e dei titoli

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora indicati all'art. 1 del presente Bando.

I/Le candidati/e dovranno inviare la domanda esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui essi/e stessi/e siano personalmente titolari, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo PEC: **sinapsi@pec.unina.it**, indicando nell'oggetto **“Domanda concorso per Incarico Post-Doc, Sinapsi/IPD/01-2026, cognome e nome del/della candidato/a”**.

Si evidenzia che non va apposta alcuna firma (olografa o digitale) né sulla domanda né sulle dichiarazioni di cui al successivo art. 4, né deve essere allegata copia di un documento d'identità, giacché la domanda e le dichiarazioni stesse vengono trasmesse telematicamente via PEC e dunque, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., è valida ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. ed è equivalente, come previsto dall'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii, a una dichiarazione sottoscritta con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

Nel corpo della PEC il candidato deve indicare almeno i seguenti dati: cognome e nome, e-mail ordinaria e recapito telefonico.

Qualora si intenda concorrere a più selezioni per il conferimento di incarichi di ricerca aventi numero identificativo diverso, dovranno essere prodotte altrettante domande mediante trasmissioni distinte.

La domanda di partecipazione e la documentazione a corredo devono essere necessariamente allegate al messaggio PEC.

Qualora la dimensione complessiva dei documenti superiori a 5 MB, è consentita, esclusivamente per le pubblicazioni, la trasmissione tramite un servizio di trasferimento telematico, indicando nel testo della PEC il relativo collegamento ipertestuale (link) per il download.

Il Centro Sinapsi non assume in ogni caso alcuna responsabilità per eventuali problemi tecnici nella trasmissione della PEC e/o per il mancato funzionamento del servizio di trasferimento file prescelto.

Nella domanda, il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e cittadinanza;
- luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo PEC, per comunicazioni relative al presente bando, se diverso da quello da cui è stata inviata la domanda di partecipazione;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- l'eventuale possesso del certificato di equipollenza, se in possesso del titolo di studio estero;
- di non essere stato/a escluso/a dal godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadino/a straniero/a, dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non far parte del personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.P.R. n. 382/1980;
- di non aver fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010;

- di non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una docente afferente al Centro Sinapsi (struttura che ha proposto l'attivazione dell'incarico), con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- le eventuali titolarità di Incarichi Post-Doc relativi a precedenti periodi svolti, ai sensi dell'art. 22-bis, della Legge n. 240/2010;
- di essere a conoscenza dei divieti di cumulo e delle incompatibilità previste al successivo art. 14 del presente bando;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento del recapito PEC.

Il Centro Sinapsi si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutti gli atti prodotti dai/dalle candidati/e. Le dichiarazioni mendaci e la produzione di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, in aggiunta alle ulteriori responsabilità.

Il Centro Sinapsi non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del/della candidato/a o da eventuali disguidi tecnici/informatici nella presentazione della domanda o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura.

I/le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., che, ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, dichiarano nella domanda di partecipazione di necessitare di ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova orale, sono tenuti/e a specificare nell'Allegato 3 l'ausilio richiesto in relazione alla propria condizione e ad allegare, a pena di mancato riconoscimento del beneficio, la relativa certificazione (in chiaro, senza oscurazioni) rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL competente, comprovante la necessità dei sussidi richiesti.

Il Centro Sinapsi, una volta acquisita la documentazione e previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti, provvederà a comunicare al/alla candidato/a l'esito della valutazione (riconoscimento del beneficio o diniego motivato) tramite la PEC indicata nella domanda di partecipazione. Per quanto concerne i/le candidati/e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), si precisa che, trattandosi di prova orale (colloquio), non sono previste misure specifiche, ai sensi del D.I. del 9 novembre 2021.

Nel caso in cui il concorso sia andato deserto o non vi sia alcun/a vincitore/vincitrice, è possibile emanare un nuovo bando per il conferimento dell'Incarico di Post-Doc, compatibilmente alla tempistica del progetto di ricerca e con i limiti imposti dalla copertura finanziaria del contratto.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

Il/La candidato/a, pena la non valutazione, dovrà allegare alla domanda, in formato .PDF:

- il curriculum scientifico-professionale da cui deve desumersi l'idoneità allo svolgimento dell'attività di ricerca di cui alla presente selezione, redatto secondo il formato europeo in italiano o in inglese, in cui dovranno essere riportati tutti i titoli che i/le candidati/e intendono sottoporre alla valutazione della Commissione giudicatrice, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai titoli accademici e scientifici posseduti, sia quelli richiesti per la partecipazione alla selezione, sia degli altri ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, con l'indicazione dell'istituzione che li ha rilasciati, della votazione conseguita e della data di conseguimento (Allegato 2);
- copie delle pubblicazioni, nel numero massimo fissate nel presente bando (art. 1), con allegata relativa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (Allegato 2) ed elenco numerato in ordine progressivo;
- eventuali copie di titoli ritenuti utili per la partecipazione alla selezione, con allegata relativa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (cfr. Allegato 2) ed elenco numerato in ordine progressivo.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, se già dichiarati equipollenti, il/la candidato/a dovrà allegare la relativa certificazione; in caso contrario, dovrà allegare i certificati relativi ai titoli accademici conseguiti all'estero con traduzione ufficiale in lingua italiana, corredati dalla Dichiarazione di Valore o dall'Attestato di Comparabilità CIMEA, al fine di consentire alla Commissione la valutazione del titolo.

Conformemente ad un consolidato orientamento giurisprudenziale in materia, il/la candidato/a è tenuto/a ad indicare nelle dichiarazioni/autocertificazioni, pena la non valutazione, tutti gli elementi relativi ai titoli in modo preciso e analitico ai fini della corretta valutazione degli stessi da parte della Commissione giudicatrice, nonché, per consentire al Centro Sinapsi l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Pertanto, non è consentito il semplice rinvio a incarichi conferiti da altri Enti pubblici o privati, né ad alcun indirizzo web. La Commissione giudicatrice, infatti, è un organo straordinario dell'Amministrazione a cui compete solo la valutazione dei titoli autocertificati o allegati e l'attribuzione dei punteggi a questi ultimi, secondo criteri predefiniti.

In particolare, le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare devono essere numerate in ordine progressivo. Il/La candidato/a è tenuto/a a rispettare il numero massimo di pubblicazioni da presentare previsto all'art. 1. Qualora l'elenco contenesse un numero di pubblicazioni superiore a quello stabilito dall'art. 1 verranno prese in considerazione ai fini della valutazione solo le pubblicazioni che rientrano nei limiti suddetti, secondo l'ordine crescente di elencazione. In caso di discrepanza della numerazione dei titoli tra l'elenco e le copie delle pubblicazioni presentate, fa fede l'elenco.

Non verranno valutate dalla Commissione giudicatrice le pubblicazioni indicate nell'elenco ma non effettivamente inviate, così come quelle trasmesse ma non riportate nell'elenco allegato alla domanda.

Le pubblicazioni devono essere presentate in lingua originale. Qualora questa sia diversa dall'italiano o dall'inglese, i testi dovranno essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo originale, rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Sono valutabili ai fini della selezione esclusivamente le pubblicazioni e i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti. Non sono valutabili le note interne e i rapporti dipartimentali.

Per i lavori stampati in Italia il/la candidato/a dovrà autocertificare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Lgt. n. 660/1945 (per le opere pubblicate fino al 1° settembre 2006), oppure dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 252/2006 (per quelle pubblicate a decorrere dal 2 settembre 2006).

Per tutti i lavori editi sia in Italia che all'estero, il/la candidato/a deve indicare il titolo della pubblicazione, gli/le autori/autrici, l'anno di pubblicazione, la rivista dove è pubblicato o, se si tratta di monografia/volume collettaneo/altro, il codice ISBN/ISSN/DOI/PMID o altro equivalente, pena la non valutazione. Per i lavori stampati all'estero deve risultare il luogo di pubblicazione.

Il Centro Sinapsi si riserva, in ogni fase della procedura, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, sia relative ai requisiti posseduti, sia relative ai documenti allegati alla domanda. Pertanto, il/la candidato/a dovrà fornire tutti gli elementi necessari, in modo preciso e analitico, per consentire all'Ufficio competente le opportune verifiche.

Il Centro Sinapsi non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del/della candidato/a o da eventuali disguidi tecnici/informatici nella presentazione della domanda e degli allegati.

Art. 5 – Esclusioni

I/Le candidati/e sono ammessi alla presente selezione con riserva.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i/le candidati/e:

- la cui domanda sia stata presentata oltre il termine decadenziale indicato all'art. 1 del presente Bando e/o sia stata presentata con modalità diverse da quella indicata nell'art.3;
- che abbiano dichiarato il possesso di uno o più dei requisiti diversi da quelli prescritti al precedente art. 2;

- che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- che siano stati/e destituiti/e, dispensati/e o dichiarati/e decaduti/e da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- che abbiano omesso le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione, o che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi che determinano l'assenza dei requisiti prescritti;
- che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una docente afferente al Centro Sinapsi (struttura che ha proposto l'attivazione dell'incarico), con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- che abbiano fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato, di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- che siano assunti a tempo indeterminato dalle università, dagli enti pubblici di ricerca e dalle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca, ai sensi dell'art. 74, quarto comma, del D.P.R. n. 382/1980;
- che, a giudizio della Commissione, non siano in possesso di un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse, le domande che non contengono le dichiarazioni e/o gli allegati richiesti.

Nei casi di carenza dei requisiti richiesti, il Centro Sinapsi potrà adottare, in qualsiasi fase della procedura selettiva, con Decreto motivato della Direttrice, l'esclusione dei/delle candidati/e.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, la Direttrice del Centro Sinapsi dispone l'esclusione dei/delle candidati/e dalla procedura e l'annullamento di tutti gli atti successivi.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai/alle candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nella sezione Concorsi (Incarichi di ricerca) del sito internet di Ateneo, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 – Nomina e composizione della Commissione giudicatrice

I componenti della Commissione giudicatrice preposta alle operazioni di valutazione per il conferimento degli incarichi sono designati dalla Direttrice del Centro Sinapsi con formale provvedimento, dopo la scadenza del bando ed entro i 30 giorni successivi, su proposta del Comitato Direttivo del Centro Sinapsi. Il Decreto della Direttrice di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché nella sezione Concorsi (Incarichi di ricerca) del sito internet di Ateneo.

La Commissione giudicatrice è composta da tre professori o ricercatori ed un membro supplente, garantendo di norma un'adeguata rappresentanza di genere, afferenti al gruppo scientifico disciplinare posto a bando, di cui almeno uno afferente, ove possibile, al/ai settore/i scientifico-disciplinare/i che determina/no il profilo della selezione.

La Commissione, in occasione della prima riunione, individua al proprio interno il Presidente e il Segretario verbalizzante.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e può svolgere a distanza le proprie sedute, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e di tutti i lavori. Ogni riunione della commissione giudicatrice dovrà essere oggetto di specifico verbale.

Art. 7 – Modalità di selezione e formazione della graduatoria di merito

La selezione avviene mediante valutazione comparativa ed è volta a valutare il possesso, da parte dei/delle candidati/e, di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico. La valutazione dei titoli è integrata da un colloquio pubblico utile ad accertare l'attitudine dei/delle candidati/e rispetto a quanto oggetto dell'incarico.

La Commissione ha a disposizione 100 punti, di cui 60 attribuibili al curriculum e alla pubblicazione dei/delle candidati/e e 40 punti al colloquio, così distribuiti:

- d) attinenza e rilevanza (desumibili dal curriculum) delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione ai contenuti del/i settore/i scientifico-disciplinare/i oggetto della selezione: fino a un massimo di 40 punti;
- e) qualità, originalità, innovatività, attinenza delle pubblicazioni allegate con il/i settore/i scientifico disciplinare/i oggetto della selezione, nonché del contributo individuale del/della candidato/a alle stesse: fino a un massimo di 20 punti;
- f) colloquio volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto e alla realizzazione della stessa: fino a un massimo di 40 punti.

Il colloquio non si intenderà superato qualora sia accertata la non adeguata conoscenza della lingua straniera prevista all'art. 1 del presente bando.

Il punteggio minimo che i/le candidati/e devono conseguire nella valutazione dei titoli (curriculum, di cui alla lettera a), e pubblicazioni, di cui alla lettera b)) per poter essere ammessi al colloquio è di 36 punti su 60 punti.

La Commissione, in occasione della prima riunione, stabilisce le modalità di svolgimento del colloquio e i criteri di dettaglio e modalità di valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche, tenendo conto dei seguenti elementi:

- per le pubblicazioni scientifiche, valutazione della originalità, innovatività e rigore metodologico, nonché della rilevanza scientifica della collocazione editoriale e della diffusione all'interno della comunità scientifica, oltre che del contributo individuale del candidato e anche della attinenza con le tematiche con il/i settore/i scientifico-disciplinare/i oggetto della selezione;
- altri titoli collegati all'attività di ricerca svolta, quali titolarità di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali;
- eventuali diplomi di specializzazione o attestati di frequenza a corsi post-laurea applicabili e ritenuti coerenti dalla Commissione.

Tali criteri e modalità sono formalizzati nel relativo verbale.

La valutazione dei titoli (di cui alla lettera a) e b) del presente articolo) verrà effettuata prima del colloquio e i risultati di tale valutazione, con indicazione degli ammessi ed eventuali non ammissione al colloquio, saranno resi noti ai/alle candidati/e prima dello svolgimento della prova orale, con Decreto della Direttrice del Centro Sinapsi (Decreto Valutazione dei Titoli), esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nella sezione Concorsi (Incarichi di ricerca) del sito internet di Ateneo, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

La Commissione una volta conclusa la valutazione e all'esito del colloquio esprime collegialmente, per ciascun/a candidato/a, un giudizio complessivo e assegna il relativo punteggio.

La Commissione redige una graduatoria di merito dei/delle candidati/e che hanno superato il colloquio, sommando i punteggi ottenuti nelle macro-tipologie a), b) e c) e individua il vincitore/la vincitrice.

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 60 punti su 100 complessivi.

Nella formulazione della graduatoria, nel caso di parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla minore età del/della candidato/a.

Art. 8 – Svolgimento del colloquio e modalità

I/Le candidati/e ammessi/e al colloquio, i cui nominativi sono indicati nel Decreto di Valutazione dei Titoli, dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti all'art. 1 del presente Bando, muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato). La mancata esibizione del documento costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

L'assenza del/della candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto di seguito.

Il colloquio pubblico è finalizzato ad accertare l'attitudine dei/delle candidati/e rispetto a quanto oggetto dell'incarico.

Il colloquio potrà essere svolto in presenza o eventualmente da remoto in videoconferenza, garantendo in quest'ultima ipotesi l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità dello stesso, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Al fine di garantire la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa di uno stato patologico connesso alla gravidanza, sarà prevista in favore delle stesse una data suppletiva. Sarà assicurata, altresì, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento alle candidate che ne faranno richiesta. Pertanto, le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione medica comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, ovvero la necessità di allattamento, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC sinapsi@pec.unina.it, entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per il colloquio.

Della seduta pubblica suppletiva, o dell'eventuale svolgimento in modalità telematica, sarà garantita adeguata pubblicità tramite avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nella sezione Concorsi (Incarichi di ricerca) del sito internet di Ateneo, così da assicurare la pubblicità di detta prova nei confronti degli altri candidati. L'accoglimento della richiesta e lo slittamento della data del colloquio saranno tuttavia subordinati alla tempistica del progetto di ricerca e compatibilmente con i limiti imposti dalla copertura finanziaria del contratto.

Art. 9 – Termine del procedimento

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per gli Incarichi Post-Doc, la Commissione dovrà completare i propri lavori, con la redazione della graduatoria di merito e l'individuazione del/della vincitore/vincitrice, entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Su proposta motivata del Presidente della Commissione giudicatrice, può essere concessa dal/dalla Responsabile della Struttura una proroga fino a 60 giorni.

Gli atti della procedura selettiva sono approvati con Decreto della Direttrice del Centro Sinapsi entro 60 giorni dalla consegna dei verbali al competente ufficio ove è incardinato il procedimento.

Il Decreto recante l'Approvazione degli Atti è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nella sezione Concorsi (Incarichi di ricerca) del sito internet di Ateneo, nel rispetto dei principi di trasparenza e protezione dei dati personali. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale ad ogni effetto di legge. La validità della graduatoria di merito è fissata in 180 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di Approvazione degli Atti.

Art. 10 – Stipula del contratto

La stipula del contratto con il/la vincitore/vincitrice della presente selezione avviene entro 45 giorni dalla pubblicazione del Decreto di Approvazione degli Atti.

Il Centro Sinapsi provvede a invitare il/la vincitore/vincitrice della selezione a mezzo Posta Elettronica Certificata, al fine di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il/La vincitore/vincitrice, al momento della firma del contratto, dovrà presentare la seguente documentazione:

- documento di identità;
- codice fiscale;
- i/le candidati/e con titolo estero per l'accesso alla selezione, all'atto dell'accettazione, devono, pena esclusione, presentare la Dichiarazione di Valore o le certificazioni emesse dal CIMEA del titolo di accesso alla procedura selettiva.
- i/le candidati/e non appartenenti all'Unione Europea residenti all'estero, potranno effettuare la stipula del contratto solo a valle dell'espletamento delle procedure di visto in ingresso e di permesso di soggiorno valido ai fini della contrattualizzazione degli stessi.

Nel contratto dovranno essere indicati:

- a) la data di inizio e del termine finale del rapporto di lavoro;
- b) la sede di lavoro;
- c) il/i settore/i scientifico-disciplinare/i ed il gruppo scientifico-disciplinare a cui sono correlate l'attività di ricerca, nonché l'eventuale collaborazione alle attività didattiche e di terza missione;
- d) l'indicazione del trattamento economico complessivo;
- e) l'indicazione delle modalità con cui l'incarico post-doc è tenuto, con cadenza almeno annuale e al termine del contratto, a depositare presso la Struttura il risultato dell'attività scientifica a mezzo di apposita relazione;
- f) l'indicazione delle cause di risoluzione del contratto e del termine di preavviso di trenta giorni;
- g) l'indicazione delle cause di recesso, ai sensi dell'art. 2119 c.c.;
- h) gli aspetti relativi alla proprietà intellettuale e alla normativa sul trattamento dei dati e relativi obblighi di riservatezza;
- i) l'impegno al rispetto degli obblighi contenuti nei codici di comportamento e nel codice etico dell'ateneo.

Il contratto di conferimento dell'incarico è sottoscritto dal/dalla vincitore/vincitrice e dalla Direttrice del Centro Sinapsi.

La mancata stipula nei termini da parte dell'interessato/a è considerata rinuncia alla presa di servizio e determina la decadenza dalla lista dei/delle candidati/e valutati/e positivamente. È consentito richiedere un differimento motivato da parte dell'interessato/a, purché il differimento sia compatibile con l'attività oggetto dell'incarico e con la copertura finanziaria del contratto.

In caso di rinuncia, di mancata presa di servizio, di revoca o di decadenza del/della vincitore/vincitrice si può procedere allo scorrimento della graduatoria entro 180 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di Approvazione degli Atti.

In caso di rinuncia, di mancata presa di servizio, di revoca o di decadenza del/della vincitore/vincitrice, il posto resosi disponibile potrà essere assegnato, entro 180 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di Approvazione degli Atti, al/alla candidato/a idoneo/a collocato/a in posizione utile nella graduatoria, per un periodo non inferiore a 12 mesi e compatibilmente alla tempistica del progetto di ricerca e con i limiti imposti dalla copertura finanziaria del contratto.

Art. 11 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'Incaricato/a Post-Doc è tenuto/a a svolgere esclusivamente l'attività prevista dal contratto e ha diritto di avvalersi, per tale fine, delle strutture e delle attrezzature del Centro Sinapsi. L'attività deve essere svolta secondo quanto previsto nel programma di ricerca e secondo le indicazioni impartite dal/dalla responsabile della ricerca che è tenuto/a a verificarla.

La titolarità degli Incarichi Post-Doc non dà luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli universitari. L'incaricato è sottoposto ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 a carico dell'Ateneo e alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Lo svolgimento di attività di ricerca al di fuori delle sedi fisiche del Centro Sinapsi, deve essere preventivamente autorizzato dalla Direttrice del Centro, sentito il/la responsabile della ricerca.

L'attività deve essere sospesa durante il periodo di astensione obbligatoria per maternità o paternità; per i casi espressamente previsti dall'art. 22-bis, comma 2, della Legge n. 240/2010 si rinvia al successivo articolo. Il periodo di sospensione obbligatoria per maternità viene recuperato alla naturale scadenza del contratto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'attività di ricerca può essere sospesa per malattia grave o per congedo parentale e in tal caso i periodi di sospensione possono essere recuperati al termine della naturale scadenza del contratto, previo accordo con il/la responsabile della ricerca e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione.

Non costituisce sospensione, e conseguentemente non va recuperato, un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni annui.

Alla conclusione dell'incarico, il/la titolare dello stesso deve presentare tempestivamente al Centro Sinapsi una relazione finale sull'attività svolta nell'ambito del progetto e sui risultati raggiunti controfirmata dal/dalla responsabile della ricerca e corredata da eventuali pubblicazioni, anche in corso di pubblicazione, brevetti e quant'altro possa rivelarsi utile ai fini della valutazione delle ricerche condotte. In caso di richiesta di altri incarichi, fermo restando quanto previsto dal presente articolo, si pronuncia il Comitato Direttivo del Centro Sinapsi, tenuto conto del parere del/della responsabile della ricerca, dopo aver valutato l'assenza di conflitti di interessi e la compatibilità dell'incarico con le attività di ricerca.

Art.12 – Trattamento economico, fiscale, previdenziale e assicurativo

L'importo dell'Incarico Post-Doc è di euro 28.456,48 annui (importo lordo percipiente, esclusi oneri amministrazione) e sarà erogato in rate mensili.

Agli Incarichi Post-Doc, ai sensi dell'art. 22-bis, della Legge n. 240/2010, si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4, della Legge n. 476/1984, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della Legge n. 335/1995, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni del Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007, e, in materia di congedo per malattia, l'art. 1, comma 788, della Legge n. 296/2006. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), ai sensi dell'art. 5 del citato Decreto 12 luglio 2007, è integrata dall'università fino a concorrenza dell'intero importo della retribuzione per l'Incarico Post-Doc.

I/Le titolari di Incarichi Post-Doc sono assicurati/e dall'Ateneo per la responsabilità civile contro terzi e per gli infortuni, a decorrere dall'inizio dell'attività di ricerca senza oneri a loro carico.

Art. 13 – Proprietà intellettuale e industriale dei risultati della ricerca e pubblicazioni

I diritti di proprietà industriale e intellettuale sui risultati conseguiti dall'incaricato/a per conto dell'Università nell'esecuzione delle proprie attività di ricerca, soggiacciono alle previsioni del Regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale dell'Università vigente al momento del conseguimento dei risultati.

I/Le candidati/e assegnatari/ie di incarichi finanziati da soggetti esterni all'Ateneo prendono visione e accettano le previsioni relative alla proprietà intellettuale e industriale contenute nella convenzione tra Università e l'ente finanziatore. Resta fermo il diritto morale inalienabile del/della titolare dell'incarico ad essere riconosciuto autore/autrice o inventore/inventrice.

Il/La titolare dell'incarico è tenuto/a a sottoscrivere apposito impegno di riservatezza in relazione alle informazioni, dati e documenti di natura riservata di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento della propria attività presso e/o per conto dell'Università.

Al/Alla titolare dell'incarico è, in ogni caso, garantita la possibilità di effettuare le ordinarie attività di pubblicazione previste dal percorso formativo, che dovranno essere programmate in maniera compatibile con la protezione degli eventuali risultati.

I diritti di proprietà intellettuale e industriale relativi all'invenzione o creazione conseguita dal/dalla titolare di incarico nell'esecuzione della propria attività di ricerca spettano all'Ateneo, salvo il diritto spettante all'inventore/inventrice di esserne riconosciuto/a autore/autrice, nei termini stabiliti dalla legge e dai Regolamenti di Ateneo.

Art. 14 – Incompatibilità

Gli Incarichi Post-Doc sono incompatibili con:

- a) qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, presso soggetti pubblici o privati;
- b) titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- c) la titolarità di contratti di ricerca di cui all'art. 22, della Legge n. 240/2010, anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- d) la titolarità di incarichi di ricerca di cui all'art. 22-ter, della Legge n. 240/2010, anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- e) la titolarità di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, della Legge n. 240/2010, anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- f) la titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca.

L'Incarico Post-Doc, inoltre, non è compatibile con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione Europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Skłodowska-Curie (MSCA).

Fermo restando tutto quanto sopra, il/la titolare dell'Incarico Post-Doc non può, in ogni caso, svolgere attività che possano determinare una situazione di conflitto di interessi con le attività dell'Ateneo o che non consentano il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

Art. 15 – Durata dell'Incarico Post-Doc - Rinnovo

L'incarico post-doc è conferito per la durata di 12 mesi con decorrenza presumibile dal 01/06/2026 e potrà eventualmente essere rinnovato con lo stesso soggetto nel limite massimo di tre anni complessivi, anche non continuativi, come stabilito dall'art. 22-bis, della Legge n. 240/2010.

Ai fini della durata massima, non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per paternità o per motivi di salute, secondo la normativa vigente. Il rinnovo, alle stesse condizioni del contratto originario, deve essere deliberato dal Comitato Direttivo del Centro Sinapsi, su richiesta del/della responsabile della ricerca, dopo aver accertato la disponibilità finanziaria per la copertura del contratto. Il rinnovo, disposto con Decreto della Direttrice è subordinato alla positiva valutazione, da parte del/della responsabile della ricerca, dell'attività svolta, oltre che alla effettiva disponibilità di bilancio.

Art. 16 – Cause di estinzione del rapporto di lavoro

La cessazione del rapporto di lavoro è determinata, oltre che per decadenza sopravvenuta, dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.

Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto, ovvero per impossibilità sopravvenuta.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Il/La titolare dell'Incarico Post-Doc può recedere dal contratto previa comunicazione scritta al Centro Sinapsi, con preavviso scritto di almeno 30 giorni. Il pagamento dell'ultima mensilità sarà commisurato al periodo di attività svolta. In caso di mancato preavviso da parte dell'incaricato/a, l'Ateneo ha il diritto di trattenere o recuperare dall'incaricato/a un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

Nei confronti dell'incaricato/a, che dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la prosegue regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del contratto, su proposta motivata del/della responsabile della ricerca e approvata dal Comitato Direttivo del Centro Sinapsi.

Le cause specifiche di risoluzione possono essere le seguenti:

- a) ingiustificato mancato inizio dell'attività o ritardo nell'effettivo inizio dell'attività;
- b) ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo che rechi pregiudizio al programma di ricerca;
- c) violazione del regime delle incompatibilità stabilito all'art. 14 del Regolamento, reiterato dopo un primo avviso;
- d) mancata predisposizione della documentazione tecnico/scientifica prevista dal progetto, reiterata dopo un primo avviso.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dell'interessato, comprese le eventuali categorie particolari di dati personali, nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (D.Lgs. n. 196/2003, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, e ss.mm.ii.), nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

All'Interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22, 77 e 79 del Regolamento UE.

Per le informazioni complete sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, si rinvia al documento pubblicato sul sito internet di Ateneo al link: <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Art. 18 – Diritto di accesso

Ai/alle candidati/e è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento selettivo, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 19 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento di selezione relativo al presente bando è il Dott. Carlo PARIBUONO, Responsabile della Segreteria di Direzione del Centro Sinapsi, e-mail amministrazione.sinapsi@unina.it, telefono 081/2537888.

Art.20 – Norme finali e pubblicazione

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando, si rinvia all'art.22-bis, della Legge n. 240/2010, al Regolamento di Ateneo vigente in materia, emanato con Decreto Rettorale n. 5030 del 2025 e alla normativa vigente nelle materie trattate.

Il bando è pubblicato, contestualmente, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nella sezione Concorsi (Incarichi di ricerca) del sito internet di Ateneo e sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Napoli, 9 aprile 2026

F.to La Direttrice del
Centro di Ateneo SINAPSI
Prof.ssa Maria Francesca FREDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Direttrice del Centro di Ateneo SInAPSi
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
PEC: *sinapsi@pec.unina.it*

Il/La sottoscritto/a

COGNOME			
NOME			
CODICE FISCALE		SESSO (F/M)	
LUOGO DI NASCITA		PROVINCIA	
DATA DI NASCITA			
CITTADINANZA			
RESIDENTE A		CAP	
PROVINCIA			
VIA		N°	
TELEFONO			
CELLULARE			
EMAIL			
PEC			

da compilare solo se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea:

- di essere in possesso di permesso di soggiorno;
- di non essere in possesso di permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo, qualora risulti vincitore dell'Incarico Post-Doc.

CHIEDE

- di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 (uno) Incarico Post-Doc, ai sensi dell'art. 22-bis, della Legge n. 240/2010 con numero identificativo Cod. **SINAPSI/IPD/01-2026**, struttura sede della ricerca Centro di Ateneo Sinapsi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

da compilare solo se candidato/a con disabilità:

- a tal fine, dichiara di necessitare di ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, come specificato nell'apposita istanza allegata alla presente (Allegato 3).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

di aver conseguito il titolo di Dottore di Ricerca in _____
in data _____ presso l'Università _____

OVVERO (scegliere una delle due opzioni)

di essere in possesso di titolo di studio conseguito all'estero,
 dichiarato equipollente nel rispetto della normativa vigente:

(Indicare la denominazione del titolo e allegare il provvedimento di equipollenza o la documentazione comprovante il riconoscimento in Italia)

OVVERO (scegliere una delle due opzioni)

di cui si chiede il riconoscimento dell'idoneità da parte della Commissione preposta alla selezione, ai fini della ammissione alla stessa:

(Indicare la denominazione del titolo e allegare ogni documentazione utile a dimostrarne l'idoneità, quale la Dichiarazione di Valore o l'attestato CIMEA)

di non rientrare in nessuna delle situazioni di esclusione elencate all'art. 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando di concorso a cui si riferisce la presente domanda di partecipazione.

di non essere stato già titolare di Incarichi Post-Doc di cui all'art. 22-bis, della Legge n. 240/2010;
OVVERO (scegliere una delle due opzioni)

di essere stato già titolare di Incarichi Post-Doc di cui all'art. 22-bis, della Legge n. 240/2010, presso Università o Enti, per i seguenti periodi:

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

e di non superare con il presente Incarico Post-Doc il limite dei 3 (tre) anni complessivi (anche non continuativi) stabiliti dall'art. 22-bis, comma 2, della Legge n. 240/2010 e di quanto stabilito dall'art. 22-ter, comma 9, della Legge n. 240/2010 (incompatibilità tra incarichi di ricerca e frequenza di corsi universitari o borse di studio).

- di non essere stata/o esclusa/o dal godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadino/a straniero/a, dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non essere stata/o destituita/o, dispensata/o o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non far parte del personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.P.R. n. 382/1980;
- di non aver fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- di non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un docente afferente al Centro Sinapsi (struttura che ha proposto l'attivazione dell'incarico), con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- di essere a conoscenza dei divieti di cumulo e delle incompatibilità previste all'art. 14 del bando;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti telefonici e di posta elettronica e PEC sopra indicati.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

- curriculum della propria attività scientifica/professionale in formato Europass datato e sottoscritto;
- elenco delle pubblicazioni o altri prodotti della ricerca;
- pubblicazioni o altri prodotti della ricerca proposti per la valutazione.
- documentazione comprovante il possesso del titolo di dottore di ricerca.
- documentazione comprovante il possesso degli eventuali altri titoli posseduti che si ritengono utili ai fini del concorso, ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, resa secondo l'Allegato B del presente bando (anche accorpata con dichiarazione di cui al punto precedente).

Inoltre,

- Dichiaro "di aver preso visione dell'informativa privacy resa dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679".
- Esprime il proprio "consenso, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento al trattamento dei dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE nonché dei dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 del medesimo Regolamento".

Data _____

Firma

*Firma omessa - Invio tramite PEC
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 - CAD*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali. Tali dati saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui il rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme alla normativa su indicata, è possibile inviare una comunicazione al Titolare del trattamento agli indirizzi e-mail: ateneo@unina.it o PEC: ateneo@pec.unina.it. La stessa comunicazione andrà inviata, per conoscenza, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di questa Università agli indirizzi rpd@unina.it o PEC all'indirizzo PEC rpd@pec.unina.it.

Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato, invece, il Centro di Ateneo Sinapsi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ai seguenti recapiti: sinapsi@unina.it, sinapsi@pec.unina.it.

Agli/Alle interessati/e competono i diritti previsti dagli articoli 15 – 22, 77 e 79 del Regolamento (UE) 2016/679.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali sono reperibili al seguente link <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO NOTORIO

(ART. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME			
NOME			
CODICE FISCALE		SESSO (F/M)	
LUOGO DI NASCITA		PROVINCIA	
DATA DI NASCITA			
CITTADINANZA			
RESIDENTE A		CAP	
PROVINCIA			
VIA		N°	
TELEFONO			
CELLULARE			
EMAIL			
PEC			

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni false o mendaci, in relazione alla propria domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 (uno) Incarico Post-Doc, ai sensi dell'art. 22-bis, della Legge n. 240/2010, con numero identificativo Cod. Rif. SINAPSI/IPD/01-2026, struttura sede della ricerca Centro Sinapsi,

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e pubblicazioni (da riportare con il nome dell'ente che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento, e dettagli relativi al conseguimento del titolo, ad es. votazione finale, ecc.):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

DICHIARA INOLTRE

che i seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi ai rispettivi originali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Data _____

Firma

*Firma omessa - Invio tramite PEC
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 - CAD*

RICHIESTA AUSILI E/O DI TEMPI AGGIUNTIVI

Il/La sottoscritto/a

COGNOME			
NOME			
CODICE FISCALE		SESSO (F/M)	
LUOGO DI NASCITA		PROVINCIA	
DATA DI NASCITA			
CITTADINANZA			
RESIDENTE A		CAP	
PROVINCIA			
VIA		N°	
TELEFONO			
CELLULARE			
EMAIL			
PEC			

DICHIARA

ai sensi dell'art. 20, della Legge n. 104/1992, di avere necessità dei seguenti ausili per l'espletamento della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 (uno) Incarico Post-Doc, (Cod. SINAPSI/IPD/01-2026):

ALLEGA alla presente istanza, la documentazione richiesta e indicata nel bando di concorso.

Data -----

Firma

*Firma omessa - Invio tramite PEC
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 - CAD*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece rip.studenti@unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.