

**AVVISO PUBBLICO PER N. 2 INCARICHI POST-DOC DELLA DURATA DI 12 MESI PRESSO
IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE, AI SENSI DELL'ART. 22-BIS DELLA LEGGE N. 240/2010**

**DECRETO DIRETTORIALE N. 2026/318
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- VISTA** la Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i., recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante il *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- VISTO** il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, da ultimo modificato con Legge 5 novembre 2021, n. 162;
- VISTA** la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, in materia di *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i. recante il *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTI** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) e il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 10.8.2018, n. 101, e s.m.i.);
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"* e, in particolare, l'art. 22 come modificato dall'art. 1-bis del D.L. n. 45 del 07.04.2025 - convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2025 - che ha introdotto l'istituto degli incarichi post-doc con l'inserito art. 22-bis nel testo della predetta Legge n. 240/2010;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 592 del 6 agosto 2025 che stabilisce l'importo minimo lordo annuo degli incarichi post-doc e degli incarichi di ricerca di cui all'art. 22-bis e all'art. 22-ter della Legge n. 240/2010;
- VISTO** il *Codice Etico di Ateneo*, emanato con D.R. n. 2425 dell'11/07/2012, modificato con D.R. 2573 del 16.07.2015;
- VISTO** il *Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II* approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 87 del 26/11/2025 e, in particolare, l'art. 2, comma 3, per la fattispecie di cui alla presente selezione;
- VISTO** il vigente *"Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità"*;
- VISTO** il vigente *"Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di protezione dei dati personali"*;
- VISTO** che è pervenuta la richiesta di n. 2 incarichi post-doc avanzata dal prof. Alfredo Gimelli, responsabile scientifico del *Progetto Smart Powertrain (Bando MIMIT Accordi per l'innovazione)*, codice UGov 000011--MIMIT-2025-A-GIMELLI_001_001, CUP B69J24001750005;
- VISTO** il *"Regolamento per la disciplina degli incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240"* (d'ora in avanti denominato Regolamento), emanato con DR/2025/5030 del 20/11/2025;



VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 125 del 10/06/2026 che ha autorizzato l'emissione del presente Bando;

VERIFICATA la disponibilità della copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta, ai sensi dell'art. 22-bis, comma 1, della Legge n. 240/2010, la seguente selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 2 incarichi post-doc della durata di 12 mesi ciascuno, eventualmente rinnovabili, finalizzati allo svolgimento di attività di ricerca, nonché di collaborazione alle attività didattiche e di terza missione sotto la supervisione di un responsabile della ricerca, rivolta a studiosi in possesso del titolo di Dottore di ricerca o di titolo equivalente conseguito all'estero.

Le caratteristiche degli Incarichi post-doc sono indicate nell'**Allegato A** del presente Bando.

Il testo integrale del presente Bando è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo (sezione Concorsi e borse - Incarichi di ricerca) e del Dipartimento, sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca e sul Portale dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 22-bis della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi post-doc.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione, a pena di esclusione, le/i candidate/i, italiane/i o straniere/i, che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione siano in possesso di un titolo accademico di Dottore di ricerca come meglio specificato nell'**Allegato A**.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, per i quali non sia stata già rilasciata la dichiarazione di equipollenza, l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani è verificata dalla Commissione giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla presente selezione.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano escluse/i dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano state/i destituite/i, dispensate/i o dichiarate/i decadute/i da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'istaurazione di un qualsiasi rapporto con una pubblica amministrazione;
- il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382;
- coloro che hanno fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e s.m.i.;
- coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore afferente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del Bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto.

Il Dipartimento potrà adottare, in qualsiasi fase della procedura selettiva, con decreto motivato del Direttore l'esclusione dei/le candidati/e nei casi di carenza dei requisiti richiesti. I/Le candidati/e sono ammessi alla presente selezione con riserva.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai/alle candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione in forma pseudoanonimizzata, con la sola indicazione del codice identificativo della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul

sito web di Ateneo al link <https://www.unina.it/it/ateneo/concorsi-e-borse-di-studio/incarichi-di-ricerca>, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il Direttore del Dipartimento dispone l'esclusione del candidato dalla procedura e l'annullamento di tutti gli atti successivi.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile di cui all'**Allegato 1**, unitamente a tutti gli allegati richiesti nel successivo art. 4, deve essere prodotta, a pena di esclusione, a partire dal giorno di pubblicazione del presente Bando all'Albo Ufficiale di Ateneo ed entro il giorno **18 agosto 2026 alle ore 12:00** e, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1a) per i/le soli/e candidati/e che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi/e stessi/e *siano personalmente titolari*, attraverso l'utilizzo di detta PEC ed inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC uff.ricerca.dip.ing-industriale@pec.unina.it, indicando necessariamente nell'oggetto "Domanda concorso Incarico post-doc, numero identificativo del concorso e cognome e nome del/della candidato/a". In tal caso non va apposta alcuna firma (olografa o digitale) né sulla domanda né sulle dichiarazioni di cui al successivo art. 4, né deve essere allegata copia di un documento d'identità, giacché la domanda/dichiarazioni stesse vengono trasmesse telematicamente via PEC e dunque, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., è valida ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ed è equivalente a una dichiarazione sottoscritta con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.
- 1b) per i/le candidati/e che *non siano personalmente titolari* di una casella PEC la domanda di partecipazione, unitamente a tutte le dichiarazioni di cui al successivo art. 4, dovranno essere sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa leggibile, scansionate, accompagnata da copia di documento d'identificazione in corso di validità, ed inviata esclusivamente a mezzo PEC, intestata anche ad altro soggetto, al seguente indirizzo PEC uff.ricerca.dip.ing-industriale@pec.unina.it, indicando necessariamente nell'oggetto "Domanda concorso Incarico post-doc, numero identificativo del concorso e cognome e nome del/della candidato/a".
- 2) per i/le candidati/e *stranieri che non possiedono* una PEC la domanda di partecipazione, unitamente a tutte le dichiarazioni di cui al successivo art. 4, dovranno essere sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa leggibile, scansionate, accompagnata da copia di documento d'identificazione in corso di validità, ed inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo uff.ricerca.dip.ing-industriale@unina.it, indicando necessariamente nell'oggetto "Domanda concorso Incarico post-doc, numero identificativo del concorso e cognome e nome del/della candidato/a".

A ciascuna domanda pervenuta è assegnato, dall'Ufficio per la Ricerca, un codice identificativo che sarà comunicato all'indirizzo PEC indicato nella domanda e che ciascun candidato avrà cura di conservare per tutta la durata della presente procedura, in quanto qualsiasi atto relativo alla presente procedura, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo, farà esclusivamente riferimento allo stesso.

Il Dipartimento di Ingegneria Industriale in ogni caso non assume responsabilità per eventuali problemi tecnici nella trasmissione della PEC ovvero nel caso in cui il servizio di trasferimento file non funzioni correttamente.

Nella domanda il/la candidato/a all'incarico post-doc dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi - quanto segue:

- nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita e cittadinanza;
- l'indirizzo PEC per comunicazioni relative al presente Bando, se diverso da quello da cui è stata inviata la domanda di partecipazione, luogo di residenza e recapito telefonico;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- l'eventuale possesso del certificato di equipollenza per coloro che sono in possesso del titolo di studio

estero;

- l'eventuale lingua straniera in cui richiede di sostenere il colloquio oltre l'italiano/eventuale lingua straniera a scelta del candidato qualora prevista dalla specifica procedura concorsuale;
- di non essere stata/o esclusa/o dal godimento dei diritti civili e politici;
- i/le cittadini/e stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non essere stata/o destituita/o, dispensata/o o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non far parte del personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382;
- di non aver fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. n. 240/2010;
- di non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un docente appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione;
- le eventuali titolarità di incarichi post-doc relativi a precedenti periodi svolti ai sensi dell'art. 22-bis della L. n. 240/2010;
- di essere a conoscenza dei divieti di cumulo e delle incompatibilità previste al successivo art. 12 del presente Bando;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento del recapito PEC.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 104/92 e s.m.i. dovranno dichiarare nella domanda di avere necessità di ausili durante lo svolgimento del colloquio, specificando l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e allegando, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla Commissione medico-legale della ASL competente, comprovante la necessità di usufruire del sussidio necessario relativo alla condizione dell'handicap. L'Ufficio per la Ricerca, acquisita la documentazione richiesta, previa analisi della stessa da parte Centro servizi per l'inclusione attiva e partecipata degli studenti – SINAPSI - e sussistenza dei presupposti di cui sopra, provvederà a riconoscere il beneficio richiesto dal candidato ovvero comunicare le motivazioni del mancato riconoscimento dello stesso, tramite la PEC indicata nella domanda di partecipazione.

L'Ufficio per la Ricerca, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutti gli atti prodotti dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e la produzione di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in aggiunta alle ulteriori responsabilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi tecnici/informatici nella presentazione della domanda o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura.

Nel caso in cui il concorso sia andato deserto o non vi sia alcun vincitore/trice, su richiesta Del Dipartimento, è possibile emanare un nuovo Bando per il conferimento dell'incarico post-doc, compatibilmente alla tempistica del progetto di ricerca e con i limiti imposti dalla copertura finanziaria del contratto.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

Il/La candidato/a, pena la non valutazione, dovrà allegare alla domanda, in formato PDF:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum scientifico-professionale da cui deve desumersi l'idoneità allo svolgimento dell'attività di ricerca di cui alla presente selezione, redatto secondo il formato europeo in italiano o in inglese, sottoscritto (solo nell'ipotesi 2, art. 3), in cui dovranno essere riportati tutti i titoli che le/i candidate/i



intendono sottoporre alla valutazione della Commissione, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

- c) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli accademici e scientifici posseduti, sia quelli richiesti per la partecipazione alla selezione, sia degli altri ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, con l'indicazione dell'istituzione che li ha rilasciati, della votazione conseguita e della data di conseguimento (**Allegato 2**);
- d) le pubblicazioni, nel numero massimo fissate nel presente Bando, scelta dal/dalla candidato/a scansionata in formato pdf, con allegata relativa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (**Allegato 2**), con annesso elenco numerato in ordine progressivo;
- e) eventuale copia di titoli ritenuti utili per la partecipazione alla selezione, scansionati in formato pdf, con allegata relativa dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (**Allegato 2**);
- f) per i titoli di studio conseguiti all'estero, se già dichiarati equipollenti, il/la candidato/a dovrà allegare la relativa certificazione. In caso contrario, dovrà allegare i certificati relativi ai titoli accademici conseguiti all'estero con traduzione ufficiale in lingua italiana.

Conformemente ad un consolidato orientamento giurisprudenziale in materia, il/la candidato/a è tenuto/a ad indicare nelle dichiarazioni/autocertificazioni, pena la non valutazione, tutti gli elementi relativi ai titoli in modo preciso e analitico ai fini della corretta valutazione degli stessi da parte della Commissione giudicatrice nonché per consentire all'Ufficio per la Ricerca l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Inoltre, non è consentito alcun rinvio a incarichi già conferiti da altri Enti pubblici o privati né ad alcun indirizzo web. La Commissione esaminatrice, infatti, è un organo straordinario dell'Amministrazione cui compete solo la valutazione dei titoli autocertificati/allegati e l'attribuzione dei punteggi a questi ultimi, secondo criteri predefiniti.

In particolare, le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare devono essere numerate in ordine progressivo. Il candidato è tenuto a rispettare il numero massimo di pubblicazioni da presentare previsto all'art. 1. Qualora l'elenco contenesse un numero di pubblicazioni superiore a quello stabilito dall'art. 1 verranno prese in considerazione ai fini della valutazione solo le pubblicazioni che rientrano nei limiti suddetti secondo l'ordine crescente di elencazione. In caso di difformità tra l'elenco e le pubblicazioni presentate, fa fede l'elenco.

Le pubblicazioni vanno presentate esclusivamente in formato digitale, formato PDF la cui dimensione totale non deve eccedere i 50 MB.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco ma non prodotte o la trasmissione di pubblicazioni non comprese nell'elenco allegato alla domanda non verranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Le pubblicazioni devono essere presentate nella lingua di origine. Qualora questa sia diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Sono valutabili ai fini della selezione esclusivamente le pubblicazioni e i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti. Non sono valutabili le note interne e i rapporti dipartimentali.

Per i lavori stampati in Italia il/la candidato/a dovrà autocertificare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto Luogotenenziale 31.8.45 n. 660 ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3/05/2006, n. 252 - Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006).

Per i lavori stampati all'estero deve risultare il luogo di pubblicazione.

Per tutti i lavori editi sia in Italia che all'estero, il/la candidato/a deve indicare il titolo della pubblicazione, la/gli autore/i, l'anno di pubblicazione, la rivista dove è pubblicato ovvero se si tratta di monografia/volume collettaneo/altro, il codice ISBN/ISNN/DOI/PMID o altro equivalente, pena la non valutazione.

L'Ufficio per la Ricerca si riserva, in ogni fase della procedura, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive sia relative ai requisiti posseduti sia relative ai

documenti allegati alla domanda. Pertanto, il/la candidato/a dovrà fornire tutti gli elementi necessari, in modo preciso e analitico, per consentire all'Ufficio competente le opportune verifiche.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi tecnici/informatici nella presentazione della domanda e degli annessi allegati.

Art. 5 – Svolgimento del colloquio e modalità

La data e la sede di svolgimento del colloquio sono indicati nell'**Allegato A** del presente Bando, che costituisce notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni saranno pubblicate sui siti web di Ateneo e del Dipartimento.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati/e esclusi/e dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore del Dipartimento in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede indicata, muniti/e del documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato). La mancata esibizione del documento costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

L'assenza del/della candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto di seguito.

Il colloquio orale pubblico è finalizzato ad accertare l'attitudine dei candidati rispetto a quanto oggetto dell'incarico nonché la valutazione della conoscenza della lingua straniera. Esso potrà essere svolto in presenza o eventualmente da remoto in videoconferenza, garantendo in quest'ultima ipotesi l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità dello stesso, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il colloquio s'intende non superato qualora sia accertata la non adeguata conoscenza della lingua straniera.

Al fine di garantire la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa di uno stato patologico connesso alla gravidanza, sarà prevista in favore delle stesse una data suppletiva. Sarà assicurata, altresì, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento alle candidate che ne faranno richiesta. Pertanto, le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione medica comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, ovvero la necessità di allattamento, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC uff.ricerca.dip.ing-industriale@pec.unina.it entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per il colloquio.

Della seduta suppletiva pubblica sarà assicurata adeguata pubblicità con apposito avviso sui siti indicati in precedenza ovvero dello svolgimento in modalità telematica, ferma restando la pubblicità di detta prova nei confronti degli altri candidati. L'accoglimento della richiesta e lo slittamento della data del colloquio saranno tuttavia subordinati alla tempistica del progetto di ricerca e compatibilmente con i limiti imposti dalla copertura finanziaria del contratto.

Art. 6 – Esclusioni

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i/le candidati/e:

- la cui domanda sia stata presentata oltre il termine decadenziale previsto al precedente art. 3 e/o sia stata presentata con modalità diverse da quella indicata nell'art. 3;
- che abbiano dichiarato il possesso di uno o più dei requisiti diversi da quelli prescritti al precedente art. 2;
- che non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità nel caso di domanda con firma autografa;
- che non abbiano sottoscritto la domanda con firma autografa (ossia apposta di proprio pugno con esclusione della "firma stampigliata") o digitale (ad esclusione di quanto previsto dall'art. 3, punto 1a);

- che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- che abbiano omesso le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione, ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi che determinano l'assenza dei requisiti prescritti;
- che abbiano un rapporto di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento o Struttura che propone la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- che abbiano fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- che siano assunti a tempo indeterminato dalle università, dagli enti pubblici di ricerca e dalle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382;
- che, a giudizio della Commissione, non siano in possesso di un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca.

Il Dipartimento di Ingegneria Industriale potrà adottare, in qualsiasi fase della procedura selettiva, con decreto motivato del Direttore, l'esclusione dei/le candidati/e nei casi di carenza dei requisiti richiesti. I/Le candidati/e sono ammessi alla presente selezione con riserva. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il Direttore del Dipartimento dispone l'esclusione del candidato dalla procedura e l'annullamento di tutti gli atti successivi.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai/alle candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione in forma pseudoanonimizzata, con la sola indicazione del codice identificativo della domanda di partecipazione di cui al precedente art. 3, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – Nomina e composizione della Commissione giudicatrice

I componenti della Commissione giudicatrice preposta alle operazioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di ricerca sono designati dal Direttore del Dipartimento con formale provvedimento, dopo la scadenza del Bando ed entro i 30 giorni successivi, su proposta del Consiglio di Dipartimento.

Il Decreto del Direttore di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo e su quello del Dipartimento, indicati in precedenza.

La Commissione giudicatrice è composta da tre professori o ricercatori ed un membro supplente, garantendo di norma un'adeguata rappresentanza di genere, afferenti al gruppo scientifico disciplinare posto a Bando, di cui almeno uno afferente, ove possibile, al settore scientifico-disciplinare che determina il profilo della selezione.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e può svolgere a distanza le proprie sedute, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e di tutti i lavori.

Ogni riunione della Commissione giudicatrice dovrà essere oggetto di specifico verbale.

Art. 8 – Modalità di selezione e formazione della graduatoria di merito

La selezione si attua mediante valutazione comparativa ed è volta ad accertare il possesso, da parte dei/delle candidati/e, di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione.

La valutazione dei titoli è integrata da un colloquio pubblico utile ad accertare l'attitudine alla ricerca dei/delle candidati/e, con possibilità che il colloquio si possa svolgere anche nella lingua straniera richiesta dal candidato ed indicata nella domanda ove il Bando consenta tale possibilità.

La Commissione ha a disposizione 100 punti come di seguito distribuiti:

- attinenza e rilevanza delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione ai contenuti del settore scientifico disciplinare oggetto della selezione: fino a un massimo di 20 punti;
- qualità, originalità, innovatività, attinenza delle pubblicazioni allegate con il settore scientifico disciplinare oggetto della selezione, nonché del contributo individuale del/della candidato/a alle stesse: fino a un massimo di 20 punti;
- colloquio orale volto ad accertare l'attitudine allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, nonché alla valutazione della conoscenza della lingua straniera indicata nel presente Bando: fino a un massimo di 60 punti.

Il colloquio si intenderà non superato qualora sia accertata la non adeguata conoscenza della lingua straniera.

Nell'ambito delle macro-tipologie delle lettere a), b) e c), la Commissione predetermina gli ulteriori criteri ai fini della valutazione comparativa dei candidati per l'attribuzione del giudizio e del relativo punteggio.

La Commissione, in occasione della prima riunione, deve verificare e dichiarare di non trovarsi, in applicazione di quanto prescritto dall'art. 6, comma 8, del Regolamento vigente in materia, in una delle situazioni di incompatibilità previste dai commi 6 e 7 del predetto articolo, e individua al proprio interno il Presidente ed il Segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice nella prima riunione stabilisce i criteri di attribuzione dei punteggi di cui alle lettere a), b) e c) nonché le modalità di svolgimento del colloquio e li formalizza nel relativo verbale. Tale verbale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo nella pagina dedicata alla procedura.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio e i risultati di tale valutazione, con indicazione dell'eventuale non ammissione al colloquio saranno resi noti ai/delle candidati/e prima dello svolgimento della prova orale esclusivamente mediante pubblicazione in forma pseudoanonimizzata, con la sola indicazione del codice identificativo della domanda di partecipazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Per poter essere considerati idonei alla selezione i/le candidati/e dovranno aver conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti su 100.

La Commissione una volta conclusa la valutazione e all'esito del colloquio esprime collegialmente, per ciascun candidato e per ciascuna candidata, un giudizio complessivo e assegna il relativo punteggio.

La Commissione redige una graduatoria di merito dei/delle candidati/e che hanno superato il colloquio, sommando i punteggi ottenuti nelle macro-tipologie e individua il vincitore/la vincitrice o i vincitori/le vincitrici.

Nella formulazione della graduatoria, nel caso di parità di punteggio la precedenza è determinata dalla minore età del/della candidato/a.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, la Commissione dovrà completare i propri lavori, con la redazione della graduatoria di merito e l'individuazione del vincitore o dei vincitori, entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Su proposta motivata del Presidente della Commissione giudicatrice può essere concessa dal Direttore del Dipartimento una proroga fino a 60 giorni.

Gli atti della procedura selettiva sono approvati con decreto del Direttore del Dipartimento, entro 60 giorni dalla consegna dei verbali all'Ufficio per la Ricerca.

Il Decreto recante l'approvazione degli atti è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo alla pagina dedicata alla procedura.



In sede di approvazione degli atti viene approvata la graduatoria e con indicazione in chiaro del solo nome del/dei vincitore/vincitori mentre i candidati idonei, ma non vincitori, dovranno essere indicati attraverso il solo codice identificativo ad essi associato.

La validità della graduatoria di merito è fissata in 180 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di approvazione degli atti all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo.

La pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica ufficiale ad ogni effetto di legge.

Art. 9 – Stipula del contratto

La stipula del contratto con il/la vincitore/trice della presente selezione avviene entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'approvazione degli atti sul sito Ufficiale di Ateneo.

Il Dipartimento provvede a invitare il/la vincitore/trice della selezione a mezzo PEC, al fine di procedere alla stipula del contratto.

Il/la vincitore/trice può presentare una richiesta motivata di differimento all'Ufficio per la Ricerca esclusivamente tramite PEC e la stessa sarà valutata compatibilmente con la tempistica del progetto di ricerca ove è incardinato l'incarico da conferire e la relativa copertura finanziaria.

Il vincitore/la vincitrice, al momento della firma del contratto, dovrà presentare la seguente documentazione:

- documento di identità;
- codice fiscale;
- i soli candidati con titolo estero per l'accesso alla selezione, all'atto dell'accettazione, devono, pena esclusione, presentare o la Dichiarazione di Valore o le certificazioni emesse dal CIMEA del titolo di accesso alla procedura selettiva.

Per i candidati non UE residenti all'estero, la stipula del contratto potrà avvenire solo a valle dell'espletamento delle procedure di visto in ingresso e di permesso di soggiorno valido ai fini della contrattualizzazione degli stessi.

Nel contratto dovranno essere indicati:

- a) la data di inizio e del termine finale del rapporto di lavoro;
- b) la sede di lavoro;
- c) il settore scientifico-disciplinare ed il gruppo scientifico-disciplinare a cui sono correlate l'attività di ricerca, nonché l'eventuale collaborazione alle attività didattiche e di terza missione;
- d) l'indicazione del trattamento economico complessivo;
- e) l'indicazione delle modalità con cui l'incaricato post-doc tenuto, con cadenza almeno annuale e al termine del contratto, a depositare presso la Struttura il risultato dell'attività scientifica a mezzo di apposita relazione;
- f) l'indicazione delle cause di risoluzione del contratto e del termine di preavviso di trenta giorni;
- g) l'indicazione delle cause di recesso ai sensi dell'art. 2119 c.c.;
- h) gli aspetti relativi alla proprietà intellettuale e alla normativa sul trattamento dei dati e relativi obblighi di riservatezza;
- i) l'impegno al rispetto degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento Nazionale, nel Codice di Comportamento e nel Codice Etico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il contratto di conferimento dell'incarico è sottoscritto dal vincitore/vincitrice e dal Direttore del Dipartimento.

In caso di rinuncia del/della vincitore/vincitrice o revoca dell'incarico i posti resisi disponibili potranno essere assegnati ai/candidati/e idonei/e collocati/e in posizione utile nella graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 4 del Regolamento d'Ateneo in materia, compatibilmente alla tempistica del progetto di ricerca e con i limiti imposti dalla copertura finanziaria del contratto.

Art. 10 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Il/La titolare dell'incarico è tenuto/a a svolgere l'attività prevista dal contratto e ha diritto di avvalersi, per tale fine, delle strutture e delle attrezzature del Dipartimento. L'attività deve essere svolta secondo quanto

previsto nel programma di ricerca e secondo le indicazioni impartite dal responsabile della ricerca che è tenuto a verificarla.

La titolarità degli incarichi post-doc non dà luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

L'incaricato è sottoposto ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 a carico dell'Ateneo e alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Lo svolgimento di attività di ricerca al di fuori delle sedi fisiche della Struttura che ha proposto il conferimento dell'incarico, deve essere preventivamente autorizzato dal Direttore del Dipartimento, sentito il responsabile della ricerca.

L'attività deve essere sospesa durante il periodo di astensione obbligatoria per maternità o paternità; per i casi espressamente previsti dall'art. 22-bis, comma 6, della Legge 240/2010 si rinvia al successivo articolo.

Il periodo di sospensione obbligatoria per maternità viene recuperato alla naturale scadenza del contratto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'attività di ricerca può essere sospesa per malattia grave o per congedo parentale e in tal caso i periodi di sospensione possono essere recuperati al termine della naturale scadenza del contratto, previo accordo con il responsabile della ricerca e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione.

Non costituisce sospensione, e conseguentemente non va recuperato, un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni annui.

Alla conclusione dell'incarico, il/la titolare dello stesso deve presentare al Dipartimento una relazione finale sull'attività svolta nell'ambito del progetto e sui risultati raggiunti controfirmata dal responsabile della ricerca e corredata da eventuali pubblicazioni, anche in corso di pubblicazione, brevetti e quant'altro possa rivelarsi utile ai fini della valutazione delle ricerche condotte.

In caso di richiesta di altri incarichi, fermo restando quanto previsto dal presente articolo, si pronuncia il Consiglio di Dipartimento, tenuto conto del parere del responsabile della ricerca, dopo aver valutato l'assenza di conflitti di interessi e la compatibilità dell'incarico con le attività di ricerca.

Art. 11 – Trattamento economico, fiscale, previdenziale e assicurativo

L'importo dell'incarico post-doc, riportato nell'**Allegato A** sarà erogato in rate mensili posticipate.

Agli incarichi post-doc, ai sensi dell'art. 22-bis della L. 240/2010, si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della Legge 13 agosto 1984, n. 476, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni del decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007, e, in materia di congedo per malattia, l'art. 1, comma 788, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) ai sensi dell'art. 5 del citato decreto 12 luglio 2007 è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo della retribuzione per l'incarico post-doc.

I/Le titolari di incarichi post-doc sono assicurati/e dall'Ateneo per la responsabilità civile contro terzi e per gli infortuni a decorrere dall'inizio dell'attività di ricerca senza oneri a loro carico.

Art. 12 – Proprietà intellettuale e industriale dei risultati della ricerca e pubblicazioni

I diritti di proprietà industriale e intellettuale sui risultati conseguiti dall'incaricato per conto dell'Università nell'esecuzione delle proprie attività di ricerca, soggiacciono alle previsioni del Regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale dell'Università vigente al momento del conseguimento dei risultati.

I/Le candidati/e assegnatari/e di incarichi finanziati da soggetti esterni all'Ateneo prendono visione e accettano le previsioni relative alla proprietà intellettuale e industriale contenute nella convenzione tra Università e l'ente finanziatore. Resta fermo il diritto morale inalienabile del/della titolare dell'incarico ad essere riconosciuto autore o inventore.

Il/La titolare dell'incarico è tenuto/a a sottoscrivere apposito impegno di riservatezza in relazione alle informazioni, dati e documenti di natura riservata di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento della propria attività presso e/o per conto dell'Università.

Al/Alla titolare dell'incarico è, in ogni caso, garantita la possibilità di effettuare le ordinarie attività di pubblicazione previste dal percorso formativo, che dovranno essere programmate in maniera compatibile con la protezione degli eventuali risultati.

I diritti di proprietà intellettuale e industriale relativi all'invenzione o creazione conseguita dal/dalla titolare di incarico post-doc nell'esecuzione della propria attività di ricerca spettano all'Ateneo, salvo il diritto spettante all'inventore di esserne riconosciuto autore, nei termini stabiliti dalla legge e dai Regolamenti di Ateneo.

Art. 13 – Incompatibilità

Gli incarichi post-doc sono incompatibili con:

- qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, presso soggetti pubblici o privati;
- titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- la titolarità di contratti di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- la titolarità di incarichi di ricerca di cui all'art. 22-ter della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- la titolarità di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- la titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca.

L'incarico post-doc, inoltre, non è compatibile con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Skłodowska-Curie (MSCA).

Fermo restando tutto quanto sopra, il/La titolare dell'incarico post-doc non può, in ogni caso, svolgere attività che possano determinare una situazione di conflitto di interessi con le attività dell'Ateneo o che non consentano il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

Art. 14 – Durata dell'incarico post-doc – Rinnovo

L'incarico post-doc è conferito per la durata di 12 mesi con decorrenza come riportato nell'**Allegato A** e potrà eventualmente essere prorogato o rinnovato con lo stesso soggetto per il limite massimo di tre anni complessivi, anche non continuativi, come stabilito dall'art. 22-bis della L. n. 240/2010.

Ai fini della durata massima, non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per paternità o per motivi di salute, secondo la normativa vigente. Il rinnovo, alle stesse condizioni del contratto originario, deve essere deliberato dal Consiglio di Dipartimento, su richiesta del responsabile della ricerca, dopo aver accertato la disponibilità finanziaria per la copertura del contratto.

Il rinnovo, disposto con decreto del Direttore, è subordinato alla positiva valutazione, da parte del responsabile della ricerca, dell'attività svolta, oltre che alla effettiva disponibilità di bilancio. In caso di rinuncia del vincitore o revoca dell'incarico, i posti resisi disponibili possono essere assegnati ai/candidati/e idonei/e collocati/e in posizione utile nella graduatoria per un periodo non inferiore a 12 mesi e compatibilmente con le risorse disponibili.



Art. 15 – Cause di estinzione del contratto

La cessazione del rapporto di lavoro è determinata, oltre che per decadenza sopravvenuta, dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.

Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto, ovvero per impossibilità sopravvenuta.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il/La titolare dell'incarico post-doc può recedere dal contratto previa comunicazione scritta al Dipartimento, con preavviso scritto di almeno 30 giorni. Il pagamento dell'ultima mensilità sarà commisurato al periodo di attività svolta. In caso di mancato preavviso da parte dell'incaricato/a, l'Ateneo ha il diritto di trattenere o recuperare dall'incaricato/a un importo corrispondente al periodo di mancato preavviso.

Nei confronti dell'incaricato/a, che dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del contratto, su proposta motivata del responsabile della ricerca e approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Le cause specifiche di risoluzione possono essere le seguenti:

- ingiustificato mancato inizio dell'attività o ritardo nell'effettivo inizio dell'attività;
- ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo che rechi pregiudizio al programma di ricerca;
- violazione del regime delle incompatibilità stabilito all'art. 13 del Regolamento, reiterato dopo un primo avviso;
- mancata predisposizione della documentazione tecnico/scientifica prevista dal progetto, reiterata dopo un primo avviso.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dell'Interessato, comprese le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e s.m.i.), nonché dal vigente Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ateneo.

All'Interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22, 77 e 79 del Regolamento UE.

Per le informazioni complete sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, si rinvia al documento pubblicato sul sito web di Ateneo al link: <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Art. 17 – Diritto di accesso

Ai/candidati/e è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento selettivo, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di selezione relativo al presente Bando è la Dott.ssa Antonella Esposito, Capo dell'Ufficio per la Ricerca, e-mail antonella.esposito2@unina.it, telefono 0817682128.

Art. 19 – Norme finali e pubblicazione

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando, si rinvia all'art. 22-bis della L. 30 dicembre 2010, n. 240, al Regolamento di Ateneo vigente in materia e alla normativa vigente nelle materie trattate.

Il Bando è pubblicato, contestualmente, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo, sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca e sul Portale dell'Unione Europea.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. ing. Nicola Bianco

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE
PG/2026/0091389 del 17/07/2026
Firmatari: NICOLA BIANCO

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Esposito,
Capo dell'Ufficio per la Ricerca
Referenti: Giovanni Pastore / . Marco D'Alessandro
(Ufficio per la Ricerca)
email: giovanni.pastore@unina.it, Tel. (+39) 0817682962
email: marco.dalessandro@unina.it, Tel. (+39) 0817682356
Piazzale V. Tecchio, 80 - 80125 Napoli (Italy)

ALLEGATO A

SCHEDA INFORMAZIONI BANDO DI CONCORSO N. 2 INCARICHI POST-DOC	
Numero identificativo procedura	INC/2026/SmartPowertrain/1
Struttura e sede principale di svolgimento delle attività di ricerca	Dipartimento di Ingegneria Industriale, Via Claudio, 21 - 80125 Napoli
Gruppo scientifico-disciplinare	09/IIND-06 - Macchine e Sistemi per l'Energia e l'Ambiente
Settori scientifico-disciplinari	IIND-06/B - Sistemi per l'energia e l'ambiente
Data presunta di inizio attività	1° ottobre 2026
Durata del contratto (in mesi)	12
Importo trattamento retributivo annuo lordo incaricato	€ 28.456,48
Copertura economica del costo complessivo del contratto	€ 39.788,39 per ogni contratto (€ 79.576,78 totale) a valere sul <i>Progetto Smart Powertrain (Bando MIMIT Accordi per l'innovazione)</i> , codice UGov 000011--MIMIT-2025-A-GIMELLI_001_001, CUP: B69J24001750005
Titolo	Studio e analisi di metodologie per la gestione integrata dei flussi energetici in sistemi ibridi di generazione e accumulo <i>Study and analysis of methodologies for the integrated management of energy flows in hybrid generation and storage systems</i>
Oggetto dell'attività di ricerca	L'attività sarà orientata alla valutazione di strategie di gestione e controllo in scenari caratterizzati da variabilità dei carichi e delle fonti, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza complessiva del sistema e ridurre la dipendenza da fonti fossili. Lo studio comprenderà l'analisi del comportamento dei principali componenti del sistema e delle loro interazioni, al fine di individuare criteri operativi per una gestione energetica più efficace e sostenibile. <i>The research activity will focus on evaluating management and control strategies in scenarios characterized by variable loads and sources, with the goal of improving overall system efficiency and reducing dependence on fossil fuels. The study will include analyzing the behavior of the system's main components and their interactions, in order to identify operational criteria for more effective and sustainable energy management.</i>
Responsabile della ricerca	Prof. Alfredo Gimelli
Programma di ricerca cui è collegato l'incarico, a cui l'incaricato post-doc è chiamato a collaborare	Studio e analisi di strategie di controllo ottimo per la gestione integrata dei flussi energetici in sistemi ibridi di generazione e accumulo, finalizzate all'incremento dell'efficienza energetica del sistema, alla massimizzazione dell'autoconsumo da fonti rinnovabili e alla riduzione del ricorso a combustibili fossili. L'incaricato post-doc collaborerà inoltre alle attività didattiche del settore scientifico-disciplinare di riferimento, con particolare attenzione ai temi riguardanti i sistemi energetici, attraverso il supporto a corsi, esercitazioni, tutoraggi e attività seminariali. Parimenti, sarà chiamato a contribuire alle attività di terza missione, includendo la disseminazione dei risultati della ricerca (workshop, seminari e iniziative di divulgazione), il trasferimento tecnologico e il supporto a progettualità e collaborazioni con enti pubblici e partner industriali, favorendo l'applicazione delle soluzioni sviluppate a contesti reali e la valorizzazione dell'impatto scientifico e socio-economico dei risultati. <i>Study and analysis of optimal control strategies for the integrated management of energy flows in hybrid generation and storage systems, aimed at increasing the system's energy efficiency, maximizing self-consumption from renewable sources,</i>



	<i>and reducing the use of fossil fuels. The postdoctoral fellow will also collaborate on teaching activities in the relevant scientific-disciplinary sector, with a particular focus on energy systems, through support for courses, tutorials, tutoring, and seminars. Likewise, he or she will be called upon to contribute to third mission activities, including the dissemination of research results (workshops, seminars, and dissemination activities), technology transfer, and support for projects and collaborations with public bodies and industrial partners, promoting the application of the developed solutions to real-world contexts and enhancing the scientific and socioeconomic impact of the results.</i>
Titolo richiesto per l'accesso	Dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero, pertinente con le tematiche di ricerca dell'ingegneria industriale.
Eventuali ulteriori titoli oggetto di valutazione	Esperienza di ricerca presso qualificati istituti o università straniere
Numero max pubblicazioni scientifiche (o altri prodotti della ricerca)	5
Criteri di valutazione	
a) Attinenza e rilevanza delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione ai contenuti settore scientifico disciplinare oggetto della selezione	Max 20 punti
b) qualità, originalità, innovatività, attinenza delle pubblicazioni con il settore scientifico disciplinare oggetto della selezione	Max 20 punti
c) colloquio orale in italiano volto ad accertare l'attitudine del candidato all'attività di ricerca oggetto della selezione nonché la conoscenza della lingua inglese	Max 60 punti
Data, ora e sede pubblicazione risultati valutazione titoli	28 agosto 2026 ore 12:00 - Albo del sito istituzionale di Ateneo (www.unina.it) e del Dipartimento (www.dii.unina.it)
Data, ora e sede del colloquio	31 agosto 2026 ore 9:30, online mediante piattaforma Microsoft Teams (il link di accesso sarà reso noto contestualmente alla pubblicazione dei risultati della valutazione dei titoli).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore del
Dipartimento di Ingegneria Industriale
Università degli Studi di Napoli Federico II

Il/la sottoscritt_

Cognome				Nome			
Codice fiscale					Sesso (F/M)		
Luogo nascita					Prov.		
Data nascita							
Cittadinanza							
Residente a					Prov.		
CAP		Via				N°	
Telefono				Cellulare			
Email							
PEC							

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 Incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della L. 240/2010 con numero identificativo **INC/2026/SmartPowertrain/1**.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A. di aver conseguito il titolo di Dottore di Ricerca in:

presso: _____ in data _____

B. di non rientrare in nessuna delle situazioni di esclusione elencate all'art. 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del Bando di concorso cui si riferisce la presente domanda di partecipazione.

C. ☐ di non essere stato precedentemente titolare di incarichi post-doc di cui all'art. 22-bis della L. 240/2010;

ovvero

☐ di essere stato titolare di incarichi post-doc di cui all'art. 22-bis L.240/2010, presso Università o Enti, per i seguenti periodi:

dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

e di non superare col presente incarico post-doc il limite dei 3 anni complessivi (anche non continuativi) stabiliti dall'art. 22-bis comma 2 della L. 240/2010 e di quanto stabilito dall'art. 22-ter comma 9 della L. 240/2010.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti telefonici e di posta elettronica sopra indicati.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
- 2) Curriculum della propria attività scientifica e professionale in formato Europass datato e sottoscritto.
- 3) Elenco delle pubblicazioni o altri prodotti della ricerca di cui all'art. 4 del Bando.
- 4) Pubblicazioni o altri prodotti della ricerca proposti per la valutazione.
- 5) Documentazione comprovante il possesso del titolo di dottore di ricerca di cui all'**Allegato A** della presente domanda, ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, resa secondo l'**Allegato 2** del presente Bando (se applicabile).
- 6) Documentazione comprovante il possesso degli eventuali altri titoli posseduti che si ritengono utili ai fini del concorso, ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, resa secondo l'**Allegato 2** del presente Bando (anche accorpata con dichiarazione di cui al punto 5).

Dichiara, infine,

- ☐ "di aver preso visione dell'informativa privacy resa dall'Università degli Studi di Napoli Federico II ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679".
- ☐ di esprimere il proprio "consenso, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento al trattamento dei dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE nonché dei dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 del medesimo Regolamento".

(data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali. Tali dati saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui il rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme alla normativa su indicata, è possibile inviare una comunicazione al Titolare del trattamento agli indirizzi e-mail: ateneo@unina.it o PEC: ateneo@pec.unina.it. La stessa comunicazione andrà inviata, per conoscenza, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di questa Università agli indirizzi rpd@unina.it o PEC all'indirizzo rpd@pec.unina.it.

Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato, invece, il Dipartimento di Ingegneria Industriale ai agli indirizzi email uff.ricerca.dip.ing-industriale@unina.it o PEC uff.ricerca.dip.ing-industriale@pec.unina.it. Agli/Alle interessati/e competono i diritti previsti dagli articoli 15 – 22, 77 e 79 del Regolamento (UE) 2016/679.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali sono reperibili al seguente link <https://www.unina.it/it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO NOTORIO

(ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritt_

Cognome		Nome		
Codice fiscale			Sesso (F/M)	
Luogo nascita			Prov.	
Data nascita				
Email				
PEC				

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazioni false o mendaci, in relazione alla propria domanda al concorso con numero identificativo **INC/2026/SmartPowertrain/1**

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli (da riportare con il nome dell'ente che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento, e dettagli relativi al conseguimento del titolo, ad es. votazione finale, ecc.):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- ...

DICHIARA INOLTRE

che i seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi ai rispettivi originali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- ...

(data)_____
(firma)

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)