



UE+ MI

IL RETTORE

- VISTO** il D.M. 773 del 10/06/2024, che stabilisce, tra l'altro che le risorse assegnate agli Atenei possono essere utilizzate entro il secondo anno successivo a quello di riferimento;
- VISTO** il DM 595 del 07/08/2025 "*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2025*" e la relativa tabella 8 che stabilisce l'attribuzione dei fondi relativi al "*Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti*" pari a € 1.753.758,00;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo di funzionamento della Commissione per l'Internazionalizzazione e la Mobilità Internazionale (CIMI), emanato con il DR/2022/1942 del 12/05/2022 da ultimo modificato con DR 2023/2852 del 10/07/2023;
- CONSIDERATO** che le risorse ministeriali relative all'esercizio finanziario 2025 già citati possono anche essere utilizzati per le mobilità che si svolgono nell'anno accademico 2026-27 ed in attesa del Decreto Ministeriale di attribuzione delle risorse relative all'anno 2026;
- VISTA** LA Delibera del CdA n. 60 del 28/06/2023 che stabiliva gli importi delle borse di studio per le attività di ricerca tesi all'estero e le relative integrazioni sulla base dell'ISEE degli studenti;
- VISTO** il DR n. 2376 del 18/06/2026 che ridetermina gli importi base dei contributi ministeriali per i Paesi dell'Area Europea e di quella Extraeuropea, lasciando invariate le integrazioni sulla base dell'ISEE degli studenti;

DECRETA

Per le motivazioni in premessa, è emanato l'allegato Avviso di Selezione volto a favorire la mobilità degli studenti universitari per lavori di ricerca finalizzati all'elaborazione della tesi presso istituzioni estere.

IL RETTORE
Matteo LORITO

Area Ricerca Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente ad interim Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Marta Maciocia



AVVISO DI SELEZIONE PER BORSE DI STUDIO PER RICERCA TESI ALL'ESTERO

ART. 1 - OGGETTO

È indetta - una selezione per l'assegnazione **70** borse di studio ministeriali di cui **10** riservate gli studenti di Scuole di Specializzazione e Dottorato di Ricerca, volte a favorire la mobilità degli studenti universitari per lavori di ricerca finalizzati all'elaborazione della tesi, suddivise come segue:

1. n. 35 borse da svolgersi presso destinazioni dell'Area Europea secondo **l'elenco dei Paesi A**: Albania, Austria, Belgio, Bosnia ed Erzegovina, Bulgaria, Ceca Repubblica, Cipro, Città del Vaticano, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Kosovo, Lettonia, Lituania, Malta, Macedonia, Montenegro, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica di San Marino, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria (cfr. art. 10).
2. n. 35 borse da svolgersi presso destinazioni in Paesi "Resto del Mondo" (cfr. art. 10).

Le borse di studio destinate ai Paesi "Resto del Mondo" non assegnate potranno essere redistribuite sulle destinazioni di cui **all'elenco dei Paesi A**.

Le borse di studio destinate ai corsi di dottorato e di specializzazione che non saranno assegnate, potranno essere utilizzate dai corsi di studio di livello triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico.

ART. 2 – DURATA

La durata della mobilità può variare da un **minimo di 30 giorni ad un massimo di 90 giorni**, da concludersi **inderogabilmente** entro il **30 novembre 2027**. Periodi superiori a 90 giorni saranno autorizzati laddove adeguatamente motivati, compatibilmente con la disponibilità dei fondi. Tutte le mobilità dovranno svolgersi nel periodo che va dalla data del 15 ottobre 2026 al 30 novembre 2027.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è indirizzata agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'a.a. 2025-2026, **entro il primo anno fuori corso**, come di seguito indicato:

Corsi di Laurea Triennale	Studenti iscritti a partire dal secondo anno
Corsi di Laurea Magistrale	Studenti iscritti a partire dal primo anno
Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico	Studenti iscritti al quarto anno (per le lauree di durata quinquennale) e studenti iscritti al quinto anno (per le lauree di durata esennale)
Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca	Nessun vincolo

ART. 4 - ENTI OSPITANTI

I candidati potranno selezionare la propria destinazione tra:

- le istituzioni estere con cui l'Ateneo ha in corso accordi regolarmente sottoscritti¹, disponibili alla pagina <https://www.unina.it/it/ateneo/docenti/accordi-internazionali>², precisando che le mobilità richieste su accordi di tipologia B (dipartimentali) sono riservate agli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti ai dipartimenti indicati per ciascuna destinazione,

¹ Si fa presente che per l'accordo sottoscritto con la VUB Vrije Universiteit Brussel coordinato dal Prof. Amedeo Arena, saranno disponibili **solo 3** assegnazioni

² A cura dell'Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione



oppure,

- proporre come destinazione un Istituto di Istruzione Superiore, Università o centro di ricerca/laboratorio estero con cui l'Ateneo NON ha all'attivo accordi regolarmente sottoscritti.

La destinazione selezionata all'atto della candidatura non potrà essere in nessun caso oggetto di modifica successiva. Pertanto, si invitano gli interessati a verificare preventivamente la disponibilità della sede ospitante scelta. Ogni eventuale adempimento richiesto dalla sede ospitante dovrà essere comunicato dallo studente all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale per ricevere l'eventuale supporto del caso.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

5.1 STUDENTI DI LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO

La compilazione della domanda di partecipazione avviene esclusivamente tramite procedura informatica a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 luglio 2026** (la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata alle ore 12.01 e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione). Gli studenti interessati a presentare la propria candidatura sono invitati a verificare per tempo l'accesso alla procedura. In caso di impossibilità di accesso alla procedura informatica o di altro problema di natura tecnica, gli studenti sono tenuti ad effettuare una segnalazione tramite il Contact Center (www.contactcenter.unina.it) in tempo utile.

Le Istruzioni per l'invio della candidatura sono riportate nell'Allegato 1 al presente Avviso di Selezione.

Le candidature dovranno essere corredate della seguente documentazione, in formato PDF:

- Lettera di presentazione compilata e sottoscritta dal proprio relatore di tesi (ALLEGATO 2 al presente avviso di selezione). Tale documento, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- Lettera motivazionale redatta e sottoscritta dal candidato (max. 2000 battute)

Opzionalmente, se in loro possesso, i candidati potranno presentare una lettera formale di accettazione da parte dell'ente ospitante.

5.2 STUDENTI DI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E DOTTORATO DI RICERCA

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Form online:

<https://forms.gle/RRBZftYrrXRKZDb39>

entro e non oltre le ore **12.00 del 27 luglio 2026**.

Le candidature dovranno essere corredate della seguente documentazione, in formato PDF:

- Lettera di presentazione compilata e sottoscritta dal proprio relatore di tesi (ALLEGATO 2 al presente avviso di selezione), Tale documento, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- Lettera motivazionale redatta e sottoscritta dal candidato (max. 2000 battute)
- Curriculum Vitae;
- l'ultima dichiarazione ISEE in corso di validità (facoltativo);

Opzionalmente, se in loro possesso, i candidati potranno presentare una lettera formale di accettazione da parte dell'ente ospitante.

ART. 6 – CONOSCENZA LINGUISTICA

È indispensabile che gli studenti vincitori di borsa abbiano una buona conoscenza della lingua straniera che sarà utilizzata per il lavoro di ricerca tesi di livello almeno B1. Tale conoscenza linguistica dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE**



DOCUMENTATA ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO PER MOBILITÀ PER RICERCA TESI, secondo le modalità che verranno rese note con apposito avviso pubblicato sul sito di Ateneo.

La conoscenza linguistica **deve essere comunque dimostrata attraverso i seguenti documenti:**

1. certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali (e.g. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);
2. attestato di livello rilasciato dal CLA;
3. attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha eventualmente svolto un periodo di studi.

NON È ACCETTATA LA ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NÉ IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER, NÉ LO STUDENTE PUO' ESSERE ESONERATO DALL'OBLIGO DI DOCUMENTARE LA CONOSCENZA LINGUISTICA SE L'UNIVERSITA' PARTNER NON LA RICHIEDA, NÉ È ACCETTATO L'ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS).

Sono esonerati dalla presentazione dei succitati documenti:

1. gli studenti iscritti alla laurea della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese;
3. gli studenti madrelingua;

ART. 7 - SELEZIONE

Le candidature presentate saranno oggetto di una selezione da parte della Commissione per l'Internazionalizzazione e la Mobilità Internazionale di Ateneo che, sulla base dei criteri di cui al successivo art.8, redigerà apposite graduatorie che saranno pubblicate a partire dal **5 ottobre 2026** sul sito di Ateneo.

Gli studenti utilmente posizionati in graduatoria che risulteranno assegnatari del contributo in parola, dovranno concordare un programma di lavoro (*Learning Agreement*, disponibile alla <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>) secondo le seguenti modalità:

- 1- Per le destinazioni selezionate tra quelle disponibili alla pagina <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=-/8266483-comunicazioni-accordi-internazionali> con le quali l'Ateneo ha in attivo accordi regolarmente sottoscritti, il Learning Agreement dovrà essere approvato e firmato dal docente relatore della tesi, dal coordinatore dell'accordo internazionale per la cui destinazione è stata approvata la candidatura, dal docente/tutor estero e dal coordinatore dell'accordo dell'istituzione partner.
- 2- In caso di destinazioni proposte su iniziativa dello studente, con le quali non vi sono accordi regolarmente sottoscritti dall'Ateneo, il Learning Agreement dovrà essere approvato e firmato dal docente relatore della tesi, dal coordinatore del corso di studi e dal docente/tutor individuato presso l'istituto ospitante.

Il Learning Agreement completo di tutte le firme dovrà essere caricato sulla piattaforma <https://mobility.unina.it> entro e non oltre i 30 giorni precedenti la partenza.

Per i soli studenti di Scuole di Specializzazione e Dottorato di Ricerca, il Learning Agreement di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere inviato alla dott.ssa Laura Portanova (laura.portanova@unina.it) entro e non oltre i 30 giorni precedenti la partenza.

IL PROGRAMMA DI LAVORO PRESENTATO DAL CANDIDATO DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO ED ACCETTATO DALL'ISTITUZIONE OSPITANTE PER IL PERIODO INDICATO, PENA L'IMPOSSIBILITA' DI FRUIRE DEL CONTRIBUTO.

Gli studenti vincitori dovranno inoltre verificare il rispetto di scadenze e adempimenti previsti dalle istituzioni ospitanti. Eventuali oneri aggiuntivi previsti dai paesi/istituzioni ospitanti (assicurazione sanitaria, contributi per l'accesso ai servizi, ecc) saranno a carico degli assegnatari dei contributi in parola.

Gli eventuali giorni di mobilità eccedenti quelli previsti dal Learning Agreement, sono da intendersi senza contributo e non saranno oggetto di integrazione successiva, salvo quanto previsto dall'art. 2.



ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE

- a) Gli studenti di Laurea Triennale, Magistrale E Magistrale a Ciclo Unico che presenteranno la candidatura nelle modalità indicate, saranno valutati secondo i seguenti criteri:
- Eventuale lettera formale di accettazione da parte dell'ente ospitante 100 punti
 - Lettera motivazionale redatta dal candidato da 200 a 500 punti
 - Merito accademico al 31/03/2026 valutato secondo le seguenti formule:

LAUREA TRIENNALE (LT) E CICLO UNICO (LMCU)

$$Punteggio = Media * \frac{CFU_{Effettivi}}{CFU_{Previsti}} 100$$

LAUREA MAGISTRALE (LM)

$$Punteggio = \frac{\left(\frac{VLT}{110} 30\right) * 180 + Media * CFU_{Eff}}{180 + CFU_{Previsti}} 100$$

I CFU effettivi sono quelli registrati alla data del 30 aprile 2026 e verranno acquisiti d'ufficio mediante procedura informatica (SEGREPASS) il giorno 27 luglio 2026. Gli studenti sono invitati a verificare la corretta registrazione degli esami sostenuti entro la data indicata. L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale non è in alcun modo responsabile di mancate e tardive registrazioni di attività/esami che potrebbero essere utili al fine del calcolo del punteggio.

I CFU previsti sono individuati convenzionalmente sul numero massimo di crediti che gli studenti possono conseguire entro il primo semestre dell'anno 2025-26 secondo lo schema riportato:

CFU PREVISTI							
ANNO DI ISCRIZIONE							
	1	2	3	4	5	6	Fuori corso
LT	30	90	150	-	-	-	180
LMCU	30	90	150	210	270	330	300 o 360
LM	30	90	-	-	-	-	120

A parità di punteggio sarà data precedenza a:

- Studenti di Laurea Magistrale/Magistrale a Ciclo Unico
 - Studenti in debito della sola prova finale
- b) Gli studenti delle Scuole di Specializzazione e di Dottorato che presenteranno la candidatura nelle modalità indicate saranno oggetto di una diversa graduatoria e saranno valutati secondo i seguenti criteri:
- Eventuale lettera formale di accettazione da parte dell'ente ospitante 100 punto
 - Curriculum Vitae da 200 a 1000 punti
 - Lettera motivazionale redatta dal candidato max. 500 punti

ART. 9 - RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI

Agli studenti selezionati è garantito il riconoscimento di crediti formativi in sostituzione parziale dei crediti previsti per la **prova finale** nel curriculum dello studente e in quantità proporzionale alle attività formative svolte all'estero.



ART. 10 - CONTRIBUTI

Per ciascuna mobilità sarà erogato un contributo unico comprensivo di **contributo forfettario mensile differenziato per area geografica di destinazione, e integrazione sulla base dell'ISEE presentato dallo studente per l'iscrizione all'anno 2025-26 e del paese di destinazione**, secondo la tabella che segue:

IMPORTI BORSE DI STUDIO	Paesi di cui all'elenco A*	Resto del mondo
Importo borsa per ISEE DA 0 A € 24.000	950	1500
Importo borsa per ISEE DA €24.001 A € 40.000	800	1350
Importo borsa per ISEE DA € 40.001 A € 65.000	600	1350
Importo borsa per ISEE SUPERIORE A € 65.000/o per ISEE non presente in carriera	450	1000

***Elenco Paesi A:** Albania, Austria, Belgio, Bosnia ed Erzegovina, Bulgaria, Ceca Repubblica, Cipro, Città del Vaticano, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Kosovo, Lettonia, Lituania, Malta, Macedonia, Montenegro, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica di San Marino, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria.

Il contributo verrà erogato interamente alla partenza degli interessati. Sarà cura dell'Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale acquisire d'ufficio l'ISEE presentata dagli studenti all'atto dell'iscrizione e attribuire a ciascun interessato la quota spettante. Gli importi spettanti saranno indicati nell'accordo finanziario che gli interessati dovranno sottoscrivere. Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata/o cointestata allo studente.

Inoltre, la fascia massima di contributo verrà riconosciuta agli studenti internazionali (con cittadinanza extra UE preiscritti tramite University) e a quelli beneficiari di un esonero dal pagamento delle tasse universitarie che, in fase di domanda sulla piattaforma www.mobility.unina.it, abbiano indicato (SI) al questionario presente in candidatura. In particolare:

1. studente disabile con percentuale di invalidità del 35% o più,
2. studente figlio di beneficiari della pensione di inabilità,
3. studente che ha avuto il riconoscimento dello status di "vittime del dovere" o i loro figli,
4. studente che ha lo status di rifugiato politico, profugo e/o apolide;
5. familiare di vittime del terrorismo, della criminalità organizzata o del racket.

Nel questionario lo studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso di uno dei requisiti sopra indicati, opportunamente documentati secondo quanto previsto dalla Guida dello Studente.

Il contributo di cui al presente avviso di selezione **è incompatibile con qualsiasi altro contributo alla mobilità ricevuto dall'Ateneo per il medesimo periodo o parte del medesimo periodo di permanenza all'estero.**

Al rientro, **e non oltre il 30 novembre 2027**, lo studente dovrà caricare sulla piattaforma <https://mobility.unina.it> la seguente documentazione:

- certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante relativa al periodo di permanenza ed all'attività svolta, in coerenza con quanto indicato nel *learning agreement*;

La suddetta documentazione dovrà contestualmente essere trasmessa dall'interessato al coordinatore del proprio corso di studi al fine di ottenere il riconoscimento dei crediti previsti dal *learning agreement*. E' esclusiva cura dell'interessato verificare l'effettivo riconoscimento dei CFU previsti con la struttura competente.

Per i soli studenti di Scuole di Specializzazione e Dottorato di Ricerca, la suddetta documentazione dovrà essere inviata entro la stessa data del **30 novembre 2027** alla dott.ssa Laura Portanova (laura.portanova@unina.it).

Qualora il periodo trascorso all'estero risultasse inferiore a quanto previsto, sarà cura dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale comunicare allo studente interessato le modalità e l'entità dell'importo da restituire.

ART. 11 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

L'università degli studi di Napoli Federico II non è in alcun modo responsabile di eventuali cancellazioni delle mobilità da parte delle istituzioni estere/ospitanti.



In caso di cancellazione gli interessati sono tenuti alla restituzione della intera borsa di studio eventualmente già percepita.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali, le eventuali categorie particolari di dati personali nonché gli eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui il personale autorizzato di questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché dal Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con Decreto del Rettore n. 111 del 15/01/2026. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento UE. Per l'informativa sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di reclutamento, si rinvia al documento pubblicato sul sito web di Ateneo al link: https://www.unina.it/documents/d/guest/informativa_mobilita_internazionale.

IL RETTORE

Matteo LORITO

Area Ricerca Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente ad interim Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Marta Maciocia