



11/10/2017 0091714 UNINA FEDII

data numero di protocollo

U.A.P.P.C. VIII-11

posizione

Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Dirigenti
Ai Capi degli Uffici

LORO SEDI

Oggetto: ulteriori comunicazioni in materia di infortuni sul lavoro, ai soli fini statistici ed informativi.

Facendo seguito alle pregresse note rettorali, prot. n. 59953 del 25.06.2013 e n. 74384 del 29.07.2016, si comunica che, in attuazione del combinato disposto dell'art. 18, comma 1, lett. r) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, recante il Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, del Decreto Interministeriale 25.05.2016 n. 183, e dell'art. 3 comma 3bis del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, convertito in Legge n. 19/2017, **a decorrere dal 12 ottobre 2017**, deve essere effettuata, tramite la piattaforma INAIL, alla voce "Denuncia/comunicazione di infortunio", la comunicazione anche degli infortuni sul lavoro che comportano l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento, **ai fini statistici**.

Conseguentemente a quanto sopra, la novità, dunque, sta nel fatto che le SS.LL. dovranno, con la medesima decorrenza (12 ottobre 2017), dare immediata comunicazione all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato dei dati e delle informazioni relativi anche agli infortuni sul lavoro, occorsi al personale di rispettiva competenza, con prognosi tra 1 e 3 giorni, oltre quello dell'evento, cioè quelli che sono esclusi dall'obbligo di denuncia ai fini assicurativi di cui all'art. 53 del DPR n. 1124/1965, al fine di consentire al Datore di Lavoro e/o al delegato del Datore di lavoro di ottemperare alla comunicazione/denuncia di infortunio all'INAIL entro 48 ore dalla ricezione degli stessi, pena l'applicazione, da parte dell'INAIL, della sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 1800,00 euro per l'omessa o ritardata comunicazione (art. 55, co. 5, lett h D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.).

Si fa presente, infine che, laddove il medesimo infortunio dovesse proseguire oltre i tre giorni, le SS.LL. dovranno darne tempestiva comunicazione al medesimo Ufficio per consentire la nuova denuncia di infortunio, **ai fini assicurativi**, entro 48 ore dalla ricezione dei dati identificativi dell'ulteriore certificato.

Sarà cura di questa Amministrazione diramare ulteriori disposizioni che si rendessero necessarie a valle di eventuali circolari/direttive dell'INAIL, allo stato non presenti.

Le SS.LL. sono invitate ad assicurare alla presente la massima diffusione tra tutto il personale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dot. Francesco BELLO

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio
Tel. 0812537813/34830/37699/37702/37745/
37757/30002/
e-mail: uappc@unina.it
p.e.c.: uappc@pec.unina.it