



U.S.S./VII.5.

Procedura valutativa per i professori di I e II fascia e i ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato l'anzianità utile ai fini dello scatto stipendiale nel II semestre dell'anno 2023 e code anni precedenti, nonché per coloro che non hanno presentato istanza nella precedente procedura (CODICE 4_SC_2023_1S23), ai sensi del Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, prevista dall'art. 6, commi 7 e 8 della legge 240/2010 nonché per l'attribuzione degli scatti dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge 240/2010, emanato con D.R. n. 2244 del 25/05/2021.

CODICE PROCEDURA 5_SC_2023_2S23

IL RETTORE

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'art. 6, comma 14;

Visto il Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, prevista dall'art. 6, commi 7 e 8 della legge 240/2010 nonché per l'attribuzione degli scatti dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge 240/2010, emanato con D.R. n. 2244 del 25/05/2021;

Visto il D.R. n. 5062 del 22/12/2022, ratificato con successiva delibera n. 15/2023 dal Senato Accademico, con il quale è stato aggiornato l'elenco dei prodotti della ricerca valutabili ai fini dello scatto stipendiale, conformemente a quelli ammissibili ai sensi del bando Anvur VQR 2015-2019;

Accertato che i professori di I e II fascia e i ricercatori a tempo indeterminato, indicati nell'[elenco allegato](#) – che costituisce parte integrante del presente decreto – hanno maturato l'anzianità utile ai fini dello scatto stipendiale nel corso del secondo semestre dell'anno 2023 e code anni precedenti;

Visto l'art. 3, comma 11 del citato Regolamento che prescrive "(...) i professori e i ricercatori a tempo indeterminato che non richiedano l'attribuzione dello scatto, pur avendo maturato la prescritta anzianità di servizio, possono presentare la domanda nella successiva tornata di verifica. In tal caso il periodo oggetto di valutazione rimane immutato (...)";

Accertato che risultano n. 46 professori di I e II fascia e ricercatori a tempo indeterminato, indicati nel medesimo [elenco allegato](#), che non hanno richiesto l'attribuzione dello scatto stipendiale nella precedente procedura indetta con D.R. n. 4793 del 04/12/2023 (CODICE 4_SC_2023_1S23) e che, in applicazione del citato art. 3, comma 11 del Regolamento, hanno ancora diritto a presentare domanda;

Ritenuto, pertanto, necessario, indire la procedura valutativa al fine di attribuire lo scatto stipendiale a tutti i professori di I e II fascia e i ricercatori a tempo indeterminato, indicati nell' [elenco allegato](#), in possesso dei requisiti di didattica, di ricerca ed eventualmente gestionali nel biennio/triennio di riferimento;

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura

1. È indetta la procedura valutativa, ai sensi del Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, prevista dall'art. 6, commi 7 e 8 della legge 240/2010 nonché per l'attribuzione degli scatti dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge 240/2010, emanato con D.R. n. 2244 del 25/05/2021, per i professori di I e II fascia e i ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato l'anzianità utile ai fini dello scatto stipendiale nel corso del II semestre dell'anno 2023 e code anni precedenti, nonché per coloro che non



hanno presentato istanza nella precedente procedura indetta con D.R. n. 4793 del 04/12/2023 (CODICE 4_SC_2023_1S23), indicati nell' [elenco allegato](#) che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 2

Compilazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione di cui al presente bando deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica denominata PICA, raggiungibile al [link https://pica.cineca.it/unina/scatti-stipendiali-2023-2s/](https://pica.cineca.it/unina/scatti-stipendiali-2023-2s/)
2. Il/La candidato/a, una volta effettuato l'accesso all'applicazione informatica PICA, è tenuto a presentare la domanda di partecipazione, unitamente alla relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo oggetto di valutazione. Le istruzioni per l'accesso alla piattaforma Pica e per la compilazione della domanda sono disponibili al [link http://www.unina.it/documents/11958/28043636/5_SC_2023_2S23_Istruzioni.pdf](http://www.unina.it/documents/11958/28043636/5_SC_2023_2S23_Istruzioni.pdf).

Art. 3

Termini di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione di cui al presente bando deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 15.00 del 30° (trentesimo) giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo ufficiale *on line* di Ateneo, nonché alla pagina <http://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/scatti-stipendiali> . Scaduto tale termine, la piattaforma non consentirà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.
2. La data di presentazione telematica della domanda è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che è generata automaticamente e trasmessa via *e-mail* all'indirizzo indicato dal/la candidato/a, al momento del completamento dell'*iter* di presentazione della domanda. Ad ogni domanda è attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice identificativo procedura, deve essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Fino alla data di scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza della domanda di partecipazione.
3. Una volta presentata la domanda e ricevuta la *e-mail* di conferma, il/la candidato/a non può più modificare la domanda, ma può solo ritirarla cliccando sul tasto "*Ritira*". Una volta ritirata la domanda, e **comunque entro il termine di scadenza del bando**, il/la candidato/a può presentare una nuova domanda.
4. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce "*supporto*" presente in calce ad ogni pagina, riportando il numero identificativo della domanda, unitamente a quello della presente procedura. Le segnalazioni relative ad altre problematiche devono essere inviate all'indirizzo uff.scattistip@unina.it .

Art. 4

Mancata presentazione della domanda

1. I professori di I e II fascia e i ricercatori a tempo indeterminato indicati nell' [elenco allegato](#), ad eccezioni di quelli di cui al successivo comma 2, che non presentano la domanda nei termini e secondo le modalità di cui al presente bando, sono **esclusi** dalla presente procedura e saranno inseriti negli elenchi degli aventi diritto a partecipare alla successiva tornata indetta dall'Ateneo, conservando immutato il periodo oggetto di valutazione.
2. I professori di I e II fascia e i ricercatori a tempo indeterminato, indicati nell' [elenco allegato](#), che non hanno presentato domanda nella precedente procedura, indetta con D.R. n. 4793 del 04/12/2023 (CODICE 4_SC_2023_1S23), e che non presentano domanda neanche nella presente procedura, conseguono una valutazione negativa, ai sensi dell'art. 3, comma 11 del Regolamento di Ateneo. In tal caso il periodo



oggetto di valutazione è differito di un anno rispetto al periodo di valutazione originario e conseguentemente è differita di un anno anche la decorrenza dell'attribuzione dello scatto.

3. In caso di mancata attribuzione dello scatto, la somma corrispondente è conferita al Fondo di Ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori, di cui all'articolo 9 della Legge n. 240/2010.

Art. 5

Verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale

1. I requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale utili ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale sono indicati all'art. 3 del Regolamento di Ateneo in materia, emanato con D.R. n. 2244 del 25/05/2021, cui si rinvia.

2. I prodotti della ricerca indicati in domanda dal/la candidato/a, per essere valutabili, devono essere validi ai fini della V.Q.R. e rientrare in una delle tipologie elencate come ammissibili ai fini dell'edizione della VQR, relativa agli anni 2015-2019 (*cfr.* elenco aggiornato delle tipologie di prodotti, disponibile al *link*:

http://www.unina.it/documents/11958/28043636/5_SC_2023_2S23_Tipologie_Prodotti_Ammissibili.pdf), incluse tutte le precisazioni o limitazioni diramate da parte dei singoli GEV relativi alle singole aree CUN-VQR (si veda a tal proposito anche la documentazione disponibile al *link* <https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/>). La verifica di tale validità è primariamente di responsabilità del/la candidato/a che presenta domanda, ma l'Amministrazione si riserva di verificare e adottare le misure conseguenti.

3. I prodotti della ricerca indicati in domanda dal/la candidato/a devono essere, altresì, già stati pubblicati. Non sono, dunque, ritenuti ammissibili i prodotti della ricerca in corso di pubblicazione, o già accettati dall'editore ma non ancora pubblicati. La data di pubblicazione del prodotto della ricerca deve essere riscontrabile inequivocabilmente da qualunque utente. Nel caso di doppia pubblicazione - in formato elettronico prima e cartaceo poi - normalmente vale la data di prima pubblicazione. La data della pubblicazione cartacea potrà essere utilizzata solo se il prodotto non è stato già conferito a valutazione in un periodo di valutazione precedente.

4. La verifica del possesso dei suddetti requisiti è effettuata dall'Ufficio Scatti Stipendiali, mediante la costituzione di apposito Gruppo di lavoro, nominato con decreto del Direttore Generale, in cui sono individuati il referente giuridico e i referenti informatici.

5. Il decreto di nomina del Gruppo di lavoro è disponibile al *link* https://www.unina.it/documents/11958/28043636/5_SC_2023_2S23_GruppoDiLavoro.pdf.

6. I professori di I e II fascia e i ricercatori a tempo indeterminato, indicati nell'elenco allegato, che non risultino in possesso, in tutto o in parte, dei requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale stabiliti dall'art. 3 del citato Regolamento non conseguono la valutazione positiva e, conseguentemente, non hanno diritto all'attribuzione dello scatto stipendiale. Essi possono chiedere l'attribuzione dello scatto solo dopo che sia trascorso almeno un anno accademico e, comunque, non prima di 365 giorni dalla data della precedente maturazione. In tal caso il periodo oggetto di valutazione è differito di un anno rispetto al periodo di valutazione originario e conseguentemente è differita di un anno anche la decorrenza dell'attribuzione dello scatto.

7. In caso di valutazione negativa la somma corrispondente è conferita al Fondo di Ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori, di cui all'articolo 9 della Legge n. 240/2010.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento (UE) 679/2016*, recante norme sul trattamento dei dati personali, i dati raccolti nella presente procedura sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali



alla stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 7

Responsabile del procedimento

1. La Responsabile del procedimento finalizzato all'attribuzione dello scatto stipendiale è la dott.ssa Rosaria Laura D'ANGELILLO.

Art. 8

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si applicano le disposizioni di cui alla L. 30 dicembre 2010, n. 240, nonché quelle previste dal *Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, prevista dall'art. 6, commi 7 e 8 della legge 240/2010 nonché per l'attribuzione degli scatti dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge 240/2010*, emanato con D.R. n. 2244 del 25/05/2021.

IL RETTORE

Matteo Lorito

Area Risorse Umane

La Dirigente dott.ssa Luisa DE SIMONE

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Scatti Stipendiali
uff.scattistip@pec.unina.it

La Capo dell'Ufficio: f.to dott.ssa Rosaria Laura D'ANGELILLO

Per chiarimenti:

Dott.ssa Rosaria Laura D'ANGELILLO: rosarialaura.dangelillo@unina.it; MS Teams Rosaria Laura D'Angelillo; tel. 081/2537891 (Referente giuridico);

Dott. Antonio SCANNAPIECORO: antonio.scannapiecoro@unina.it; MS Teams Antonio Scannapiecoro; tel. 081/2537747 (Referente informatico);

Sig. Luca MAURO: luca.mauro@unina.it; MS Teams Luca Mauro; tel 081/2537857 (Referente informatico);

Dott.ssa Claudia CUOMO: claudia.cuomo@unina.it; MS Teams Claudia Cuomo; tel. 081/2537908.

RLDA